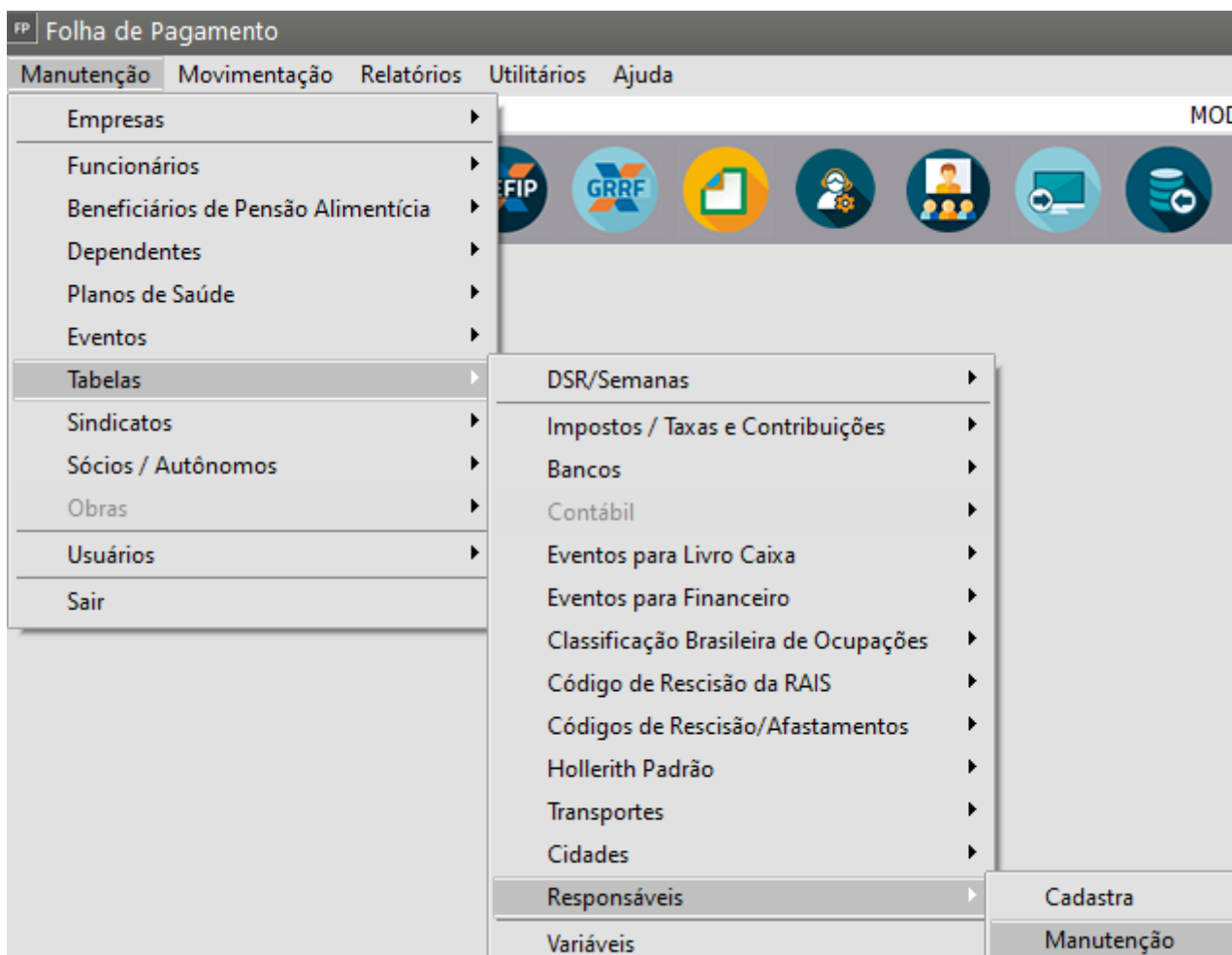


# Cadastrando Responsáveis

Para cadastrar os responsáveis pela emissão dos Atestados Médicos, Laudos Técnicos e outros, acesse **Manutenção > Tabela > Responsáveis**;



Defina um código e digite o nome do responsável;

Em seguida defina o órgão de classe, Registro do Conselho de Classe, UF e NIT;

**Responsáveis**

Código	Nome	Órgão de Classe	R
1	DR. CARLOS CAMPOS	CRM	1

**Responsáveis - Inclusão**

Código:  Nome:

Órgão de Classe:  Reg. Cons. Classe:  UF:  NIT:

1 - Conselho Regional de Medicina (CRM)  
 2 - Conselho Regional de Odontologia (CRO)  
 3 - Registro do Ministério da Saúde (RMS)  
 4 - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA)  
 9 - Outros

Também é possível cadastrar o responsável no momento em que estiver sendo feito o processo, onde deverá constar o responsável, como por exemplo no cadastro de afastamento;

**Afastamento Funcionário - Inclusão**

Afastamento | Informações Afastamento | **Observação / Atestados**

**Atestados - Inclusão**

Data de Emissão:  Código CID:

Qtd. dias de Afastamento:  **Código do Responsável:**

**Responsáveis**

Pesquisa por:  Chave:

☐ Pesq. somente início da palavra

Código	Nome	Órgão de Classe	Registro Cons. de Classe
1	DR. CARLOS CAMPOS	CRM	111111111

