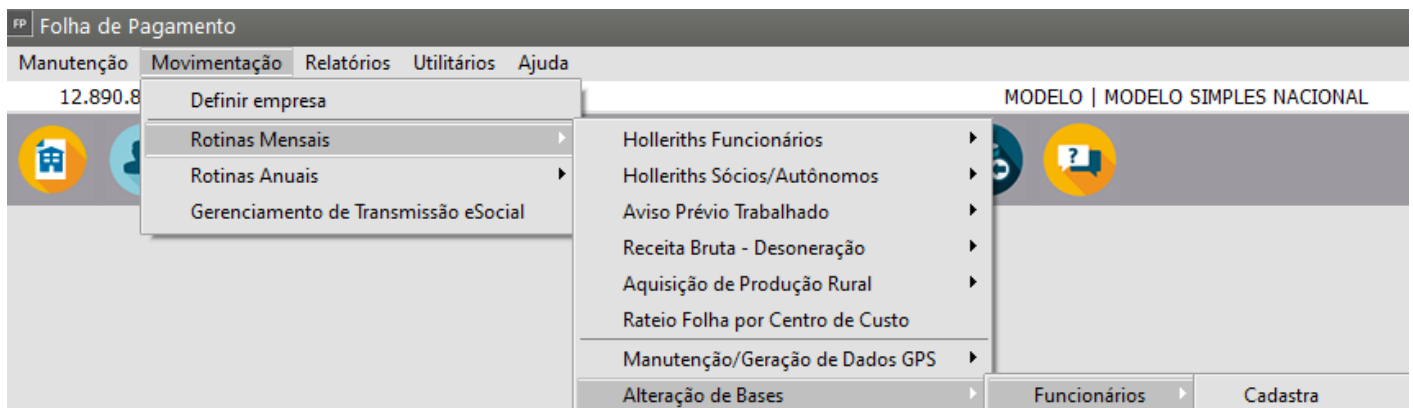


# Alterando Bases de Funcionários

Caso necessário fazer alguma alteração das Bases de Cálculos, acesse **Movimentação > Rotinas Mensais > Alteração de Bases > Funcionários**



Selecione qual base sofrerá alteração, de duplo clique ou clique na opção "Edita". Informe qual será a nova referência ou o valor, assim a base será alterada sem a necessidade de reproprocessamento do hollerith de Funcionário.

A imagem mostra a tela 'Alteração de bases - Inclusão' do sistema. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Alteração de bases - Inclusão'. Abaixo, há uma seção 'Funcionário' com campos 'Código' (valor 2) e 'Nome' (valor Maria Cândido). Abaixo disso, há uma seção 'Tomador' com campos 'Código' e 'Descrição'. No rodapé, há uma tabela com cabeçalhos 'Cód. Evento', 'Sem./Quinzena', 'Modo', 'Referência', 'Valor' e 'Localização'. Os valores preenchidos são: 'e', '0', um ícone de seta para baixo, '0,00', 'R\$ 0,00' e um campo vazio. No canto inferior direito, há ícones para ajuda, salvar e cancelar.

OBS.: Após essa alteração, se fizer necessário o reproprocessamento dos holleriths de Funcionário, as bases passarão a apresentar os valores iniciais gerados automaticamente pelo sistema.