

# Código 0312 - A categoria 101 informada deve ser igual a existente no cadastro do trabalhador no Ambiente Nacional do eSocial

**Código: 0312**

**Descrição:** A categoria 101 informada deve ser igual a existente no cadastro do trabalhador no Ambiente Nacional do eSocial.

**Ação Sugerida:** Verificar a categoria informada conforme Tabela 1, (Categorias de Trabalhadores).

## **SOLUÇÃO:**

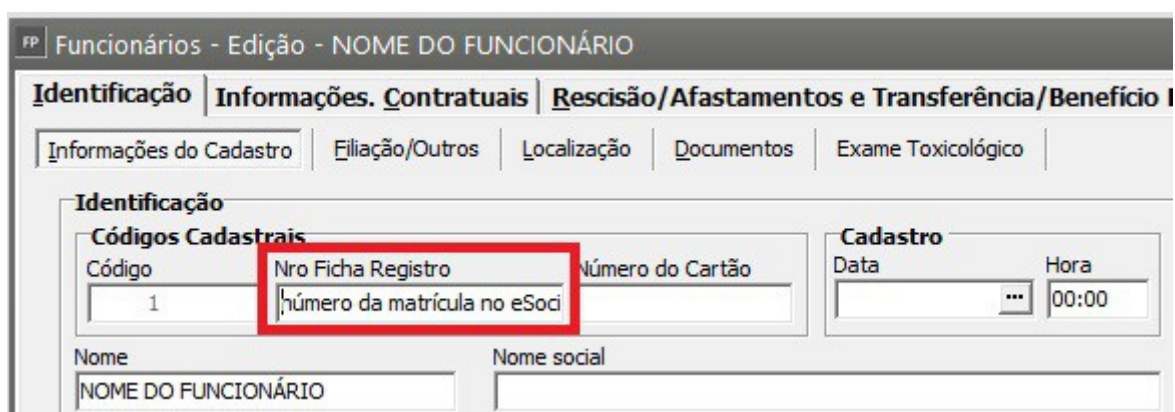
**1 - Acessar o Portal do eSocial no menu Empregado > Gestão de Empregados**



Digite o CPF do funcionário



Verifique qual o número da matrícula do funcionário, cadastrado no portal do eSocial, compare esse número com o número cadastrado no Sistema Folha de Pagamento, menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção**.



Envie novamente o e1200 do funcionário para o eSocial.

**2 - Verifique se o sócio possui também registro como funcionário da empresa**, em caso afirmativo acesse o cadastro do mesmo no menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção**, aba **Rescisão/Afastamentos e Transferências**, sub aba **Rescisão** e verifique se o campo Data da Demissão está preenchido.

FP Funcionários - Edição - NOME DO FUNCIONÁRIO

**Identificação** | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

**Rescisão** | Afastamentos e Transferência | Benefício Extraordinário Mensal

**Rescisão**

Demissão: 11/01/2019

Cod.FGTS: J Cod.RAIS: 21 Aviso Prévio: 11/01/2019 Homologação: 18/01/2019 Demiss. c/ Projeção:

Reposição: ☐ Sim ☒ Não

Recolhe FGTS ☒ do mês anterior.

☐ GRFC quitada.

☐ Considerado mês da rescisão nas médias

☒ Dispensa do Aviso Prévio

☐ Comprovou ter novo emprego durante período Av Prévio

Motivo do Desligamento para o e-Social: 07 - Rescisão do contrato de trabalho por iniciativa do empregado

**Reintegração**

Tipo de Reintegração: Número do Processo: Num. Lei de Anistia: Dt. efetivo retorno trabalho:

Dt. início efeitos financeiros reintegração:

Pagto. em juízo: ☐ Sim ☐ Não

**Matrícula Anterior**

CPF Anterior: Matrícula Anterior: Data Alteração CPF:

**Matrícula Sucessora**

Novo CPF:

**Observação**

Em seguida envie novamente o evento S1200 do sócio para o Portal do eSocial.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:26 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:26 by DesenvolR