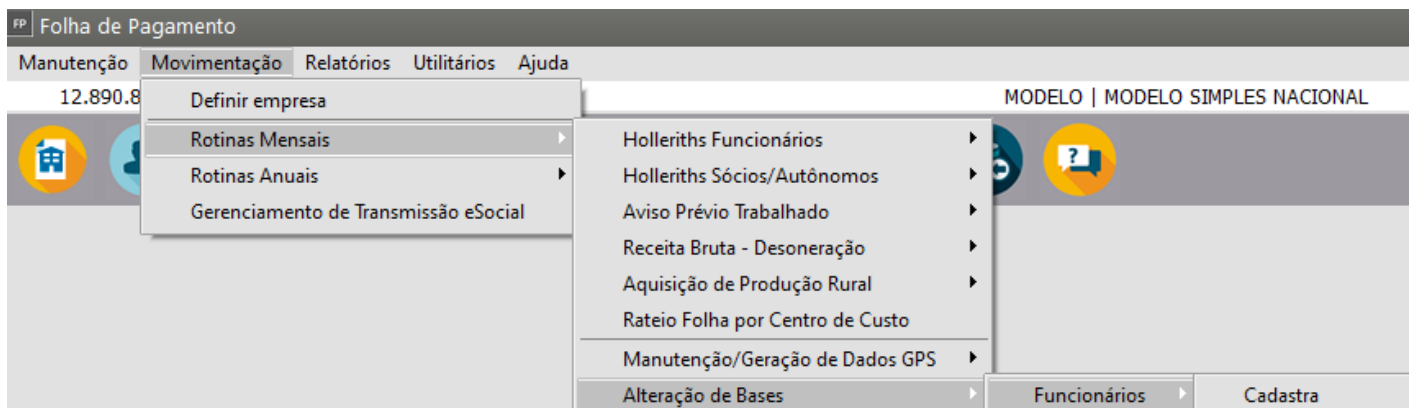


Alterando Bases de Funcionários

Caso necessário fazer alguma alteração das Bases de Cálculos, acesse **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração de Bases>Funcionários**



Selecione qual base sofrerá alteração, de duplo clique ou clique na opção "Edita".

Informe qual será a nova referência ou o valor, assim a base será alterada sem a necessidade de reproprocessamento do hollerith de Funcionário.

A imagem mostra a janela "Alteração de bases - Inclusão" do sistema de folha de pagamento. A janela contém campos para "Funcionário" (Código e Nome) e "Tomador" (Código e Descrição). Abaixo, há uma tabela com colunas: Cód. Evento, Sem./Quinzena, Modo, Referência, Valor e Localização. Os dados preenchidos são: Cód. Evento "e", Sem./Quinzena "0", Modo (seta para baixo), Referência "0,00", Valor "R\$ 0,00" e Localização (campo vazio). No canto inferior direito, há ícones para ajuda, salvar e cancelar.

OBS.: Após essa alteração, se fizer necessário o reproprocessamento dos holleriths de Funcionário, **as bases passarão a apresentar os valores iniciais gerados automaticamente pelo sistema.**