

# Cadastrando Aviso Prévio

## Veja também os Itens:

- [Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio](#)
- [Aviso Prévio Trabalhado](#)
- [Impressão do Aviso Prévio](#)
- [Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Cadastrando Aviso Prévio](#)
- [Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial - S-2250 - Aviso Prévio](#)

## Cadastramento de Aviso Prévio (S-2250)

O Cadastro de Aviso Prévio visava cumprir as obrigações do eSocial em relação ao envio do evento S-2250, tendo como objetivo registrar a comunicação e o possível cancelamento do Aviso Prévio de iniciativa do empregador ou do empregado. Atualmente, o S-2250 foi descontinuado no leiaute, não é mais obrigatório o envio, segue a explicação.

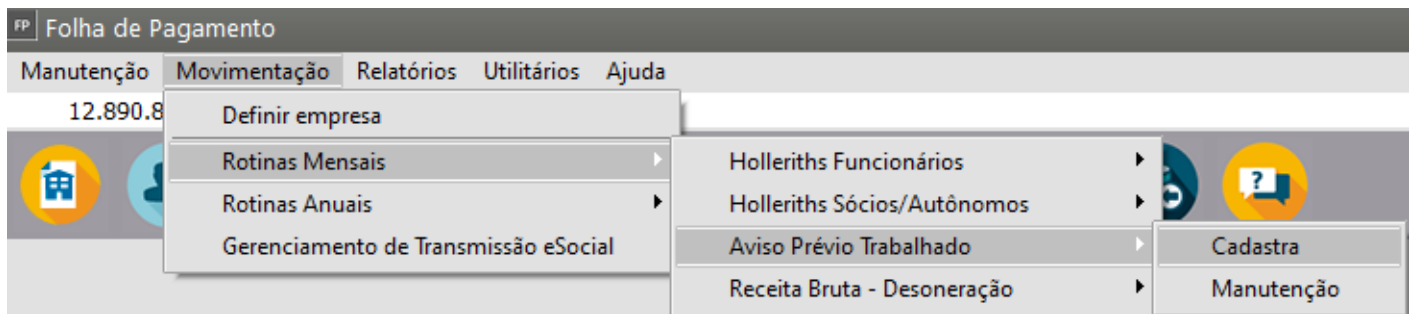
O Aviso prévio é o documento de comunicação antecipada e obrigatória, em que uma das partes (empregador ou empregado) deseja rescindir o contrato de trabalho sem justa causa. Este cadastro do evento S-2250 não se aplica aos servidores estatutários.

Informações adicionais: A obrigatoriedade desse cadastro se dirige a todos empregadores, quando ocorrer o cumprimento do Aviso Prévio de forma trabalhada.

O Aviso Prévio indenizado não está incluso na obrigação deste cadastro. A comunicação do Aviso Indenizado para o eSocial será enviada pelo evento S-2299 – Desligamento.

O Prazo de envio dessas informações é de até 10 (dez) dias de sua comunicação.

Para realizar o cadastro de Aviso Prévio acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Cadastra.**



Deve ser inserida todas as informações na área de “Detalhamento” na tela.

Após concluir o preenchimento das informações necessárias, clique no botão **“Grava(F5)”** para salvar.

The image displays the 'Aviso Prévio Trabalhado - Inclusão' (Worked Notice - Inclusion) form. The form is organized into two main sections: 'Detalhamento' (Details) and 'Cancelamento' (Cancellation).  
  
The 'Detalhamento' section contains the following fields:  
- 'Código Funcionário' (Employee Code): A text box with the value '2'.  
- 'Nome' (Name): A text box with the value 'Maria Cândido'.  
- 'Data do Aviso Prévio' (Notice Date): A date picker showing '01/05/2023'.  
- 'Data Prevista do Desligamento' (Expected Dismissal Date): A date picker showing '30/05/2023'.  
Below these fields is a dropdown menu for 'Tipo de Aviso Prévio' (Type of Notice). A list of options is visible:  
1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput]  
2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo]  
4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de descom  
5 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador rural ao empregado, com redução de um dia por semana ( art. 15 da  
6 - Aviso prévio trabalhado decorrente de acordo entre empregado e empregador (art. 484-A, "caput", da CLT)  
  
The 'Cancelamento' section includes:  
- 'Data de Cancelamento Aviso Prévio' (Notice Cancellation Date): A date picker.  
- 'Motivo de Cancelamento Aviso Prévio' (Reason for Cancellation): A dropdown menu.  
At the bottom of the form is a large text area labeled 'Observações' (Observations).  
On the right side of the form, there are three icons: a question mark (help), a floppy disk (save), and a document with an 'X' (delete).

A área de **“Cancelamento”**, deve ser preenchida somente para efetuar o cancelamento do Aviso Prévio que foi enviado anteriormente para o eSocial.

FP Aviso Prévio Trabalhado - Inclusão

**Detalhamento**

Código Funcionário	Nome	Data do Aviso Prévio	Data Prevista do Desligamento
2	Maria Cândido	01/05/2023	30/05/2023

Tipo de Aviso Prévio

Observações

Aviso Prévio por iniciativa do empregado

**Cancelamento**

Data de Cancelamento  
Aviso Prévio

Motivo de Cancelamento Aviso Prévio

Observações

?

Save

Cancel

O sistema emite uma mensagem **“Deseja realizar a emissão do documento de Aviso Prévio?”**, clicando em “Sim” será aberta uma tela para emissão do documento.

FP Aviso Prévio Trabalhado - Inclusão

**Detalhamento**

Código Funcionário: 2 Nome: Maria Cândido Data do Aviso Prévio: 01/05/2023 Data Prevista do Desligamento: 30/05/2023

Tipo de Aviso Prévio: 4 - Aviso prévio dado pelo

Observações: Aviso Prévio por iniciativa

**Confirmação**

Deseja realizar a emissão do documento do Aviso Prévio?

Sim Não

**Cancelamento**

Data de Cancelamento Aviso Prévio: Motivo de Cancelamento Aviso Prévio:

Observações:

?

?

?

Verificar se a Data da Assinatura e Núm. de dias está de acordo com o cumprimento do Aviso Prévio.

Após isso, clique no botão “Preview” para visualizar.

FP Aviso Prévio

**Funcionário**

2

Data da Assinatura: 01/05/2023

**Tipo de Aviso**

☒ Retirar-se do Serviço

☐ Dispensa

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)

80 132

Núm. de Dias: 29

☐ c/ Redução de Horas

?

?

?

?

?

## AVISO PRÉVIO DO EMPREGADO PARA RETIRAR-SE DO SERVIÇO

À  
**MODELO SIMPLES NACIONAL teste**

Pelo presente notifico que a 29 dias da data da entrega deste, deixarei os serviços desta empresa por minha livre e espontânea vontade, e por isso venho avisá-los, nos termos e para os efeitos do disposto no Artigo 487 do Decreto Lei no. 5.452, de 1º de Maio de 1943 da CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO.

RIO CLARO, 01 de Maio de 2023.

\_\_\_\_\_  
Responsávelquandomenor

\_\_\_\_\_  
MariaCândido

\_\_\_\_\_  
MODELO SIMPLES NACIONAL teste

---

Revision #8

Created 18 May 2023 17:31:51 by ProjetosD

Updated 9 December 2024 18:15:10 by ProjetosD