

Cadastrando os Dependentes dos Funcionários

Acesse o menu **Manutenção > Dependentes > Funcionários** para cadastrar os Dependentes de seus Funcionários. Esse procedimento é imprescindível para que o sistema calcule o **Salário Família** e considere o dependente para dedução da renda bruta do funcionário na determinação da **base de cálculo do IR**.

A imagem mostra a tela de cadastro de dependentes. No topo, há uma barra de título com o texto 'FP Dependentes - Inclusão'. Abaixo dela, há uma barra de menus com as opções: 'Manutenção', 'Movimentação', 'Relatórios', 'Utilitários' e 'Ajuda'. O menu 'Manutenção' está aberto, mostrando sub-opções: 'Empresas', 'Funcionários', 'Beneficiários de Pensão Alimentícia' e 'Dependentes'. O item 'Dependentes' está selecionado, e um submenu está aberto, mostrando 'Funcionários' e 'Cadastra'. O item 'Funcionários' está selecionado, e a tela de cadastro de dependentes está aberta. A tela contém os seguintes campos: 'Funcionário' (Código, Nome), 'Dependente' (Código, Nome do Dependente, Grau de Parentesco), 'Tipo de Dependente' (dropdown), 'Data Nascimento' (dropdown), 'Local Nascimento' (dropdown), 'Cartório' (dropdown), 'Brasileiro?' (checkbox), 'Nº Livro' (dropdown), 'Nº Folha' (dropdown), 'Nº Registro' (dropdown), 'Data Entrega Certidão' (dropdown), 'Matrícula' (dropdown), 'Número do C.P.F.' (campo com máscara), 'Sexo do dependente' (dropdown), 'Imposto de Renda' (Data de Início, Data da Baixa), 'Salário Família' (Data de Início, Data da Baixa), e 'Dependente possui incapacidade física ou mental para o trabalho' (checkbox).

☒ Dependente de IR

☒ Dependente de Salário Família

Funcionário

Código Nome

Dependente

Código Nome do Dependente Grau de Parentesco

Tipo de Dependente

Data Nascimento Local Nascimento Cartório ☒ Brasileiro?

Nº Livro Nº Folha Nº Registro Data Entrega Certidão Matrícula

Número do C.P.F.

Sexo do dependente

Imposto de Renda

Data de Início Data da Baixa

Salário Família

Data de Início Data da Baixa

☐ Dependente possui incapacidade física ou mental para o trabalho

- a) Assinale se é dependente para IR e/ou salário família;
- b) Informe o código do funcionário;

- c)** Informe o código do dependente (pode ser um código sequencial 1,2,3, etc.) e o nome do dependente;
- d)** Informe o grau de parentesco, data de nascimento;
- e)** O local de nascimento, cartório, nº do livro, nº da folha, nº do registro, são todos dados que você extrai da certidão de nascimento do dependente;
- f)** Data da entrega da certidão: deve ser a data em que o funcionário apresentar a certidão à empresa;
- g)** Data início/Data baixa: devem ser preenchidas com as respectivas datas de início e fim de dependência. Caso não saiba a data de fim de dependência, deixar em branco.

Observação: O campo Número do CPF é obrigatório para a correta exportação para o Portal do eSocial.

Revision #7

Created 18 April 2023 08:28:34 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 13:05:34 by SuporteVR