

# Imprimindo Autorização de Pagamento (Contas a Pagar - CP)

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Para que você consiga fazer a impressão da **[Autorização de Pagamento](#)**, será necessário que nos **[Parâmetros Adicionais da Empresa](#)**, você tenha definido que irá **Utilizar Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**

FN Parâmetros Adicionais da Empresa

Informações Gerais	Movimentação Bancária/Adiantamentos	Cheques Pré Datados
Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança	Integração	Integração - Parte 2
Integração - Parte 3		

☒ Controla Contas a Pagar    ☒ Controla Contas a Receber  
☐ **Utiliza Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**    ☒ Utilizar Desconto Condicional de acordo com o vencimento  
☒ Exibir tela com as contas vencidas na definição da Empresa

Para imprimir as Contas a Pagar JÁ AUTORIZADAS, você deverá acessar o menu **Movimentação>Autorização de Pagamento** e cadastrar as Autorizações do Contas a Pagar (lembrando que esse processo faz com que o usuário só consiga dar baixa em um contas a pagar se o mesmo estiver autorizado)

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção   **Movimentação**   Relatórios   Utilitários   Ajuda

12.890.8

Definir empresa  
Contas a Receber  
Contas a Pagar  
Autorização de Pagamento   **Cadasta**

FN Autorização de Pagamento

Núm. Autorização de Pgto: 8

Mostrar apenas autorizações de pagamento:  
☐ Autorizados    ☒ Todos  
☐ Não Autorizados

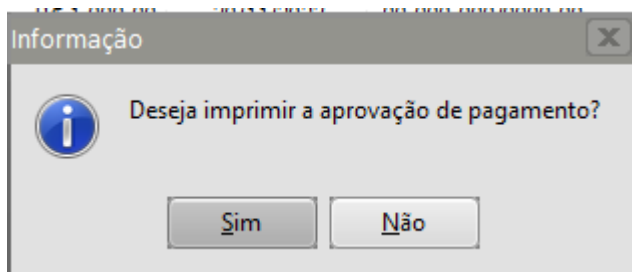
Pesquisa

	Num. A.P	Número Doc.	Valor Doc.	Data Venc.	Num.Fornecedor	Razão Social
+ ✓	8	101	R\$ 1.000,00	30/11/2023	00.000.000/0000-00	Fornecedor

**Status**  
☒ **Autorizado**    ☐ Não Autorizado

ok


1) No momento que você realiza o **cadastro da Autorização de Pagamento**, o Sistema questiona se você deseja imprimir, clicando em **Sim** a Autorização será impressa



Você poderá imprimir as [Contas a Pagar Autorizadas ou Não Autorizadas](#)

Lembrando que as vezes o responsável pela [Autorização de Pagamento](#) não acessa o Sistema, desta forma você poderá imprimir a [Autorização de Pagamento](#) mesmo a conta ainda não autorizada, entregar para o responsável pela Autorização, ele assina e você faz o [cadastro da autorização](#) no sistema (desta forma mantém um comprovante impresso de que a conta foi autorizada para pagamento)

A screenshot of a software window titled 'Emissão de Autorização de Pagamento'. The window contains several sections: 'Nro. da Autorização' with 'Inicial' and 'Final' fields (both containing '8'); 'Ordenar por' with radio buttons for 'Número de Autorização' (selected) and 'Número de Duplicata'; 'Configurações' with a sub-section 'Impressora' showing 'Formulário (col.)' with radio buttons for '80' (selected) and '132'; 'Imprimir:' with radio buttons for 'Autorizados', 'Não Autorizados', and 'Todos' (selected); and a checkbox 'Imprimir o responsável pela autorização' which is unchecked. At the bottom of the window is a toolbar with icons for print, view, folder, envelope, and a document with a close button.



**MODELO SIMPLES NACIONAL**

**AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº**
**8**

**DADOS DO DOCUMENTO**

N.º DA NF	EMIÇÃO	TÍTULO	VENCTO.	VALOR
101	03/11/2023	101	30/11/2023	R\$ 1.000,00

Favorecido: Fornecedor

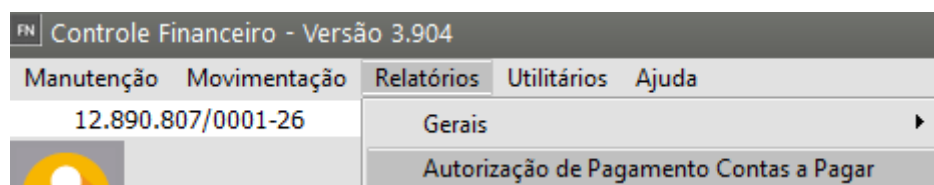
Obs.:

Autorizado :

C.Custo	Descrição	Despesa	Descrição	Valor
1	Projeto 1	1.01.001	material de escritório	R\$ 1.000,00

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

2) Se no momento de salvar a [Autorização de Pagamento](#) você não fez a impressão da mesma, poderá acessar o menu **Relatórios>Autorização de Pagamento**



**FN Emissão de Autorização de Pagamento**
\_ □ X

**Nro. da Autorização**

Inicial

8 ...

Final

8 ...

**Imprimir:**

☐ Autorizados  
☐ Não Autorizados  
☒ **Todos**

☒ Imprimir o responsável pela autorização

**Ordenar por**






☒ Número de Autorização  
☐ Número de Duplicata

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)

☒ 80
 ☐ 132



MODELO SIMPLES NACIONAL

AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº 8

DADOS DO DOCUMENTO

N.º DA NF	EMIÇÃO	TÍTULO	VENCTO.	VALOR
101	03/11/2023	101	30/11/2023	R\$ 1.000,00

Favorecido: Fornecedor

Obs.:

Autorizado:

C.Custo	Descrição	Despesa	Descrição	Valor
1	Projeto 1	1.01.001	material de escritório	R\$ 1.000,00

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

Revision #24

Created 25 September 2023 21:17:34 by ProjetosD

Updated 22 October 2024 19:44:29 by ProjetosD