

# Código 0632 - “Já existe no evento um grupo com mesma chave de identificação.”

**Código:** 0632

**Descrição:** “Já existe no evento um grupo com mesma chave de identificação.”

**Ação Sugerida:** Verificar se a informação já consta no Portal do eSocial

**Correção:**

**1 - Acessar o Portal do eSocial em Gestão da Folha**, acessar o mês e verificar se a informação do evento já consta no Portal. Em caso afirmativo, copie o número do Recibo que consta no final da página.

Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por Eventos Periódicos > S1210

FP Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Data de Emissão

Inicial: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ...

Final: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ...

Modo lançamento

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos

? X →

Defina o evento que foi rejeitado pelo eSocial e clique em Incluir Número do Recibo Manual

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Eve
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 27		
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 35	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 57	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 65	Aguardando Correção	
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 1	Aguardando Correção	

Cole o número do Recibo Copiado do Portal do eSocial e clique em OK

FP Número do Recibo

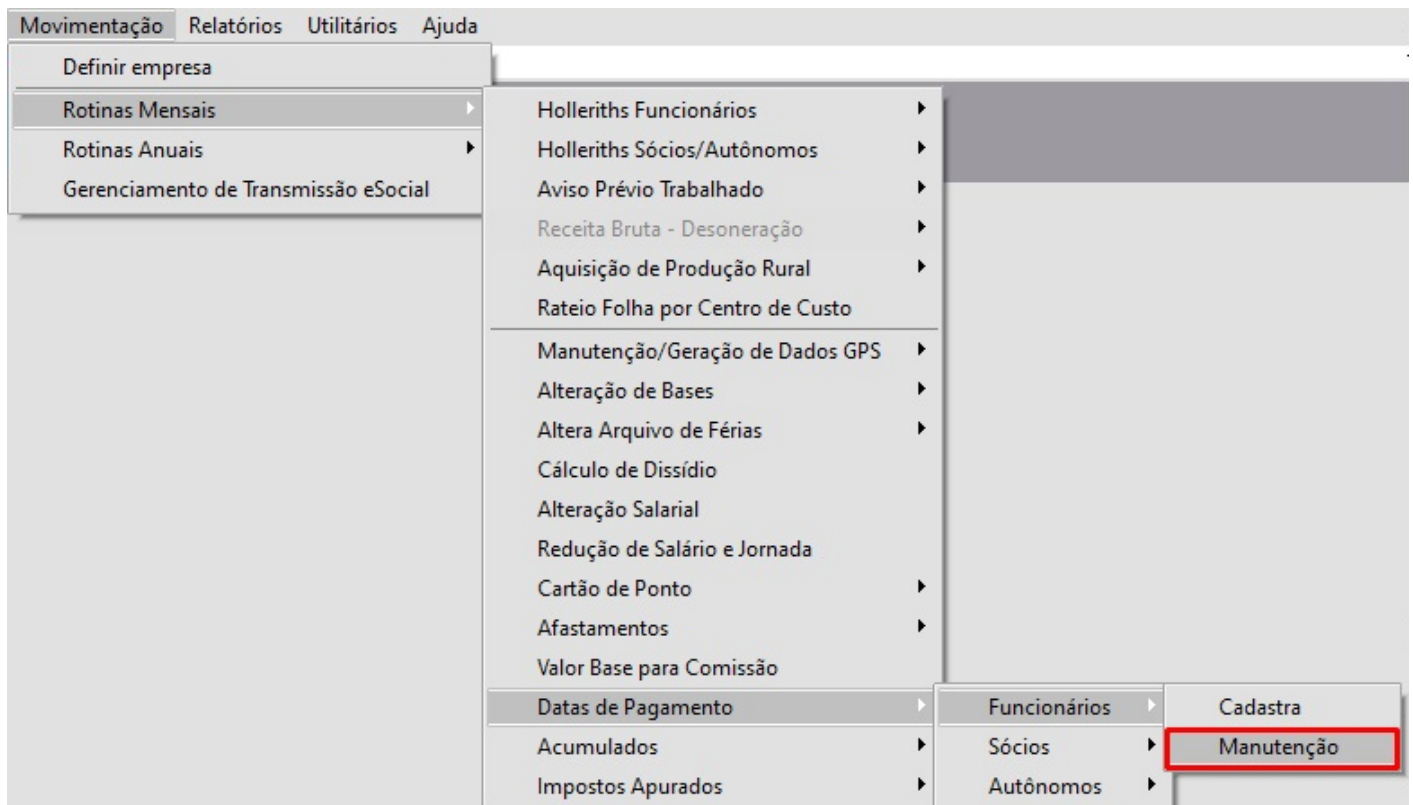
ID: 4300 Evento: S1210

Descrição: Inclusão do Evento S1210 - 01/2019 - Pagamento Funcionário : 27 (R

Informe o número do recibo

ok

**2 - Acesse o menu Movimentação/Rotinas Mensais/Datas de Pagamento/Manutenção**



Pesquise pelo número do funcionário e no campo Pesquisa por Data de Pagamento informe o dia inicial e final do mês que está apresentando o erro.

A screenshot of the 'Dados de Pagamento - Funcionários' window. The window has a title bar with 'FP' and standard window controls. The main area is titled 'Seleção' and contains three search sections. The 'Pesquisa por Funcionário' section has 'Código Inicial' and 'Código Final' fields, both containing the number '1' and highlighted with a red rectangle. The 'Pesquisa por Referência' section has 'Mês', 'Ano', and 'Modo' dropdowns. The 'Pesquisa por Data de Pagamento' section has 'Data Inicial' and 'Data Final' fields, both containing dates '01/01/2019' and '31/01/2019' respectively, and are highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a right arrow button and a close button (X).

Clique na seta avança e verifique se existe geração de hollerith com mesma data de pagamento

FP Datas de Pagamento - Funcionários

Código	Mês	Ano	Sem./Quinz.	Data Pagto.	Modo
1	08	2018	0	06/09/2018 15:27:03	M
1	09	2018	0	05/10/2018 09:58:36	M
1	11	2018	0	20/11/2018 14:47:24	AD
1	11	2018	0	06/12/2018 07:43:35	M
1	12	2018	0	14/12/2018 07:54:44	F
1	12	2018	0	07/01/2019 07:55:02	M
1	01	2019	0	07/01/2019 15:54:00	R

Em caso afirmativo, edite uma das datas de pagamento e altere o dia informado.

FP Datas de Pagamento - Funcionários

FP Datas de Pagamento - Alteração

**Funcionário**  
Código: 1 Nome: NOME DO FUNCIONÁRIO

**Referência**  
Mês: Jan Ano: 2019 Sem./Quinz.: 0 Modo: Rescisão  
Data: 08/01/2019 Hora: 15:54

**Motivo**  
Pagamento normal Gerado em: 11/01/2019 15:54:19

The 'FP Datas de Pagamento - Funcionários' window shows the same table as before, with the last row (1, 01, 2019, 0, 07/01/2019 15:54:00, R) highlighted. The 'FP Datas de Pagamento - Alteração' window is open, showing the details for the selected row. The 'Data' field is highlighted with a red box, showing '08/01/2019'.

Salve

FP Datas de Pagamento - Funcionários						
Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.		Modo
1	08	2018	0	06/09/2018 15:27:03		M
1	09	2018	0	05/10/2018 09:58:36		M
1	11	2018	0	20/11/2018 14:47:24		AD
1	11	2018	0	06/12/2018 07:43:35		M
1	12	2018	0	14/12/2018 07:54:44		F
1	12	2018	0	07/01/2019 07:55:02		M
1	01	2019	0	08/01/2019 15:54:00		R

Em seguida, envie novamente o evento para o Portal do eSocial.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:23 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:23 by DesenvolR