

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado → [Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is a navigation menu titled 'FP Folha de Pagamento'. The 'Manutenção' menu item is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Empresas' as the selected item. Within the 'Empresas' sub-menu, 'Parâmetros eSocial' is highlighted. The bottom screenshot is the 'FP Parâmetros e-Social' configuration window. It has several sections: 'Identificação do Ambiente' with radio buttons for 'Produção' (selected) and 'Produção Restrita (Homologação)'; a 'Local' field; a 'Certificado Digital' dropdown; 'Tipo Certificado' with radio buttons for 'A1' (selected) and 'A3'; a 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field; a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?'; a 'Data Validade Certificado' field followed by 'A partir de' and a spinner set to '30' and the text 'dias antes do vencimento.'; a 'Tipo' section with radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ' (selected), and a 'Número Transmissor' field; a 'Grupo' section with a 'Grupo pertencente' dropdown set to '3'; and a 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section with four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' set to '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' set to '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' set to '01/05/2021', and 'Eventos de SST' set to '10/01/2022'. Red boxes highlight the 'Parâmetros eSocial' menu item, the 'Grupo' dropdown, and the 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section.

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is the 'Folha de Pagamento' menu, where 'Manutenção' is selected, and a sub-menu is open with 'Parâmetros eSocial' highlighted. The bottom screenshot is the 'Parâmetros e-Social' configuration window. It shows various settings for the eSocial environment. The 'Identificação do Ambiente' section has 'Produção' selected. The 'Local' field is empty. The 'Certificado Digital' dropdown is empty. The 'Tipo Certificado' section has 'A1' selected. The 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field is empty. There is a checkbox for 'Avisar fim da validade do certificado digital?' which is unchecked. The 'Data Validade Certificado' field is empty, and 'A partir de' is set to '30' days. The 'Tipo' section has 'CNPJ' selected, and the 'Número Transmissor' field is empty. The 'Grupo' dropdown is set to '3'. The 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section has four fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' set to '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' set to '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' set to '01/05/2021', and 'Eventos de SST' set to '10/01/2022'.

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The image shows the eSocial login page. The logo 'eSocial' is at the top, with the subtitle 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below the logo, there is a dropdown menu with 'Empregador/Contribuinte' selected and highlighted with a red box. Below the dropdown, the text 'Dados do Empregador/Contribuinte' is visible.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:32 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:32 by DesenvolR