

13º Salário - eSocial - Fechamento evento S-1299 Anual

Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

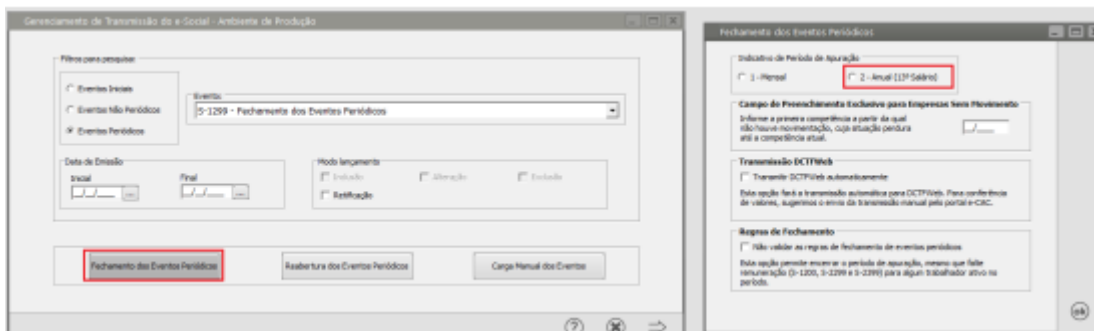
É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo (perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

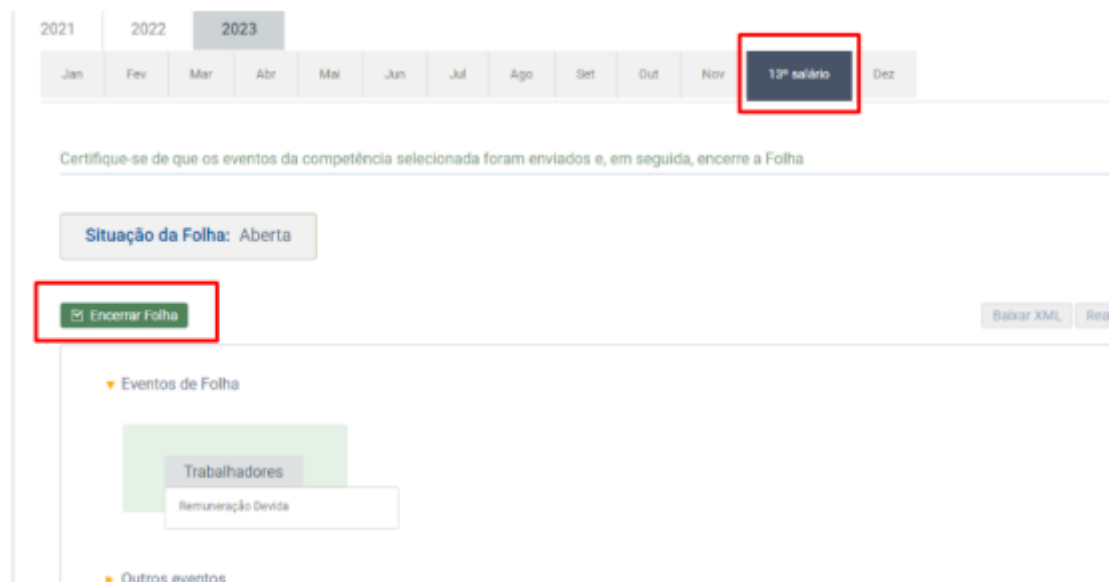
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

Trabalhadores

► Outros eventos

► Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web

▼ Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]

Evento

Ações

[Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte](#)

Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte

[FGTS Consolidado por Contribuinte](#)

Copie o Número do Recibo do evento:

Empregador/Contribuinte ▾

Empregado ▾

Trabalhador sem Vínculo ▾

Download ▾

Folha de Pagamento ▾

Ajuda ▾

■ Você está aqui: [🏠](#) > [Totalizador](#) > [Contribuições Sociais do Contribuinte](#)

Contribuições Sociais do Contribuinte

■ Filtro de pesquisa

Período de Apuração:

2023

Pesquisar

Número do Recibo do evento de origem:

1.1.0000000023373644456

Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2023:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: **S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Carga Manual dos Eventos

Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

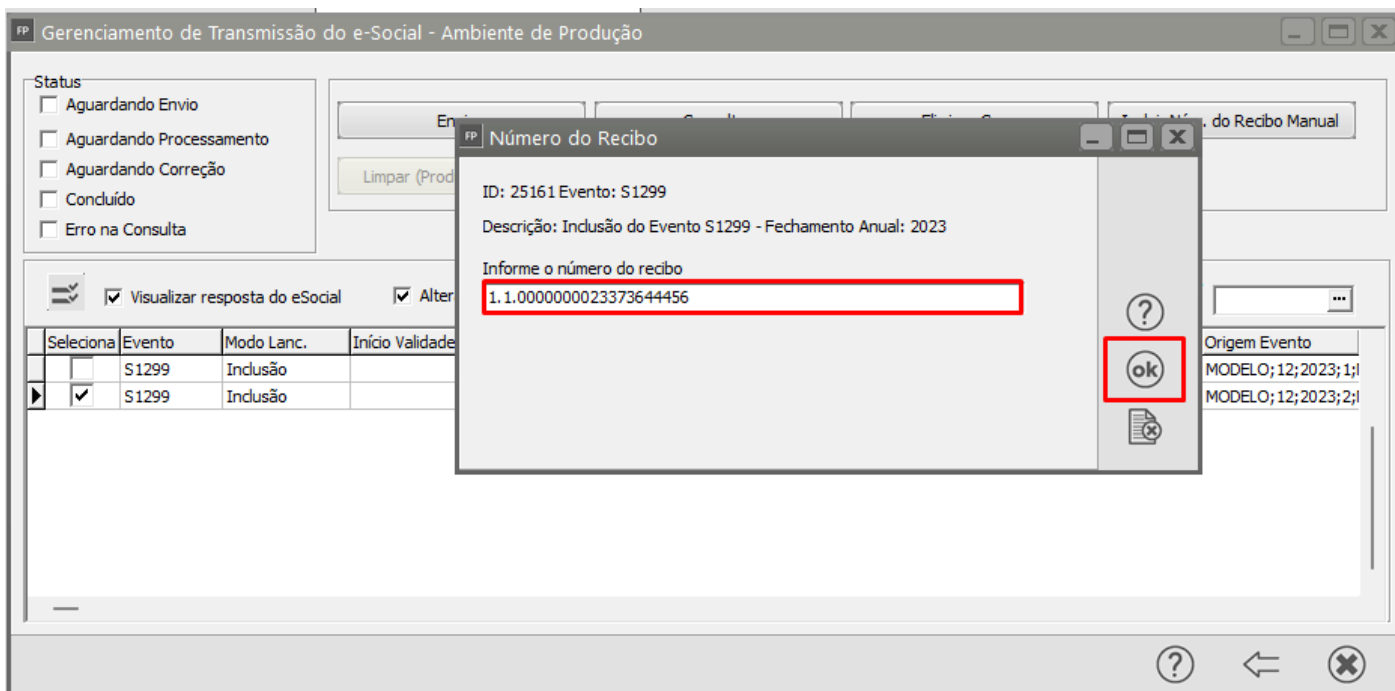
☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Conduído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga **Incluir Núm. do Recibo Manual**
 Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

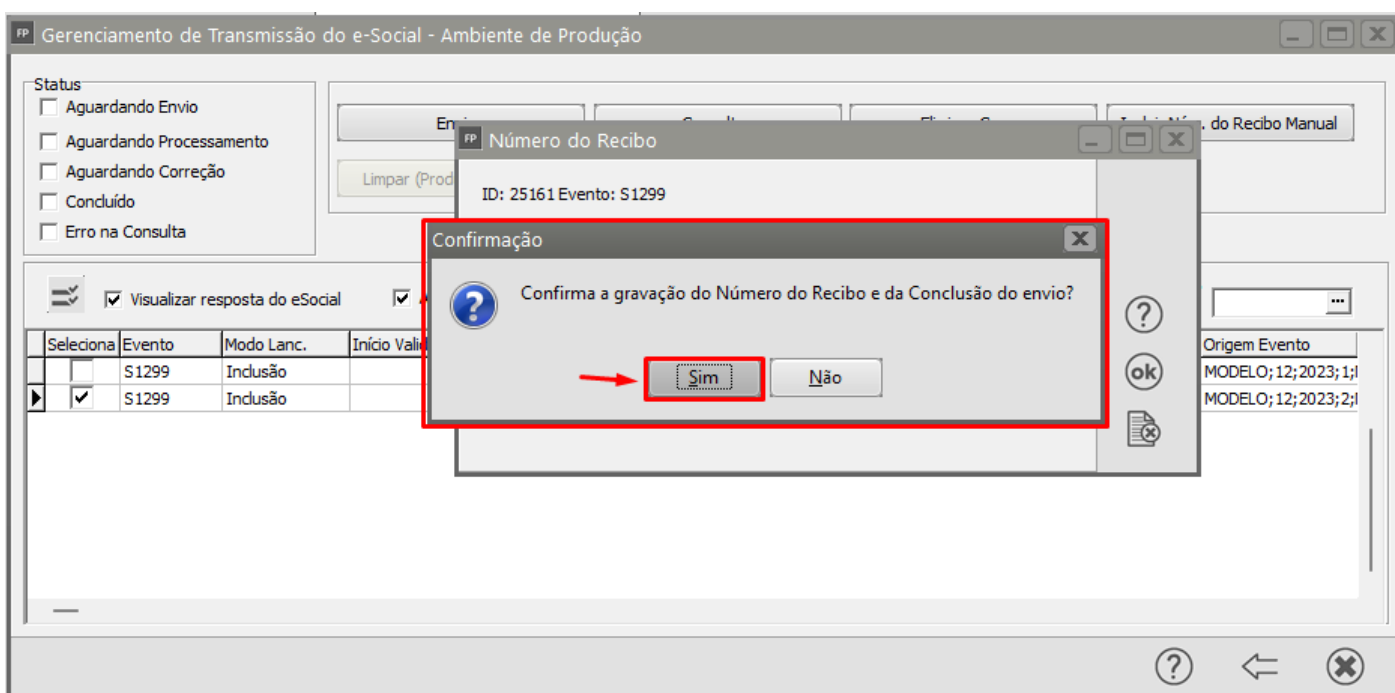
☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa: ☒ Funcionário/Estagiário ☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO; 12; 2023; 1;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Aguardando Correção	MODELO; 12; 2023; 2;

Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)

Relatório Comparativo de Bases

Download

☒ Visualizar resposta do eSocial

☒ Alterar data de início e final de validade.

Abrev para pesquisa

Funcionário/Estagiário

Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão		Indusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO; 12; 2023; 1;
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão	-	Indusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO; 12; 2023; 2;

?

←

✕

Revision #4

Created 7 December 2023 17:48:07 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 12:17:26 by SuporteVR