

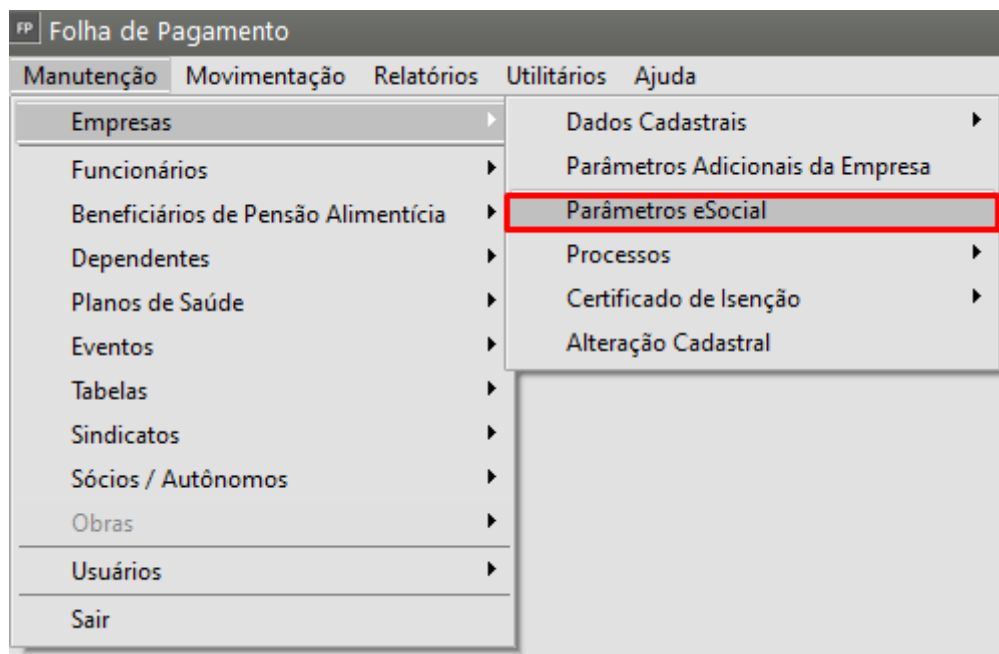
Código 0272 - A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

**Código:** 0272

**Descrição:** A inscrição informada deve ser o CPF do empregador, caso de empregador doméstico, ou ser um estabelecimento do empregador devidamente cadastrado no sistema.

**Ação Sugerida:** Verificar datas do início das Obrigatoriedades estão preenchidas. Verifique também se o evento S1000, S1005 e S1020 estão concluídos com sucesso (com data de validade correta de acordo com a obrigatoriedade e com recibo correspondente do portal), ou se está aguardando envio(branca)/aguardando processamento(amarela)/aguardando correção(vermelha)/erro de consulta(cinza).

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Social**.



Verifique se as datas estão corretas e se o número do grupo da empresa está informado corretamente.

A imagem mostra a tela 'Parâmetros e-Social' com várias seções de configuração. A seção 'Identificação do Ambiente' tem 'Produção' selecionada. A seção 'Local' está vazia. A seção 'Certificado Digital' tem um campo para o certificado e opções para 'Tipo Certificado' (A1 e A3). A seção 'Diretório para salvar os arquivos XML:' tem um campo para o caminho. A seção 'Avisar fim da validade do certificado digital?' tem uma caixa de seleção desmarcada. A seção 'Data Validade Certificado' tem um campo para a data e uma opção para 'A partir de' 30 dias antes do vencimento. A seção 'Tipo' tem 'CPF' selecionado e um campo para 'Número Transmissor' com o valor '000.000.000-00'. A seção 'Grupo' tem um campo para 'Grupo pertencente' com o valor '3'. A seção 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' tem quatro campos para datas: 'Eventos Iniciais (Ano/Mês)' com '2019-01', 'Eventos Não Periódicos' com '01/04/2019', 'Eventos Periódicos' com '01/05/2021' e 'Eventos de SST' com '10/01/2022'. Os campos 'Grupo pertencente' e 'Data Inicial das Obrigatoriedades:' estão destacados com um retângulo vermelho.

Feito isso, acesse o atalho de **Gerenciamento de Transmissão do e-Social**.



Verifique se os eventos s1000, s1005 e s1020 estão concluídos e com data de obrigatoriedade corretas (ex: para empresas do grupo 3, que abrem antes da obrigatoriedade, a data da validade dos eventos iniciais deve ser 2019-01), confirme também se os recibos batem com os que estão no portal do e-Social.



Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Recibo	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1000	Inclusão	2019-01	Inclusão do Evento S1000 - M	Concluído com Sucesso	1.1.00000000000000000065	MODELO

Caso a data do evento esteja errada e você precise corrigir, selecione a carga do evento e clique em enviar, feito isso, inclua a senha do suporte e indique a data correta. Lembre-se sempre de conferir antes do envio, se o campo 'Alterar data de início e final da validade' está marcado.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Evento:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Recibo	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1000	Inclusão	2019-01	Inclusão do Evento S1000 - M	Concluído com Sucesso	1.1.00000000000000000065	MODELO

forçar envio

Senha (Suporte)

Senha:

07789009

ok

Se algum dos eventos (s1000, s1005 ou s1020) estiver aguardando envio é só fazer o envio se atentando com a data da validade (se a empresa já existir no portal, não envie novamente, apenas inclua o nº do recibo manualmente). Se estiver com erro de consulta (cinza), envie novamente. Se estiver com aguardando processamento (amarela) faça a consulta da carga, selecione o evento e clique no campo 'Consultar'. Se estiver aguardando correção (vermelha), consulte o erro e faça as devidas correções para enviá-lo novamente e deixá-lo concluído.

Com os eventos iniciais em ordem, envie novamente a carga s2200.

---

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:11 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:11 by DesenvolR