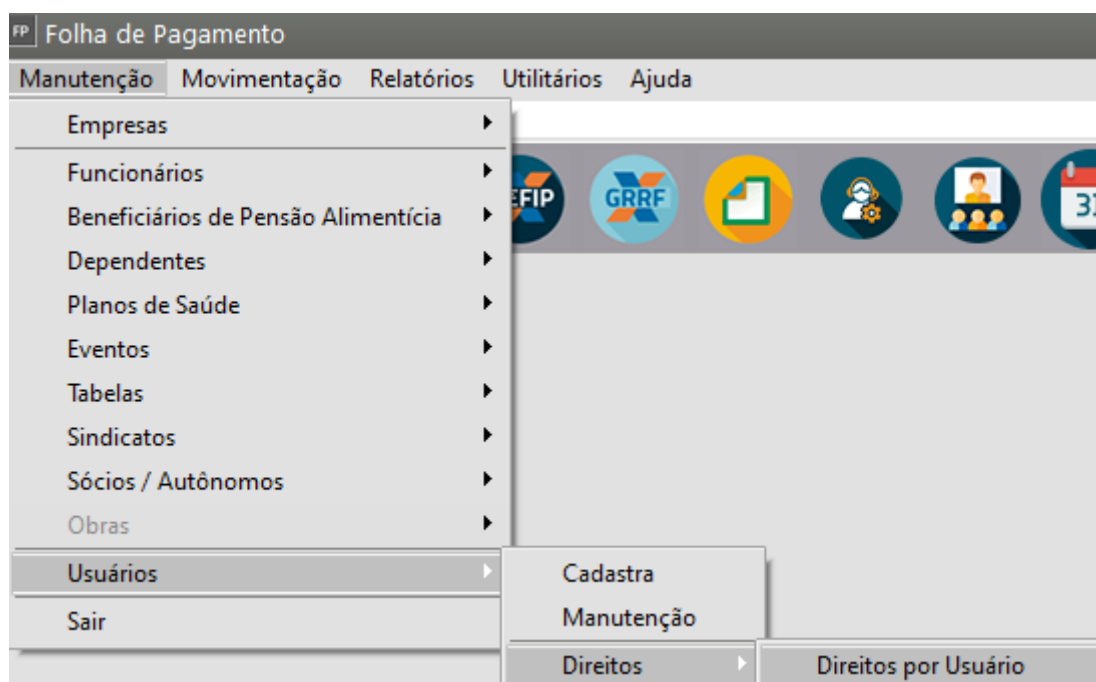


Direitos por Usuário

Veja também os Itens:

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Direitos de Empresa por Usuário](#)
- [Direitos de Usuário por Recurso](#)
- [Direitos por Usuário](#)
- [Direitos de Usuário por Empresa](#)
- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Trocando de Usuário Logado ao Sistema](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)

Além do Supervisor, é possível cadastrar outros usuários com suas respectivas senhas, liberando acesso a menus específicos ou em todos os menus, para isso acesse o menu **Manutenção>Usuários>Direitos>Direitos por Usuário**

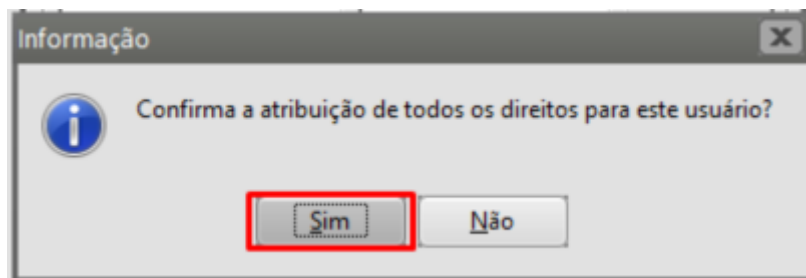


Caso o cadastro do usuário ainda não tenha sido feito em **Manutenção>Usuário>Cadastra**, o processo pode ser realizado, conforme abaixo.

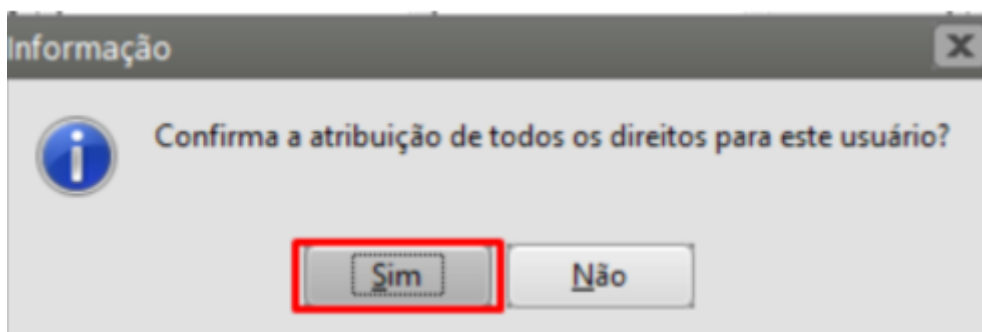
Após acessar o menu direitos por usuário, o sistema abrirá a tela de pesquisa, nesse momento é necessário:

- criar o login do usuário,
- clicar na seta de avançar
- clicar na opção "Novo"
- informar os dados do usuário,
- criar uma senha diferente do SUPERVISOR,

O sistema vai pedir a confirmação da atribuição de todos os direitos para o usuário.

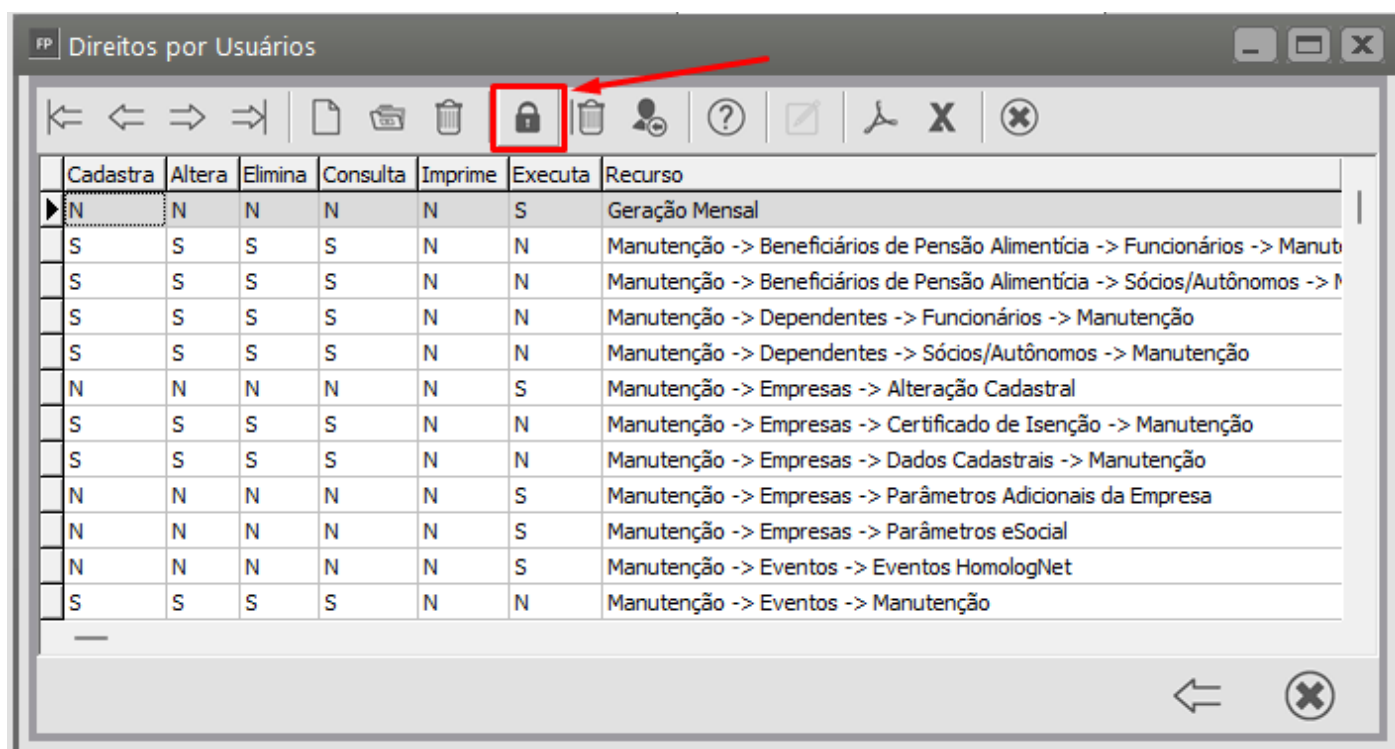


Se o login do usuário já estiver cadastrado, na tela de pesquisa basta informar o usuário, clicar na seta de avançar, em seguida clique no botão com o desenho do "cadeado", o sistema vai pedir a confirmação da atribuição de todos os direitos para o usuário.



Após a confirmação, é necessário clicar na opção "cadeado" para que seja liberado todos os acessos para o usuário.

A segunda maneira saindo no menu **Manutenção>Usuários>Direitos>Direitos por Usuário** mesmo, porém avançando na seta através logado no usuário SUPERVISOR, clicar no ícone do Cadeado, que significa **Função Extra 1 - Gerar todos os direitos ao usuário**.



Revision #7

Created 18 May 2023 15:05:26 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 13:59:02 by ProjetosD