

Código: 0180 - O Vínculo Trabalhista não foi localizado.

Código: 0180

Descrição: O Vínculo Trabalhista não foi localizado.

Ação Sugerida: Utilize o evento de admissão para cadastramento do vínculo trabalhista.

Causa: Ocorre quando o cadastro do funcionário (s2200) não está concluído com sucesso. Ou, está concluído no sistema e não consta no portal. Ou, matrículas divergentes entre sistema x portal.

Como corrigir:

1. Verifique se o s2200 do funcionário está concluído:

Mesmo que o funcionário esteja no portal, o s2200 do sistema obrigatoriamente precisa estar concluído com sucesso, para enviar um desligamento.

Verifique então qual o status da carga s2200 do funcionário:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 3 (Patricia Lima)	Aguardando Envio	MODELO

Verifique a pendência da carga:

‘Aguardando Envio’ → faça o envio da carga.

‘Aguardando Processamento’ → faça a consulta da carga.

‘Aguardando Correção’ → [verifique as possíveis correções](#) e envie a carga.

‘Erro na Consulta’ → instabilidade no portal, envie novamente.

Caso esteja ‘Concluído com Sucesso’, prossiga no passo a passo ↓

2. Verifique se funcionário consta no portal:

Caso o s2200 do funcionário esteja 'Concluído com Sucesso', verifique se o funcionário está no portal:

Faça [login no portal do esocial](#) e acesse ‘Empregados>Gestão de Empregados’:



Pesquise pelo funcionário (dependendo da região além de CPF é possível buscar pelo Nome ou Matrícula):

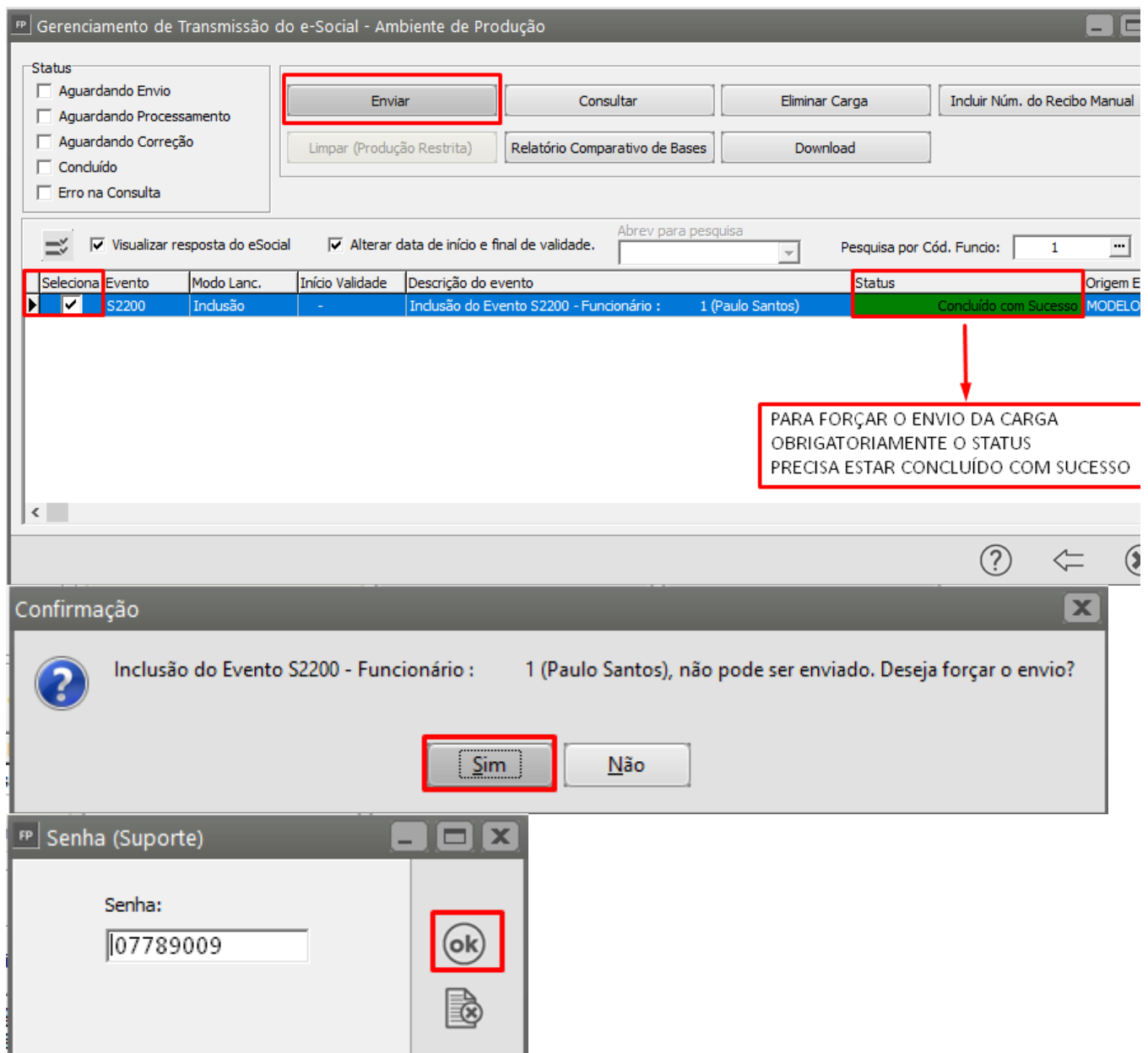
Pesquisar Trabalhador

Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

Caso o funcionário não apareça, significa que ele não consta no portal. Nesse caso, force o envio do s2200 com a senha **07789009**:

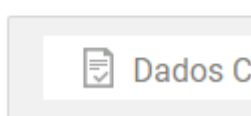
Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

Nenhum resultado encontrado.



Caso o funcionário esteja no portal, prossiga no passo a passo ↓

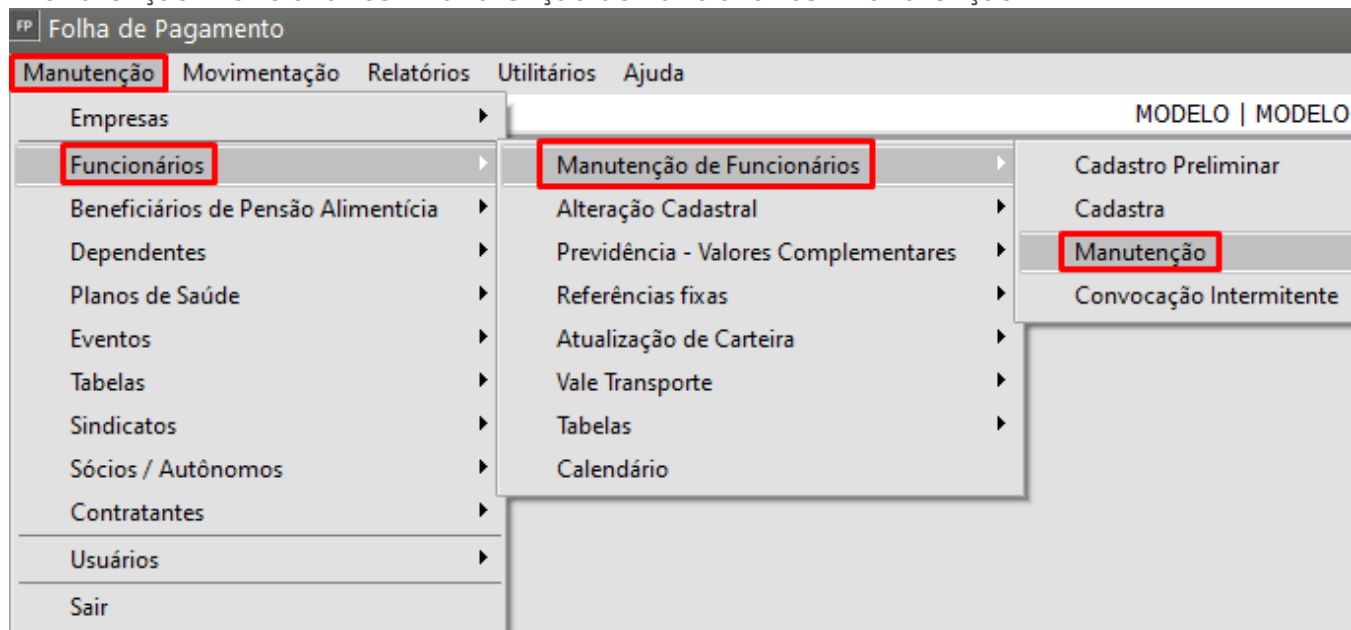
3. Verifique se a matrícula do sistema e do portal estão idênticas.
Ainda no portal do eSocial, abra o cadastro do funcionário e verifique qual matrícula está informada lá dentro:



Guarde essa matrícula.

Abra o sistema de Folha de Pagamento e acesse o cadastro do funcionário em

'Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção':



Verifique se na aba 'Identificação>Informações do Cadastro' o campo 'Nro Ficha Registro' é igual do portal. Se estiver diferente corrija o do sistema. No caso do nosso exemplo a matrícula do portal era a '11':

The screenshot shows the 'Identificação' tab in the 'Funcionários - Edição - Paulo Santos' window. The 'Informações do Cadastro' sub-tab is active. The 'Nro Ficha Registro' field is highlighted with a red box and contains the value 'MODELO_1'. Other fields include 'Código' (1), 'Número do Cartão', 'Data' (17/12/2019), 'Hora' (09:22), 'Nome' (Paulo Santos), 'Nome social', 'Nome Extenso' (Paulo Santos), 'Grau de Instrução' (Educação Superior Completa), 'Estado Civil' (Casado), 'Data Nascimento' (02/03/1979), 'Cód. Município Nasc.' (3543907), 'Local de Nascimento' (RIO CLARO), 'Est. Nasc.' (SP), 'Sexo' (Masculino), 'País de Nascimento', 'País de Nacionalidade' (BRASIL), 'Nacionalidade' (Brasileira), 'Altura' (1,72), 'Peso' (80), 'Cabelos' (Castanhos), 'Olhos' (Castanhos), 'Sinais' (Não possui), 'Raça / Cor' (Parda).

OBS.: Uma vez informado a matrícula para o portal não tem mais como alterar, sendo assim a correção sempre deve ser no cadastro do sistema.

4. Após verificar os três passos a cima, envie novamente o s2299 que esta com o status 'Aguardando Correção':
-

Revision #1

Created 23 August 2022 13:24:52 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:24:52 by DesenvolR