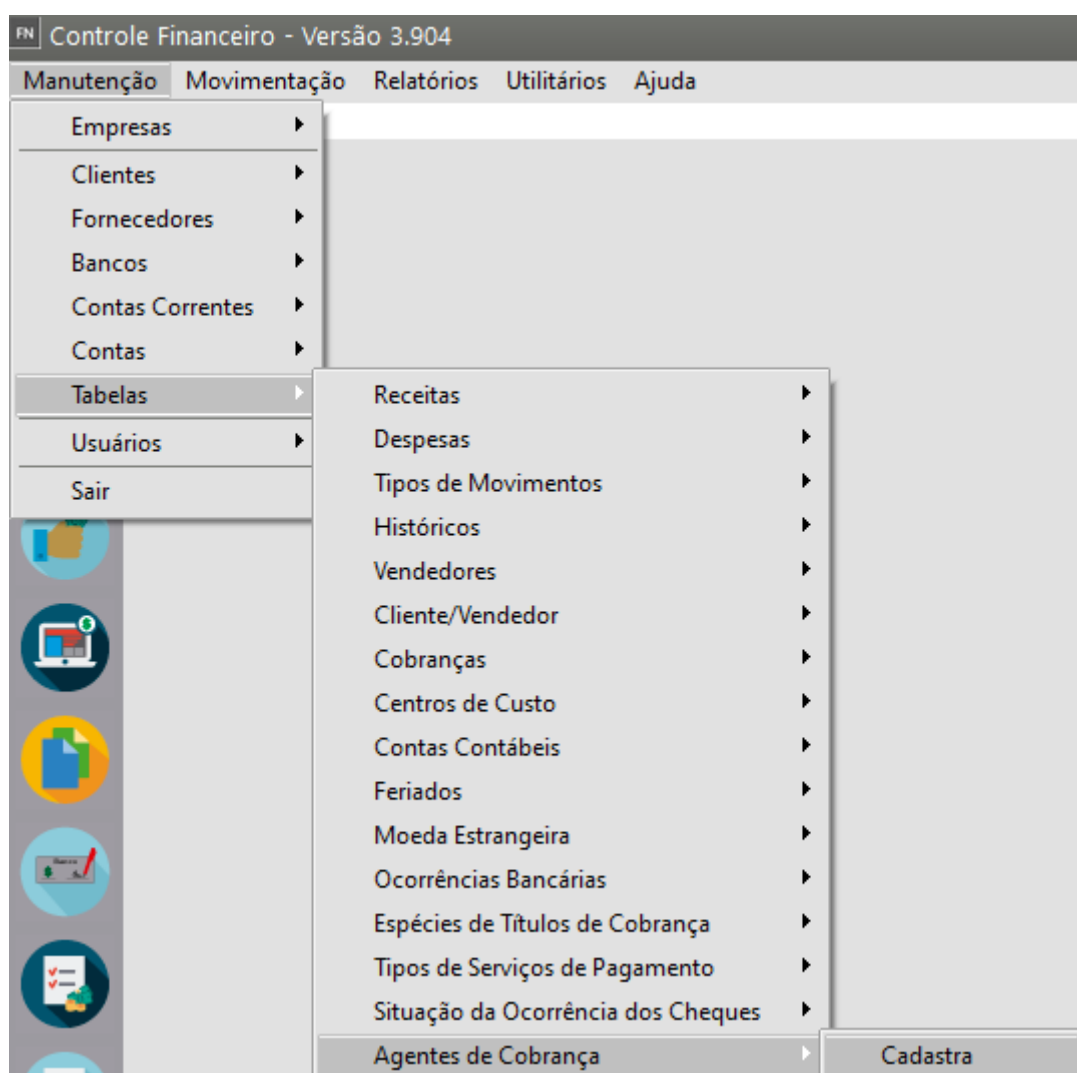


Cadastro dos Agentes de Cobrança

Para que você cadastre os **Agentes de Cobrança** da Empresa (Profissionais de operação de cobrança, ou agentes de cobrança, **são responsáveis por cobrar dívidas, atrasos e pendências de clientes, propor e negociar formas de pagamento, acompanhar o andamento de acordos e analisar diversos tipos de título**), acesse o menu Manutenção>Tabelas>Agentes de Cobrança



Você deverá informar um **código para o agente de cobrança e na sequência cadastrar as informações do mesmo**

FN Agentes de Cobrança - Inclusão

Código

Nome

Endereço

Bairro

Cidade

Estado

Cep



Telefone

E-mail

Cod. Banco

Agência

Conta Corrente

Quando você entregar um [conta a receber](#) para o **Agente de Cobrança**, deverá editar o [contas a receber](#) e na aba Informações Adicionais colocar o **nome do agente de cobrança que está com o título**

FN Contas a Receber - Alteração

Documento | Desdobr. Receitas/Centro de Custo | Movimentos | Ocorrências

Identificação

Nro. Documento: REC2 Mod. Origem: Outro Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros Fone: Fax: Cliente: 26.365.515/0001-25 Razão Social: COMERCIAL PORTO ALEGRE LTDA. Sistema Origem: FN

Informações Principais | Informações Adicionais

Situação

Cobrança: Bco. Portador: Agência: Nosso Número: Transmissão:

Observação: Agente de Cobrança:

☐ Utilizar como complemento do campo 'Instruções' na emissão do Boleto

Vendedor

Código: Nome: Comissão: R\$ 0,00 Dedução: R\$ 0,00 Bx. da Comissão:

Desconto Condicional

Vencimento: Tipo: ☒ % ☐ Valor Porcentagem: 0,00 Valor: R\$ 0,00

Anexos

Você conseguirá tirar relatório fazendo quebra por **Agente de Cobrança**

Relatório de Contas a Receber

