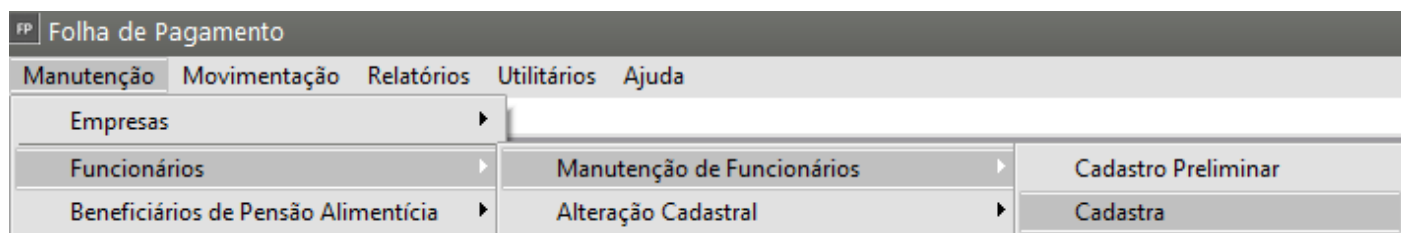


# Cadastro de Funcionário Intermitente

1) Para cadastrar o Funcionário intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários >Manutenção de Funcionários>Cadastra**



a) Na aba: “Informações Contratuais”, sub aba: “Tipo de Contrato” o campo: “Categoria de trabalhadores” deve estar preenchido com a categoria: 111 – Empregado – Contrato de trabalho intermitente.

A imagem mostra a tela 'Funcionários - Inclusão' com a aba 'Informações Contratuais' selecionada. Dentro desta aba, a sub-aba 'Tipo de Contrato' está ativa. O formulário contém vários campos obrigatórios (destacados em vermelho) e opcionais. O campo 'Categoria de trabalhadores' está preenchido com '111 - Empregado - Contrato de Trabalho Intermitente'. Outros campos incluem 'Tipo de admissão para o eSocial', 'Tipo de regime Previdenciário', 'Indicativo de Admissão', 'Número Processo Trabalhista', 'Vínculo Trabalhista', 'Tipo de regime da Jornada', 'Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)', 'Cláusula Assec.' (com opções Sim/Não), 'Objeto Determinante - Contratação por Prazo', 'Observações do contrato de trabalho', 'Tipo de admissão', 'Atividade Simples Nacional' (com opções Anexos I, II, III e V; Anexo IV; Concomitante) e 'Atividade para a GPS'. A interface também possui uma barra de ferramentas lateral com ícones para navegação e ajuda.

b) Na aba Informações Contratuais, sub aba Informações para Cálculo, o Campo: “Tipo de Salário” deve ser informado, “Hora” ou “Diário”

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** **Informações. Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: **Diário** | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável:

**Horas**

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | ☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação: | Centro de Custo: |

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: Mensal | **Forma Pagto**: ☒ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

Adiant. 13º: | 13º Salário: | ☐ Comissionista

% Adiantamento Salário: 0,00 | Percentual: 0 | Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: | % Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente | ☐ Aliquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

c) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações. Contratuais** | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: Hora Salário Base: R\$ 0,00 Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: Horas Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Regime Revezamento: Período de Trabalho:

Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação: Centro de Custo:

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: Mensal: INTERMIT

Adiant. 13º: 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

Mensal Quinzenal Semanal

**Base Cálculo**

Horas Diárias Horas Semanais Horas Mensais

Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

% Pensão Alimentícia: 0,00 Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

d) No Campo: Holleriths Padrões defina:

Opção Adiantamento: Deixar em Branco

Opção Adiant. 13º: Deixar em Branco

Opção Mensal: INTERMIT

Opção 13º: 13º Salário

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: Hora | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: Horas | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Turno: | Horas Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Código Lotação: | Centro de Custo: |

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: | Mensal: INTERMIT | Adiant. 13º: | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

**Base Cálculo**

☒ Horas Diárias | ☐ Horas Semanais | ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: | % Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

## 2) Cadastrar Convocação

No menu Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1

Quando estiver habilitado o campo "Geração do código de convocação intermitente automático" ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a numeração disponível.

FP Configurações do Sistema

Sistema | **Preferências 1** | Preferências 2 | Códigos de Recolhimento 1 | Códigos de Recolhimento 2 | Dados do Responsável pela Escrituração

☐ Escritório / Empresa personalizado

Personalização

Nome da Empresa

Telefone

Texto a ser impresso na última linha do hollerith

☒ Geração do código do funcionário automático.
 ☐ Imprimir Saldo do FGTS no hollerith em formulário pré-impresso.

☒ Geração do código do sócio/autônomo automático.
 ☒ Imprime mensagem de 'Feliz Aniversário' no hollerith.

☒ Aceitar funcionários com PIS inválido.
 ☒ Recriar cargas do eSocial ao Definir Empresa

☐ Alterar o tipo de contrato de experiência de Determinado para Indeterminado no mês de vencimento

☐ Geração do código de convocação intermitente automático

☒ Consulta cargas do eSocial em processamento automaticamente
 ☐ Enviar eventos iniciais automaticamente

**Férias**

☐ Informa funcionário com férias vencidas.
 ☐ Exibe funcionários com 2ª férias a vencer.

Meses anteriores ao vencimento

**Salário Contribuição**

☒ Total remuneração
 ☐ Limite máximo

**Formulário para Rescisão**

☒ Branco
 ☐ Pré-impresso

**Formato de impressão da referência**

☐ dos eventos informados em hora
 ☐ Decimal
 ☒ Hora

☐ Imprimir os Eventos e018 e e066 em hora

do salário base dos func. horistas
 ☒ Decimal
 ☐ Hora

3) Para cadastrar a Convocação do funcionário intermitente acesse o menu Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Convocação Intermitente.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Cadastro Preliminar

Cadastre

Manutenção

Convocação Intermitente

Cadastre

Manutenção

Somente os funcionários com categoria 111, estarão visíveis para cadastro da convocação.

O código da convocação não pode ser repetido, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

FP Trabalhador Intermitente - Inclusão

Convocação

Código de Convocação:

Cód. Funcionário  Nome

Data de Início  Data de Término  Previsão de Pagamento



Jornada de Trabalho (Cod. E-Social)

Descrição das Jornadas

Local de Trabalho

Indicativo do local de prestação de trabalho

Local de Trabalho

Quando o usuário for realizar o cadastro de convocação com data de início anterior a data atual, sistema irá fazer uma pergunta:

Se o usuário optar em colocar SIM o sistema irá gerar a carga referente ao evento S-2260 do esocial.

4) Gerar pagamento Intermitente.

a) Acesse o menu Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith funcionário>Geração

b) Selecionar o modo de geração: Intermitente

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Mensal

Complemento Mensal  
Complemento Férias  
Complemento Rescisao  
Adiantamento 13º Salário  
13º Salário  
PLR  
Complemento 13º Salário  
Intermitente

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Holleriths Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

✕

c) Defina os funcionários e clique em OK

FP Hollerith Intermitente - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Intermitente

**Funcionários**

Inicial Final

1 1

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✕

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith. clique em OK

FP

Seleção de Convocação

Funcionário

Paulo Santos

Convocações

Convocação: 01 | Período: 01/05/2023 - 05/05/2023 | Prev. Pgto: 10/05/2023

Período Compreendido: 01/05/2023 - 05/05/2023

Código da Convocação

01

Data de Pagamento:

10/05/2023

Carga Horária

1

Duração da Convocação (em horas)

29,3332

ok

Demonstrativo de Pagamento de Salário											
MODELO SIMPLES NACIONAL		12.890.807/0001-28		Período : 01/05/2023 a 31/05/2023							
1, 1 Centro											
RIO CLARO/SP		05/2023									
Código	Name do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL				
4	Fabio Campos	521110	Vendedor	ADMINISTRAÇÃO		02/02/2019	1				
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos		Descontos						
001	Salário Base	124,67	654,52								
005	Salário Décimo Terceiro	1,00	64,17								
013	Férias Normais		64,17								
018	D.S.R.	22,00	115,50								
044	1/3 de Férias		21,39								
301	INSS	7,50			64,16						
303	Retenção de INSS s/ 13a.	7,50			4,81						
			Total de Vencimentos		Total de Descontos						
			919,75		68,97						
			Valor Líquido		850,78						
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF						
5,25 P/H	919,75	919,75	73,58	850,78	0,00						
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO											
/ /											
DATA		Assinatura do Funcionário									

Exemplo de geração:

Calculo dos eventos:

**e001** - Salário Base -  $124:67 \text{ horas} * 5,25 = 654,52$

**e018** - D.S.R. -  $22:00 \text{ horas DS} * 5,25 = 115,50$

**e005** - Salário Décimo Terceiro -  $654,52 + 115,50 / 12 = 64,17$

**e013** - Férias Normais -  $654,52 + 115,50 / 12 = 64,17$

**e044** - 1/3 de Féria -  $64,17 / 3 = 21,39$



**e301** - INSS -  $654,52 + 115,50 + 64,17 + 21,39 = 855,58 * 7,5\% = 64,16$

**e303** - INSS 13º Salário -  $64,17 * 7,5\% = 4,81$

---

Revisão #2

Criado 8 maio 2023 17:27:55 por ProjetosD

Atualizado 16 maio 2023 11:27:03 por ProjetosD