

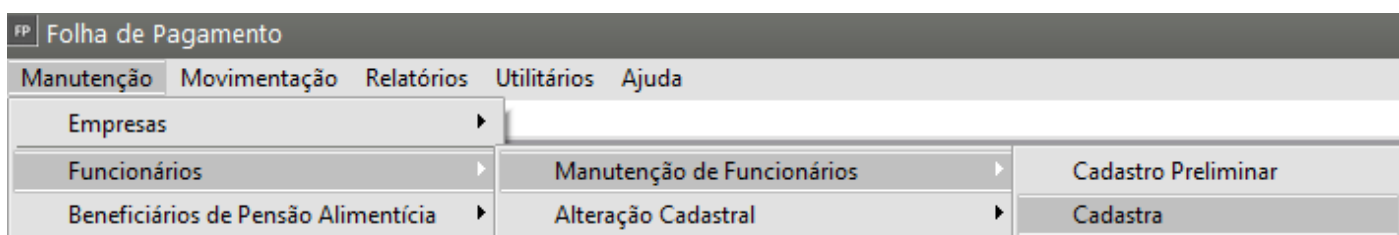
Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente

Veja também os Itens:

- [Convocação de Intermitente](#)
- [Cadastro de Funcionário Intermitente](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)

- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para cadastrar o Funcionário intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários >Manutenção de Funcionários>Cadastra**



a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente.**

FP Funcionários - Inclusão

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão Número Processo Trabalhista Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores
111 - Empregado - Contrato de Trabalho Intermitente

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial) Cláusula Assec. ☐ Sim ☐ Não Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional
☐ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora”** ou **“Diário”**

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações Contratuais** | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: **Diário** | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: |

Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação: | Centro de Custo: |

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal | Mensalista: MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

c) Informar **Turno e Carga Horária** corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horária e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações Contratuais** | Dependentes | Observações | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Temporário / Aprendiz | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: **Hora** | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: |

Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Vínculos

Carga Horária: | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Turno: |

Código Lotação: | Centro de Custo: |

Exemplo:

FP Funcionários - Inclusão

Identificação Informações Contratuais Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipo

Informações Salariais

Tipo de Salário Salário

Hora

Vínculos

Carga Horária

Horas

Diárias

Turno

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento

Pesquisa de Carga Horária

Pesquisa por Chave

Código

Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Código	Domingo	DSR	Segunda	DSR	Terça	DSR	Quarta	DSR	Quinta
1	7,3333	S	7,3333	N	7,3333	N	7,3333	N	7
2	6,0000	S	6,0000	N	6,0000	N	6,0000	N	6

icone para cadastrar novo

ok

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

FP **Turnos - Inclusão** ✕

Código: 4 Descrição: Intermitente 8

Tipo de Jornada:

Turno

Dia	Cód. Jornada	Hora Inicial	Hora Final
Segunda	...	00:00	00:00
Terça		00:00	00:00
Quarta		00:00	00:00
Quinta		00:00	00:00
Sexta		00:00	00:00
Sábado		00:00	00:00
Domingo		00:00	00:00
Variável		00:00	00:00

Intervalos

Hora Inicial	Hora Final	Desc

Total de Horas Semanais: 0,00

☐ Horário Variável ☐ Possui Adicional Noturno

Descrição da jornada

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

FP **Jornada** ✕

Pesquisa por: Cód. Jornada Chave:

☐ Pesq.somente início da palavra **Pesquisa**

	Cód. Jornada	Hor. Entrada	Hor. Saída
▶	1	08:00	18:00
	2	08:00	12:00
	3	07:30	14:00
	4	07:15	12:00

Jornada - Inclusão

Identificação

Código Tipo de Jornada Código eSocial

Descrição do tipo de Jornada

Horário

Entrada Saída

Variações Entrada/Saída

Entrada (min.) Saída (min.)

Intervalo

Tipo Entrada Saída Duração Intervalo (Min.)

☐ Permite Horário Flexível

Icons: Monitor, Question Mark, Save, Print

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

Turnos - Inclusão

Código Descrição

Tipo de Jornada

Turno

Hora Inicial	Hora Final	Total Horas	DSR
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00	0,000	Sim
00:00	00:00		Não

Intervalos

Hora Inicial	Hora Final	Desc

Total de Horas Semanais: 0,00

☐ Horário Variável ☐ Possui Adicional Noturno

Descrição da jornada

Icons: Monitor, Question Mark, Save, Print

Annotations: Red box around DSR column and scrollbar. Red arrow 1° points to scrollbar. Red arrow 2° points to DSR column.

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

The screenshot shows the 'Funcionários - Inclusão' form with the following details:

- Informações Salariais:**
 - Tipo de Salário:** Hora (highlighted with a red box)
 - Salário Base:** R\$ 0,00
 - Salário Anterior:** R\$ 0,00
 - Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável:** (empty text area)
- Vínculos:**
 - Carga Horária:** Horas (selected), Diárias: 7,3333, Semanais: 44, Mensais: 220
 - Regime Revezamento:** (empty)
 - Período de Trabalho:** (empty)
 - ☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)
 - Código Lotação:** (empty)
 - Centro de Custo:** (empty)
- Configurações:**
 - Holleriths Padrões:**
 - Adiantamento:** (empty)
 - Mensal:** INTERMIT
 - Adiant. 13º:** (empty)
 - 13º Salário:** 13SALARIO
 - Forma Pagto:**
 - ☐ Mensal
 - ☐ Quinzenal
 - ☐ Semanal
 - Base Cálculo:**
 - ☒ Horas Diárias (highlighted with a red box)
 - ☐ Horas Semanais
 - ☐ Horas Mensais
 - ☐ Comissionista
 - Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS:** (dropdown menu)
 - % Pensão Alimentícia:** 0,00
 - Valor Pensão Alimentícia:** R\$ 0,00

e) No Campo Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco*
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco*
- **Mensal:** INTERMIT
- **13º Salário :** 13SALARIO

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Hora | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: Horas | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Turno: | Horas Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Código Lotação: | Centro de Custo: |

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: | Mensal: INTERMIT

Adiant. 13º: | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

Base Cálculo

☒ Horas Diárias | ☐ Horas Semanais | ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: | % Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

Cadastre Convocação antes de gerar o Holerith

a) No menu **Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo "**Geração do código de convocação intermitente automático**", ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a próxima numeração disponível.

FP Configurações do Sistema

Sistema | **Preferências 1** | Preferências 2 | Códigos de Recolhimento 1 | Códigos de Recolhimento 2 | Dados do Responsável pela Escrituração

☐ Escritório / Empresa personalizado

Personalização

Nome da Empresa

Telefone

Texto a ser impresso na última linha do hollerith

☒ Geração do código do funcionário automático.
 ☐ Imprimir Saldo do FGTS no hollerith em formulário pré-impresso.

☒ Geração do código do sócio/autônomo automático.
 ☒ Imprime mensagem de 'Feliz Aniversário' no hollerith.

☒ Aceitar funcionários com PIS inválido.
 ☒ Recriar cargas do eSocial ao Definir Empresa

☐ Alterar o tipo de contrato de experiência de Determinado para Indeterminado no mês de vencimento

☐ Geração do código de convocação intermitente automático

☒ Consulta cargas do eSocial em processamento automaticamente
 ☐ Enviar eventos iniciais automaticamente

Férias

☐ Informa funcionário com férias vencidas.
 ☐ Exibe funcionários com 2ª férias a vencer.

Meses anteriores ao vencimento

0

Salário Contribuição

☒ Total remuneração
 ☐ Limite máximo

Formulário para Rescisão

☒ Branco
 ☐ Pré-impresso

Formato de impressão da referência

dos eventos informados em hora

☐ Decimal
 ☒ Hora

☐ Imprimir os Eventos e018 e e066 em hora

do salário base dos func. horistas

☒ Decimal
 ☐ Hora

b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Convocação Intermitente**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Cadastro Preliminar

Cadasta

Manutenção

Convocação Intermitente

Cadasta

Manutenção

Somente os funcionários com **Categoria 111**, estarão visíveis para **cadastro da convocação**.

O código da convocação **não pode ser repetido**, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

FP Trabalhador Intermitente - Inclusão

Convocação

Código de Convocação:

Cód. Funcionário Nome

Data de Início Data de Término Previsão de Pagamento



Jornada de Trabalho (Cod. E-Social)

Descrição das Jornadas

Local de Trabalho

Indicativo do local de prestação de trabalho

Local de Trabalho

Geração do Holerith de Pagamento Intermitente.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

00.000.0

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

b) Selecionar o modo de geração Intermitente

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Mensal

Complemento Mensal
Complemento Férias
Complemento Rescisao
Adiantamento 13º Salário
13º Salário
PLR
Complemento 13º Salário
Intermitente

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Holleriths Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

✖

c) Defina os funcionários e clique em OK

FP Hollerith Intermitente - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Intermitente

Funcionários

Inicial Final

1 ... 1 ...

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✖

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

FP Seleção de Convocação

Funcionário
Paulo Santos

Convocações

Convocação: 01 | Período: 01/05/2023 - 05/05/2023 | Prev. Pgto: 10/05/2023

Período Compreendido: 01/05/2023 - 05/05/2023

Código da Convocação: 01

Data de Pagamento: 10/05/2023

Carga Horária: 1

Duração da Convocação (em horas): 29,3332

ok

X

Demonstrativo de Pagamento de Salário							
MODELO SIMPLES NACIONAL			12.890.807/0001-28		Período : 01/05/2023 a 31/05/2023		
1, 1 Centro							
RIO CLARO/SP			05/2023				
Código	Nome do Funcionário		CBO	Função	Local	Seção	Admissão FL
4	Fabio Campos		521110	Vendedor	ADMINISTRAÇÃO		02/02/2019 1
Cód.	Descrição		Referência		Vencimentos		Descontos
001	Salário Base		124,67		654,52		
005	Salário Décimo Terceiro		1,00		64,17		
013	Férias Normais				64,17		
018	D.S.R.		22,00		115,50		
044	1/3 de Férias				21,39		
301	INSS		7,50				64,16
303	Retenção de INSS s/ 13o.		7,50				4,61
					Total de Vencimentos		Total de Descontos
					919,75		68,97
					Valor Líquido		850,78
Salário Base		Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS		F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
5,25 P/H		919,75	919,75		73,58	850,78	0,00
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO							
/ /							
DATA		Assinatura do Funcionário					

Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**
(124:67 horas *5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**
(22:00 horas DSR * 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
(654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
(654,52 + 115,50/ 12) = 64,17
- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**
(64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se**

tiver)

$(654,52 + 115,50 + 64,17 + 21,39 = 855,58 * 7,5\% = 64,16)$

- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**

$(64,17 * 7,5\% = 4,81)$

Revision #11

Created 31 May 2023 17:14:17 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 17:22:50 by ProjetosD