

Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.

Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEvento' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00' tem elemento filho inválido 'tpAmb' sem namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00'. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrRecibo, perApur' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00'.

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEmpregador' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrInsc' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00'.

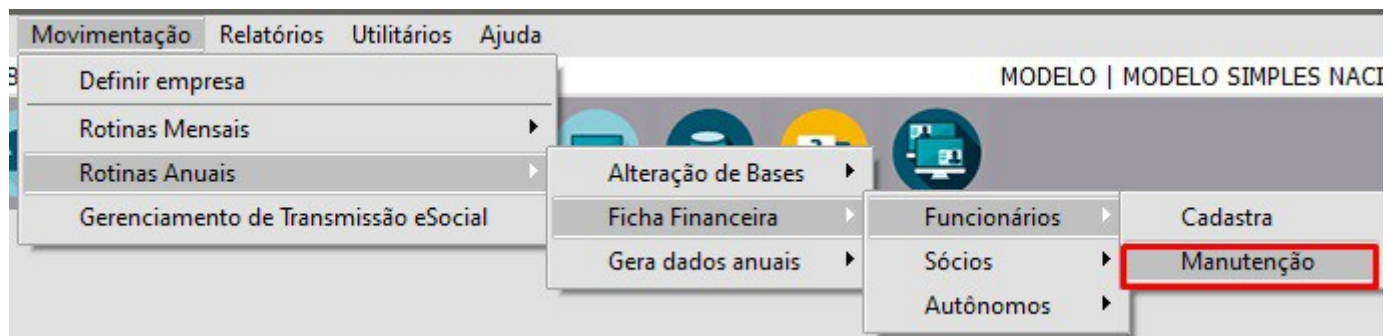
Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'evtPgto' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de possíveis elementos esperados: 'ideBenef' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgto/v_S_01_00_00'.

Ação Sugerida Verificada: A ficha financeira se são geradas informações geradas, em seguida, verificar os pagamentos de pagamento se estão cadastradas.

Atenção: Se o evento s1210 estiver carregando o mensal (evento s1200) do mês anterior ao início da obrigatoriedade da empresa, não será necessário o envio do mesmo, e portanto, o e-Social, apresenta constantemente esse erro de XML. É só eliminar a carga, pois seu envio não é necessário.

Correção 1: No menu de pagamento, acessar o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção**, sistema pelo número do funcionário e clique

em operação.



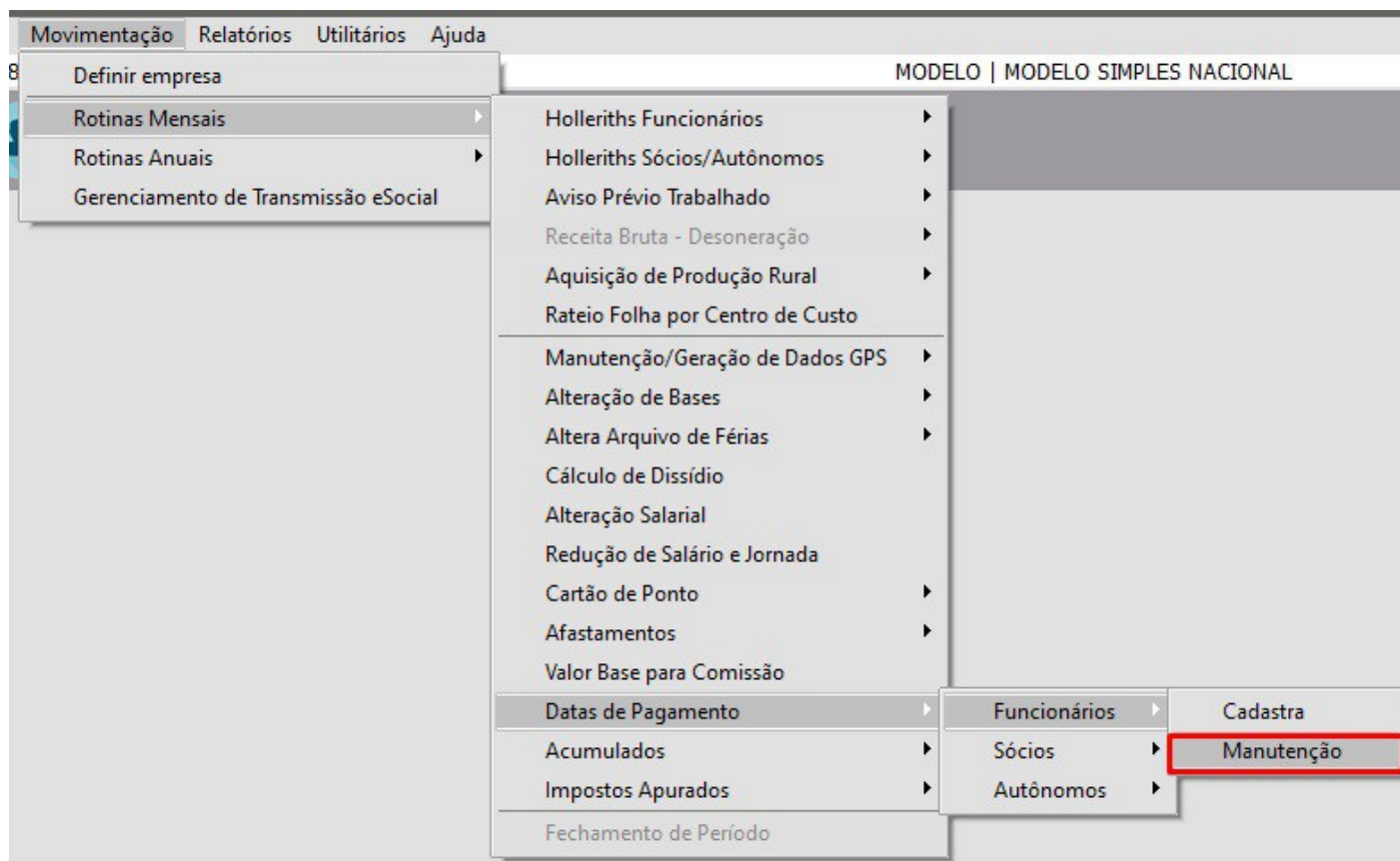
The screenshot shows the 'Ficha Financeira' window. The window has a title bar with 'FP' and 'Ficha Financeira'. Below the title bar is a 'Seleção' section with four search options: 'Pesquisa por Referência', 'Pesquisa por Funcionário', 'Pesquisa por Evento', and 'Pesquisa por Tomador'. The 'Pesquisa por Funcionário' option is highlighted with a red rectangle. It contains fields for 'Código Inicial' (1) and 'Código Final' (1), and a 'Nome' field. The other search options also have similar fields. At the bottom right of the window are navigation buttons: a right arrow and a close button (X).

Verifique se consta a ficha financeira o hollerith gerado para aquele funcionário.

FP Ficha Financeira de 01/2022

Funcionário	Tomador	Evento	Mês	Semana/Quizena	Modo Gerado	Referência	Valor
1	NUL	e001	01	0	M	30,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e070	01	0	M	0,00	R\$ 0,01
1	NUL	e300	01	0	M	15,00	R\$ 134,84
1	NUL	e301	01	0	M	14,00	R\$ 396,17
1	NUL	e349	01	0	M	0,00	R\$ 150,00
1	NUL	e601	01	0	M	8,00	R\$ 320,00
1	NUL	e602	01	0	M	0,00	R\$ 3.264,24
1	NUL	e603	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e604	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e605	01	0	M	0,00	R\$ 4.000,00
1	NUL	e611	01	0	M	0,00	R\$ 585,76

Em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento > Manutenção**, e acesso, pelo código funcionários do funcionário.



Defina o número do funcionário, e no campo "Pesquisa por Data de Pagamento" informe o 1º e último dia do mês em que o hollerith foi pago. Em seguida, clique na seta avança.

FP Datas de Pagamento - Funcionários

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial: 1 ...

Código Final: 1 ...

Nome:

Pesquisa por Referência

Mês: Ano: 0 Modo:

Pesquisa por Data de Pagamento

Data Inicial: 01/01/2022 ...

Data Final: 31/01/2022 ...

➡ ⓧ

Verifique se existem informações com a ficha financeira para o funcionário definido anteriormente.

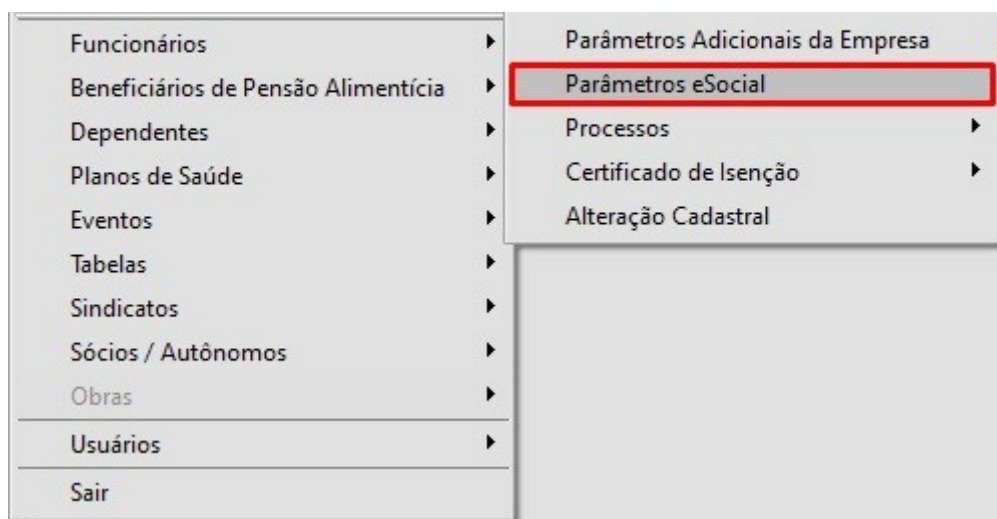
FP Datas de Pagamento - Funcionários

Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.	Modo
1	01	2022	0	05/02/2022 13:52:41	M

⬅ ⓧ

Caso não receba informações na Ficha Financeira e nas Dados de Pagamento, gere novamente o Hollerith, confira como informações e reenvie o evento s1210.

Correção 2: Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros eSocial**.



Verifique se as datas de obrigatoriedade da sua empresa estão corretas, caso não estejam, defina novamente o número do seu grupo de empresa e as datas abaixo serão corrigidas automaticamente, em seguida salve a aba.

A imagem mostra a tela de configuração 'Parâmetros e-Social'. No topo, há uma aba 'FP' e o título 'Parâmetros e-Social'. Abaixo, há uma seção 'Identificação do Ambiente' com duas opções de radio button: 'Produção' (desselecionada) e 'Produção Restrita (Homologação)' (selecionada). Abaixo disso, há uma seção 'Local' com um campo de texto. Segue-se uma seção 'Certificado Digital' com um menu suspenso e uma seção 'Tipo Certificado' com duas opções de radio button: 'A1' (selecionada) e 'A3' (desselecionada). Abaixo, há uma seção 'Diretório para salvar os arquivos XML:' com um campo de texto e um botão de navegação. Segue-se uma seção com um checkbox 'Avisar fim da validade do certificado digital?' e uma data 'Data Validade Certificado' com um campo de texto e uma opção 'A partir de' com um menu suspenso '30' e o texto 'dias antes do vencimento.'. Abaixo, há uma seção 'Tipo' com duas opções de radio button: 'CPF' (selecionada) e 'CNPJ' (desselecionada), e uma seção 'Grupo' com o texto 'Grupo pertencente' e um menu suspenso '3' (destacado com um retângulo vermelho). No rodapé, há uma seção 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' com quatro campos de texto: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' com o valor '2017-01', 'Eventos Não Periódicos' com o valor '01/05/2017', 'Eventos Periódicos' com o valor '01/03/2017' e 'Eventos de SST' com o valor '01/05/2017'. Todas as datas estão precedidas por um ícone de calendário. Um retângulo vermelho envolve toda esta seção de datas. No canto inferior direito, há um ícone de salvar (disquete) e um ícone de cancelar (X).

Feito isso, envie novamente o evento s1210.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:23 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:23 by DesenvolR