

# Controlando Fechamento de Período

Se assinalado, ativa a possibilidade de fazer fechamento de meses para evitar que dados de um determinado mês / ano de referência já recolhidos impostos e contabilizados, sejam alterados equivocadamente..

Primeiramente acesse **Manutenção > Parâmetros Adicionais da Empresa > Parametros1** e marque o parâmetro "Controlar Fechamento de período"

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Bais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☒ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.  40

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados  1

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento  1

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

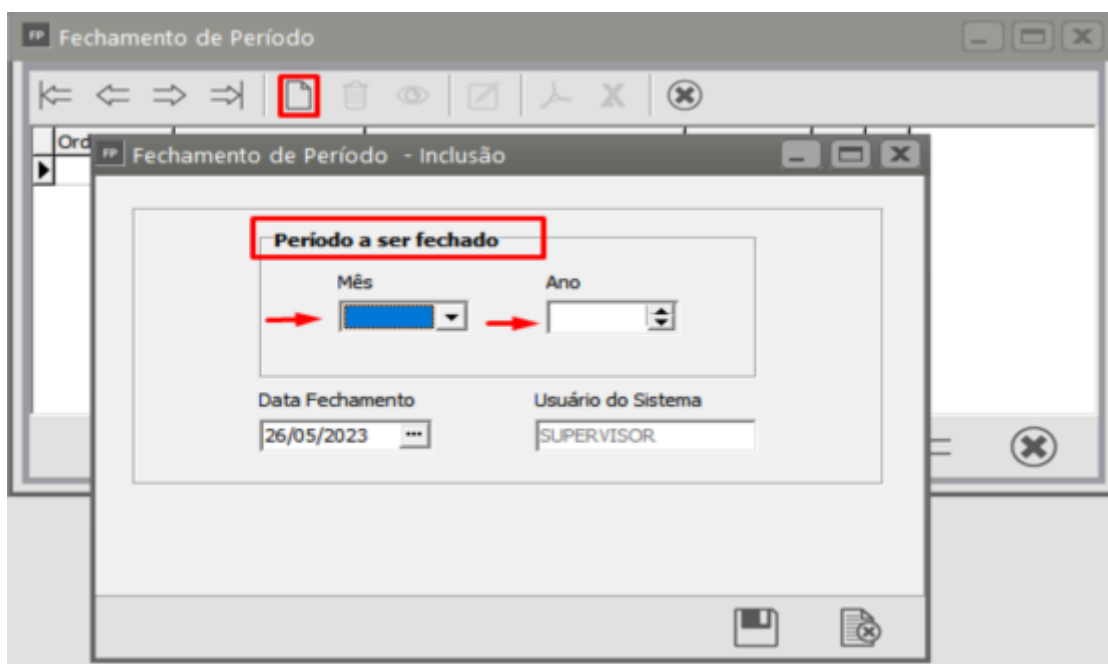
☒ Controlar fechamento de período

☐ Campos Obrigatórios / eSocial

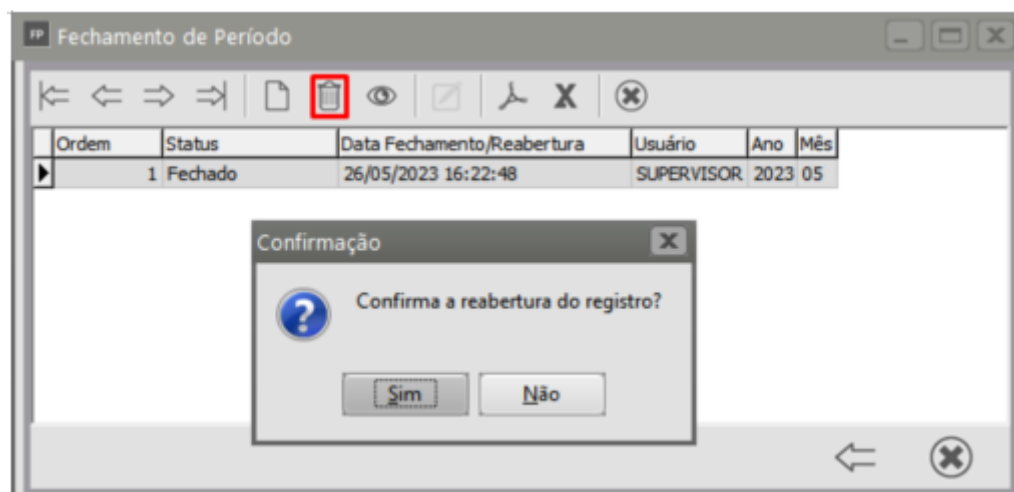
Com essa parametrização realizada acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Fechamento do Período**



Clique na opção "NOVO" e informe o período (mês/ano) a ser fechado



Se houver a necessidade de reabrir o período fechado, basta acessar **Manutenção > Rotinas Mensais > Fechamento de Período**, definir o período desejado, clicar na opção "Elimina" e confirmar a reabertura:



Ordem	Status	Data Fechamento/Reabertura	Usuário	Ano	Mês
1	Reaberto	26/05/2023 16:22:48	SUPERVISOR	2023	05
2	Responsável pela rec	26/05/2023 16:26:54	SUPERVISOR	2023	05

Observação:

a) A partir do momento que o período é fechado, não será possível realizar inclusões, alterações ou exclusões em nenhum menu do Sistema.

b) O envio de holleriths por email será possível ser for realizado com o login Supervisor.

---

Revision #4

Created 3 June 2023 13:13:18 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 13:37:54 by SuporteVR