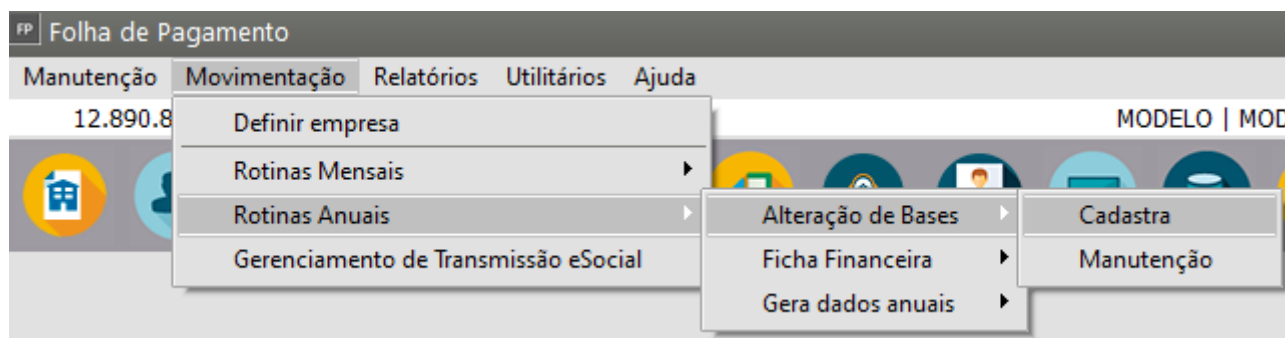


Alteração de Bases de Funcionários

Para realizar a alteração de bases anuais, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Alteração de Bases**



Informe o [código do funcionário](#), o tomador (se você trabalhar com [construção civil](#) ou locação de mão de obra) e em seguida informe:

- o número do evento,
- o modo de geração que será alterado,
- a referência e
- o novo valor,
- se for rescisão informe a localização.

A imagem mostra a tela 'Alteração de bases - Inclusão' do sistema FP. Ela contém campos para 'Funcionário' (Código e Nome) e 'Tomador' (Código e Descrição). Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Cód. Evento', 'Sem./Quinzena', 'Modo', 'Referência', 'Valor' e 'Localização'. Os valores preenchidos são: 'e' para Cód. Evento, '0' para Sem./Quinzena, um ícone de seta para Modo, '0,00' para Referência, 'R\$ 0,00' para Valor e um campo vazio para Localização. Há também ícones de ajuda, salvar e cancelar no lado direito.

Salve o cadastro realizado.

Lembrando que

Se após realizar a Alteração de Bases de Funcionários você reprocessar o hollerith que foi alterado o Sistema irá modificar os valores que você alterou, levando para campo o valor apurado na nova geração.

Revision #5

Created 4 June 2023 09:05:41 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 18:40:42 by ProjetosD