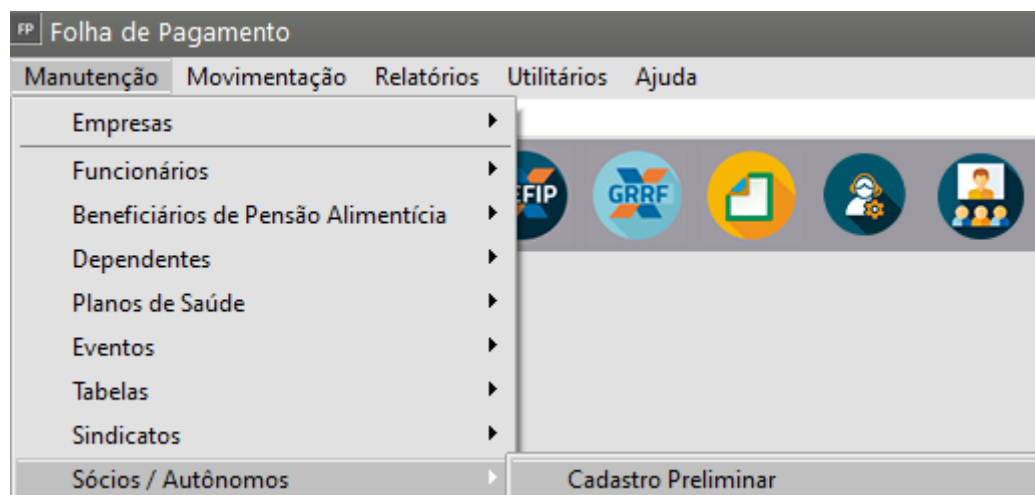


# Cadastro Preliminar para Sócio ou Autônomo

Acesse **Manutenção > Sócios > Autônomos > Cadastro Preliminar**;

A imagem mostra a tela 'Funcionário - Cadastro Preliminar' de um sistema. A interface é organizada em seções. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Funcionário - Cadastro Preliminar'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones de ajuda, OK e cancelamento. O formulário principal contém as seguintes seções: 1. 'Tipo' com radio buttons para 'Sócio', 'Autônomo' e 'Facultativo'. 2. 'Códigos Cadastrais' com campos para 'Código' (contendo o valor '3') e 'Matrícula'. 3. 'CPF' com um campo 'Número'. 4. 'Dados' com campos para 'Data Nascimento' e 'Data Admissão'. 5. 'Nome' com um campo 'Nome do Sócio/Autônomo'. 6. 'Informações contratuais' com um campo 'Categoria de trabalhadores' e um campo 'Vínculo Trabalhista'. No canto inferior direito, há uma barra de ferramentas com ícones de ajuda, OK e cancelamento.

Esse cadastro será utilizado quando a empresa ainda não reuniu todos os dados do colaborador, suficientes para o envio da admissão completa e S-2300;

Facultativo | PROJETO\_003 | 123.456.789-10 | 13/07/1993 | 01/03/2023

**Nome**  
Nome do Sócio/Autônomo  
CARLOS

**Informações contratuais**  
Categoria de trabalhadores  
723 - Contribuinte individual - empresários, sócios e membro de conselho de administração ou fiscal  
Vínculo Trabalhista  
1 - Trabalho urban

ok  
X

Após o cadastro preliminar será gerado a carga S2190, devendo ser enviado para o eSocial.

### Veja também os Itens:

- [Cadastro Preliminar](#)
- [Cadastro Preliminar para Sócio ou Autônomo](#)

---

Revision #5

Created 18 May 2023 14:54:59 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 13:59:10 by SuporteVR