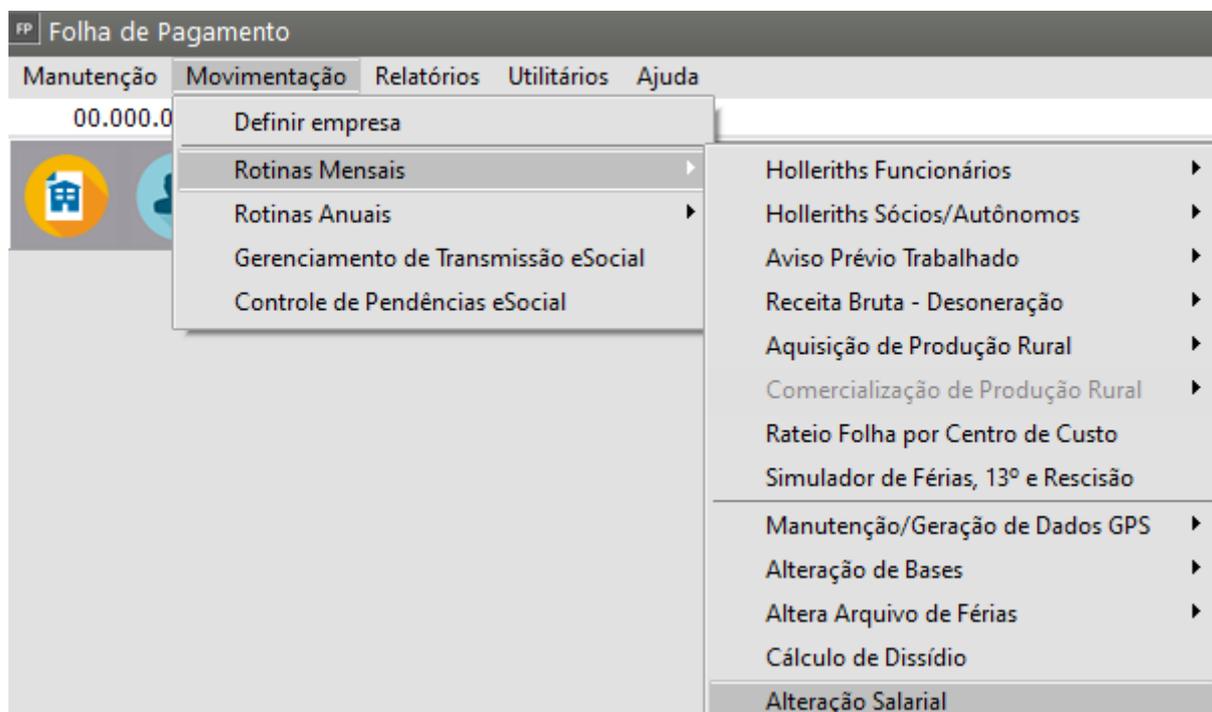


Alteração Salarial dos Funcionários

Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para fazer a alteração Salarial acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Neste menu será informado as alterações salariais dos funcionários

IMPORTANTE:

Caso você, após a alteração salarial precise gerar complemento de Salário, ao invés da alteração salarial, faça a alteração do salário através do [dissídio coletivo](#), pois a alteração salarial não irá gerar automaticamente a folha complementar fazendo com que você tenha de gerá-la manualmente.

GERAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

Nessa tela será informado a operação para “Gerar” a Alteração Salarial, escolhendo a seleção por:

- faixa, será informado o código inicial e o código final dos funcionários que sofrerão o reajuste,
- cargo, será alterado somente os funcionários que tem o cargo definido,
- centro de custo, será ajustado somente o salário dos funcionários do centro de custo definido.

A Alteração pode ser feita por porcentagem, acrescentar o valor ou substituir o valor do salário atual.

No campo valor deve ser informado o percentual, o valor a acrescentar ou ainda o valor do novo salário.

Informar a data do reajuste e o motivo pelo qual está sendo feito a alteração salarial

A imagem mostra a interface de usuário de uma janela intitulada "Alteração Salarial". A janela contém os seguintes elementos:

- Operação:** O botão "Gera" está selecionado, enquanto "Elimina" não.
- Seleção por:** O botão "Faixa" está selecionado. Os campos "Início" e "Final" na seção "Especificação da seleção" contêm o valor "1".
- Alteração por:** O botão "Valor (substituir)" está selecionado.
- Valor:** O campo "Valor" contém "R\$0,00".
- Data Reajuste:** O campo "Data Reajuste" contém "01/05/2023".
- Motivo:** O campo "Informe o Motivo da Alteração Salarial" contém "Espontâneo".

Redações em cor vermelha destacam as seções "Seleção por" e "Alteração por", e setas vermelhas apontam para os campos "Início", "Final", "Valor" e "Data Reajuste".

ELIMINAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

No caso de ter sido feito a alteração Salarial indevida, é possível eliminar a operação, para isso defina a opção “Elimina”, informe a seleção:

- Faixa
- Cargo ou
- Centro de Custo

No campo valor e no campo Motivo , deve ser colocado a mesma informação que foi realizado através da opção **“GERA”**

FP Alteração Salarial

Operação
 Elimina Gera

Seleção por
 Faixa
 Cargos
 Centro de Custo

Especificação da seleção
Início: 1 Final: 1

Escolher códigos alternados

Alteração por
 Porcentagem
 Valor (acrescenta)
 Valor (substitui)

Valor
R\$0,00

Data Reajuste
01/05/2023

Informe o Motivo da Alteração Salarial
Espontâneo

Revision #6

Created 24 May 2023 08:24:00 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 14:25:56 by ProjetosD