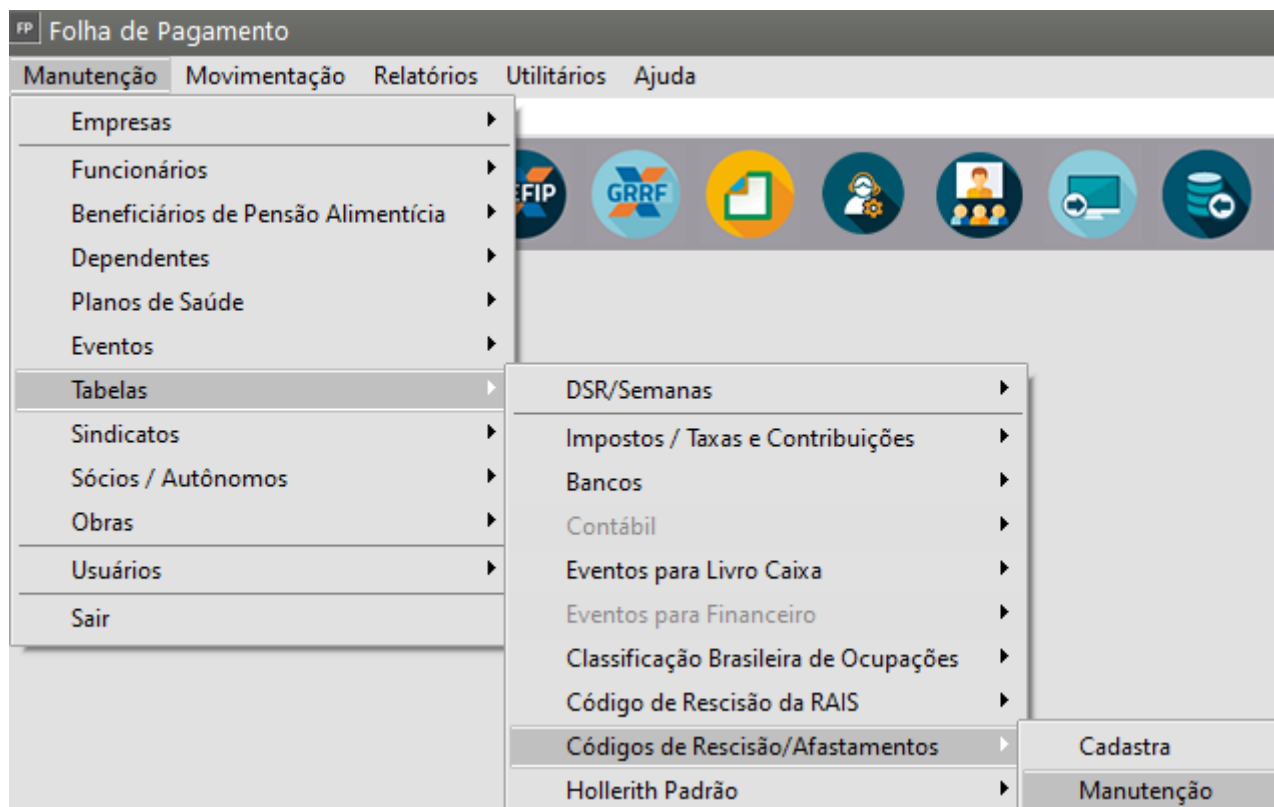


Afastamento de Sócios

Para fazer o afastamento de um Sócio é importante que, primeiramente, acesse o menu **Manutenção > Tabelas > Código de Rescisão/Afastamentos** e verifique se o código a ser utilizado no afastamento está devidamente cadastrado e configurado.



FP Código de Rescisão de Saque - Inclusão

Principal

Principal

Cód. FGTS Descrição
AA

Cód. Saque Complemento

☐ Direito a saque?

☒ Calcula FGTS integral?

☒ Calcula INSS integral?

☐ Ausência / Dispensa de Aviso Prévio

☐ Aviso prévio será de acordo com a lei 12506 de 11/10/2011 DOU de 13/10/2011.

☐ Calcula férias e 13º salário indenizado de acordo com a proporcionalidade do aviso prévio.

☐ Desconsiderar período de afastamento no cálculo do aviso prévio proporcional.

☒ Considerar o aviso prévio para computo do tempo de serviço para fins de definição do aviso proporcional ao tempo de serviço?

Tipo de Código
☐ Rescisão ☒ Afastamento ☐ Retorno

Código de Rescisão para HomologNet

Observe que, para o código em questão, haverá ou não recolhimentos de INSS e/ou FGTS integral. Se houver, lembre-se de assinalar a opção. Se este código for de rescisão, verifique também os locais que os eventos deverão ser impressos no formulário de rescisão.

Feito isso, acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Sócios**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção 12.890,8 Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Definir empresa

Rotinas Mensais

Rotinas Anuais

Gerenciamento de Transmissão eSocial

Holleriths Funcionários

Holleriths Sócios/Autônomos

Aviso Prévio Trabalhado

Receita Bruta - Desoneração

Aquisição de Produção Rural

Rateio Folha por Centro de Custo

Manutenção/Geração de Dados GPS

Alteração de Bases

Altera Arquivo de Férias

Cálculo de Dissídio

Alteração Salarial

Redução de Salário e Jornada

Cartão de Ponto

Afastamentos

Valor Base para Comissão

Funcionários

Sócios

Cadastre

FP Afastamento Sócio - Inclusão

Afastamento | Atestados

Sócio
 Código Nome

Afastamento Efetivo
 Data do Afastamento Nº de Dias Afastados Data do Retorno ao Trabalho

Movimentação
 Código Descrição

Motivo do Afastamento para o eSocial

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias Tipo de Acidente de Trânsito

As informações na tela em que se abrem se dividem em dois grupos distintos:

Aba Afastamento: Você deverá informar o código do funcionário

Afastamento Efetivo: Informe a data do afastamento, número de dias afastados e data de retorno ao trabalho (se souber)

Movimentação: Informe o código da Movimentação

Motivo do Afastamento para o eSocial: Informe o motivo do Afastamento

Informe se o Afastamento é decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Em seguida informe o Tipo de Acidente de Trânsito (se este for o caso)

Aba/Atestados (opcional)

FP Afastamento Sócio - Inclusão

Afastamento | Atestados

Data Emissão	Cód. CID	Qtd. Dias Afast.	Cód. Responsável

FP Atestados - Inclusão

Data de Emissão Código CID

Qtd. dias de Afastamento Código do Responsável

ok

Informe nesta aba o Atestado que originou o Afastamento.

Obs: Para a geração do arquivo para Sefip, apenas será enviado informações do afastamento do sócio no mês/ano que ocorreu o afastamento ou o retorno.

Veja também os Itens:



- [Tabela de Códigos de Rescisão e Afastamento](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Afastamento de Sócios](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)

Revision #6

Created 18 April 2023 08:37:21 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 12:07:18 by SuporteVR