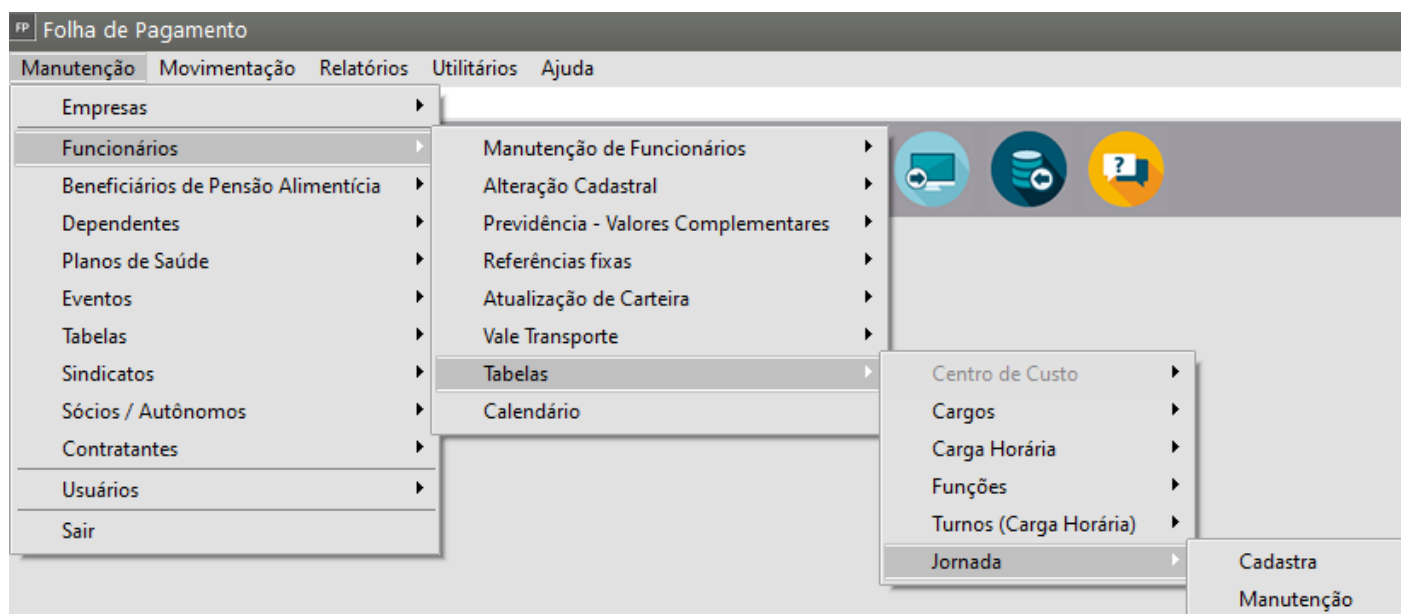


Cadastrando Jornada

Na jornada você será criados os diferentes horários em relação aos dias da semana praticados na empresa, informando o horário de entrada, intervalo e saída.

Para cadastrar as Jornadas, acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Jornada;**



A imagem mostra a tela de cadastro de Jornada, intitulada 'Jornada - Inclusão'. A tela é dividida em seções:

- Identificação:** Campos para Código, Tipo de Jornada (menu suspenso) e Código eSocial. Abaixo, um campo para Descrição do tipo de Jornada.
- Horário:** Campos para Entrada (00:00) e Saída (00:00).
- Variações Entrada/Saída:** Campos para Entrada (min.) e Saída (min.).
- Intervalo:** Campos para Tipo (menu suspenso), Entrada (00:00), Saída (00:00) e Duração Intervalo (Min.).

Na base da tela, há uma opção ☐ Permite Horário Flexível.

Identificação: Deverá ser informado o código e o tipo da jornada, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o Tipo de Jornada for igual a Outros.

Horário (Entrada e Saída): deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

Variações (Entrada/Saída): deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

Intervalo: Deverão ser preenchidos os campos Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo em minutos, conforme abaixo:

Para o TIPO de intervalo

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Turnos](#)
- [Cadastrando Jornada](#)
- [Redução de Salário e Jornada](#)
- [Cadastrando Jornada e Turno](#)

Revision #6

Created 18 April 2023 08:18:30 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 12:56:26 by SuporteVR