

Diferença entre NIS, PIS, PASEP e NIT (cadastro do PIS)

Veja também os Itens:

- [Impressão do Documento de Cadastramento do Trabalhador do PIS \(DCT PIS/NIS\)](#)
- [Exportando dados - Cadastramento do NIS](#)
- [Diferença entre NIS, PIS, PASEP e NIT \(Cadastro do PIS\)](#)

NIS é o **Número de Identificação Social** feito pela Caixa Econômica para quem não possui PIS e que são beneficiadas por algum projeto social como o Bolsa Família, Pronatec, Pró-Jovem e outros.

O NIS é cadastrado a partir do primeiro emprego na maioria dos casos, mas também pode ser cadastrado caso a pessoa venha

fazer parte de algum programa social já citado anteriormente.

É bom deixar claro que para quem possui o NIS ao conseguir o primeiro emprego este número valerá como o número do PIS/PASEP.

Uma inscrição NIS é atribuída apenas para fins de identificação aos cidadãos que tenham ou possam vir a ter direito a benefícios sociais. No momento que o cidadão passa a ter um vínculo empregatício, a inscrição NIS é cadastrada no Programa de Integração Social, tornando-se uma inscrição PIS. Uma inscrição PIS é uma inscrição NIS com a informação de vínculo empregatício.

O **PIS** é o **Programa de Integração Social**, criado pelo Governo Federal com o objetivo de integrar o trabalhador ao desenvolvimento da empresa. O PIS é cadastrado no primeiro emprego, a partir dele o trabalhador tem direito ao abono salarial anual, seguro desemprego, FGTS.

O todo trabalhador da iniciativa privada possui o cadastro no PIS.

O **PASEP** é o **Programa de Formação do Patrimônio do Servidor**, tem o mesmo objetivo do PIS a diferença é que o PASEP é para funcionários públicos.

O **NIT** é o **Número de Identificação do Trabalhador** para quem deseja fazer os recolhimentos das contribuições ao INSS, quem deve fazer o cadastro do NIT são os Segurados Contribuinte Individual, Empregado Doméstico, Segurado Especial e Facultativo, O NIT é equivalente ao PIS/PASEP, a diferença é que ele é para o Contribuinte Individual. Caso o contribuinte já tenha o PIS/PASEP poderá usar este número para fazer o recolhimento ao INSS.

1) Como Cadastrar o NIS pela internet

O cadastro NIS Online é a solução para empregadores que necessitam de uma resposta rápida do Número de Identificação Social (NIS).

É uma solução de cadastramento individual e o acesso é realizado por meio do Conectividade Social – CNS, serviço CADASTRO NIS. O acesso ao CNS é feito por meio de **certificado digital padrão ICP-Brasil**, caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações, o serviço CADASTRO NIS aparecerá automaticamente. Nos casos de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica para que o serviço CADASTRO NIS seja visualizado. Essa outorga se dá no próprio Conectividade Social.

Confira no passo a passo abaixo como fazer o **cadastro do NIS pela internet**:

Acesse o site: <https://conectividade.caixa.gov.br/> (É necessário Certificado Digital).

a) Na tela inicial selecione;

~~cadastro NIS pela internet, passo a passo~~

b) Selecione a opção CADASTRO NIS;

~~cadastro NIS pela internet, passo a passo~~

c) Incluir o trabalhador.

~~cadastro NIS pela internet, passo a passo~~

Cadastrar NIS em Lote

A Caixa disponibiliza para todas as empresas a opção de cadastramento em lote de seus empregados, para que sejam cadastrados de uma vez só, sem a necessidade de um cadastro individual.

Esse processo requer a geração do arquivo e sua postagem pela Caixa Postal do Conectividade Social (CNS), serviço ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS, e após receber o arquivo, a Caixa analisa e caso tudo esteja correto, retorna-o já com os números dos NIS incluídos e com os códigos de retorno.

O acesso ao CNS é feito por meio de **certificado digital padrão ICP-Brasil**, caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações, a opção ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS aparecerá automaticamente. Nos casos de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica para que a opção “Envio de Arquivo Cadastro NIS” seja visualizada. Essa outorga se dá no próprio Conectividade Social.

Confira no passo a passo abaixo como fazer o **cadastro do NIS em Lote**:

Para enviar o arquivo, existem algumas premissas:

- O arquivo deve estar no leiaute padrão

- O nome do arquivo deve ser CADASTRONIS.DAAMMDD.S01, onde:

AA – Ano;

MM – Mês;

DD – Dia;

01 – Sequência de arquivos enviados no dia.

No site, acesse: <https://conectividade.caixa.gov.br/> (É necessário Certificado Digital).

a) Caixa Postal;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

b) Nova Mensagem;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

c) Selecione o serviço Envio de Arquivo Cadastro NIS e posteriormente, Continuar;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

d) Escreva o nome da mensagem em NOME DA MENSAGEM e posteriormente selecione ANEXAR ARQUIVO;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

e) Salva o Arquivo;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

f) Mensagem com o local onde o arquivo foi salvo;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

g) Envia o arquivo;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

h) Para o envio do arquivo, selecione PROCURAR e localize-o. Posteriormente selecione ENVIAR novamente;

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

i) Guarde o número do protocolo;

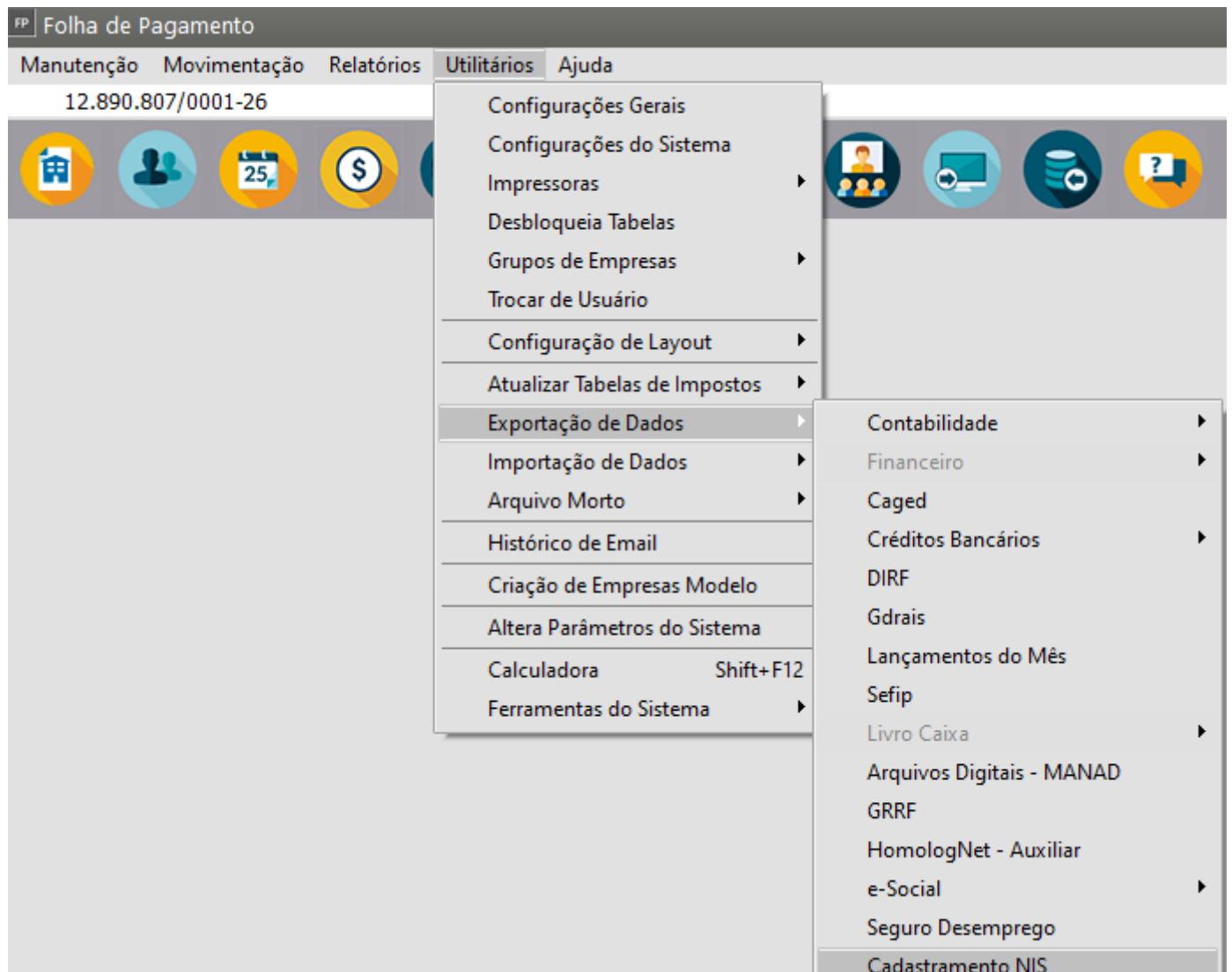
como fazer o cadastramento do NIS em Lote

j) Após dois dias úteis, acesse a Caixa Postal – Caixa de Entrada para obter o resultado. Selecione no Filtro a opção Arquivo Cadastro NIS.

como fazer o cadastramento do NIS em Lote

2) Geração do NIS através do Sistema

Para gerar o arquivo acesse o menu Utilitários/Exportação de Dados/Cadastramento NIS:



Será apresentada a tela onde deverá ser informado o número do funcionário, o local onde deverá ser salvo o arquivo que será importado na Conectividade Social e o Nome do Arquivo será CADASTRONIS.DAAMMDD, onde:

AA – Ano;

MM – Mês;

DD – Dia.

Deverá também enviar o arquivo no **mesmo dia** em que foi gerado e verificar a sequência da geração do arquivo, onde deverá ser mantida a regra:

00 – Primeiro arquivo do dia;

01 – Segundo arquivo do dia;

02 – Terceiro arquivo do dia; e assim por diante.

A janela 'Exportação do Cadastro do NIS' apresenta as seguintes configurações:

- Seleção:** ☒ **Faixa de Códigos**, ☐ **Escolher Códigos**
- Funcionários:** Inicial: 2, Final: 2
- Estrutura do Arquivo:** ☒ **Simplex**, ☐ **Completa**
- Configurações:**
 - Diretório de saída do arquivo TXT: C:\Users\usuario\Desktop
 - Nome do Arquivo: CADASTRONIS.D230520.S00

Na barra lateral direita, há ícones para: executar (play), ajuda (ponto de interrogação), voltar (seta esquerda), confirmar (ok), cancelar (X), cancelar arquivo (documento com X) e avançar (seta direita).

A estrutura do arquivo poderá ser Simplex, e se essa opção for selecionada significa que o envio do arquivo será feito com Certificado Digital da própria Empresa Definida no Sistema.

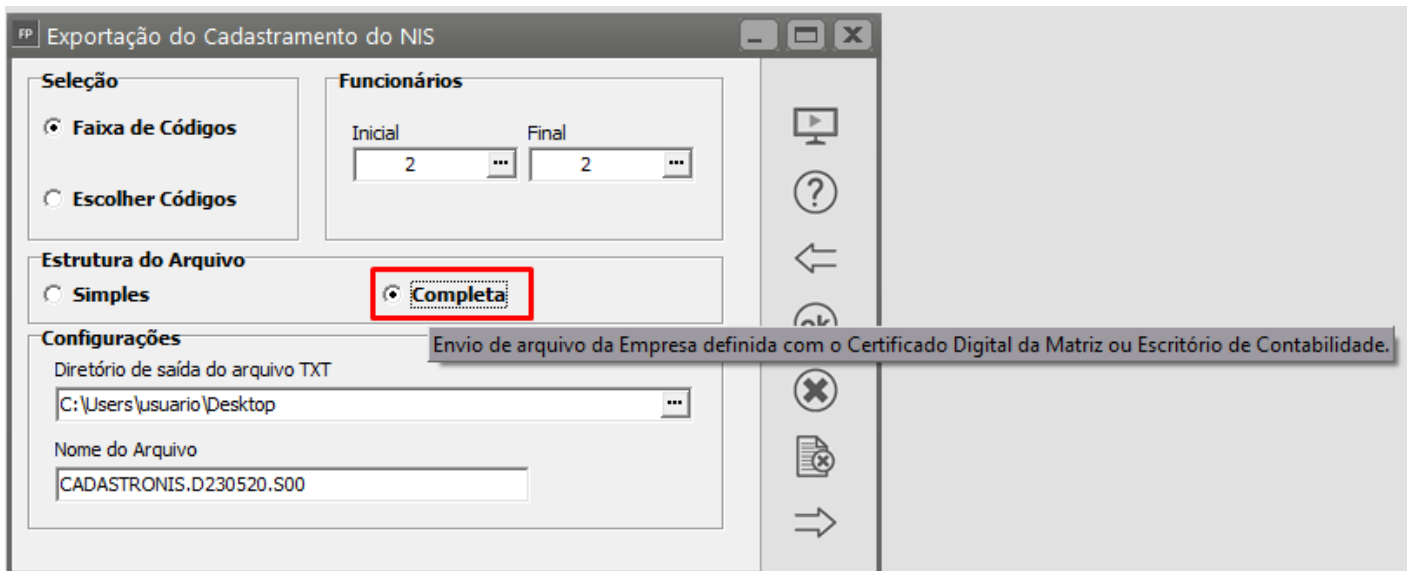
A janela 'Exportação do Cadastro do NIS' apresenta as seguintes configurações:

- Seleção:** ☒ **Faixa de Códigos**, ☐ **Escolher Códigos**
- Funcionários:** Inicial: 2, Final: 2
- Estrutura do Arquivo:** ☒ **Simplex**, ☐ **Completa**
- Configurações:**
 - Diretório de saída do arquivo TXT: C:\Users\usuario\Desktop
 - Nome do Arquivo: CADASTRONIS.D230520.S00

Uma dica de ferramenta sobre a opção 'Simplex' indica: 'Envio de arquivo com Certificado Digital da própria Empresa definida.'

Na barra lateral direita, há ícones para: executar (play), ajuda (ponto de interrogação), voltar (seta esquerda), confirmar (ok), cancelar (X), cancelar arquivo (documento com X) e avançar (seta direita).

Ou, a estrutura poderá ser completa, e se essa opção for selecionada significa que o envio do arquivo será feito com Certificado Digital da Matriz ou Escritório de Contabilidade.



Obs: Algumas regras deverão ser obedecidas:

Verificar o preenchimento dos dados do responsável pelo escritório (utilitários/Configurações do Sistemas – aba “Informações Complementares MANAD)

Verificar no Menu (Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção), as seguintes informações:

- preenchimento do Nome;
- preenchimento da Data de Nascimento;
- preenchimento do Nome do Pai/Nome da mãe: Se não tiver, preencher como IGNORADO/IGNORADA;
- preenchimento da Naturalidade e Nacionalidade;
- preenchimento do sexo: Masculino/Feminino;
- preenchimento da raça: NIS aceita branca, negra, parda, amarela e indígena;
- preenchimento do nível de instrução;
- preenchimento do Estado Civil;
- preenchimento do CPF;
- preenchimento do Título de Eleitor: Número, Zona e Seção;
- preenchimento do RG: Número, UF, Órgão Emissor e Data de Emissão;
- preenchimento da CTPS: Número, Série, UF e Data Emissão;
- preenchimento das informações da Certidão de Nascimento/Casamento: Tipo, Data Emissão, Termo/Matrícula, Lv/Fl, Cartório e Cód. Mun. IBGE/Cidade/UF;
- preenchimento do Telefone (DDD) XXXX-XXXX e Endereço Completo do Funcionário.

Obs: No caso de erros de retorno do arquivo, é necessário acompanhar no arquivo, na última coluna o código de erro, e verificar na linha desse erro, em qual registro ele está sendo apresentado.

No exemplo abaixo, na coluna de retorno, foi apresentado o código de erro '1298', na linha do registro 0371/00.

 3 image not found or type unknown

 4 image not found or type unknown

Verificado no Manual, o erro '1298' representa:

- Preenchimento inválido. Informação não acatada;
- Preencher com informação válida conforme normas de preenchimento do campo;
- E, o Registro 0371/00 representa o número do título de eleitor.

Nesse caso, o cliente havia preenchido errado o número do título e na validação, a CEF rejeitou o arquivo.

Quando o arquivo é válido, o arquivo de retorno, apresenta o número do NIS na última coluna e o código de retorno '1307', conforme o exemplo abaixo:

 5 image not found or type unknown

Depois de salvo o arquivo deverá acessar o site da Conectividade Social e clicar em Enviar arquivos para a Caixa Econômica Federal.

 nis14 image not found or type unknown

Em seguida Selecione o Serviço.



3) Geração do NIS através do site SINEIR (não oficial)

Acesse o site http://www.sineir.com.br/valida_nis.php e clique em valida nis.

 nis1 image not found or type unknown

Em seguida clique em Gerador NIS.

 nis2 image not found or type unknown

Será apresentada a tela para preenchimento manual das informações.

 nis3 image not found or type unknown

Preencha todas as informações corretamente e em seguida clique em Gerar Arquivo NIS, será gerado um arquivo.

O arquivo deverá estar no leiaute padrão.

O nome do arquivo deve ser CADASTRONIS.DAAMMDD.S01, onde:


AA – Ano


MM – Mês

DD – Dia

01-Sequência de arquivos enviados no dia


Depois de gerado o arquivo NIS, deverá ser acessada a conectividade para enviar o arquivo.

 image not found or type unknown

 image not found or type unknown

A conectividade devolverá o arquivo em até 2 dias úteis já com o número do NIS.


Para verificar o Arquivo entre na Conectividade Social/Caixa Postal.

 image not found or type unknown


Acesse a Caixa de Entrada.

 image not found or type unknown

Todos os arquivos de retorno que chegam ficam na caixa de entrada.

 image not found or type unknown


Defina o Arquivo e clique em Receber.

 image not found or type unknown

Salve o arquivo em um local específico de sua máquina.

 image not found or type unknown

Já com o arquivo da conectividade em mãos deverá novamente acessar o Site e Selecionar o arquivo de Retorno gerado pela conectividade no formato Retorno_NIS.TXT (exemplo)

 image not found or type unknown

Busque pelo arquivo de Retorno gerado pela conectividade e clique em Enviar



 image not found or type unknown

 image not found or type unknown

O arquivo mostrará o número do NIS do funcionário.

 image not found or type unknown

Revision #7

Created 17 May 2023 18:04:29 by ProjetosD

Updated 9 December 2024 13:55:24 by ProjetosD