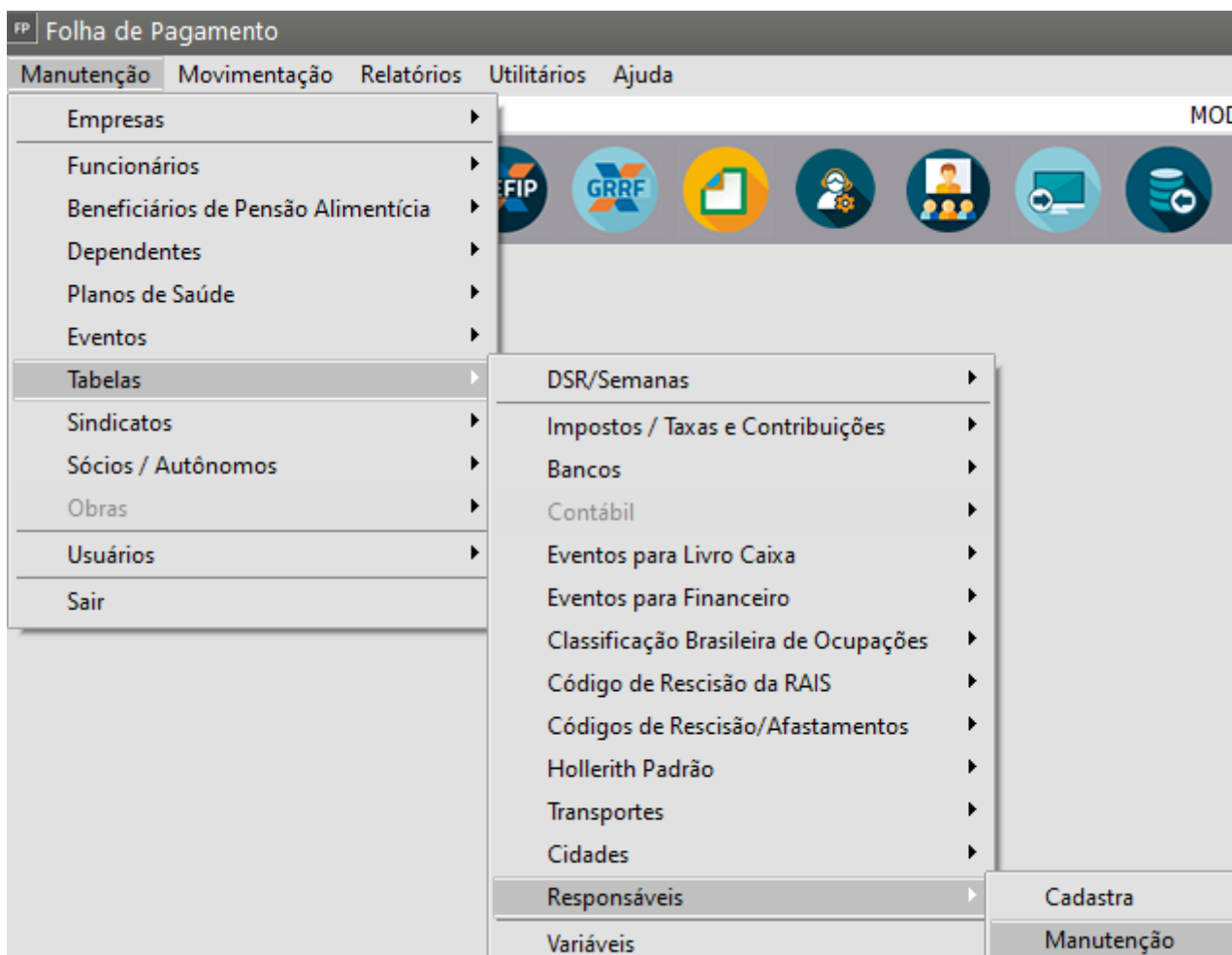


Cadastrando Responsáveis

Para cadastrar os **Responsáveis pela emissão dos Atestados Médicos, Laudos Técnicos e outros**, acesse **Manutenção>Tabela>Responsáveis**;



Defina um código e digite o nome do responsável;

Em seguida defina o órgão de classe, Registro do Conselho de Classe, UF e NIT;

Responsáveis

| Código | Nome | Órgão de Classe | R |
|--------|-------------------|-----------------|---|
| 1 | DR. CARLOS CAMPOS | CRM | 1 |

Responsáveis - Inclusão

Código: 2 Nome: [Redacted]

Órgão de Classe: [Redacted] Reg. Cons. Classe: 2222222 UF: SP NIT: [Redacted]

1 - Conselho Regional de Medicina (CRM)
 2 - Conselho Regional de Odontologia (CRO)
 3 - Registro do Ministério da Saúde (RMS)
 4 - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA)
 9 - Outros

Também é possível cadastrar o responsável no momento em que estiver sendo feito o processo, onde deverá constar o responsável, como por exemplo no cadastro de afastamento;

Afastamento Funcionário - Inclusão

Afastamento | Informações Afastamento | **Observação / Atestados**

Atestados - Inclusão

Data de Emissão: [Redacted] Código CID: [Redacted]

Qtd. dias de Afastamento: [Redacted] **Código do Responsável: [Redacted]**

Responsáveis

Pesquisa por: Código Chave: [Redacted]

☐ Pesq. somente início da palavra **Pesquisa**

| Código | Nome | Órgão de Classe | Registro Cons. de Classe |
|--------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | DR. CARLOS CAMPOS | CRM | 111111111 |

Observação / Atestados

[Redacted]

Revision #6

Created 16 May 2023 18:29:23 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 13:21:36 by ProjetosD