

Cadastrando Centros de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

1º Passo) Parâmetros 3

O primeiro passo é informar no menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa > Aba Parâmetros 3 > Utiliza Centro de Custo:**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

Possui funcionários tarefeiros

- Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior
- Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

2 casas 3 casas 4 casas

Centro de Custo

Utiliza Centro de Custo

Níveis

1

Dígitos por Nível

Nível 1: 7 Nível 2: 0 Nível 3: 0

Cartão de Ponto

Deseja utilizar

- Código do Funcionário
- Número do Cartão

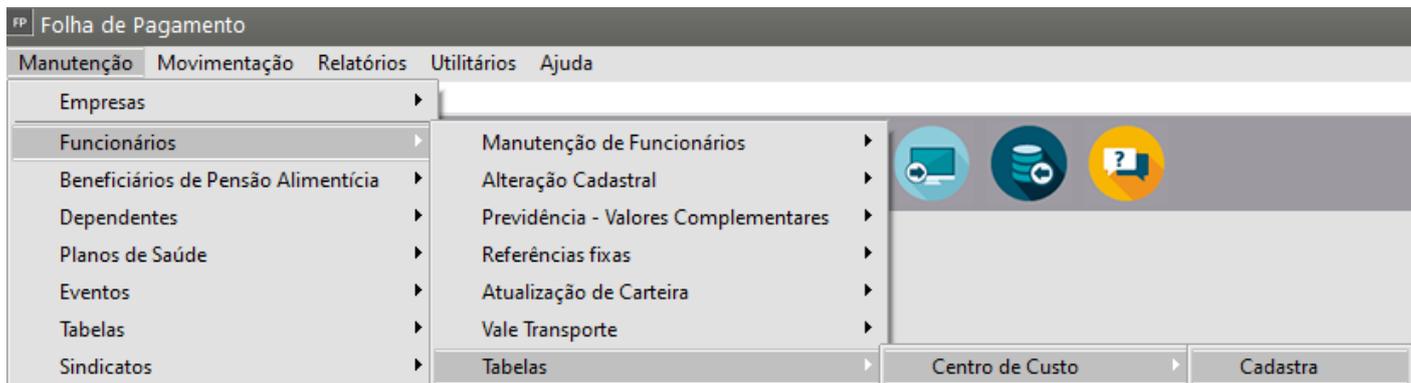
Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos Diretório para salvar os holleriths

2º Passo) Cadastro do Centro de Custo

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Centro de Custo** para cadastrá-los.



Informe o Código, Descrição e Local:

A imagem mostra a tela de inclusão de um novo Centro de Custo. O título da janela é 'Centros de Custo - Inclusão'. Há três campos de entrada: 'Código', 'Descrição' e 'Local'. Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção com o texto 'Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo'. No canto inferior direito, há ícones para ajuda (questão), salvar (disquete) e cancelar (documento com X).

Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo: Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os valores dos sócios e dos autônomos. Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o Sistema de Contabilidade é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria

da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

3º Passo) Vincular os Funcionários aos Códigos cadastrados

Acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários** edite os funcionários já cadastrados e, na aba **Informações Contratuais > Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o Funcionário pertence.

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação Informações Contratuais **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Trabalhador Temporário Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário Mensal Salário Base R\$ 13.200,00 Salário Anterior R\$ 12.000,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária 1 Horas Diárias 7,3333 Semanais 44 Mensais 220

Regime Revezamento Período de Trabalho

Turno 5

Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra 3 **Centro de Custo** . .

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento Mensal

ADIANTEMENTO PADRAO1

Adiant. 13º 13º Salário

ADIANTEMENTO 13 SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

Mensal Quinzenal Semanal

Comissionista

Percentual 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia 30,00 Valor Pensão Alimentícia

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o Funcionário, será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o Funcionário.

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Cadastra

Manutenção

FP Alteração Cadastral - Inclusão

Funcionário

Código Nome

Mês Ano Tipo de alteração

Conteúdo anterior do campo

Novo conteúdo do campo

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Revision #8

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 18 September 2024 14:50:30 by SuporteVR