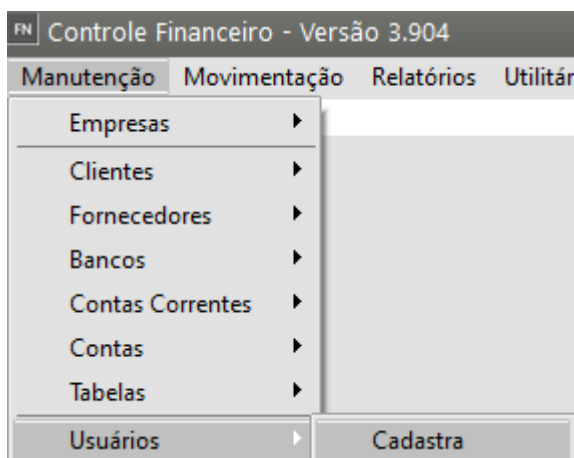


# Cadastrando Direitos de Usuários por Empresa

Você pode controlar os acessos dos usuários aos Sistemas, definindo senhas e quais recursos ou empresas o usuário terá direito de acesso. Porém, apenas o usuário "**SUPERVISOR**" pode cadastrar outros usuários e definir seus acessos. Lembrando também que esses usuários cadastrados por você, terão efeito no sistema em questão. Acessando outro Sistema você deverá repetir este procedimento, caso um mesmo usuário tenha direito de acesso a mais de um Sistema. Para isso você tem duas maneiras de controlar os acessos dos usuários:

## Definindo Usuários Individuais:

Acessando o menu **Manutenção>Usuários>Cadastra** ou **Manutenção** você irá informar os dados do usuário. Observe que o nome para login será o nome que o usuário irá informar na abertura do sistema onde hoje, por padrão, vem escrito "SUPERVISOR", e também a sua senha, que é individual e deverá ser mantida em segredo pelos usuários, do contrário não terá efeito esse controle.



FN Usuários - Inclusão

Nome p/ Login  Função

Nome

Departamento  Último acesso  Senha

☐ Usuário Inativo ☐ Usuário Modelo

Padrão de Permissões

E-mail do usuário

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail)



Senha do e-mail

Testar envio de e-mail

**Recuperação de Senha do Usuário**

Enviar senha via e-mail

?

Para restringir usuários por empresa acessar o Menu **Manutenção> Usuários> Direitos> Usuários por empresa** e selecionar qual usuário deseja dar as permissões.

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Clientes

Fornecedores

Bancos

Contas Correntes

Contas

Tabelas

Usuários

Sair

Cadastre Manutenção

Direitos

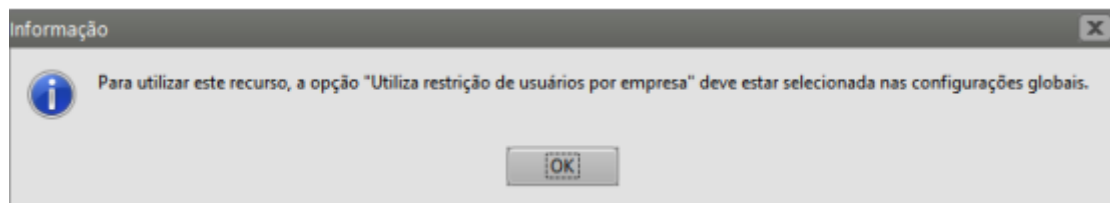
Direitos por Usuário

Usuários por Recurso

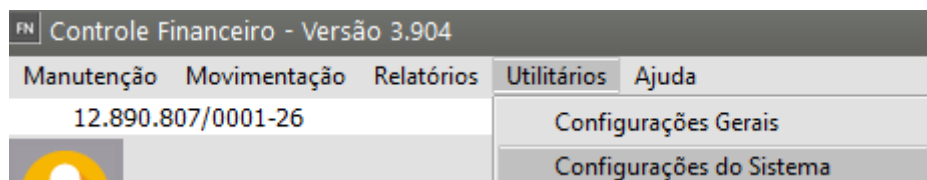
Empresas por Usuário

Usuários por empresa

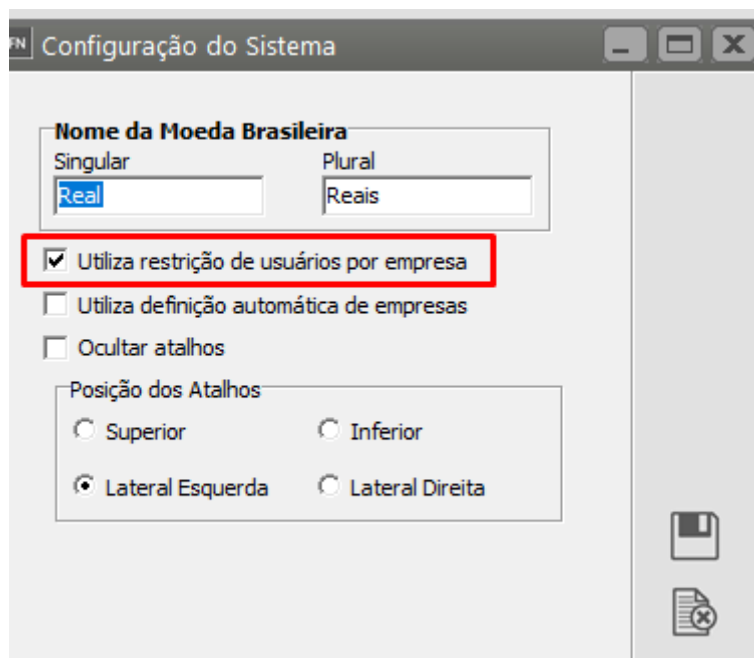
Caso ainda não tenham sido concedidas as permissões, o Sistema irá emitir a mensagem “Utiliza restrição de usuário por empresa”.



Nesse caso acessar o Menu Utilitários> Configurações do Sistema.



Marcar o check box da opção “Utiliza restrição de usuário por empresa”.



Após esse processo acessar novamente o Menu **Manutenção> Usuários> Direitos> Usuários por empresa** e selecione a empresa a qual irá conceder as permissões.

FN Direitos por Empresa

**Seleção**

**Pesquisa por**

Nome Abreviado: MODELO ...

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

⇒ ⊗

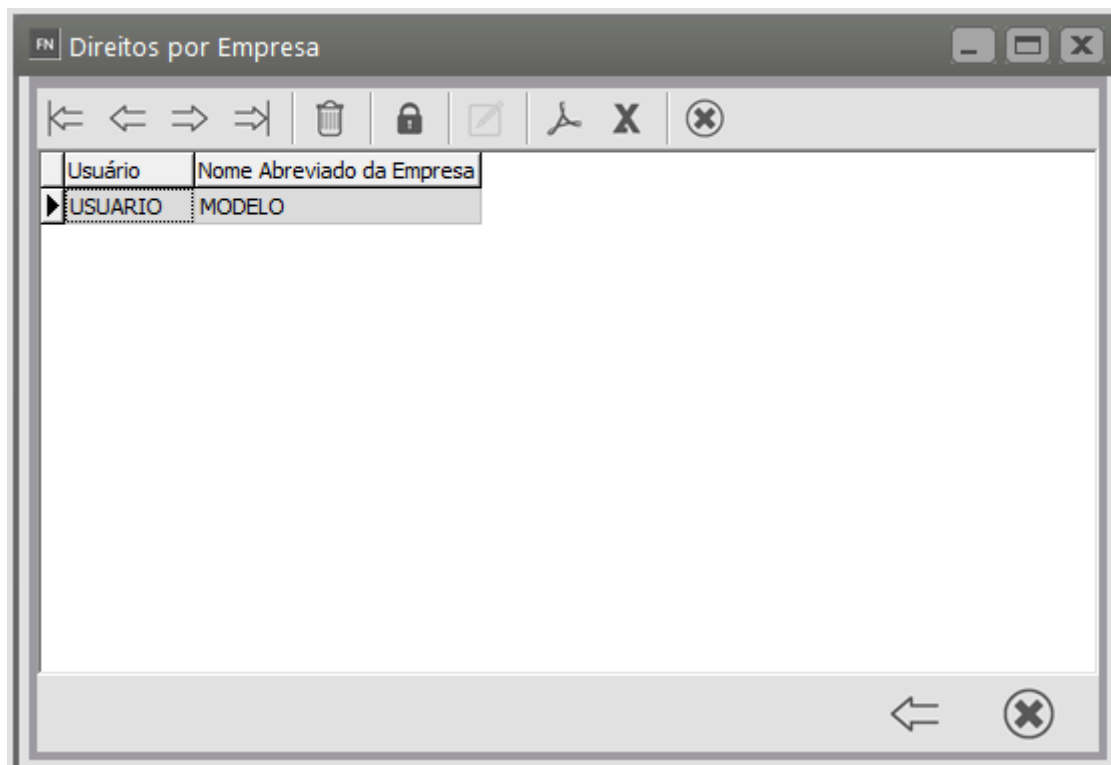
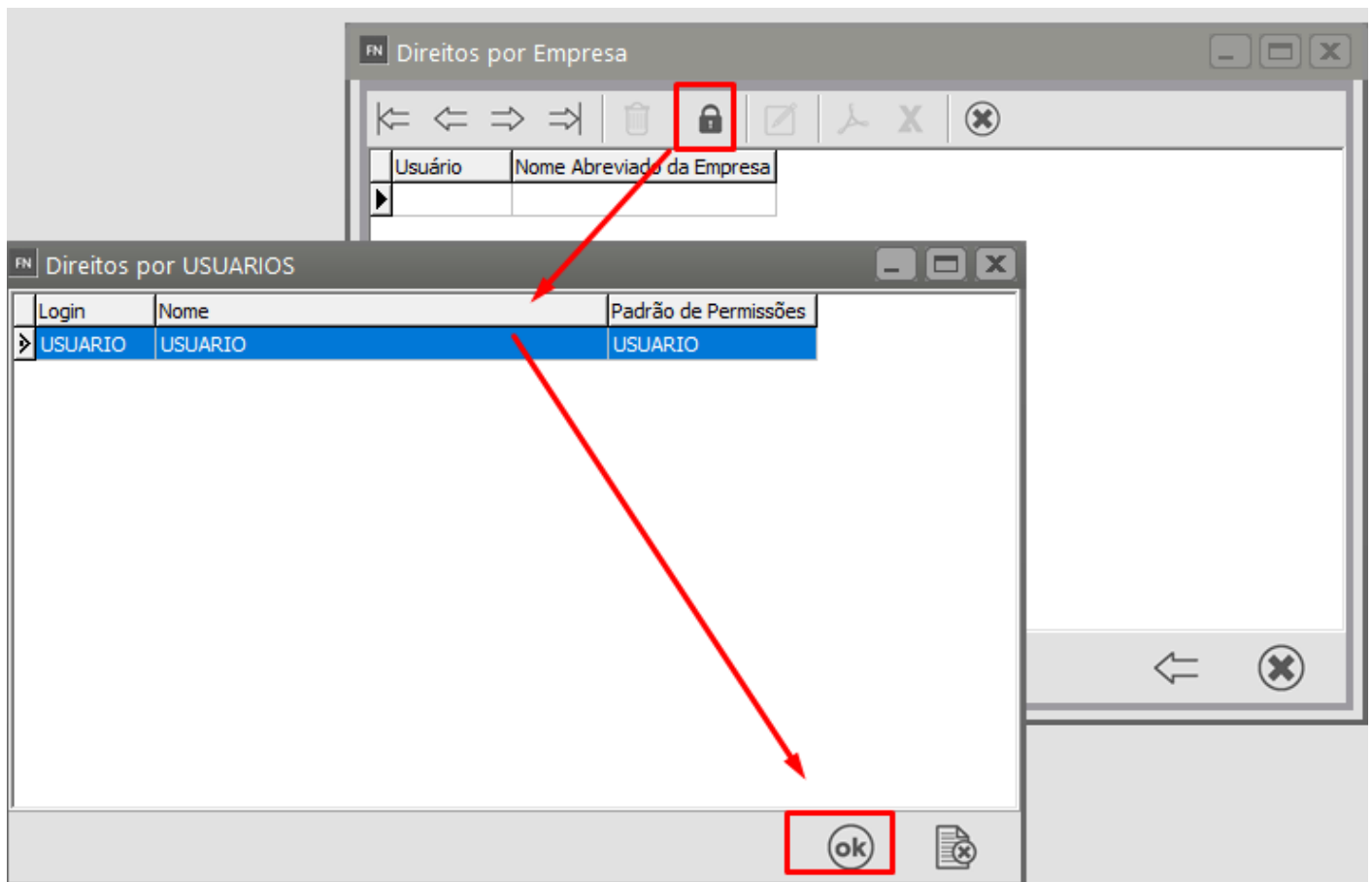
FN Direitos por Empresa

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 🗑️ 🔒 ✎ 📄 ✕ ⊗

Usuário	Nome Abreviado da Em	Função Extra 1 - Gerar direitos ao usuário
▶		

⏪ ⊗

Clicar no cadeado e selecionar as empresas e salvar no botão OK.



Revisão #2

Criado 30 outubro 2023 21:41:19 por ProjetosD

Atualizado 20 novembro 2023 14:33:17 por ProjetosD