

Cadastrando Despesas (Contas a Pagar)

Veja também os Itens:

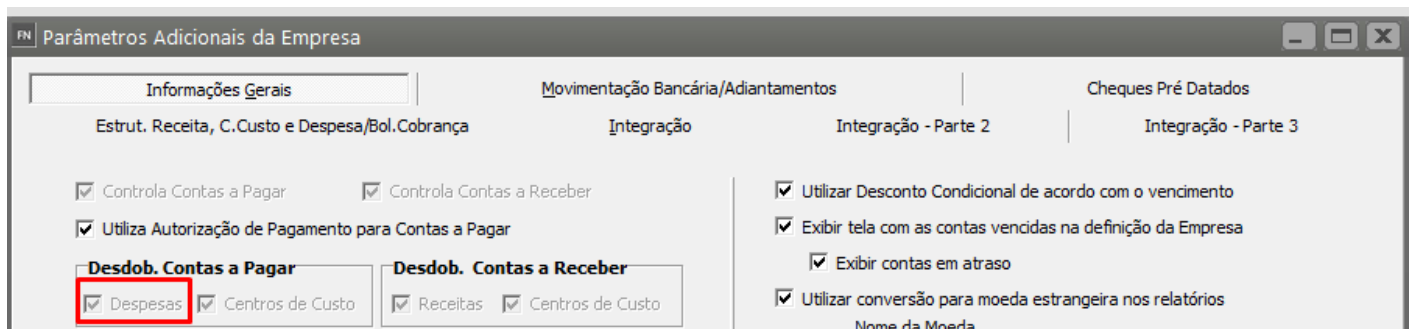
- [Cadastrando Despesas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

O cadastro de **Despesas** estará disponível se você nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) definiu que irá utilizar **Despesas**

Veja mais informações nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

image.png and or type unknown

Aba Informações Gerais



FN Parâmetros Adicionais da Empresa

Informações Gerais | Movimentação Bancária/Adiantamentos | Cheques Pré Dados

Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração | Integração - Parte 2 | Integração - Parte 3

☒ Controla Contas a Pagar ☒ Controla Contas a Receber

☒ Utiliza Autorização de Pagamento para Contas a Pagar

Desdob. Contas a Pagar **Desdob. Contas a Receber**

☒ Despesas ☒ Centros de Custo ☒ Receitas ☒ Centros de Custo

☒ Utilizar Desconto Condicional de acordo com o vencimento

☒ Exibir tela com as contas vencidas na definição da Empresa

☒ Exibir contas em atraso

☒ Utilizar conversão para moeda estrangeira nos relatórios

Nome da Moeda

Aba Movimentação Bancária/Adiantamentos



FN Parâmetros Adicionais da Empresa

Informações Gerais | Movimentação Bancária/Adiantamentos | Cheques Pré Dados

Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração | Integração - Parte 2 | Integração - Parte 3

Movimentação Bancária

☒ Controla Movimento Bancário ☒ Concilia movimentação bancária

Desdob. Movimentação Bancária

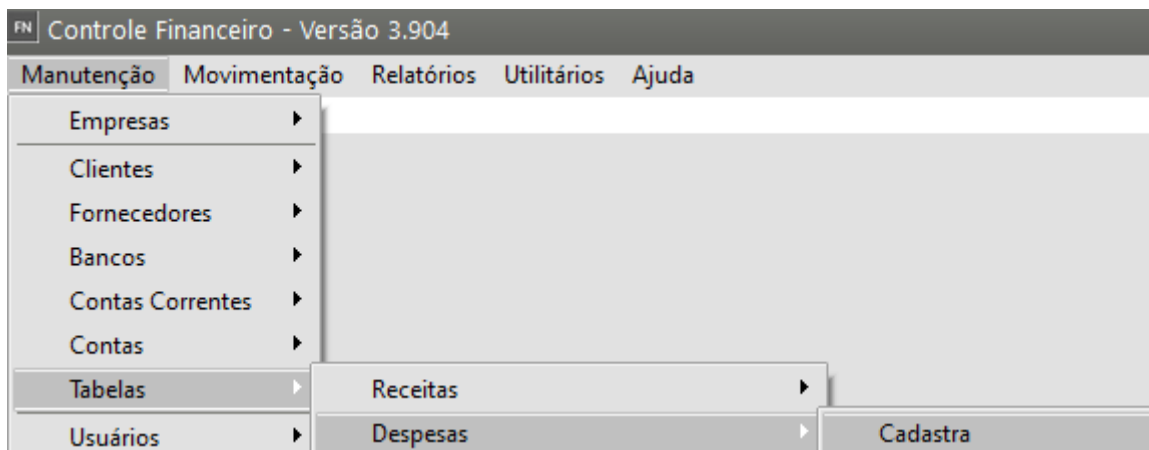
☒ Despesas ☒ Receitas ☒ Centros de Custo

Históricos para movimentos de descontos de duplicatas

Lançamento do valor nominal das duplicatas descontadas

Código de Despesa para lançamento do valor das despesas com desconto de

Para cadastrar as **Despesas**, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Despesas**.



Você indicará o **código da despesa** e caso você tenha optado por trabalhar com as **despesas em níveis**, esse cadastro deverá obedecer a **hierarquia dos níveis**. Você não conseguirá cadastrar uma Despesa sem que a de nível anterior esteja cadastrada. [Veja mais informações em Cadastrando Centros de Custo](#)

A imagem mostra a janela de edição de uma despesa, intitulada 'Despesas - Alteração'. O formulário contém os seguintes campos: 'Código' com o valor '1.01.001'; 'Descrição' com o valor 'material de escritório'; 'Conta Contábil' com o valor '....'; uma caixa de seleção 'Transfere para Contabilidade' que está desmarcada; uma seção 'Histórico' com um campo contendo '...' e uma 'Descrição' adjacente; e um campo 'Complemento' vazio. Na base da janela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda (ponto de interrogação), navegação (setas), salvar (disquete) e cancelar (documento com X).

Se você definiu que haverá [integração com a contabilidade](#), os campos abaixo estarão disponíveis :

Transfere para Contabilidade: Indica se a despesa **será exportada para a contabilidade**.

Conta Contábil: Informe a [conta contábil](#) referente a essa **despesa**, deverá ser uma conta **válida para a contabilidade**.

Histórico: Também um [histórico válido](#) para **contabilidade**, que será o utilizado no [lançamento](#)

gerado.

FN Despesas - Alteração

Código
1.01.001

Descrição
material de escritório

☐ Transfere para Contabilidade

Conta Contábil
...

Histórico
...

Descrição

Complemento

IMPORTANTE: Se você optou por utilizar **Despesas** com mais de 1 nível os campos que se referem à [integração com a contabilidade](#) somente estarão disponíveis para as **despesas analíticas**.

Revision #10

Created 13 May 2023 10:54:02 by ProjetosD

Updated 23 October 2024 14:30:49 by ProjetosD