

Código: 0174 - A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar...

Código: 0174

Descrição: A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade deste evento 'DD/MM/AAAA' para o empregador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

Ação Sugerida: Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal.

Causa: Ocorre quando a data de obrigatoriedade dos eventos está cadastrada errada. Ocorre quando o grupo do sistema está diferente do grupo no portal.

Como corrigir:

1. Certifique-se de que a data de obrigatoriedade do seu grupo está correta:
Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial' e verifique por favor se a data está correta, de acordo com o cronograma do eSocial e o grupo enquadrado →

[Cronograma de Implantação](#).

Ou, pode selecionar o grupo do eSocial novamente e salvar a informação:

The image shows two screenshots from the 'Folha de Pagamento' application. The top screenshot displays the 'Manutenção' menu, which is highlighted in red. The 'Empresas' option is also highlighted in red, and the 'Parâmetros eSocial' option is highlighted in red. The bottom screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' configuration window. The 'Identificação do Ambiente' section has 'Produção' selected. The 'Local' field is empty. The 'Certificado Digital' dropdown is empty. The 'Tipo Certificado' section has 'A1' selected. The 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field is empty. The 'Avisar fim da validade do certificado digital?' checkbox is unchecked. The 'Data Validade Certificado' field is empty, and the 'A partir de' dropdown is set to '30' days. The 'Grupo' section has 'Grupo pertencente' set to '3'. The 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section is highlighted in red and contains four date fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' set to '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' set to '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' set to '01/05/2021', and 'Eventos de SST' set to '10/01/2022'.

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Dados Cadastrais

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros eSocial

Processos

Certificado de Isenção

Alteração Cadastral

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

Obras

Usuários

Sair

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1 ☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente 3

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

2. Verifique se o grupo da empresa é o mesmo do portal:

No mesmo menu citado no passo a passo a cima verifique o grupo que foi informado:

The first screenshot shows the 'Folha de Pagamento' menu. The 'Manutenção' tab is selected, and the 'Empresas' sub-menu is open. The 'Parâmetros eSocial' option is highlighted. The second screenshot shows the 'Parâmetros e-Social' form. The 'Identificação do Ambiente' section has 'Produção' selected. The 'Local' field is empty. The 'Certificado Digital' dropdown is empty. The 'Tipo Certificado' section has 'A1' selected. The 'Diretório para salvar os arquivos XML:' field is empty. The 'Avisar fim da validade do certificado digital?' checkbox is unchecked. The 'Data Validade Certificado' field is empty, and the 'A partir de' dropdown is set to '30'. The 'Grupo' dropdown is set to '3'. The 'Tipo' section has 'CNPJ' selected. The 'Número Transmissor' field is empty. The 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' section has four fields: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' set to '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' set to '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' set to '01/05/2021', and 'Eventos de SST' set to '10/01/2022'.

3. [Faça login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Consulta Obrigatoriedade'

The screenshot shows the eSocial login page. The 'eSocial' logo is at the top, followed by 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this, the 'Empregador/Contribuinte' dropdown menu is highlighted. The text 'Dados do Empregador/Contribuinte' is visible below the dropdown.

Informe no sistema o mesmo grupo informado no portal. Salve a informação e após as correções do passo a passo envie novamente a carga do s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

OBS.: *Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:*

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco: [Solicitações de chamado.](#)

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:32 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:32 by DesenvolR