

Cadastrando Centros de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

1º Passo) Parâmetros 3

O primeiro passo é informar no menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Parâmetros 3 > Utiliza Centro de Custo:**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

Centro de Custo

☒ Utiliza Centro de Custo

Níveis

1

Dígitos por Nível

Nível 1: 7 Nível 2: 0 Nível 3: 0

Cartão de Ponto

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário

☐ Número do Cartão

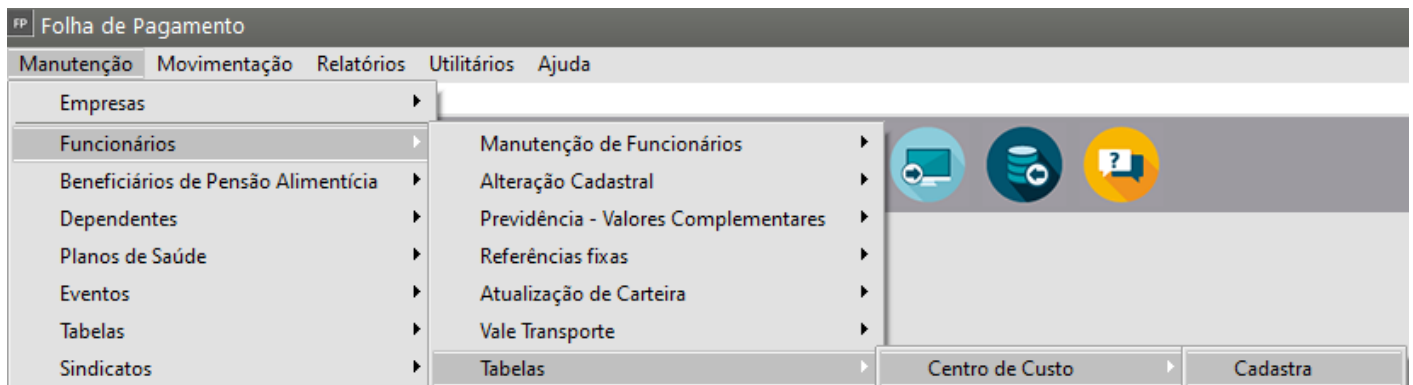
Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos ☐ Diretório para salvar os holleriths

2º Passo) Cadastro do Centro de Custo

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Centro de Custo** para cadastrá-los.



Informe o Código, Descrição e Local:

A imagem mostra a tela 'Centros de Custo - Inclusão' de um sistema. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Centros de Custo - Inclusão'. Abaixo, há um formulário com três campos de texto: 'Código', 'Descrição' e 'Local'. Abaixo dos campos, há uma opção de impressão: 'Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo'. À direita, há uma barra de ferramentas com ícones de ajuda, salvar e cancelar.

Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo: Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os valores dos sócios e dos autônomos. Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o Sistema de Contabilidade é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria

da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

3º Passo) Vincular os Funcionários aos Códigos cadastrados

Acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários** edite os funcionários já cadastrados e, na aba **Informações Contratuais > Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o Funcionário pertence.

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação **Informações. Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal Salário Base: R\$ 13.200,00 Salário Anterior: R\$ 12.000,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 1 Horas: Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Turno: 5 Regime Revezamento: Período de Trabalho:

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra: 3

Centro de Custo

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT Mensal: PADRAO1

Adiant. 13º: ADIANT13 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☒ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☒ Comissionista

Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 Valor Pensão Alimentícia:

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o Funcionário, será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o Funcionário.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Cadastra

Manutenção

FP Alteração Cadastral - Inclusão

Funcionário



Código Nome

Mês Ano Tipo de alteração

Mai 2023

Conteúdo anterior do campo

Novo conteúdo do campo

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Revision #8

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 18 September 2024 14:50:30 by SuporteVR