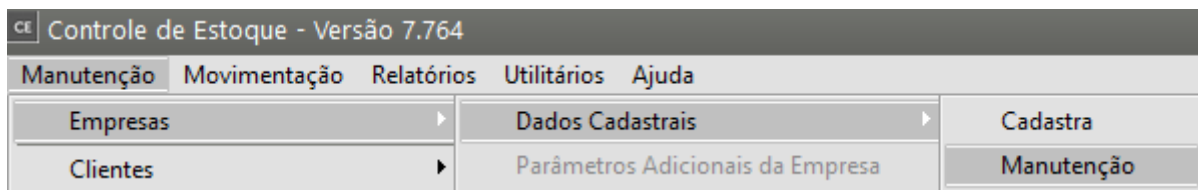


# Histórico dos emails enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu **email seja configurado** no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais** da Empresa, aba **configuração de email**



**Empresas - Alteração**

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO | Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro | CNPJ: 68.243.096/0001-52 | Insc. Estadual/Produtor Rural: | Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL | CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL | Data do Óbito: |

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial | Abrev. Matriz: | ☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário | Abrev. Est. Principal: |

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

**Configuração de gerenciador de e-mail**

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail): | Senha do e-mail: \*\*\*\*\*

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): | Porta: 465

**Protocolo**

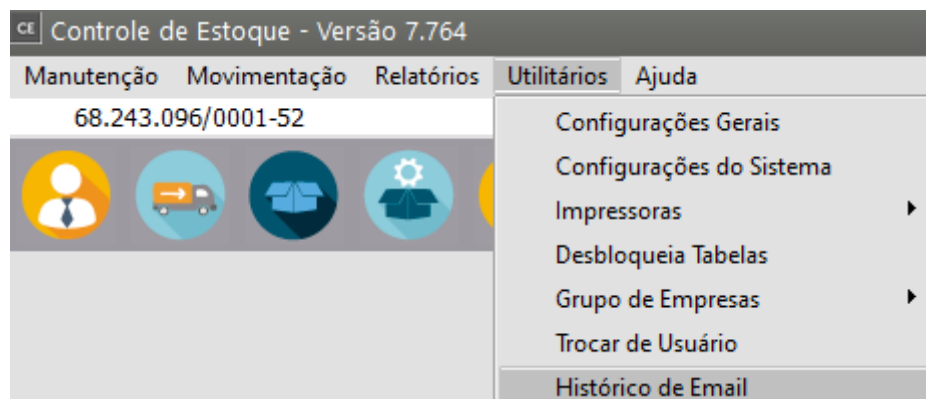
☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail | Carregar configuração padrão

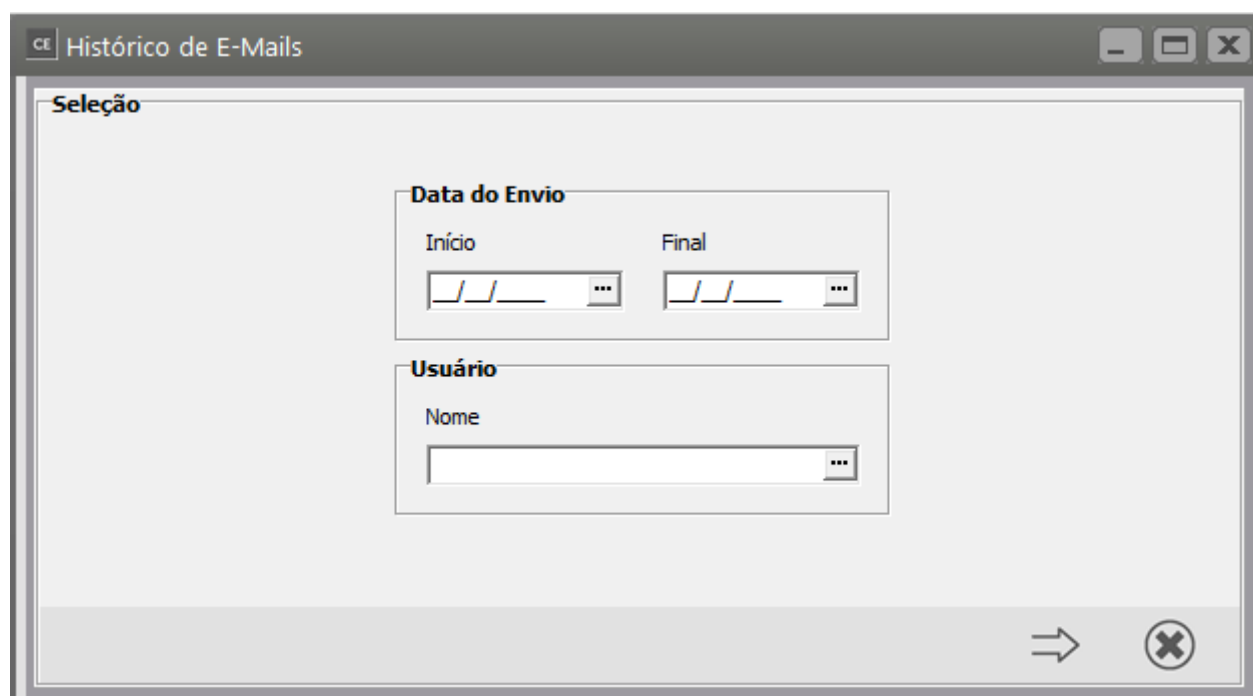
☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

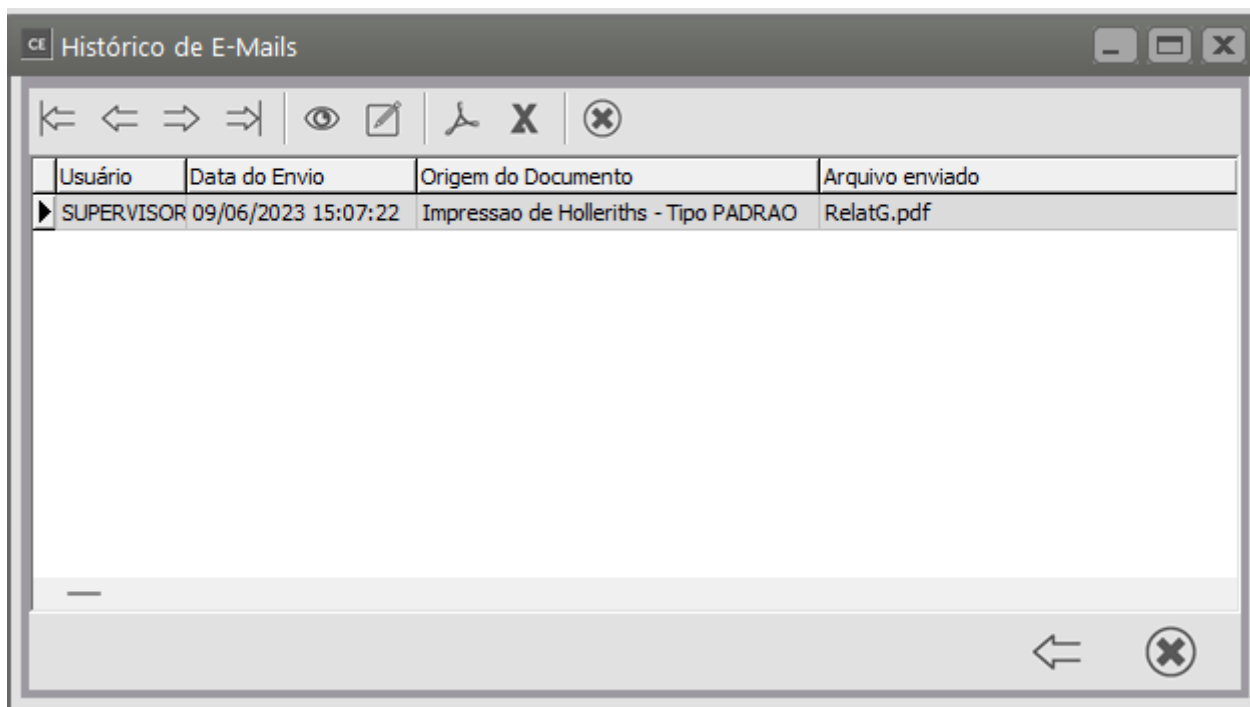
Você consiga **enviar emails**, utilizando a caixa de saída definida.

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança





Se você clicar na **linha do email** e em seguida no botão **visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o histórico do email enviado

