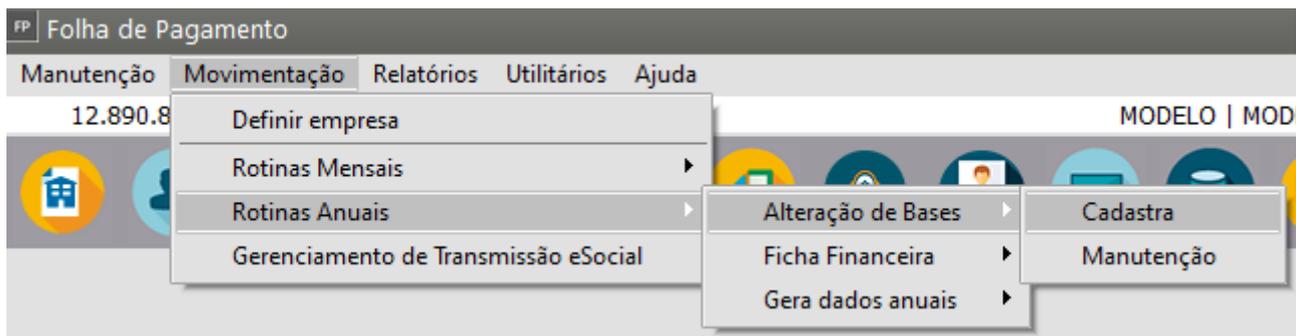


Alteração de Bases de Funcionários

Para realizar a alteração de bases anuais, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Alteração de Bases**



Informe o [código do funcionário](#), o tomador (se você trabalhar com [construção civil](#) ou locação de mão de obra) e em seguida informe:

- o número do evento,
- o modo de geração que será alterado,
- a referência e
- o novo valor,
- se for rescisão informe a localização.

A imagem mostra a tela de 'Alteração de bases - Inclusão'. Ela contém os seguintes campos e controles:

- Funcionário:** Campos para 'Código' e 'Nome' com botões de seleção de dados e um botão de adição (+).
- Tomador:** Campos para 'Código' e 'Descrição' com botões de seleção de dados e um botão de adição (+).
- Dados de Pagamento:** Campos para 'Cód. Evento', 'Sem./Quinzena', 'Modo', 'Referência', 'Valor' e 'Localização'. Os valores preenchidos são: 'e', '0', um menu suspenso, '0,00', 'R\$ 0,00' e um campo vazio.

À direita da tela, há ícones para ajuda (?), salvar (disquete) e cancelar (documento com X).

Salve o cadastro realizado.

Lembrando que

Se após realizar a Alteração de Bases de Funcionários você reprocessar o hollerith que foi alterado o Sistema irá modificar os valores que você alterou, levando para campo o valor apurado na nova geração.

Revision #5

Created 4 June 2023 09:05:41 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 18:40:42 by ProjetosD