

# Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos

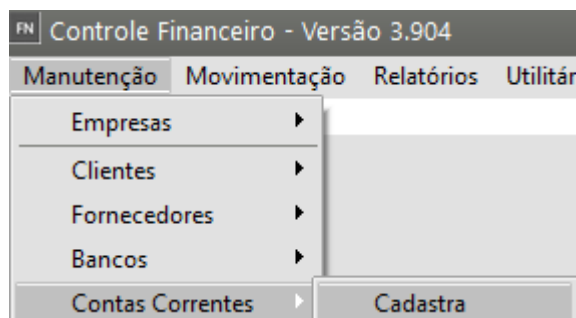
## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Contas a Receber](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Receber](#)
- [Consultando Contas a Receber](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Emitindo Nota de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Recibo de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Carta de Cobrança \(Contas a Receber\)](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Imprimindo Duplicata a Receber](#)
- [Imprimindo Boleto Bancário](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Receber](#)

- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Você poderá cadastrar as contas correntes que serão utilizadas na movimentação bancária. Para tanto, você deverá, antes, cadastrar os bancos que sua empresa utilizará acessando o menu

### Manutenção/Bancos.



Lembrando que você poderá cadastrá-los acessando o botão logo após o campo Cod. Banco (os três pontinhos) que exibirão a tela para pesquisa de [Bancos](#). Nela existe o botão "**Novo**", que abrirá a tela para cadastro de um **novo banco**.

Você informará o **Banco, a Agência, o Número da Conta Corrente, o Saldo Inicial, o Nome do Correntista**.

Se desejar, você pode informar uma **senha** para esta conta.

Assim, somente as pessoas que possuírem tal senha poderão movimentar esta conta. Para atribuir uma senha à conta corrente pressione o botão Senha.

O Saldo Inicial deve ser referente ao saldo que a conta possuía antes de que seu controle fosse feito pelo **Sistema Financeiro**.

**Conta Corrente - Alteração**

**Banco**

Cod. Banco: 001 Nome: BANCO DO BRASIL

Agência: 0111 Nome: RIO CLARO

(Obs. Informe a Agência sem o dígito verificador)

**Conta Corrente**

Número da conta: 1111 Saldo inicial: R\$ 800,00

(Obs. Informe o número da Conta Corrente sem o dígito verificador)

Nome do correntista: lucas

**Senha**

Nova Senha:

Confirmação da senha:

ok

**Observação :** Você não deverá informar na conta corrente o dígito verificador, isto para que numa futura exportação para Bancos, você possa informar este dígito no campo apropriado que está na tela dos Parâmetros para Bancos. [Veja mais informações em Exportando Informações de contas a receber para Bancos](#) e [Exportando informações de contas a pagar para Bancos](#).

Através do menu **Manutenção/Contas Correntes/Saldos**, você poderá ter acesso aos saldos mensais das contas correntes. Os saldos são utilizados no [Relatório de Fluxo de Caixa](#) e de [Movimentações Bancárias](#).

**Controle Financeiro - Versão 3.904**

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Clientes

Fornecedores

Bancos

Contas Correntes

Contas

Tabelas

Cadastra

Manutenção

Saldos

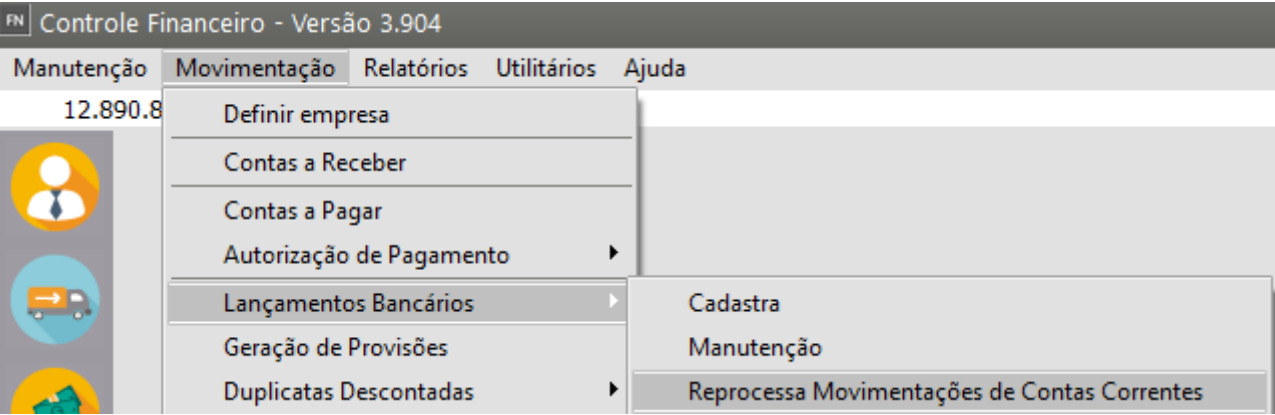
Manutenção

As informações de entrada e saída referem-se somente aos **lançamentos ocorridos no mês**, enquanto o saldo refere-se ao **saldo acumulado**, computando os valores de entrada e saída do

mês.

<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>											
Banco	Agência	Conta Corrente	Ano	Mês	Entradas p/Movto	Saídas p/Movto	Saldo p/Movto	Entr. p/Disponib.	Saídas p/Disponib.	Saldo p/Disponib.	
001	0111	1111	2023	Jun	R\$ 13.400,00	R\$ 390,00	R\$ 13.810,00	R\$ 13.400,00	R\$ 390,00	R\$ 13.810,00	
001	0111	1111	2023	Jul	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00	R\$ 11.310,00	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00	R\$ 11.310,00	
001	0111	1111	2023	Out	R\$ 0,00	R\$ 2.584,00	R\$ 8.726,00	R\$ 0,00	R\$ 2.584,00	R\$ 8.726,00	
001	0111	2222	2023	Jun	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	

As rotinas que interferem nos valores dos saldos, como por exemplo, a manutenção de movimentação bancária, a baixa de cheque e todas as outras, atualizam, automaticamente, os dados dos saldos. Mas, se por algum motivo, você tiver dúvida em relação a fidelidade dos valores, você pode executar, através do menu **Movimentação/Lançamentos Bancários/Reprocessa Movimentações de Contas Correntes**



O reprocessamento dos saldos, informando a conta corrente e a faixa de meses desejados.

**Observação:**

O sistema não oferece um tratamento específico para **Caixa Interno** (disponibilidade financeira em poder da empresa), por isso é necessário que o mesmo seja controlado como uma **Conta Corrente Bancária**. Portanto, as instruções deste tópico também se aplicam ao **Caixa Interno**.