

# Consulta Pagamentos e-Cac

**Veja também os Itens:**

- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)
- [Instalação SDK - Consulta e-Cac](#)
- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)

1) Para realizar a Consulta dos Pagamentos no site do e-CAC você deverá primeiramente acessar o menu **Manutenção>Empresa>Dados Cadastrais>Cadastra/Manutenção> aba “e-Cac”**,



Faça a configuração para a Consulta:

Grupo **“Tipo de acesso”**, podendo selecionar:

- Certificado digital da própria empresa.
- Certificado Digital por procuração

Ao selecionar a opção “Certificado Digital por procuração” deve preencher o campo com nome de “Procurador” no final da tela

Subgrupos:

- **Utilizar certificado digital instalado na máquina**

Esta opção, no campo “Certificado digital (instalado)”, deve ser apresentado os certificados que foram de fato instalados (executados) na máquina local, independente se certificado A1 ou A3.

- **Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina**

Selecionado esta opção, no campo “Certificado Digital (não Instalado)”, deve ser exibido a DLG (três pontinhos) para consultar e selecionar o arquivo do certificado salvo no computador local.

- **Utilizar período de vigência padrão para o termo de autorização**

Ao realizar a consulta do e-Cac no primeiro uso do dia, sistema irá prorrogar o termo de autorização automaticamente pra 10 anos a partir da data de consulta;

- **Avisar fim da validade do Certificado Digital**

Quando assinalada essa opção será aberto o campo para definição do fim da Validade do Certificado e a partir de quantos dias antes do Vencimento do mesmo vc deseja que o Sistema faça o alerta

FP Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas | **eCAC**

Acesso ao ambiente e-CAC

Tipo de Acesso

☒ Certificado digital da própria empresa ☐ Certificado digital por procuração

☒ Utilizar certificado digital instalado na máquina. ☐ Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina (apenas A1).



Certificado Digital (instalado)

☒ Utilizar período de vigência padrão para o Termo de Autorização

☒ Avisar fim da validade do certificado digital

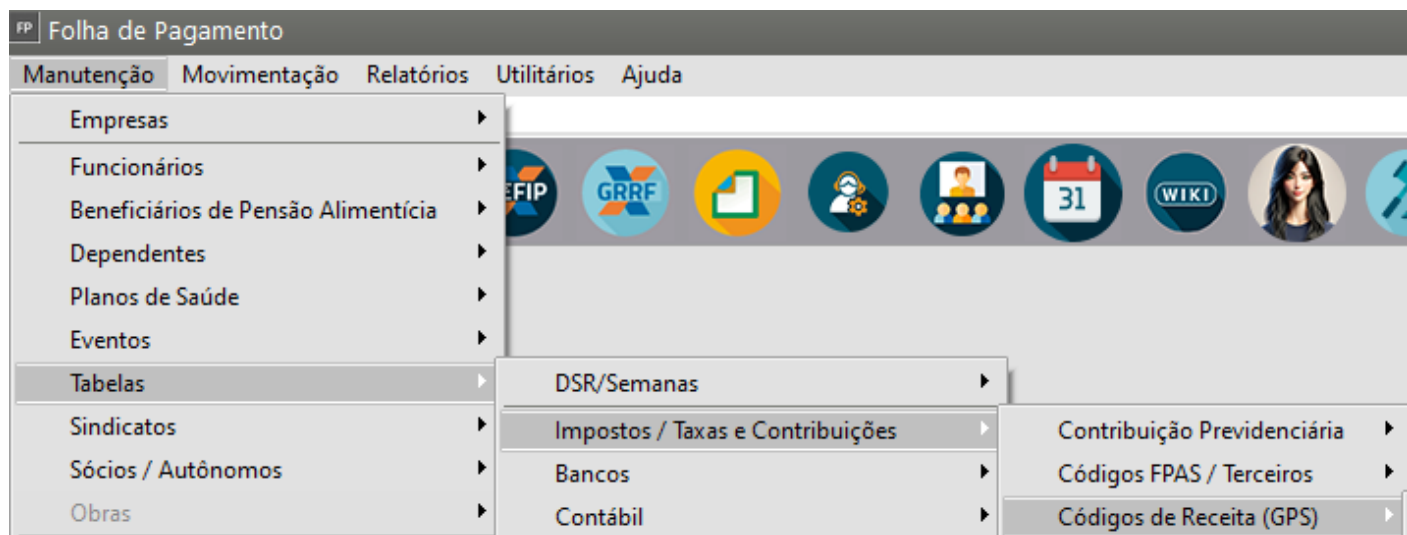
Data Validade Certificado  A partir de  dias antes do vencimento

?

2) Em seguida acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Impostos e Contribuições>Códigos de Receita (GPS)>Cadastra/Manutenção**

**Código da Receita para GPS**



Verifique se está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.

The screenshot shows the 'Codigos de Receita - Alteração' window with the 'Codigo Receita' tab selected. The window contains the following fields:

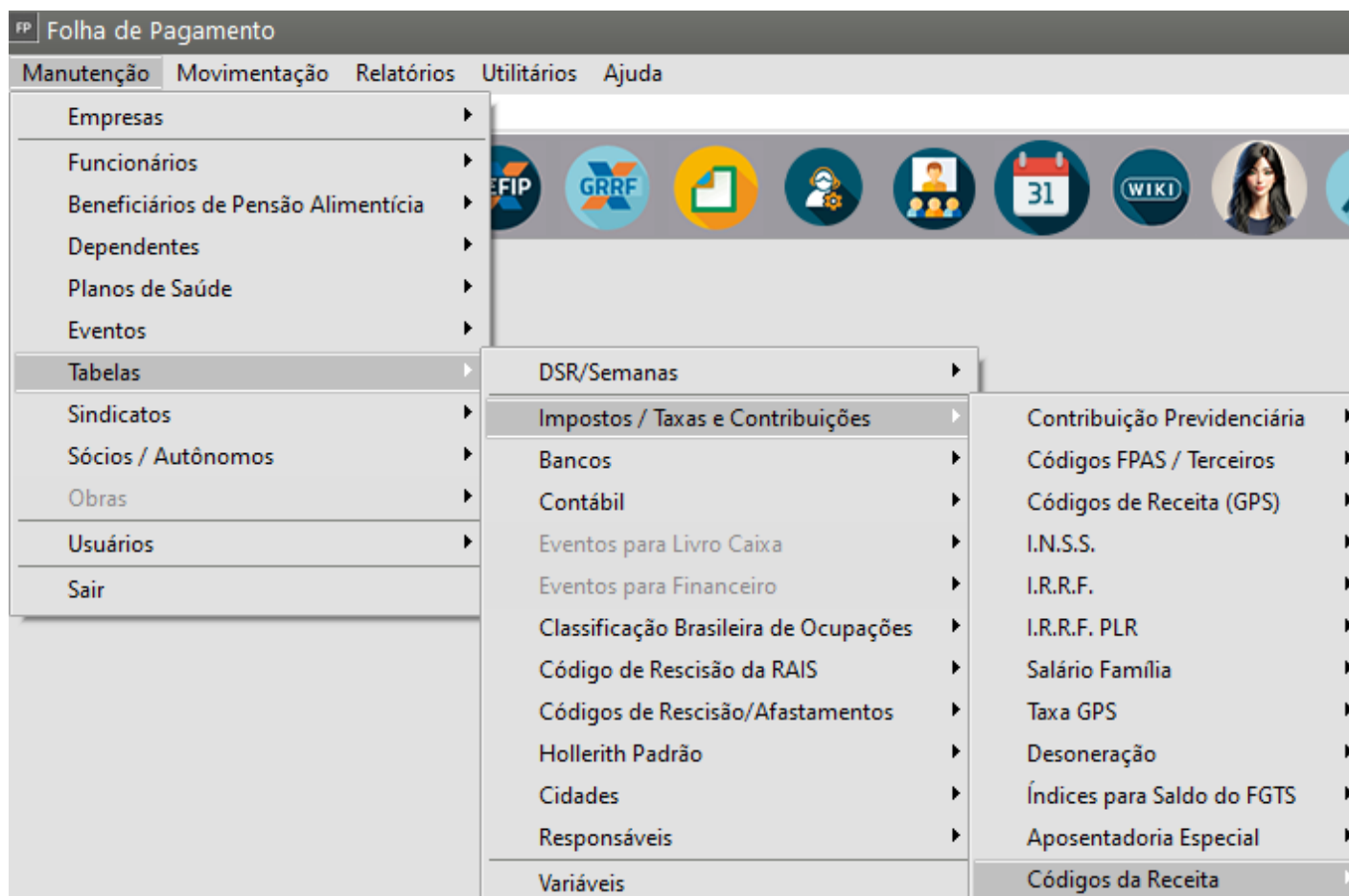
Código Receita	Tipo	Código Fiscal
1082	INSS	

Below the table is a 'Descrição' field with the text: Contribuicao Previdenciaria descontada do segurado empregado/avulso.

The screenshot shows the 'Codigos de Receita - Alteração' window with the 'Sistema' tab selected. The window contains a table with the following data:

SISTEMA
FP

## Códigos das Receitas para Impostos Federais

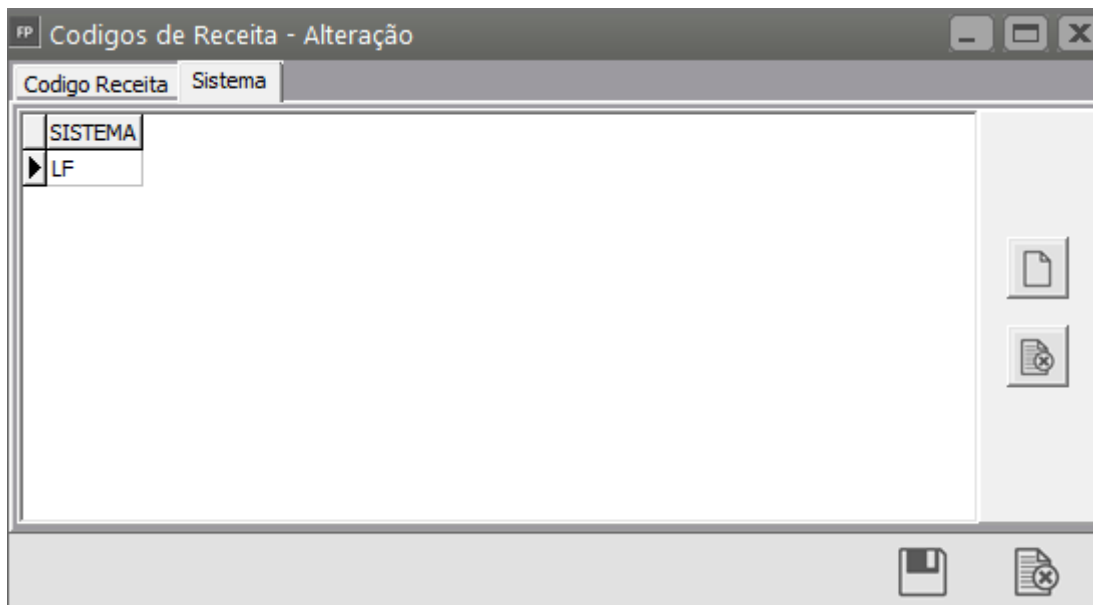


Verifique se está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.

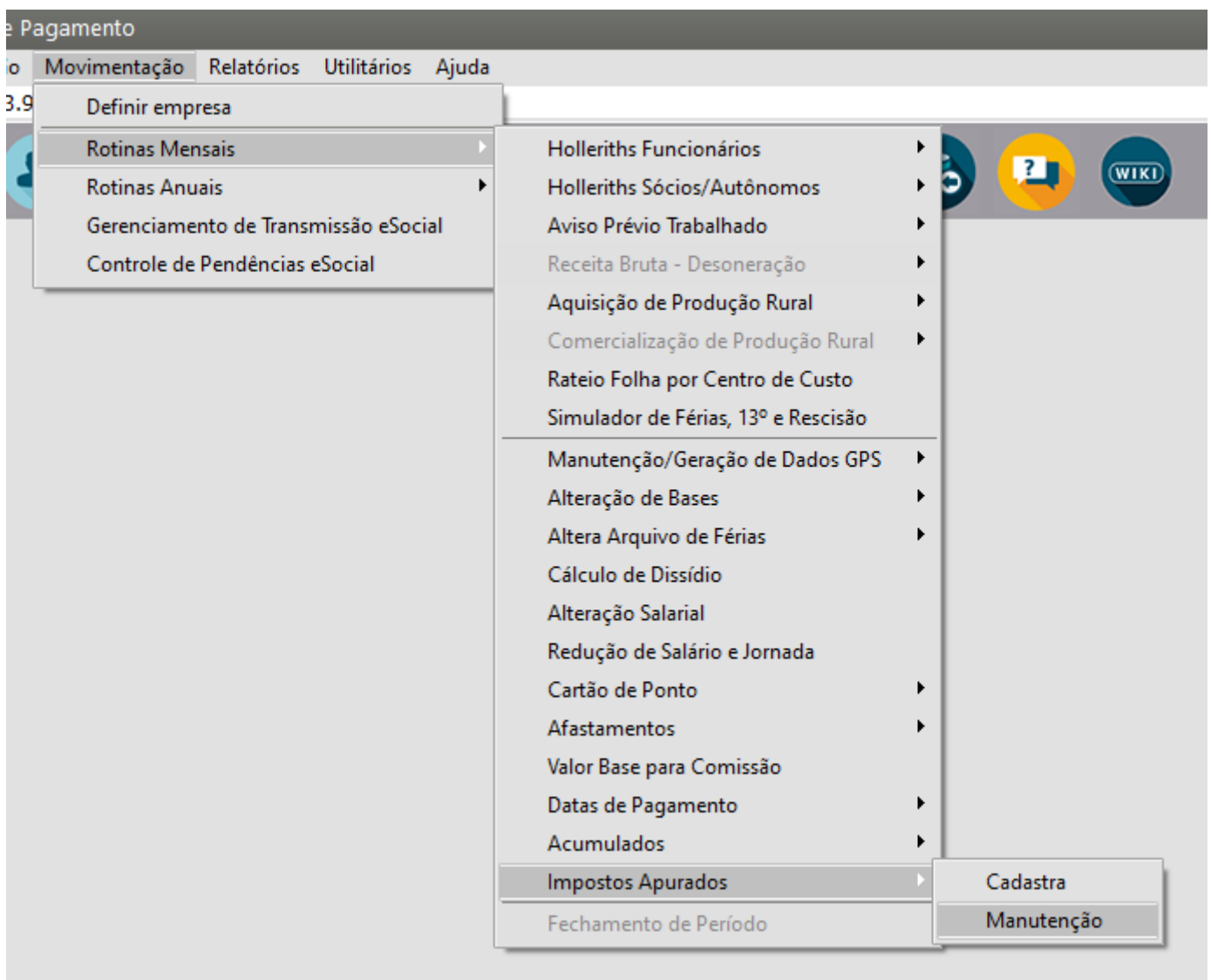
The screenshot shows the 'Codigo de Receita - Alteração' (Receipt Code - Modification) window. The window has a title bar with 'FP' and 'Codigo de Receita - Alteração'. Below the title bar, there are two tabs: 'Codigo Receita' and 'Sistema'. The 'Sistema' tab is selected. The form contains the following fields:

Código Receita	Tipo	Código Fiscal
6912	PIS	

Below the table, there is a 'Descrição' (Description) field with the text 'NAO CUMULATIVO (LEI 10.637/02)'. At the bottom of the window, there are icons for saving and deleting.



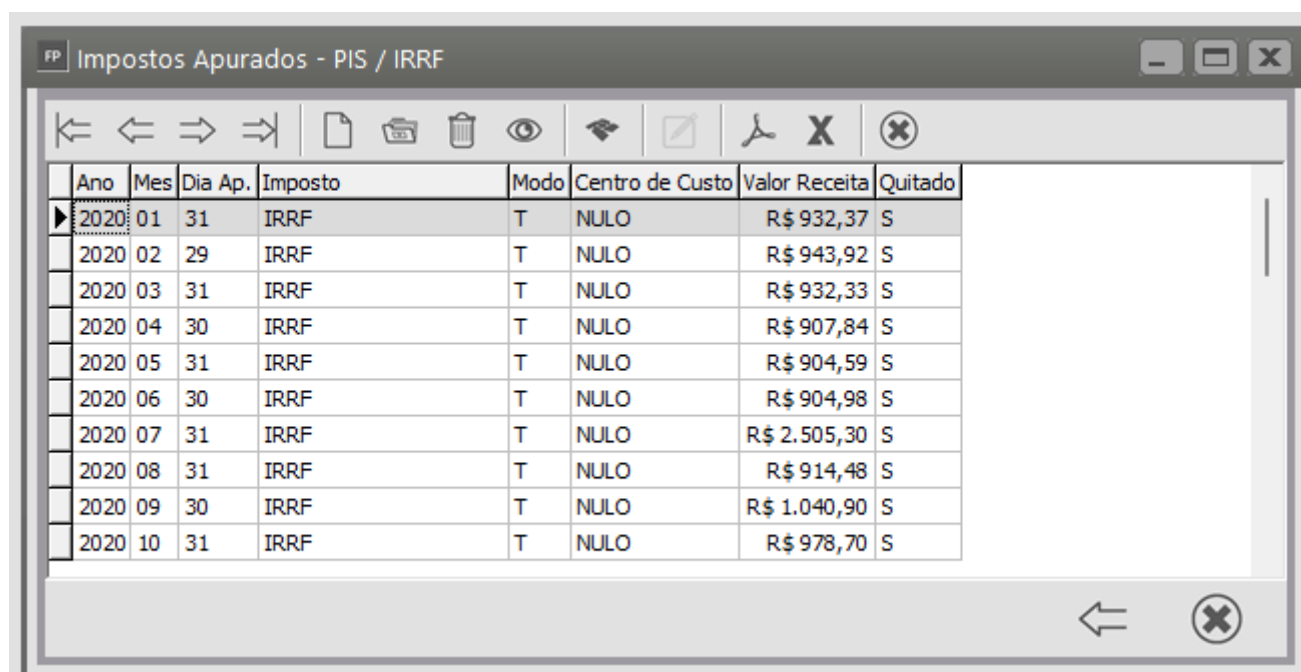
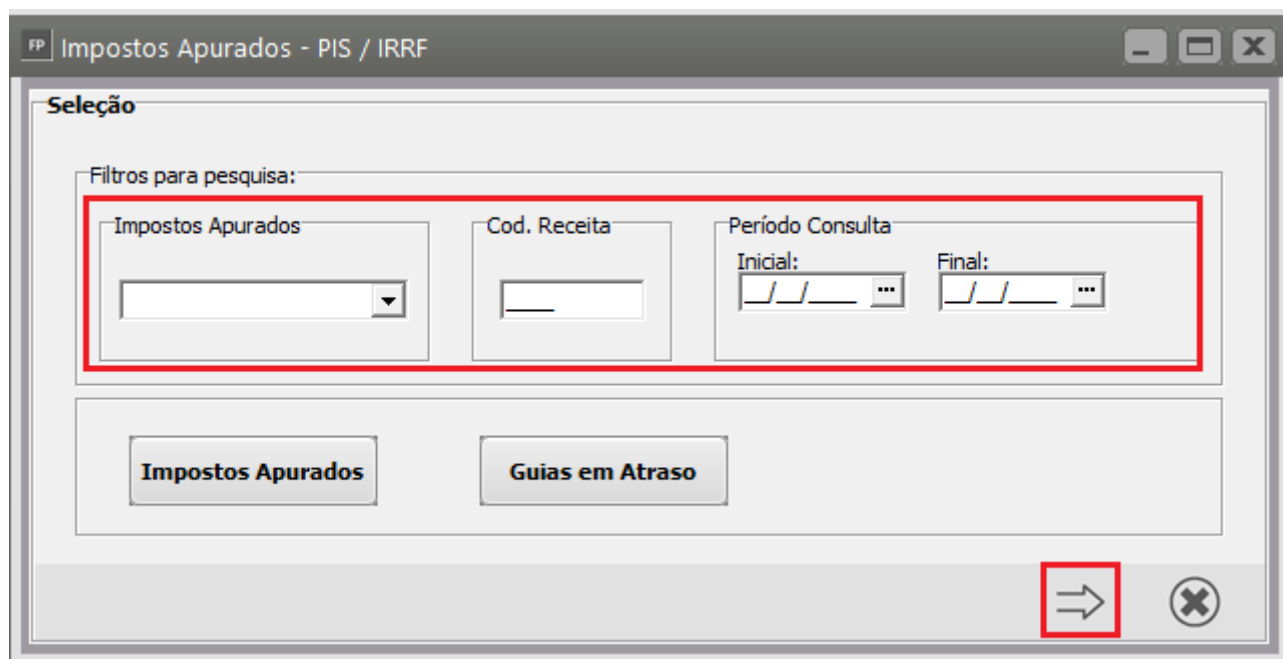
3) Para consultar os impostos no e-Cac, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Impostos Apurados>Manutenção**



Nesta primeira tela você poderá filtrar por:

- imposto,
- código de receita
- data,

Ao avançar, o Sistema deve apresentar os impostos que foram gerados no próprio **Sistema Folha de Pagamento**, como já era feito.



Ano	Mes	Dia Ap.	Imposto	Modo	Centro de Custo	Valor Receita	Quitado
2020	01	31	IRRF	T	NULO	R\$ 932,37	S
2020	02	29	IRRF	T	NULO	R\$ 943,92	S
2020	03	31	IRRF	T	NULO	R\$ 932,33	S
2020	04	30	IRRF	T	NULO	R\$ 907,84	S
2020	05	31	IRRF	T	NULO	R\$ 904,59	S
2020	06	30	IRRF	T	NULO	R\$ 904,98	S
2020	07	31	IRRF	T	NULO	R\$ 2.505,30	S
2020	08	31	IRRF	T	NULO	R\$ 914,48	S
2020	09	30	IRRF	T	NULO	R\$ 1.040,90	S
2020	10	31	IRRF	T	NULO	R\$ 978,70	S

Ao clicar no botão "**impostos Apurados**" o Sistema abrirá uma nova tela, onde você poderá consultar os impostos diretamente do e-Cac.

**FP** Impostos Apurados - PIS / IRRF

**Seleção**

Filtros para pesquisa:

Impostos Apurados:

Cod. Receita:

Período Consulta: Inicial:  Final:

**Impostos Apurados** **Guias em Atraso**

⇒ ×

Para realizar a consulta, clique no menu "**Função Extra 1 - Consulta e-Cac.**" (Ícone da Receita Federal)

No campo "Data de Arrecadação" informe o período que deseja buscar as informações.

**FP** Impostos Apurados - PIS / IRRF

Imposto	Cod. Receita	Mes	Ano	Vencimento	Valor Recolher	Data Arrecadação	Valor Pago	Multa	Juros	Número Documento

**FP** Pesquisa eCAC

**Seleção**

Data de Arrecadação: Inicial:  Final:

☐ Consultar apenas códigos de receita da folha de pagamento

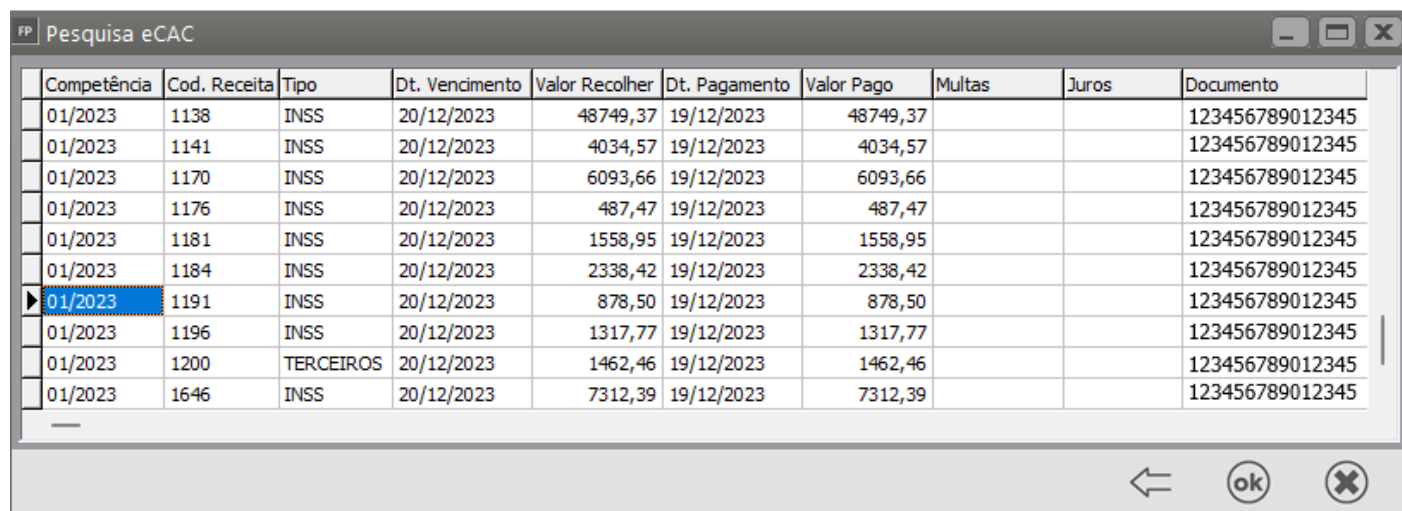
Atenção: Quando não selecionado esta opção, sistema irá trazer todos impostos (e-social e Reinf) do período informado, porém será salvo somente ao que se referir ao módulo folha de pagamento.

× ⇒

A opção "**Consultar apenas Códigos de receita da folha de pagamento**" O Sistema vai filtrar apenas os códigos que estão cadastrados na tabela **Código da Receita e que pertencem ao folha**. Se não selecionar esta opção o sistema vai buscar todos os impostos recolhidos naquele período, mas irá gravar no sistema somente os impostos da folha de pagamento.

Atenção: Se para consulta for apresentado erro "Falha ao assinar xml do termo de Autorização" por gentileza, siga as orientações de instalação do termo de autorização SDK [\(Clique Aqui\)](#).

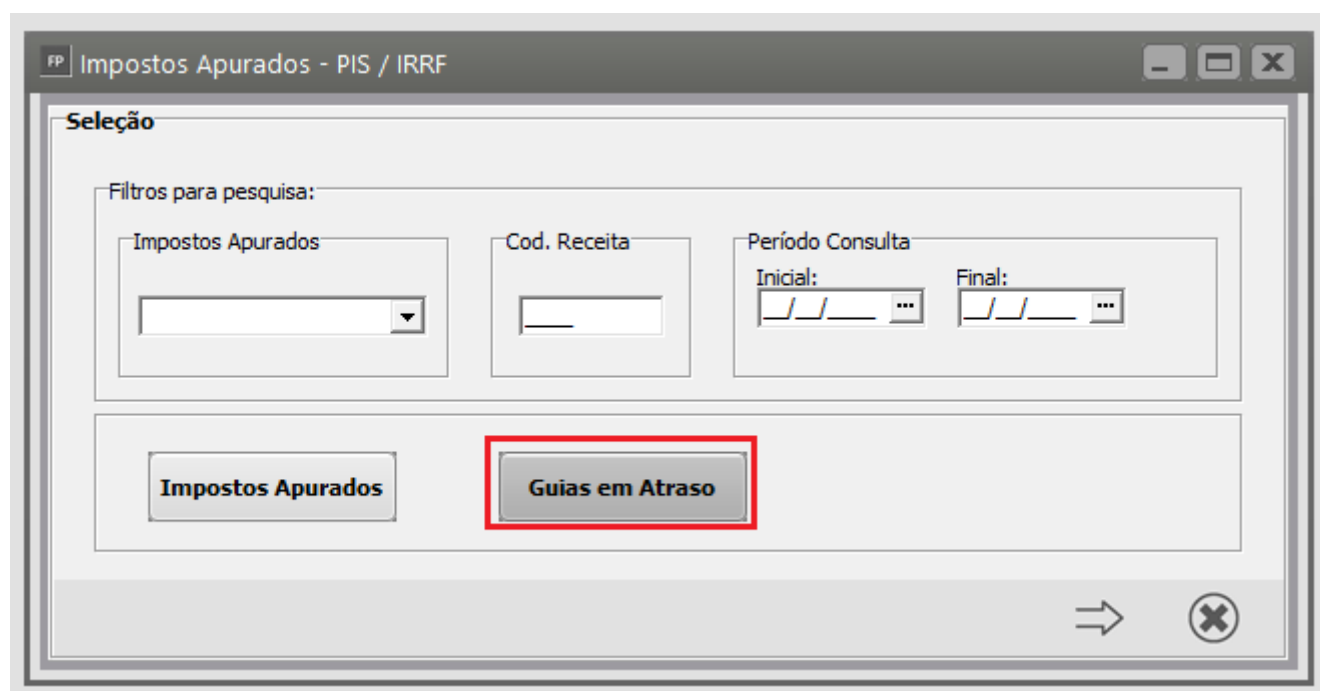
Nessa tela serão listados os pagamentos do período definido



FP Pesquisa eCAC

Competência	Cod. Receita	Tipo	Dt. Vencimento	Valor Recolher	Dt. Pagamento	Valor Pago	Multas	Juros	Documento
01/2023	1138	INSS	20/12/2023	48749,37	19/12/2023	48749,37			123456789012345
01/2023	1141	INSS	20/12/2023	4034,57	19/12/2023	4034,57			123456789012345
01/2023	1170	INSS	20/12/2023	6093,66	19/12/2023	6093,66			123456789012345
01/2023	1176	INSS	20/12/2023	487,47	19/12/2023	487,47			123456789012345
01/2023	1181	INSS	20/12/2023	1558,95	19/12/2023	1558,95			123456789012345
01/2023	1184	INSS	20/12/2023	2338,42	19/12/2023	2338,42			123456789012345
01/2023	1191	INSS	20/12/2023	878,50	19/12/2023	878,50			123456789012345
01/2023	1196	INSS	20/12/2023	1317,77	19/12/2023	1317,77			123456789012345
01/2023	1200	TERCEIROS	20/12/2023	1462,46	19/12/2023	1462,46			123456789012345
01/2023	1646	INSS	20/12/2023	7312,39	19/12/2023	7312,39			123456789012345

No botão "**Guias em atraso**", ao clicar na opção "**Função extra 1-Conulta e-Cac**", sistema irá exibir os impostos que foram pagos em atraso ou os que não foram pagos em "**vermelho**".



FP Impostos Apurados - PIS / IRRF

**Seleção**

Filtros para pesquisa:

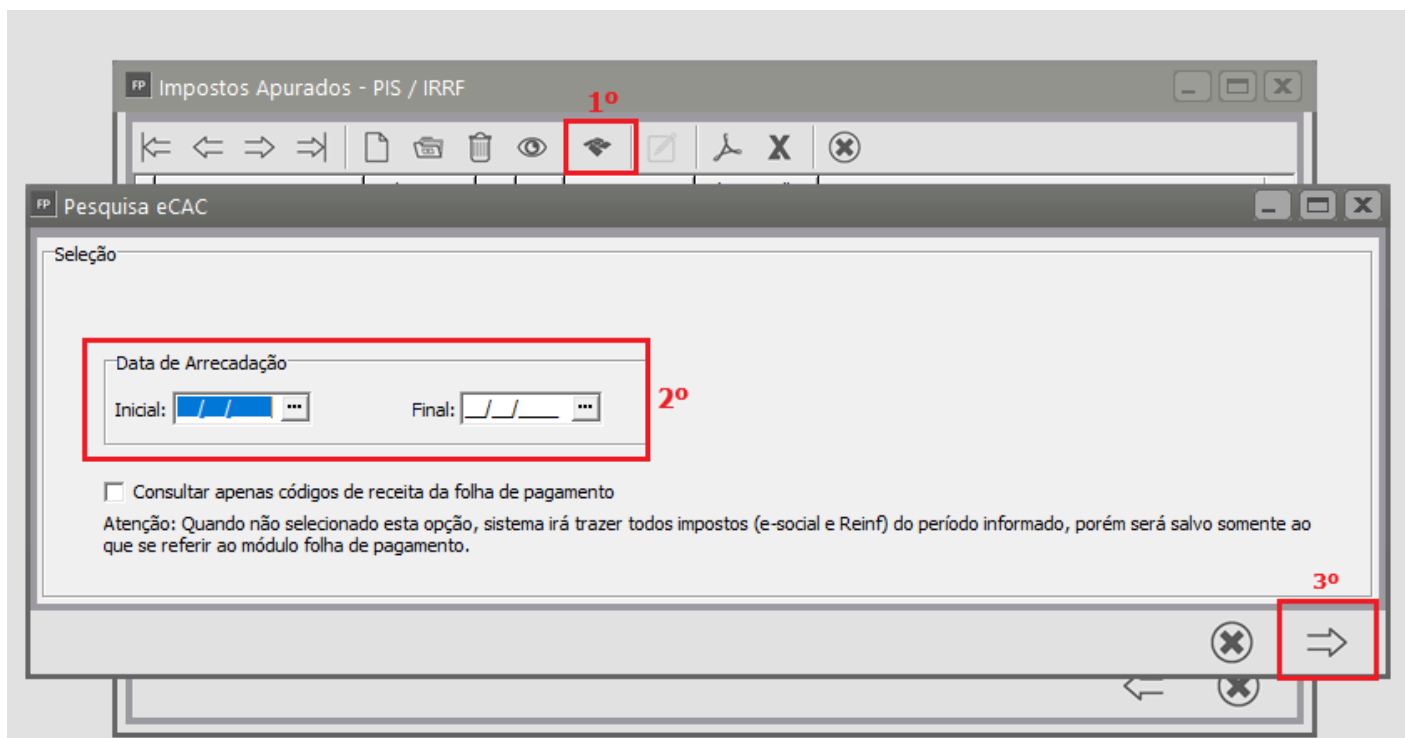
Impostos Apurados:

Cod. Receita:

Período Consulta: Inicial:  Final:

**Impostos Apurados** **Guias em Atraso**





Imposto	Cod. Receita	Mes	Ano	Vencimento	Valor Recolher	Mensagem
INSS	1082	01	2023	20/12/2023	R\$ 22.568,78	
INSS	1138	01	2023	20/12/2023	R\$ 48.749,37	
INSS	1138	11	2023	20/12/2023	R\$ 50.960,76	
INSS	1138	12	2023	19/01/2024	R\$ 21.897,22	Guia em atraso
INSS	1141	01	2023	20/12/2023	R\$ 4.034,57	
INSS	1141	11	2023	20/12/2023	R\$ 6.920,08	
INSS	1141	12	2023	19/01/2024	R\$ 5.328,49	Guia em atraso
INSS	1170	01	2023	20/12/2023	R\$ 6.093,66	
INSS	1170	11	2023	20/12/2023	R\$ 9.382,55	
INSS	1170	12	2023	19/01/2024	R\$ 8.523,71	Guia em atraso
INSS	1176	01	2023	20/12/2023	R\$ 487,47	
INSS	1176	11	2023	20/12/2023	R\$ 750,59	
INSS	1176	12	2023	19/01/2024	R\$ 681,88	Guia em atraso

Revision #11

Created 30 January 2024 12:50:33 by Dayane Rubin

Updated 5 December 2024 11:23:43 by ProjetosD