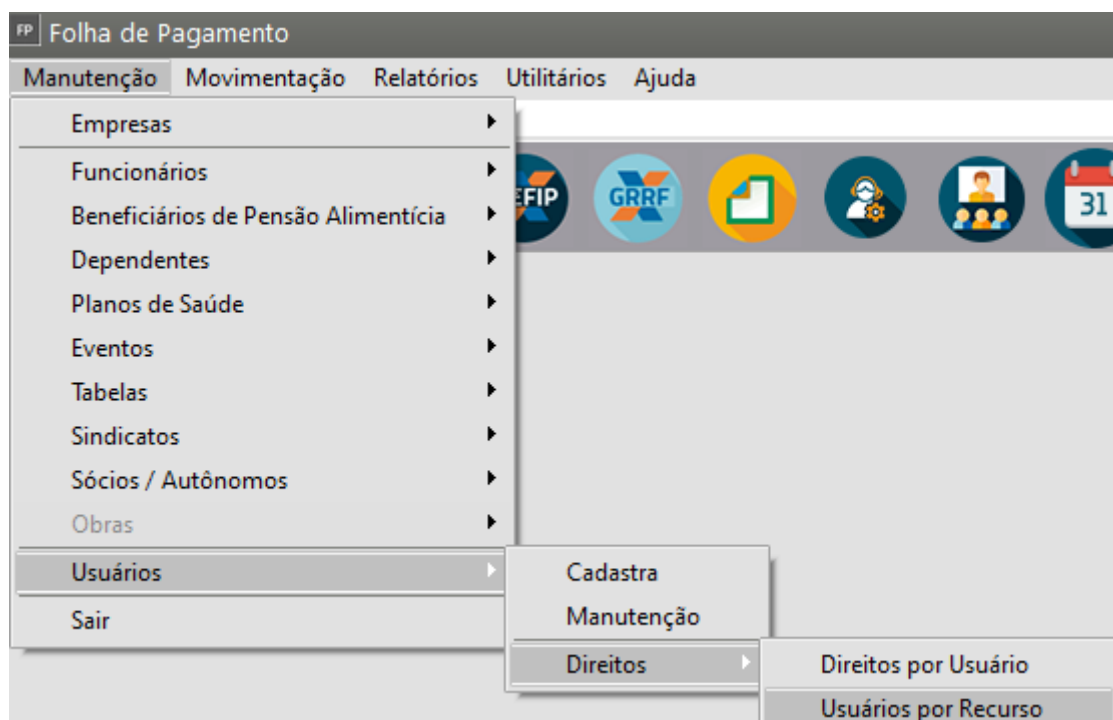


Direitos de Usuários por Recurso

Veja também os Itens:

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Direitos de Empresa por Usuário](#)
- [Direitos de Usuário por Recurso](#)
- [Direitos por Usuário](#)
- [Direitos de Usuário por Empresa](#)
- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Trocando de Usuário Logado ao Sistema](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)

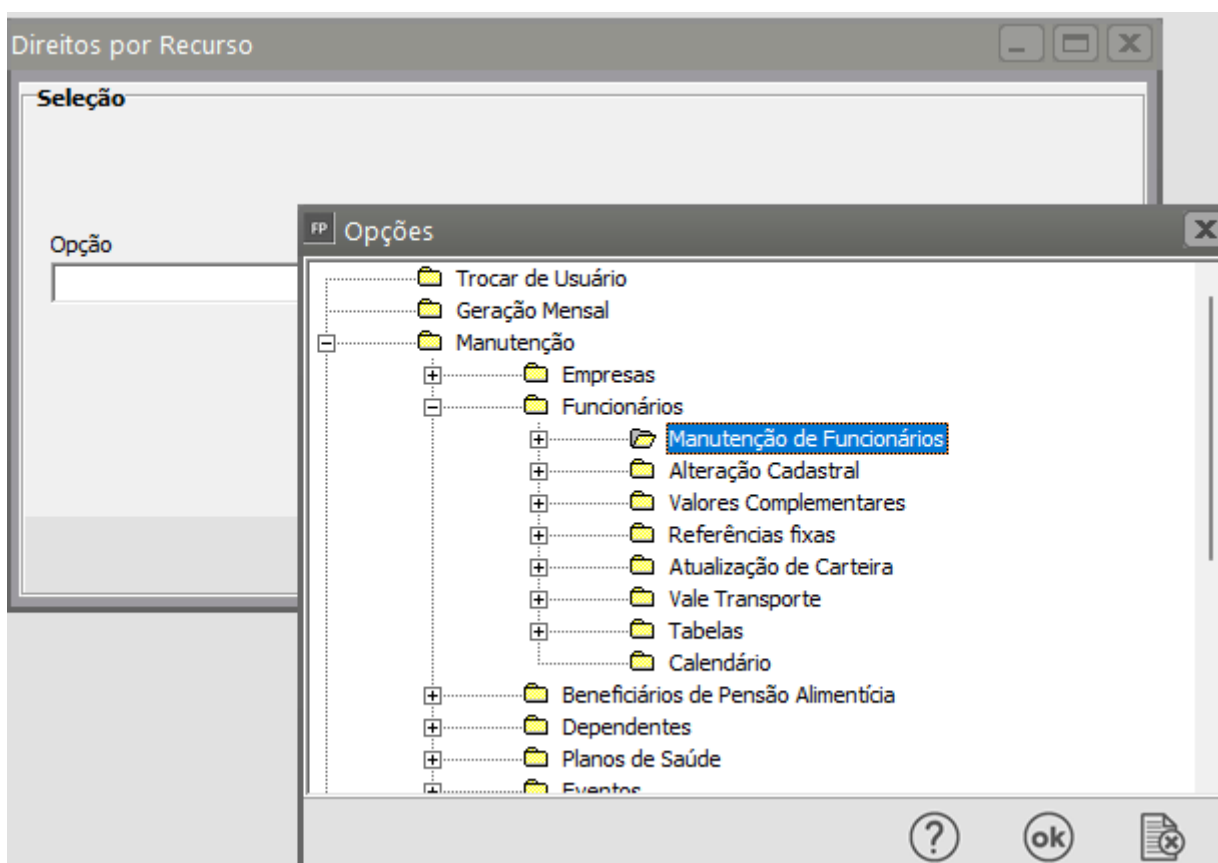
Para definir os Direitos de Usuários por Recurso, acesse o menu **Manutenção>Usuários>Direitos>Usuários por Recursos**, nessa opção será definido os direitos por menu do Sistema

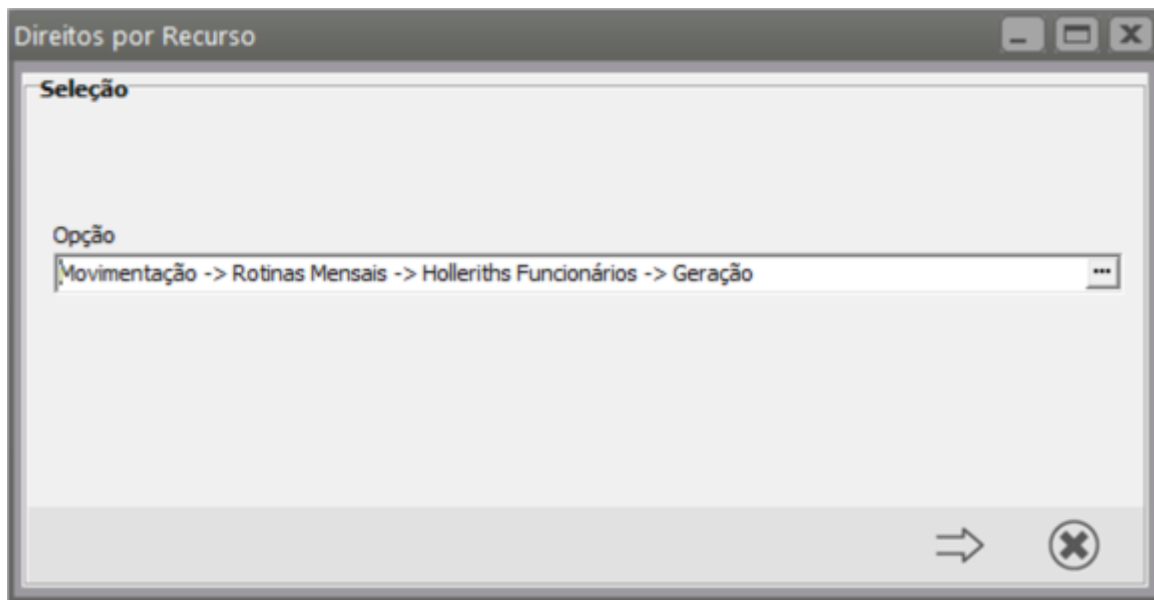


Defina qual será o Recurso para o qual você irá fornecer os Direitos



Selecione os menus que o usuário poderá ter acesso, e o que poderá fazer como cadastrar, alterar, eliminar, executar





Clicando na opção "**Edita**" será demonstrado os direitos para aquele recurso e você conseguirá definir

- Cadastra
- Consulta
- Imprime
- Altera
- Executa
- Exporta Excel
- Elimina
- Exporta PDF
- Quais as Funções Extras que o Usuário poderá executar

