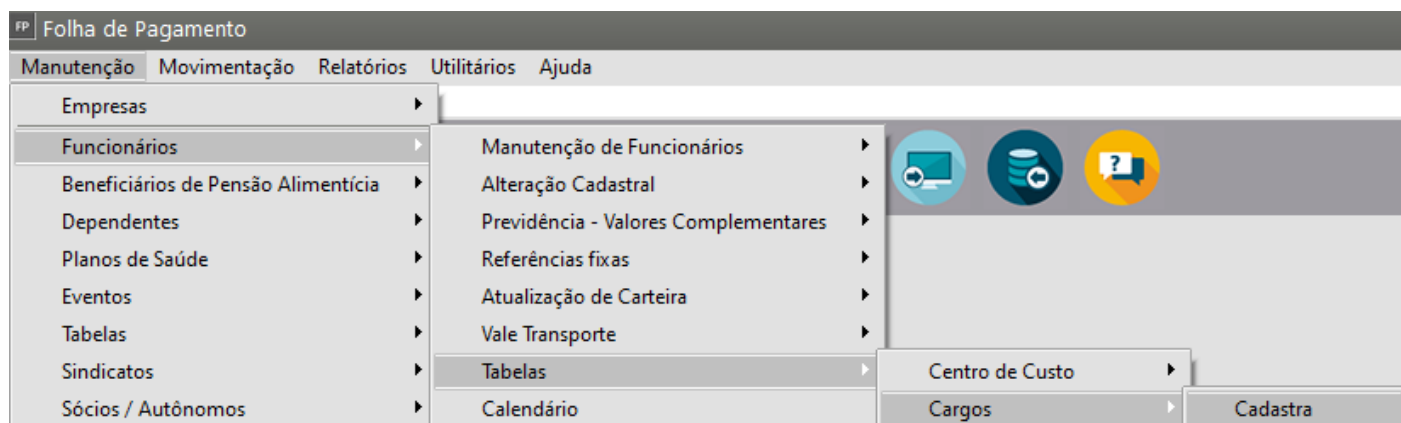


Cadastrando Cargos

Essa tabela identifica o Cargo, CBO e Salário Contratual do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Cargos**;



A imagem mostra a tela 'Cargos - Inclusão' do sistema. No topo, há uma barra de menu com a opção: Cargos - Inclusão. Abaixo, o menu 'Cargos - Inclusão' está aberto, exibindo os seguintes campos:

- Código**: Campo de texto para o código do cargo.
- Descrição**: Campo de texto para a descrição do cargo.
- Salário**: Campo de texto para o salário, com o valor R\$ 0,00 exibido.
- CBO 1994**: Campo de texto para o CBO 1994.
- CBO 2002**: Campo de texto para o CBO 2002, com um botão de menu (três pontos) ao lado.
- Código do cargo para eSocial**: Campo de texto para o código do cargo para eSocial.

Na parte inferior da tela, há uma legenda: **Campos Obrigatórios / eSocial**, com um ícone de campo obrigatório (um retângulo vermelho).

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição
- CBO 2002.
- Código do cargo para o eSocial

O campo Salário poderá não ser preenchido se preferir. Se houver preenchimento, no momento do cadastro do funcionário com este cargo, o valor do salário será preenchido automaticamente pelo sistema e se houver necessidade você conseguirá editar.

Código do cargo para o eSocial - informe o código que ficará gravado no Portal do eSocial, sugerimos que você utilize o abreviado da empresa, em seguida underline e em seguida o código já utilizado no Sistema.

Esse código deverá ser informado no cadastro de funcionários - [Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários - aba Informações Contratuais>Inofrmações do Contrato.](#)

Revision #11

Created 18 April 2023 08:28:05 by ProjetosD

Updated 26 November 2024 16:23:19 by ProjetosD