

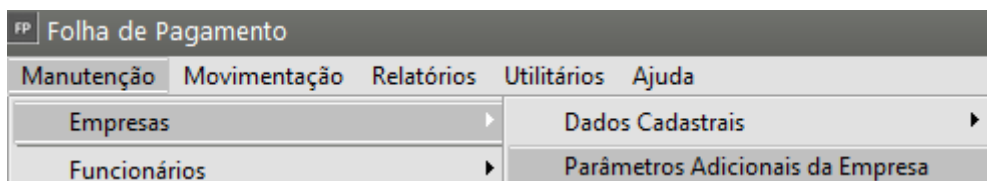
Cadastrando Centros de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Para que você consiga cadastrar e trabalhar com Centro de Custo, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Aba Parâmetros 3

Defina que **Utiliza Centro de Custo**

Defina também quantos níveis terá o Centro de Custo utilizado e quantos caracteres terá cada nível

- O Sistema permitirá a utilização de até 3 níveis de Centro de Custo
- O total de caracteres dos Centro de Custo poderá ser até 7, incluindo o ponto que divide um nível do outro

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

Centro de Custo

☒ Utiliza Centro de Custo

Níveis

Dígitos por Nível

Nível 1 Nível 2 Nível 3

Cartão de Ponto

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário

☐ Número do Cartão

Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

☐ Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos

Em seguida deverá ser feito o **Cadastro do Centro de Custo**

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

Cadastra

Informe o Código, Descrição e Local:

No campo **Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo:** Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os

valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o **Sistema de Contabilidade** é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

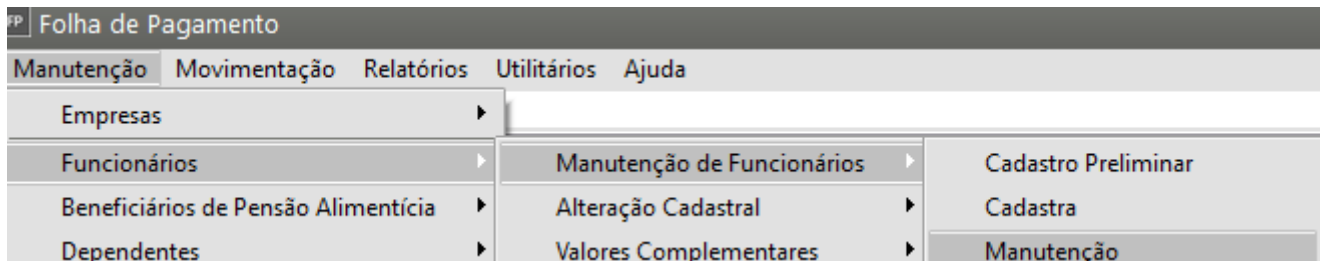
E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

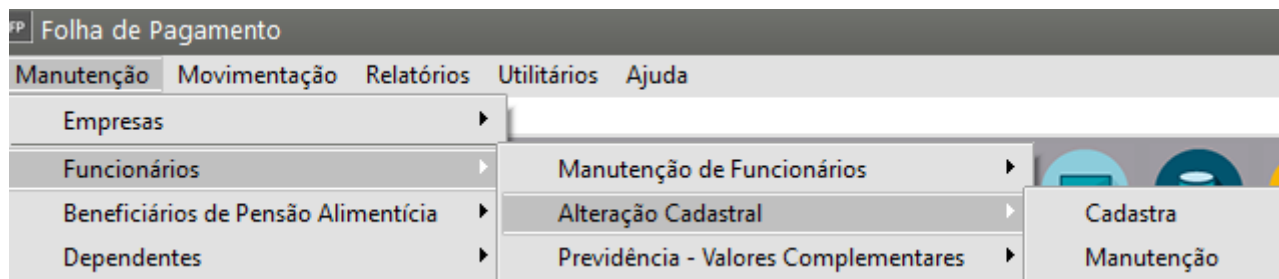
Em seguida será necessário realizar o vínculo dos [Funcionários](#) aos Códigos de Centro de Custo cadastrados

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção**



Edite o [cadastro dos funcionários](#) e na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

A screenshot of a form titled 'Alteração Cadastral - Inclusão'. The form has a header bar with the title and standard window controls. Below the header, there is a section labeled 'Funcionário' with two input fields: 'Código' and 'Nome'. The 'Código' field has a dropdown arrow and a '+' button. Below this, there are three input fields: 'Mês' (with a dropdown arrow showing 'Mai'), 'Ano' (with a dropdown arrow showing '2023'), and 'Tipo de alteração' (with a dropdown arrow). Below these fields, there are two text input fields: 'Conteúdo anterior do campo' and 'Novo conteúdo do campo'. At the bottom right of the form, there are two icons: a floppy disk icon and a document icon with a red 'X'.

Revision #12

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 16:24:10 by ProjetosD