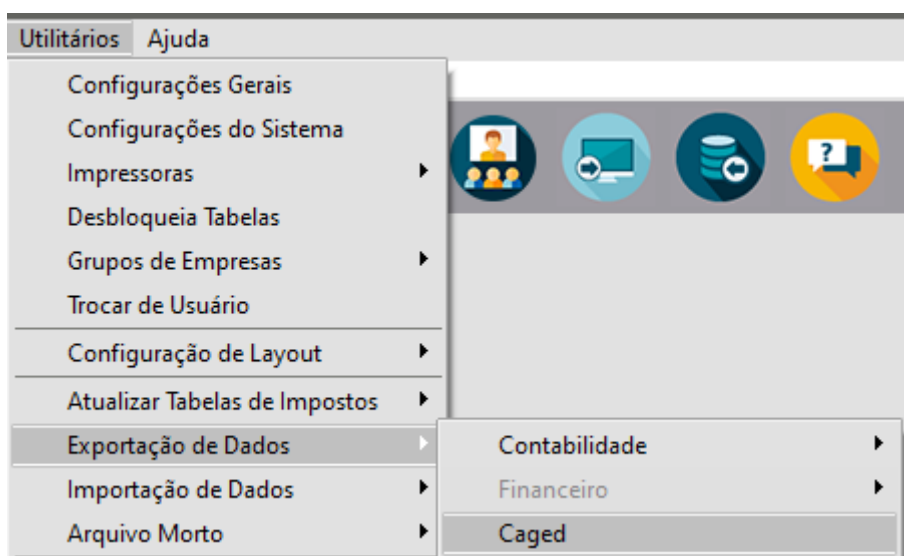


Exportação de dados para o CAGED

O CAGED é o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, versão 4.01 a partir da competência 01/2010, layout com 240 posições.

Para realizar a exportação das informações para o CAGED, acesse o menu Utilitários > Exportação de Dados > Caged.



Será aberta a seguinte tela: Você deverá preencher as informações referente ao responsável de envio das informações para o Caged.

opção Acerto, você deverá informar os dados referentes ao acerto.

Dados do Acerto: No item Considerar, você poderá enviar os funcionários admitidos e demitidos em períodos anteriores que tiveram Alteração Cadastral no mês/ano de referência se selecionar a opção Somente Funcionários com Alteração Cadastral ou enviar todos.

A Referência para o arquivo de Acerto deverá conter o mês / ano a ser considerado para busca das informações dos funcionários admitidos ou demitidos, por exemplo, a data de referência para geração será 31/01/2010, então serão verificadas as alterações cadastrais dentro do mês/ano 01 / 2010, ao passo que, o mês / ano de referência para o Acerto seria 12 / 2009, onde os funcionários considerados deverão ter sido admitidos ou demitidos em 12 / 2009.

Observação: A nomenclatura do arquivo normal de movimento é: CGDEaaaa.Mm, e do arquivo de Acerto é: Addaaaa.Mm, onde dd = dia, m é mês e aaaa é o ano.

Revision #3

Created 16 May 2023 11:27:09 by ProjetosD

Updated 2 September 2024 18:59:02 by SuporteVR