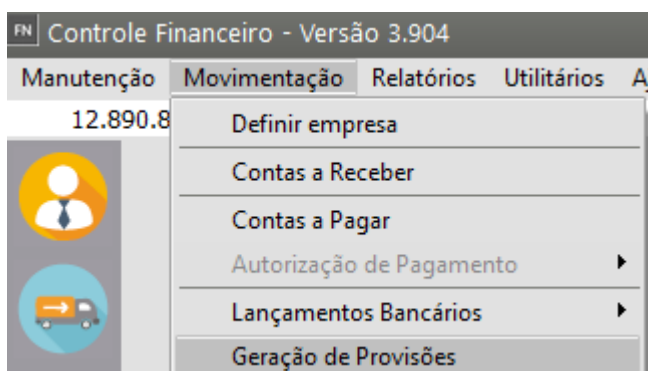


# Provisionando os Documentos (Contas a Pagar e Contas a Receber)

## Veja também os Itens

- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Cadastrando Contas a Receber](#)

Para gerar as Provisões dos Documentos ([Contas a Pagar](#) ou [Contas a Receber](#), acesse o menu **Movimentação/Geração de Provisões**



Você poderá gerar as provisões dos documentos que, no Cadastro de [Conta a Pagar](#) ou a [Receber](#), foram definidos como **Definitivos e Provisionados Mensalmente**. Veja mais informações em [Cadastrando Contas a Receber](#) e [Cadastrando Contas a Pagar](#).



**Tipo de Lançamento:** Você informará se as provisões serão dos documentos do [Contas a Pagar](#) ou a [Receber](#).

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento

- ☒ Conta a Receber
- ☐ Conta a Pagar

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial Data Final

**Referência:** Informe o **mês de referência** dos documentos, o sistema irá **selecionar os documentos** cuja data de emissão seja desse ano e mês.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento

- ☒ Conta a Receber
- ☐ Conta a Pagar

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial Data Final

Provisão

Referência

Mês: Nov Ano: 2023

Provisão

Mês: Dez Ano: 2023

☐ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

**Provisão:** Informe até qual mês as provisões serão geradas.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento

- ☒ Conta a Receber
- ☐ Conta a Pagar

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial Data Final

Provisão

Referência

Mês: Nov Ano: 2023

Provisão

Mês: Ago Ano: 2024

☐ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

**Gera data de vencimento apenas nos dias úteis:** Assinale esta opção para que o sistema calcule a data de vencimento das provisões obrigatoriamente em um dia útil.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_/\_\_/\_\_ Data Final: \_\_/\_\_/\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

[Eye icon] [Checkmark icon] [Checkmark icon] [3D box icon]

**Seleção:** Você poderá selecionar ainda as contas que dentro do mês de referência sejam de determinada data de vencimento, determinado banco portador ou determinado cliente.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_/\_\_/\_\_ Data Final: \_\_/\_\_/\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

[Eye icon] [Checkmark icon] [Checkmark icon] [3D box icon]

Para selecionar os documentos utilize os botões:

**EXIBE DOCUMENTOS:** Clique aqui para exibir as contas selecionadas na grade para que você selecione quais serão provisionadas

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_/\_\_/\_\_ Data Final: \_\_/\_\_/\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

[Eye icon] [Checkmark icon] [Checkmark icon] [3D box icon]

Exibe Documentos

**SELECIONA DOCUMENTO ESPECÍFICO:** Clique em selecionar Documento Específico. Esta seleção também poderá ser feita clicando com o mouse sobre a conta desejada. Caso queira documentos aleatórios, clique com o mouse sobre a primeira conta, segure pressionada a tecla Ctrl do teclado, e vá clicando com o mouse nas demais contas desejadas.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

Selecione Documento Específico

Documento	Cliente	Emissão	Mod. Origem	Nota Fiscal	Série	Vencimento	Valor

## SELECIONA TODOS OS DOCUMENTOS

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

Selecione Todos os Documentos

Documento	Cliente	Emissão	Mod. Origem	Nota Fiscal	Série	Vencimento	Valor

?

ok

## LIMPA SELEÇÃO

Essa opção irá eliminar a seleção feita para que você refaça a seleção

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

Limpa Seleção

Documento	Cliente	Emissão	Mod. Origem	Nota Fiscal	Série	Vencimento	Valor	Razão Social

?, ok, [X]

Para definir o documento que será provisionado **clique sobre o mesmo** e a **linha ficará na cor azul**

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento  
☒ Conta a Receber  
☐ Conta a Pagar

Provisão  
Referência  
Mês: Nov  
Ano: 2023  
Provisão  
Mês: Ago  
Ano: 2024

Por Data de Vencimento | Por Banco Portador | Por Cliente

Data Inicial: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data Final: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

Documento	Cliente	Emissão	Mod. Origem	Nota Fiscal	Série	Vencimento	Valor	Razão Social
> 100	11.111.111/1111-11	03/11/2023	Outro	100	1	30/11/2023	R\$ 1.000,00	EMPRESA

?, ok, [X]

Depois que você selecionar as contas e clicar no **botão OK**, o sistema exibirá as contas que serão geradas se você confirmar clicando novamente no botão OK.

FN Seleção de Documentos para Provisão

Tipo de Lançamento

☒ Conta a Receber

☐ Conta a Pagar

Provisão

Referência

Mês

Nov

Ano

2023

Provisão

Mês

Ago

Ano

2024

Por Data de Vencimento

Por Banco Portador

Por Cliente

Data Inicial

\_\_/\_\_/\_\_

Data Final

\_\_/\_\_/\_\_

☒ Gera data de vencimento apenas nos dias úteis

Documento	Cliente	Emissão	Mod. Origem	Nota Fiscal	Série	Vencimento	Valor	Razão Social
100	11.111.111/1111-11	03/11/2023	Outro	100	1	30/11/2023	R\$ 1.000,00	EMPRESA

Confirmação

Confirma geração de provisão até o mês de (Ago) do(s) movimentos selecionado(s)?

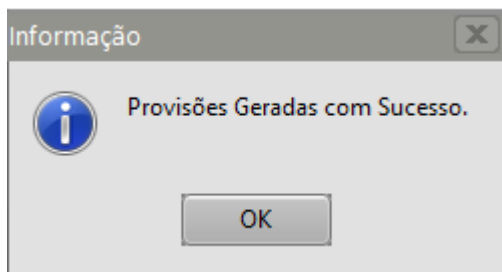
Sim

Não

O número do documento será precedido da letra **ÂÂ“PÂÂ”** identificando que é um documento gerado pelo processo de **Geração de Provisões** (com a letra **P na frente do mesmo**, o **número do documento original**, o **ponto**, e o **número sequencial de contas a receber ou a pagar**).

FN	Números dos Documentos para Provisão							
	Número Documento	Número Cliente	Data Emissão	Data Vencimento	Mod. Origem	Número da Nota	Série	Valor Documento
▶	P100.1	11.111.111/1111-11	03/12/2023	02/01/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.2	11.111.111/1111-11	03/01/2024	30/01/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.3	11.111.111/1111-11	03/02/2024	29/02/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.4	11.111.111/1111-11	03/03/2024	01/04/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.5	11.111.111/1111-11	03/04/2024	30/04/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.6	11.111.111/1111-11	03/05/2024	30/05/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.7	11.111.111/1111-11	03/06/2024	01/07/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.8	11.111.111/1111-11	03/07/2024	30/07/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00
	P100.9	11.111.111/1111-11	03/08/2024	30/08/2024	Outro	100	1	R\$ 1.000,00

Clicando em OK o sistema apresentará mensagem informando que as Provisões foram Geradas com Sucesso.

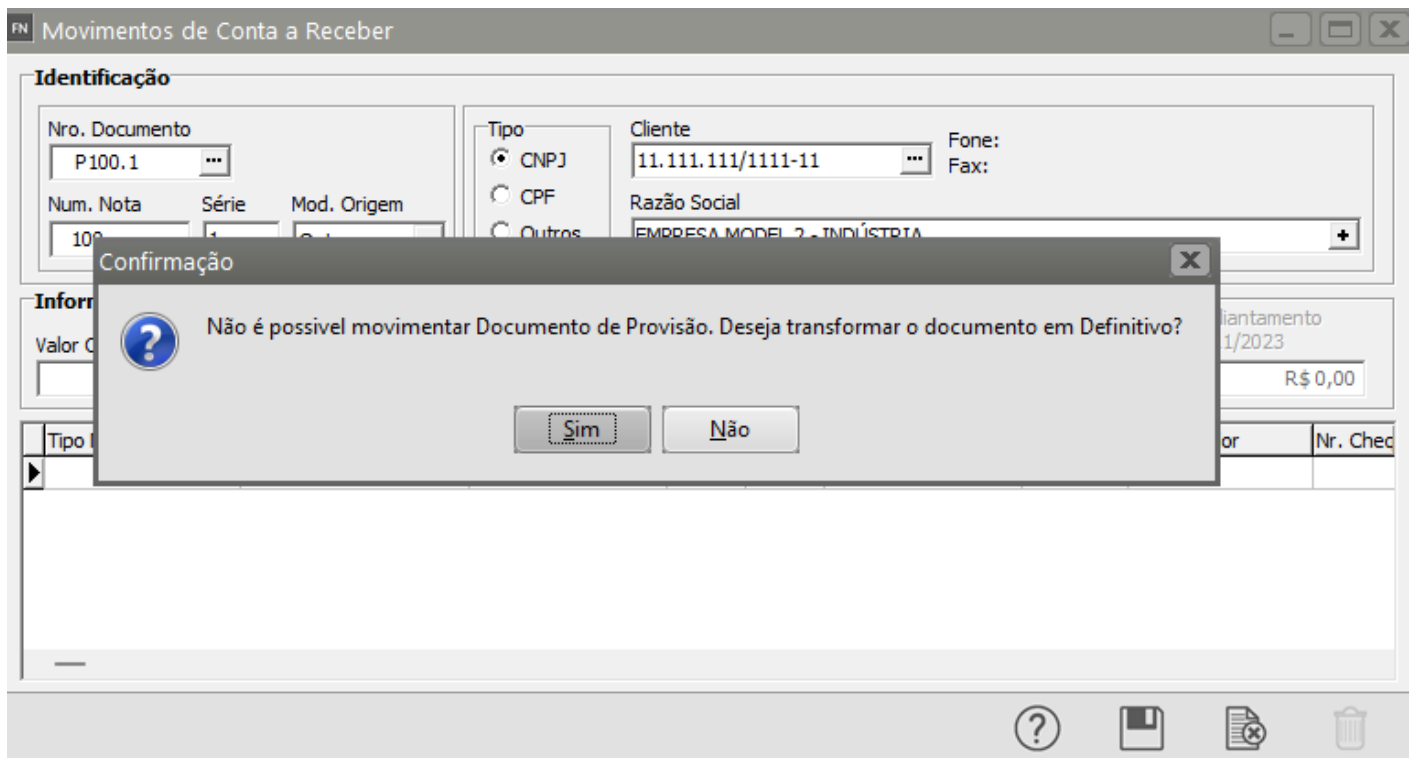


No contas a receber ou a pagar ele estará definido como um documento de Provisão.

The image shows a screenshot of the 'Contas a Receber - Alteração' (Accounts Receivable - Alteration) form. The form is divided into several sections: 'Identificação' (Identification), 'Informações Principais' (Main Information), 'Impostos retidos na fonte por regime de caixa' (Withholding taxes by cash regime), and 'Datas' (Dates). The 'Identificação' section includes fields for 'Nro. Documento' (Document Number), 'Mod. Origem' (Origin Modification), 'Tipo' (Type), 'Fone' (Phone), 'Fax', 'Cliente' (Client), and 'Razão Social' (Social Reason). The 'Informações Principais' section includes fields for 'Nota Fiscal' (Tax Invoice), 'Série' (Series), 'Vlr Nominal do Título' (Nominal Value of the Title), 'Taxa de Juros' (Interest Rate), and 'Mov. p/ Baixas do Valor Principal' (Movement for Principal Value Reductions). The 'Impostos retidos na fonte por regime de caixa' section includes fields for 'PIS', 'COFINS', and 'CSL'. The 'Datas' section includes fields for 'Cadastro' (Registration), 'Emissão' (Issuance), 'Vencimento' (Due Date), 'Dt. Renegociação' (Renegotiation Date), 'Disponibilidade' (Availability), and 'Baixa' (Reduction). A red box highlights the 'Tipo de Documento' (Document Type) section, which has two radio buttons: 'Definitivo' (Definitive) and 'Provisão' (Provision). The 'Provisão' radio button is selected, and a red arrow points to it. The 'Anexos' (Attachments) button is located at the bottom right of the form.

O sistema não aceitará que ele seja movimentado sem que antes você edite o documento e o **altere para definitivo**. Isto ocorre devido as provisões serem uma estimativa dos valores das contas. Como a conta de telefone por exemplo. Você poderá provisioná-la para o ano todo, porém o valor altera de um mês para o outro.





Antes de assinalar que determinada conta é **definitiva**, você poderá ainda, **alterar o número do documento que foi gerado pelo sistema para o número definitivo** também, para melhor controle e alterar o valor para o real e **depois assinalar que a conta é definitiva para poder movimentá-la** ([ver item Movimentando/Baixando Contas a Receber ou a Pagar](#)).

Você poderá ainda, realizar a provisão do documento no momento que está [cadastrando o contas a pagar](#) ou [contas a receber](#), basta que **ANTES de salvar o documento** você assinale que é um **documento Provisionado Mensalmente**, ao salvá-lo o Sistema já apresentará a tela para **geração das provisões e seguirá com o processo descrito acima**.

image.png

Revision #15

Created 13 May 2023 11:13:10 by ProjetosD

Updated 21 October 2024 19:33:08 by ProjetosD