

13º Salário - eSocial - Fechamento evento S-1299 Anual

Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

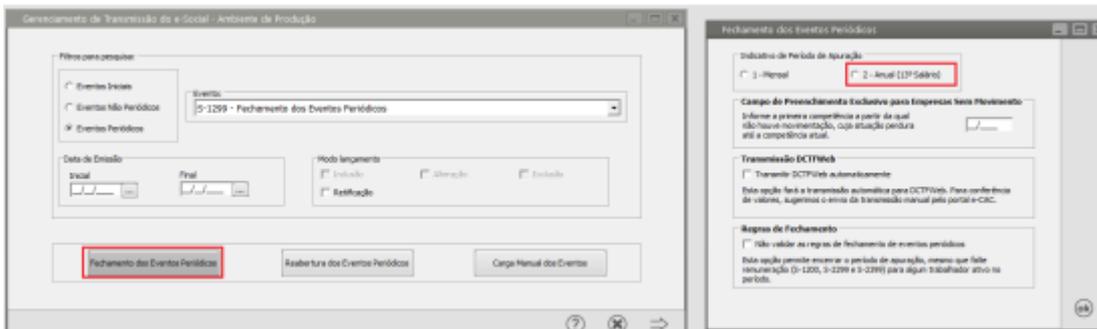
É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo (perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

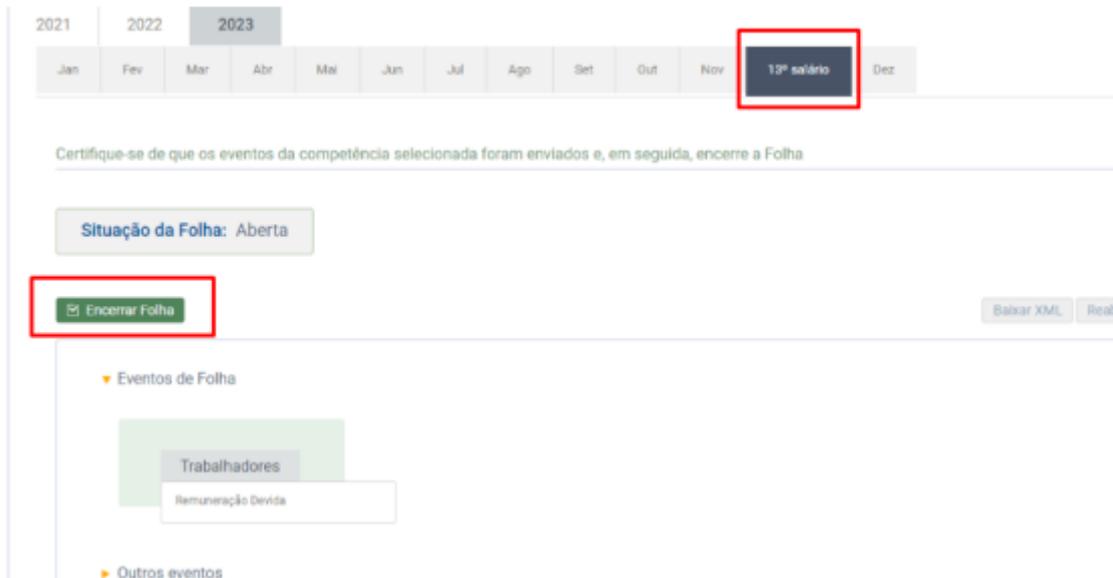
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

Trabalhadores

- ▶ Outros eventos
- ▶ Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web

▼ Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]

Evento	Ações
Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte	
Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte	
FGTS Consolidado por Contribuinte	

Copie o Número do Recibo do evento:

Empregador/Contribuinte ▼ Empregado ▼ Trabalhador sem Vínculo ▼ Download ▼ Folha de Pagamento ▼ Ajuda ▼

■ Você está aqui: [Totalizador](#) > [Contribuições Sociais do Contribuinte](#)

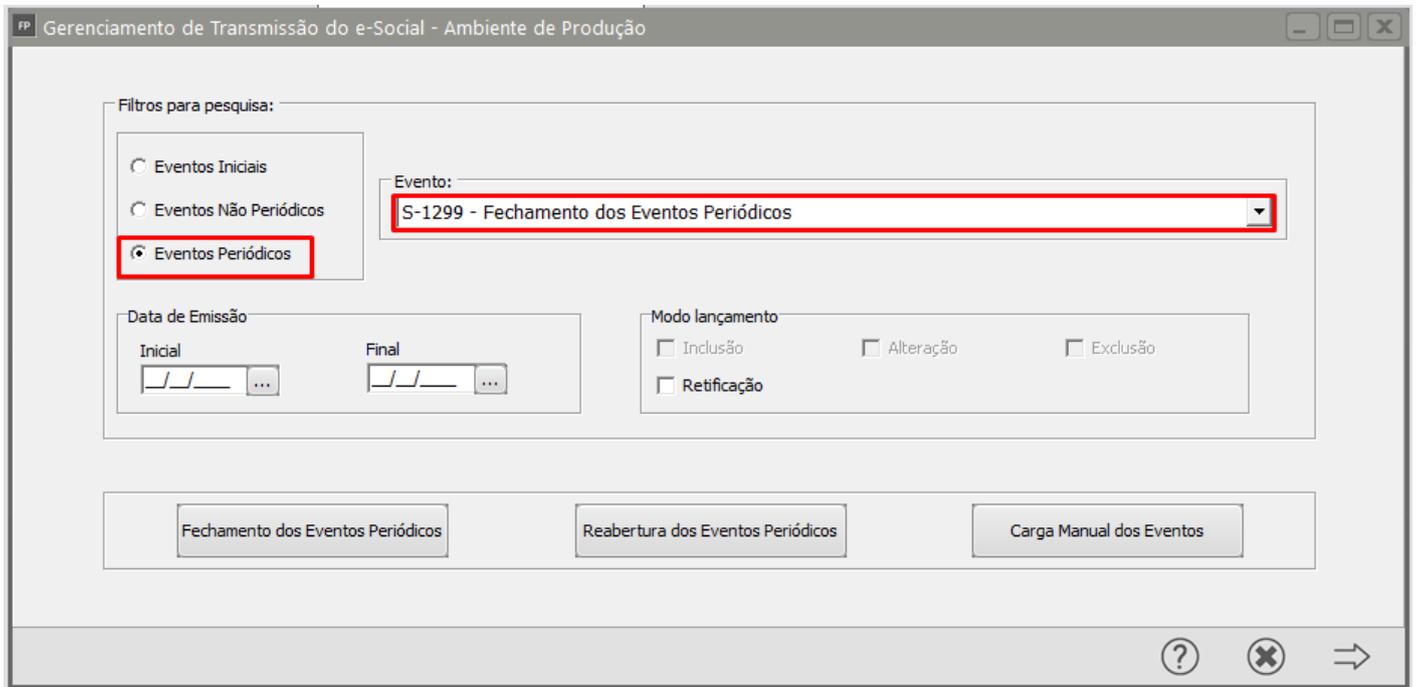
Contribuições Sociais do Contribuinte

■ Filtro de pesquisa

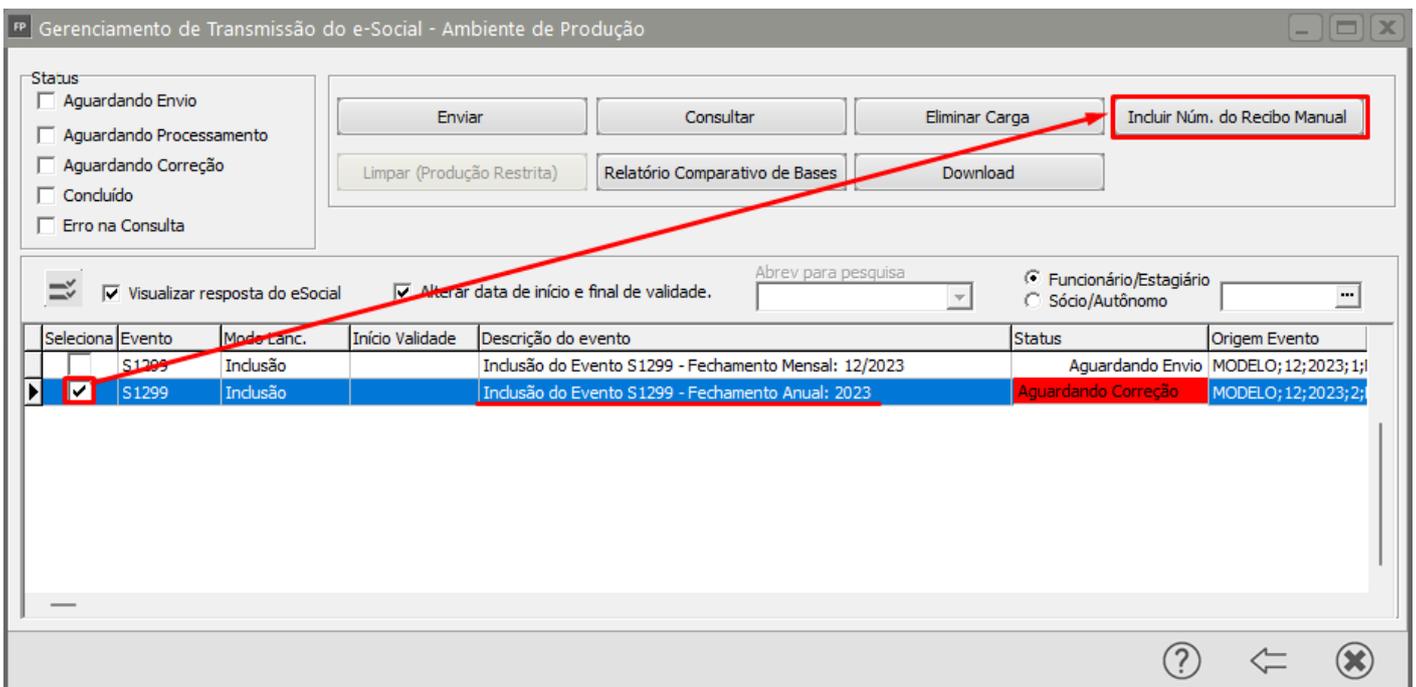
Período de Apuração:
2023

Número do Recibo do evento de origem:
1.1.0000000023373644456

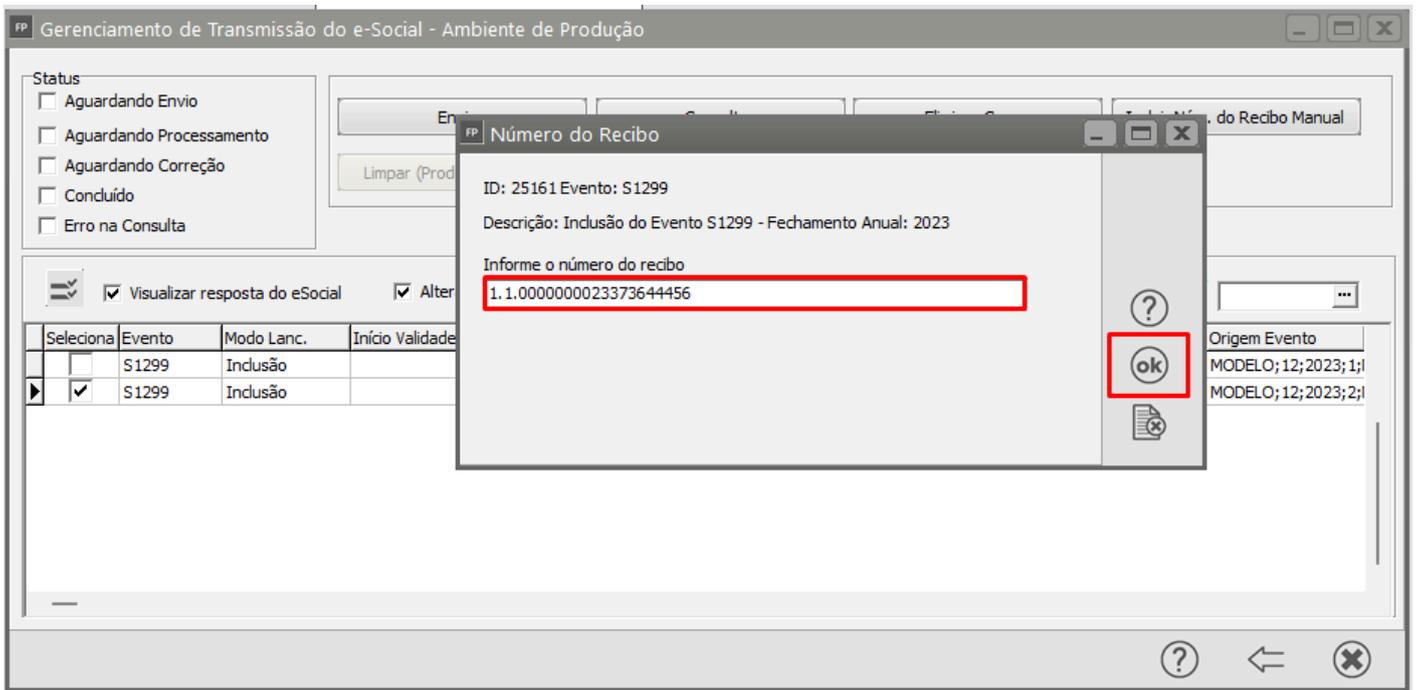
Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2023:



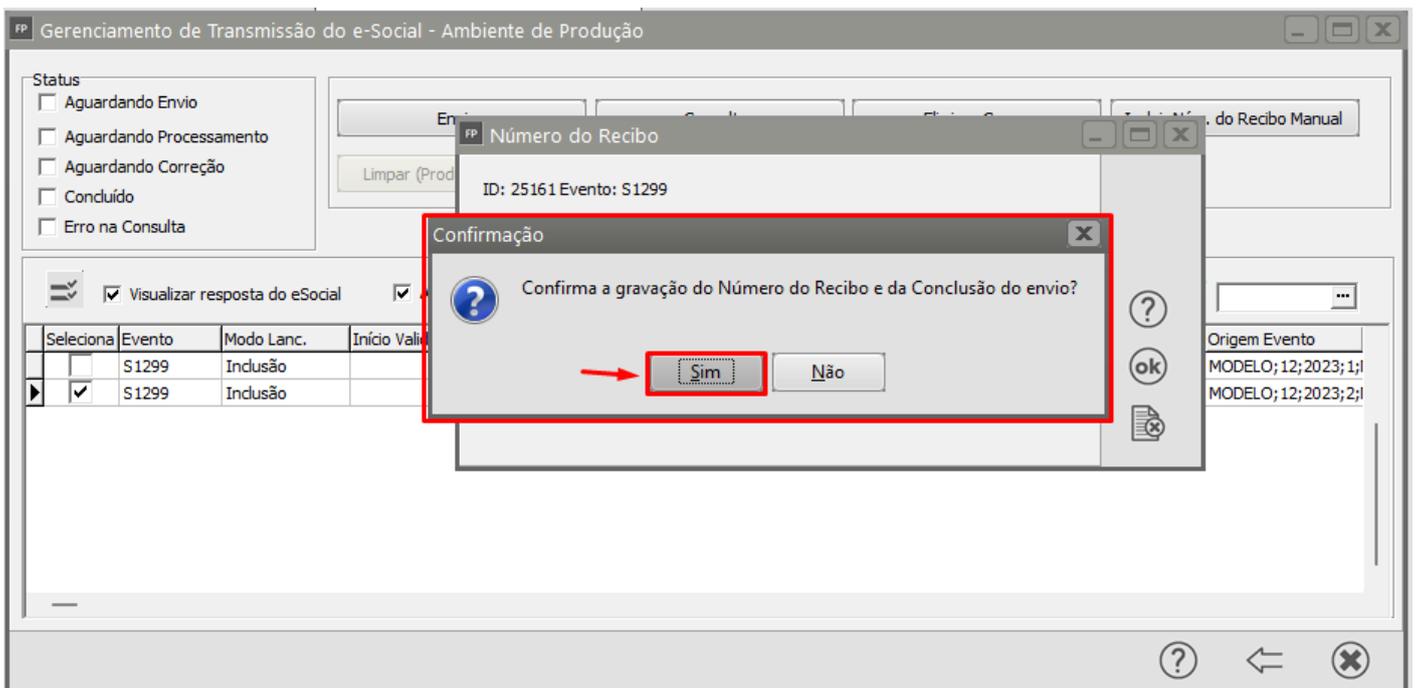
Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:



Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial
 Alterar data de início e final de validade.
 Abrev para pesquisa
 Funcionário/Estagiário
 Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;

? ← ✕



Revision #4

Created 7 December 2023 17:48:07 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 12:17:26 by SuporteVR