

Código: 0180 - O Vínculo Trabalhista não foi localizado.

Código: 0180

Descrição: O Vínculo Trabalhista não foi localizado.

Ação Sugerida: Utilize o evento de admissão para cadastramento do vínculo trabalhista.

Causa: Ocorre quando o cadastro do funcionário (s2200) não está concluído com sucesso. Ou, está concluído no sistema e não consta no portal. Ou, matrículas divergentes entre sistema x portal.

Como corrigir:

1. Verifique se o s2200 do funcionário está concluído:

Mesmo que o funcionário esteja no portal, o s2200 do sistema obrigatoriamente precisa estar concluído com sucesso, para enviar um desligamento.

Verifique então qual o status da carga s2200 do funcionário:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 3 (Patricia Lima)	Aguardando Envio	MODELO

Verifique a pendência da carga:

‘Aguardando Envio’ → faça o envio da carga.

‘Aguardando Processamento’ → faça a consulta da carga.

‘Aguardando Correção’ → [verifique as possíveis correções](#) e envie a carga.

‘Erro na Consulta’ → instabilidade no portal, envie novamente.

Caso esteja ‘Concluído com Sucesso’, prossiga no passo a passo ↓

2. Verifique se funcionário consta no portal:

Caso o s2200 do funcionário esteja 'Concluído com Sucesso', verifique se o funcionário está no portal:

Faça [login no portal do esocial](#) e acesse ‘Empregados>Gestão de Empregados’:



Pesquise pelo funcionário (dependendo da região além de CPF é possível buscar pelo Nome ou Matrícula):

Pesquisar Trabalhador

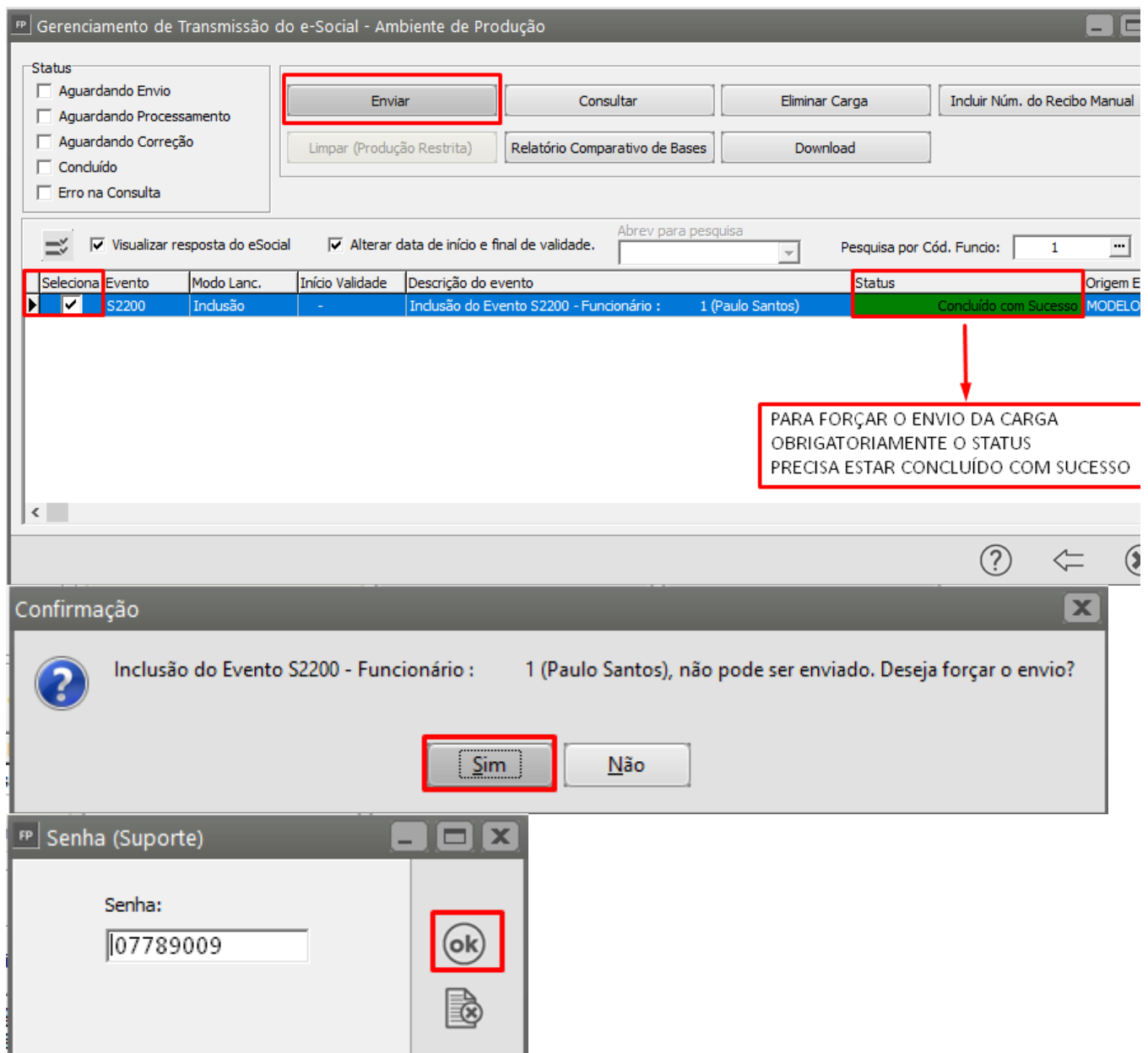
Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

Caso o funcionário não apareça, significa que ele não consta no portal. Nesse caso, force o envio do s2200 com a senha **07789009**:

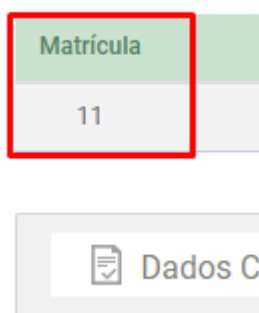
Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

Nenhum resultado encontrado.



Caso o funcionário esteja no portal, prossiga no passo a passo ↓

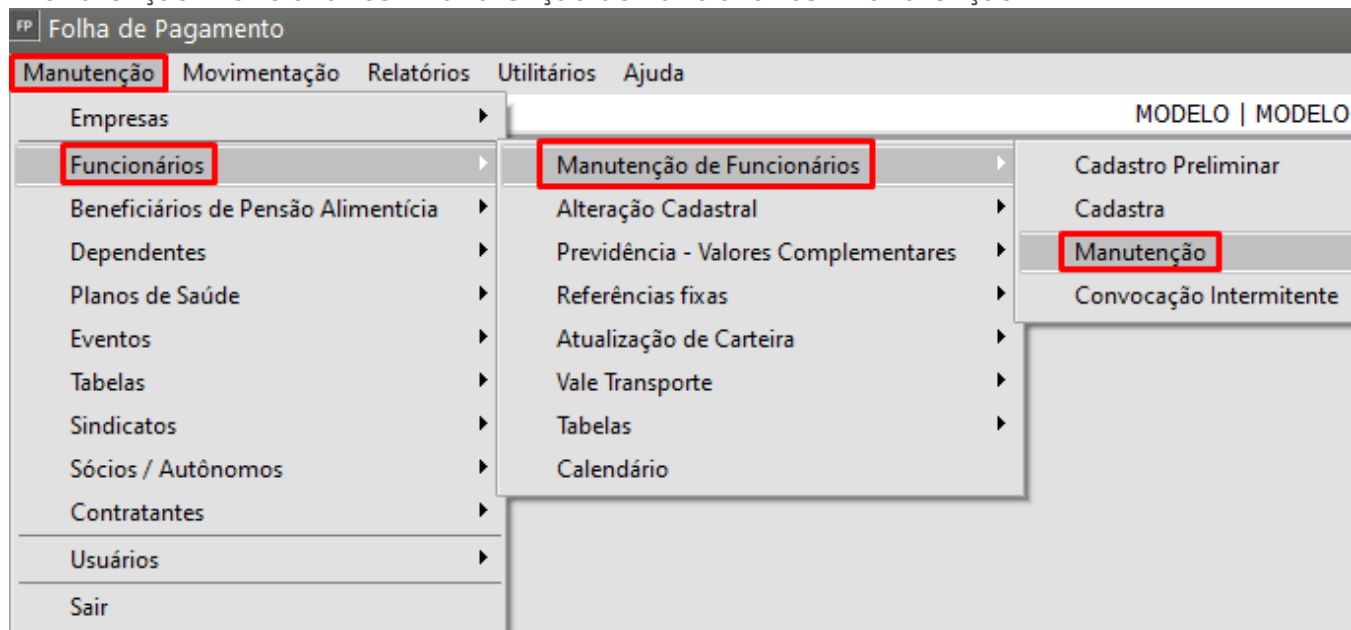
3. Verifique se a matrícula do sistema e do portal estão idênticas.
Ainda no portal do eSocial, abra o cadastro do funcionário e verifique qual matrícula está informada lá dentro:



Guarde essa matrícula.

Abra o sistema de Folha de Pagamento e acesse o cadastro do funcionário em

'Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção':



Verifique se na aba 'Identificação>Informações do Cadastro' o campo 'Nro Ficha Registro' é igual do portal. Se estiver diferente corrija o do sistema. No caso do nosso exemplo a matrícula do portal era a '11':

The screenshot shows the 'Funcionários - Edição - Paulo Santos' form. The 'Identificação' tab is selected, and the 'Informações do Cadastro' sub-tab is active. The form contains several sections: 'Códigos Cadastrais' with fields for 'Código' (1), 'Nro Ficha Registro' (MODELO_1), and 'Número do Cartão'; 'Cadastro' with fields for 'Data' (17/12/2019) and 'Hora' (09:22); 'Nome' (Paulo Santos) and 'Nome social'; 'Nome Extenso' (Paulo Santos); 'Grau de Instrução' (Educação Superior Completa) and 'Estado Civil' (Casado); 'Data Nascimento' (02/03/1979), 'Cód. Município Nasc.' (3543907), 'Local de Nascimento' (RIO CLARO), 'Est. Nasc.' (SP), 'Sexo' (Masculino); 'País de Nascimento' (BRASIL), 'País de Nacionalidade' (BRASIL), and 'Nacionalidade' (Brasileira); 'Características Físicas' with fields for 'Altura' (1,72), 'Peso' (80), 'Cabelos' (Castanhos), 'Olhos' (Castanhos), 'Sinais' (Não possui), and 'Raça / Cor' (Parda); and 'Deficiências' with a table for 'Deficiência' and 'Observação Deficiência'. A checkbox 'Preenche cota de pessoas com deficiência' is also present.

OBS.: Uma vez informado a matrícula para o portal não tem mais como alterar, sendo assim a correção sempre deve ser no cadastro do sistema.

4. Após verificar os três passos a cima, envie novamente o s2299 que esta com o status 'Aguardando Correção':
-

Revision #1

Created 23 August 2022 13:24:52 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:24:52 by DesenvolR