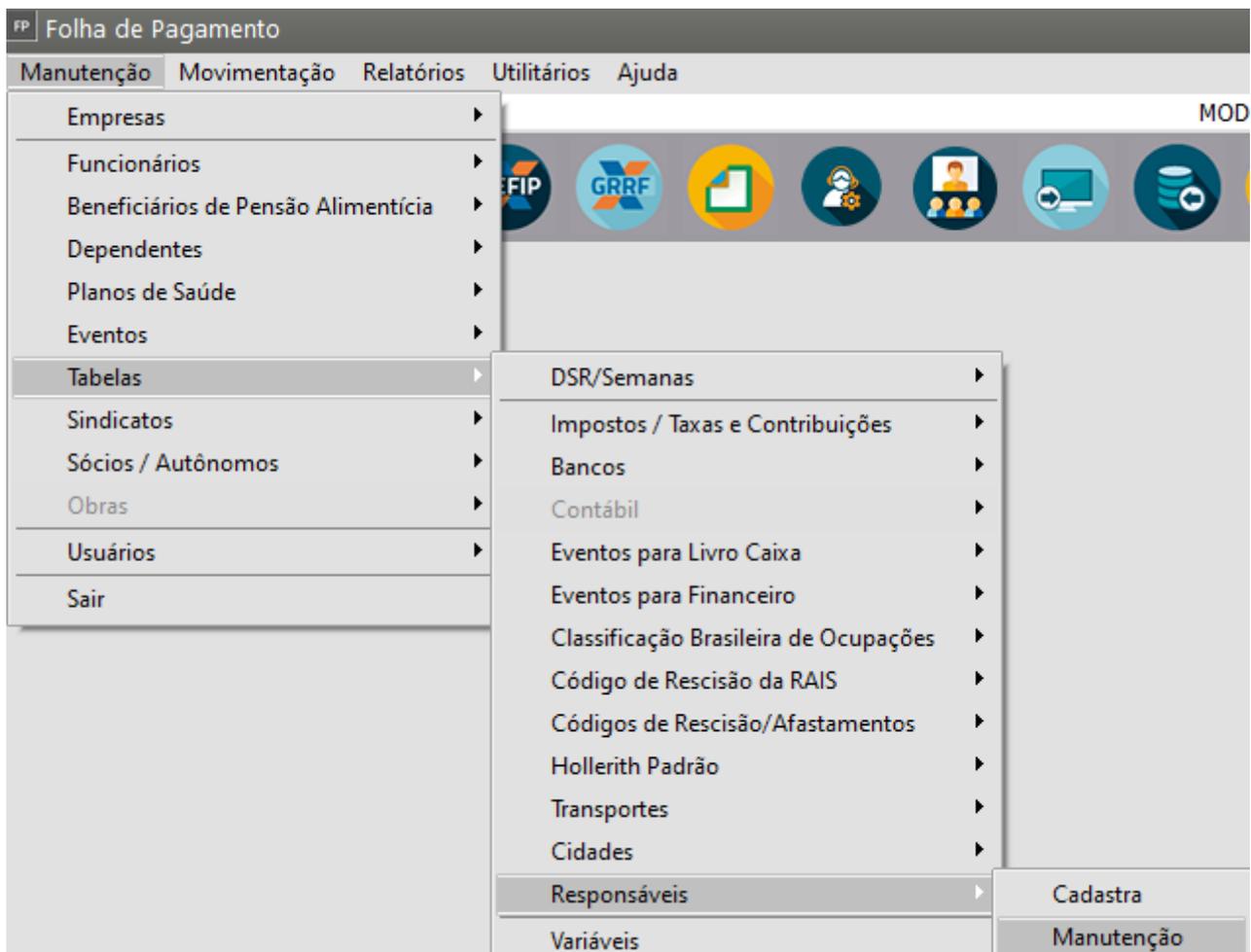


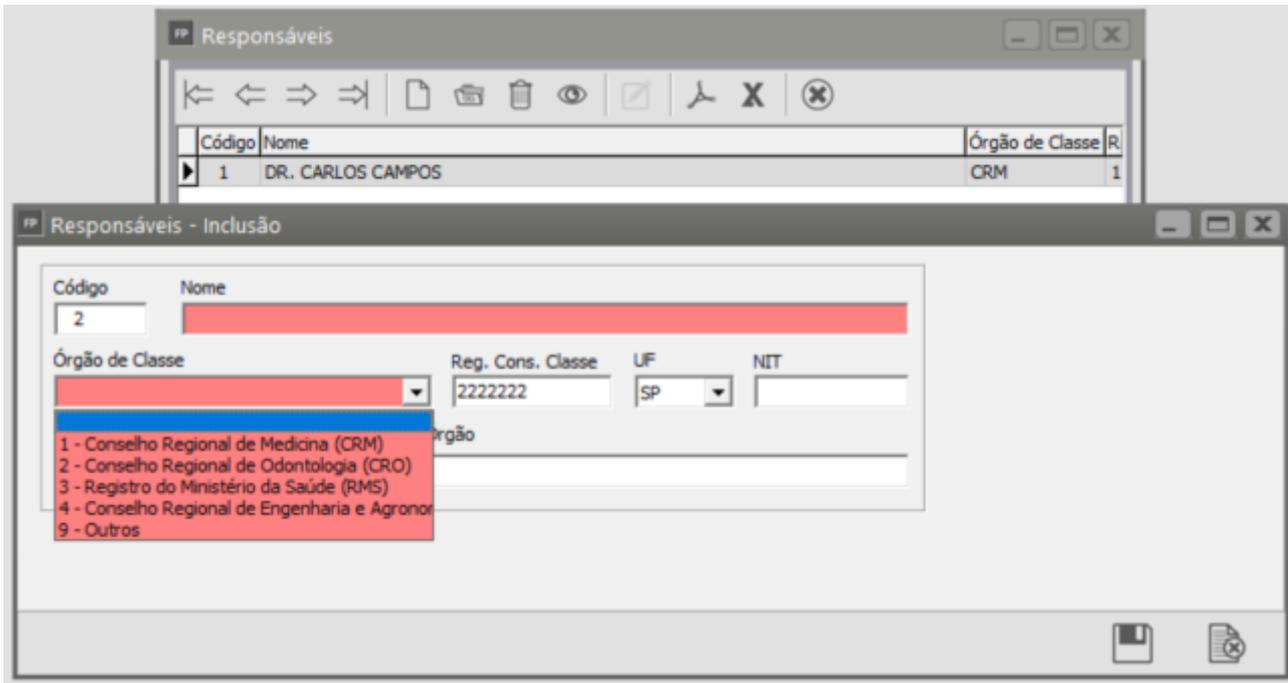
Cadastrando Responsáveis

Para cadastrar os responsáveis pela emissão dos Atestados Médicos, Laudos Técnicos e outros, acesse **Manutenção > Tabela > Responsáveis**;



Defina um código e digite o nome do responsável;

Em seguida defina o órgão de classe, Registro do Conselho de Classe, UF e NIT;



Também é possível cadastrar o responsável no momento em que estiver sendo feito o processo, onde deverá constar o responsável, como por exemplo no cadastro de afastamento;

