

# Código 0677 - “Não pode existir qualquer evento para o vínculo trabalhista com data posterior a data do desligamento”.

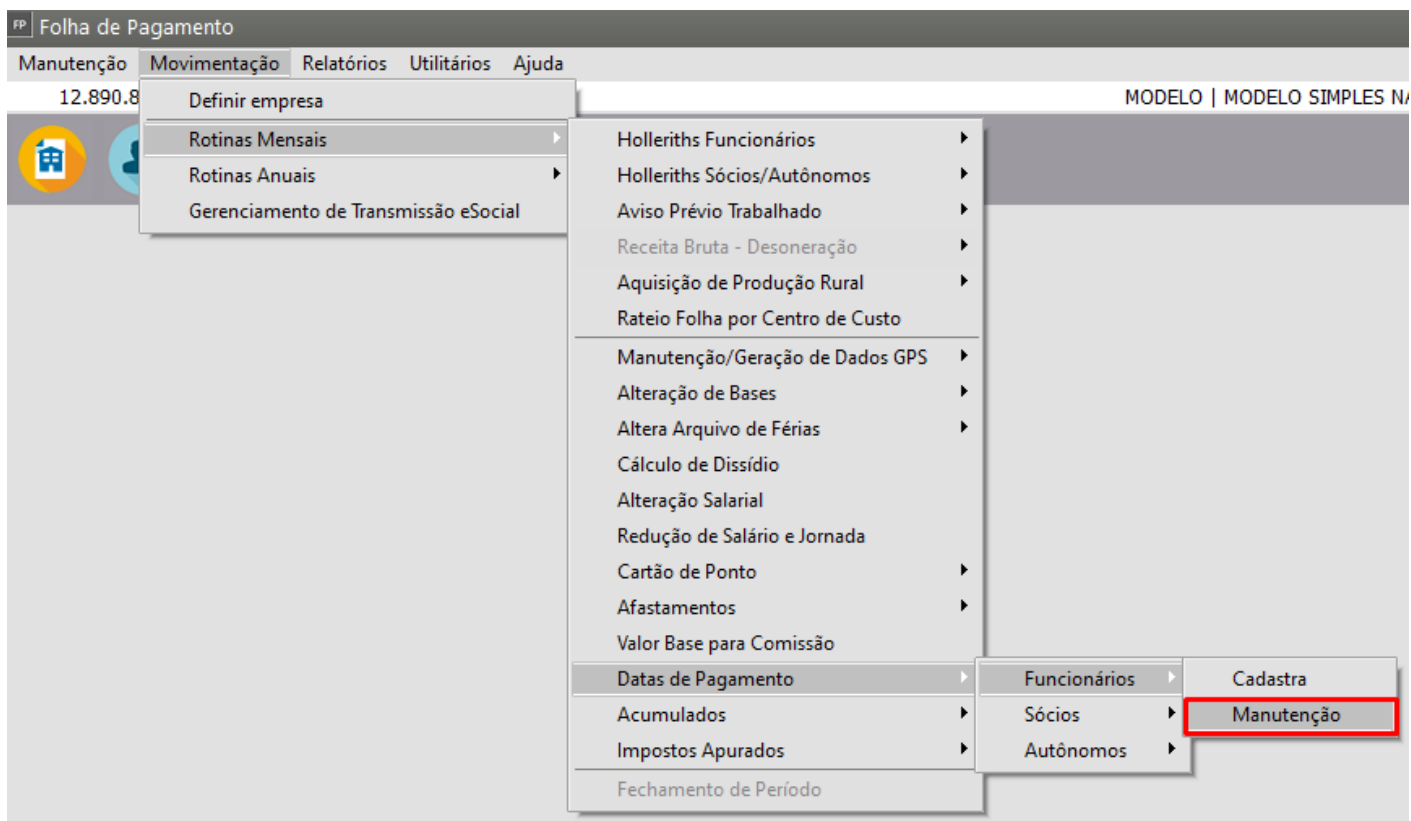
**Código: 0677**

**Descrição:** “Não pode existir qualquer evento para o vínculo trabalhista com data posterior a data do desligamento”

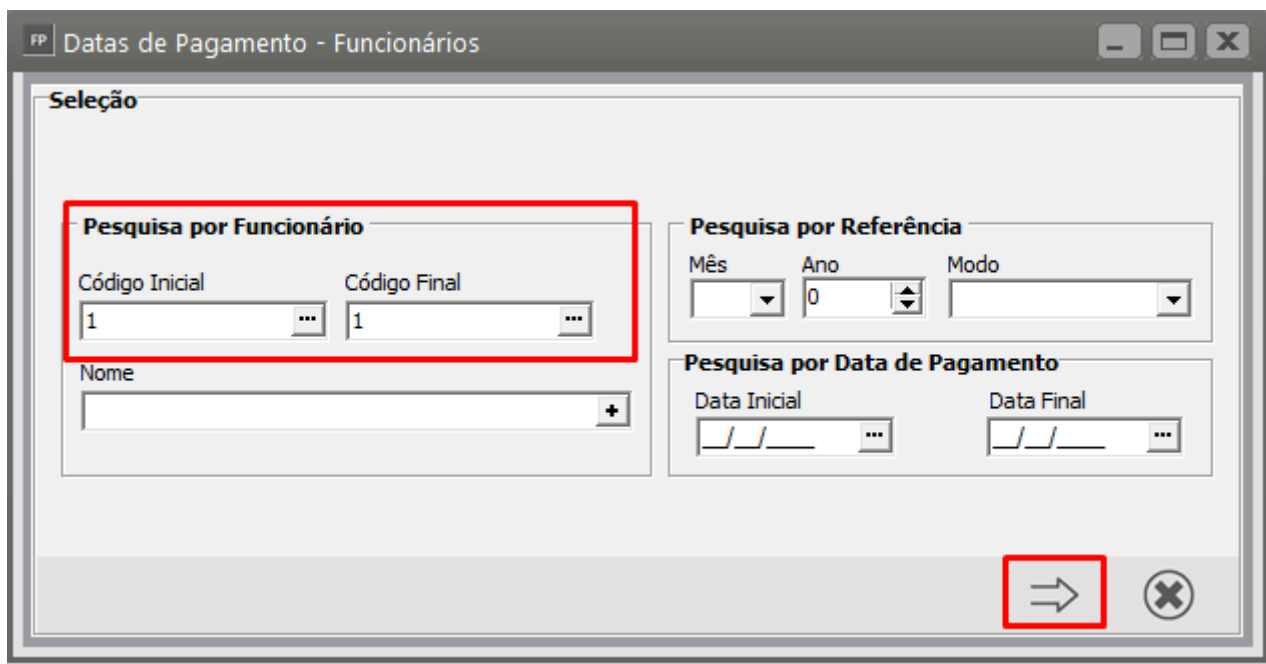
**Ação Sugerida:** Não deve existir qualquer evento para o vínculo indicado no evento de desligamento com data posterior a Data de Desligamento. A exceção a essa regra se restringe a pagamento de PLR (código 1300 da tabela de natureza de rubricas), eventos de monitoração de saúde do trabalhador (S-2220) e Reintegração.

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento > Funcionários > Manutenção**.





Pesquise pelo funcionário e avance.



Verifique se existe alguma data informada, posterior a data de desligamento do trabalhador, em caso afirmativo elimine essa geração (na ficha financeira (Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção) e nas datas de pagamento) e gere novamente com a data correta e faça as devidas alterações no portal.



FP Datas de Pagamento - Funcionários

| Código | Mês | Ano  | Sem/Quinz. | Data Pagto.         | Modo |
|--------|-----|------|------------|---------------------|------|
| 72     | 08  | 2019 | 0          | 20/08/2019 15:16:43 | AD   |
| 72     | 08  | 2019 | 0          | 06/09/2019 14:33:15 | M    |
| 72     | 09  | 2019 | 0          | 18/09/2019 14:05:00 | AD   |
| 72     | 09  | 2019 | 0          | 27/09/2019 14:25:34 | R    |

No portal do eSocial, verifique se existe algum evento com data posterior à data do desligamento, dentro das movimentações trabalhistas no cadastro do funcionário e/ou na gestão da folha de pagamentos (verificar se foi enviada remuneração e/ou pagamento com data posterior ao desligamento) e faça as devidas correções (elimine, ou retifique caso a data esteja errada).

Para acessar o cadastro do funcionário:





Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

■ Dados do Trabalhador

**CPF:** XXXXXXXXXX  
**Nome:** XXXXXXXXXX

Dados Cadastrais


| Matrícula  | Categoria  | Situação | Data de Admissão   | Data do Desligamento |
|--|--|----------|--|----------------------|
| <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXX</span> | 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT | Ativo    | <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXX/XX/XX</span> | -                    |

Dados ContratuaisAfastamento TemporárioSaúde e Segurança do TrabalhadorDesligamento

**Movimentações Trabalhistas**

| Movimentação Trabalhista | Data do Evento   | Data do Envio | Ação              |
|--------------------------|--|---------------|-------------------|
| Admissão do Trabalhador  | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10/03/2022</span> | 21/03/2022    | RetificarExcluir🔍 |

Para acessar as folhas de pagamentos:



Titular do Certificado  
XXXXXXXXXX  
Trocar Perfil/Módulo

09:49 SAIR

Empregador/ContribuinteEmpregadoTrabalhador sem VínculoDownloadFolha de PagamentosAjuda

Gestão de FolhaTotalizadores

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

**Orientações gerais:**

O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.

[Menu Empregador](#)

Feito isso, envie a carga do evento s2299 novamente.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:24:51 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:24:51 by DesenvolR