

Imprimindo Autorização de Pagamento (Contas a Pagar - CP)

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Para que você consiga fazer a impressão da **[Autorização de Pagamento](#)**, será necessário que nos **[Parâmetros Adicionais da Empresa](#)**, você tenha definido que irá **Utilizar Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**

FN Parâmetros Adicionais da Empresa

| Informações Gerais | Movimentação Bancária/Adiantamentos | Cheques Pré Datados |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração | Integração - Parte 2 |
| Integração - Parte 3 | | |

☒ Controla Contas a Pagar ☒ Controla Contas a Receber
☐ **Utiliza Autorização de Pagamento para Contas a Pagar** ☒ Utilizar Desconto Condicional de acordo com o vencimento
☒ Exibir tela com as contas vencidas na definição da Empresa

Para imprimir as [Contas a Pagar JÁ AUTORIZADAS](#), você deverá acessar o menu **Movimentação>Autorização de Pagamento** e cadastrar as [Autorizações do Contas a Pagar](#) (lembrando que esse processo faz com que o usuário só consiga dar baixa em um [contas a pagar](#) se o mesmo estiver autorizado)

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção **Movimentação** Relatórios Utilitários Ajuda

12.890.8

Definir empresa
Contas a Receber
Contas a Pagar
Autorização de Pagamento **Cadastra**

FN Autorização de Pagamento

Núm. Autorização de Pgto: 8

Mostrar apenas autorizações de pagamento:
☐ Autorizados ☒ Todos
☐ Não Autorizados

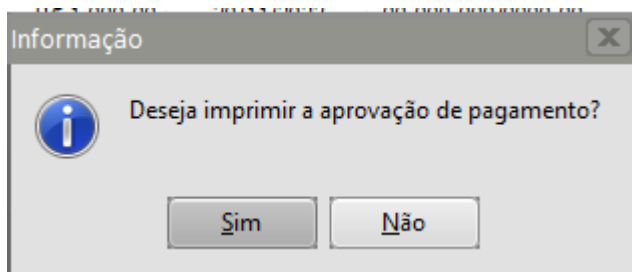
Pesquisa

| | Num. A.P | Número Doc. | Valor Doc. | Data Venc. | Num.Fornecedor | Razão Social |
|-----|----------|-------------|--------------|------------|--------------------|--------------|
| + ✓ | 8 | 101 | R\$ 1.000,00 | 30/11/2023 | 00.000.000/0000-00 | Fornecedor |

Status
☒ **Autorizado** ☐ Não Autorizado

ok

1) No momento que você realiza o **cadastro da Autorização de Pagamento**, o Sistema questiona se você deseja imprimir, clicando em **Sim** a Autorização será impressa



Você poderá imprimir as [Contas a Pagar Autorizadas ou Não Autorizadas](#)

Lembrando que as vezes o responsável pela [Autorização de Pagamento](#) não acessa o Sistema, desta forma você poderá imprimir a [Autorização de Pagamento](#) mesmo a conta ainda não autorizada, entregar para o responsável pela Autorização, ele assina e você faz o [cadastro da autorização](#) no sistema (desta forma mantém um comprovante impresso de que a conta foi autorizada para pagamento)

A screenshot of a software window titled 'Emissão de Autorização de Pagamento'. The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main area contains several sections: 'Nro. da Autorização' with 'Inicial' and 'Final' fields (both containing '8'); 'Ordenar por' with radio buttons for 'Número de Autorização' (selected) and 'Número de Duplicata'; 'Configurações' with a sub-section 'Impressora' showing 'Formulário (col.)' with radio buttons for '80' (selected) and '132'; 'Imprimir:' with radio buttons for 'Autorizados', 'Não Autorizados', and 'Todos' (selected); and a checkbox 'Imprimir o responsável pela autorização' which is unchecked. At the bottom of the window is a toolbar with icons for printing, viewing, saving, emailing, and deleting.



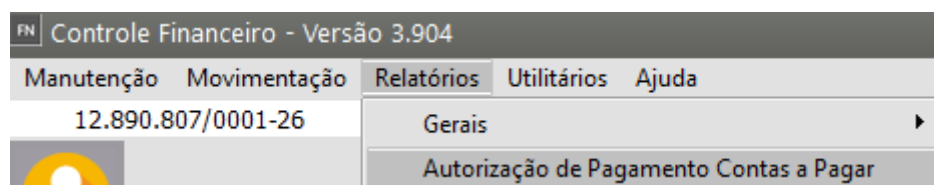
MODELO SIMPLES NACIONAL

AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº
8

| DADOS DO DOCUMENTO | | | | | |
|------------------------|------------|----------|------------------------|--------------|--------------|
| N.º DA NF | EMIÇÃO | TÍTULO | VENCTO. | | VALOR |
| 101 | 03/11/2023 | 101 | 30/11/2023 | | R\$ 1.000,00 |
| Favorecido: Fornecedor | | | | | |
| Obs.: | | | | | |
| | | | | | |
| Autorizado : | | | | | |
| C.Custo | Descrição | Despesa | Descrição | Valor | |
| 1 | Projeto 1 | 1.01.001 | material de escritório | R\$ 1.000,00 | |

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

2) Se no momento de salvar a [Autorização de Pagamento](#) você não fez a impressão da mesma, poderá acessar o menu **Relatórios>Autorização de Pagamento**



FN Emissão de Autorização de Pagamento

Nro. da Autorização

Inical

Final

Imprimir:
☐ Autorizados
☐ Não Autorizados
☒ Todos

☒ Imprimir o responsável pela autorização

Ordenar por
☒ Número de Autorização
☐ Número de Duplicata

Configurações

Impressora

Formulário (col.)
☒ 80 ☐ 132



MODELO SIMPLES NACIONAL

AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº 8

DADOS DO DOCUMENTO

| N.º DA NF | EMIÇÃO | TÍTULO | VENCTO. | VALOR |
|-----------|------------|--------|------------|--------------|
| 101 | 03/11/2023 | 101 | 30/11/2023 | R\$ 1.000,00 |

Favorecido: Fornecedor

Obs.:

Autorizado:

| C.Custo | Descrição | Despesa | Descrição | Valor |
|---------|-----------|----------|------------------------|--------------|
| 1 | Projeto 1 | 1.01.001 | material de escritório | R\$ 1.000,00 |

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

Revision #24

Created 25 September 2023 21:17:34 by ProjetosD

Updated 22 October 2024 19:44:29 by ProjetosD