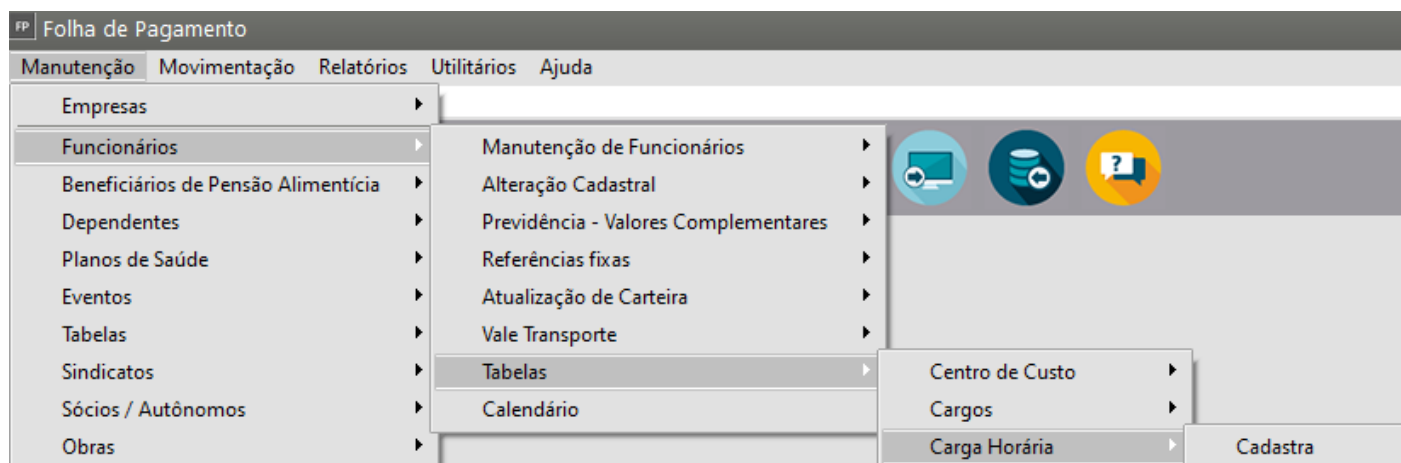


Cadastrando Carga Horária

Cadastre a Carga Horária acessando o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Carga Horária**;



Informe em cada dia da semana a quantidade de horas e se este dia é considerado um descanso semanal remunerado (DSR). Estas informações são necessárias para cálculo do DSR Separado dos funcionários horistas, bem como verificar a quantidade de dias trabalhados, horas trabalhadas, dias de descanso, etc..

A imagem mostra a tela de cadastro de carga horária de funcionários. No topo, há uma barra com o título 'FP Carga Horária de Funcionários - Inclusão'. Abaixo, há um campo 'Código' e uma seção 'Carga Horária' com campos para cada dia da semana (Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado). Cada campo contém um spinner com o valor '0,0000' e uma caixa de seleção 'DSR'. No canto inferior direito, há um campo 'Carga Horária Total' com o valor '0,0000'. Há também ícones de ajuda, salvar e cancelar no canto inferior direito.

Revision #7

Created 18 April 2023 08:22:15 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 12:54:43 by SuporteVR