

Emitindo Relatórios Estatísticos do Contas a Receber

<https://www.youtube.com/embed/Bn9BvzqIWN4>

Acessando o menu **Relatórios/Relatórios Gerenciais**, você escolherá a emissão do **Estatístico a Receber**

image.png and or type unknown

Como na emissão dos relatórios a Pagar ou a Receber ([ver item Emitindo Relatórios de Contas a Pagar](#) e a [Receber](#)), você informará:

- Período de Referência,
- Tipo de Conta,
- Data para seleção,
- Primeira e Segunda Quebras,
- Totalizações Sintéticas e
- Empresa.

image.png and or type unknown

Poderá também selecionar os campos para impressão no relatório através do botão Selecciona Campos para o Relatório ([ver item Seleccionando Campos para o Relatório](#)).

image.png and or type unknown

Este relatório irá demonstrar a **porcentagem de participação das contas**, agrupadas de acordo com as quebras escolhidas. Quando essa porcentagem de participação for **menor que 1%, o valor será acumulado e demonstrado como “OUTROS VALORES” no final do relatório.**

image.png and or type unknown

Além do Relatório você conseguirá também, fazer a impressão de gráfico com as informações.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Contas a Receber](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Receber](#)
- [Consultando Contas a Receber](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Emitindo Nota de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Recibo de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Carta de Cobrança \(Contas a Receber\)](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Duplicata a Receber](#)
- [Imprimindo Boleto Bancário do Contas a Receber](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Receber](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Revision #11

Created 13 May 2023 14:31:36 by ProjetosD

Updated 26 May 2026 11:57:00 by ProjetosD