

# Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa

## Livro Fiscal:

Acesse os parâmetros da empresa em Manutenção->Empresas->Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Caixa/Combustível/Veículos e habilite a opção de **Escritura Livro** e salve.

Parâmetros Adicionais da Empresa -01/1950 Alteração

Mês e Ano de Efetivação dos Parâmetros | Identificação | **Livros** | Impostos | Integrações | Responsável

Entradas / Saídas | Serviços Prestados/Tomados | Caixa / Combustível / Veículos

**Livro Caixa**

☒ Escritura o Livro  
Nº do Livro  
1

Imprime:  
☐ Nº dos Lançamentos  
☒ Código do Histórico

Saldo Inicial  
R\$ 100,00

☐ Escritura livro caixa após escrituração dos livros fiscais  
☐ Mostra o saldo do dia durante o lançamento

**Livro Registro de Veículos**

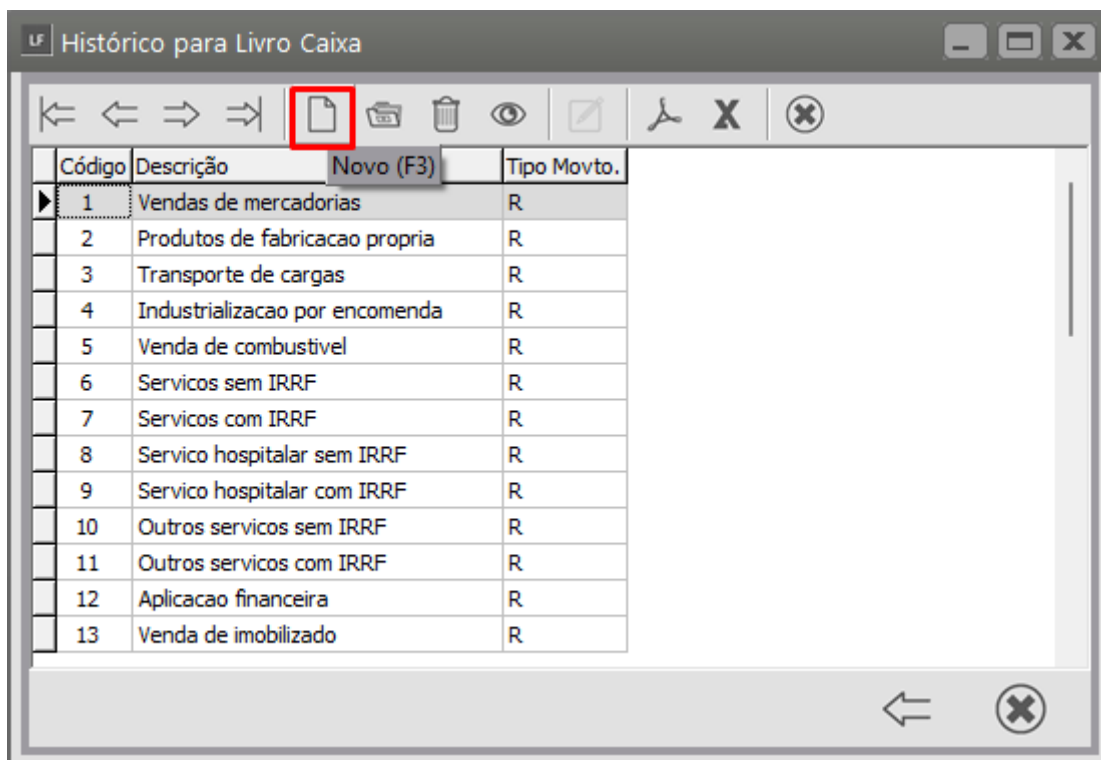
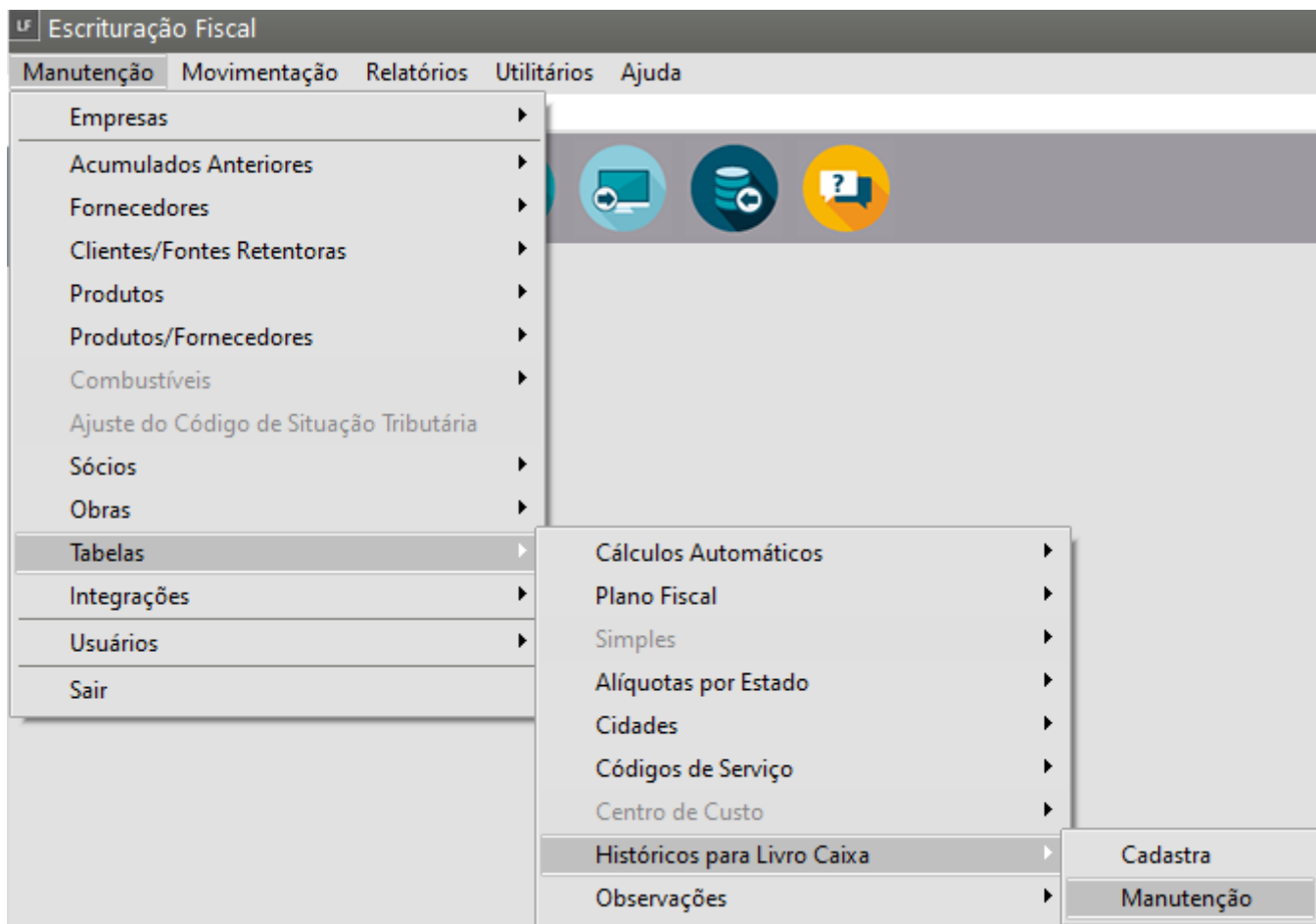
☐ Escritura Livro de Veículos ☐ Após Lançamento do Livro de Entradas

☐ Empresa realiza operações com veículos usados  
Comércio de veículos em consignação

**Livro de movimentação de combustíveis**

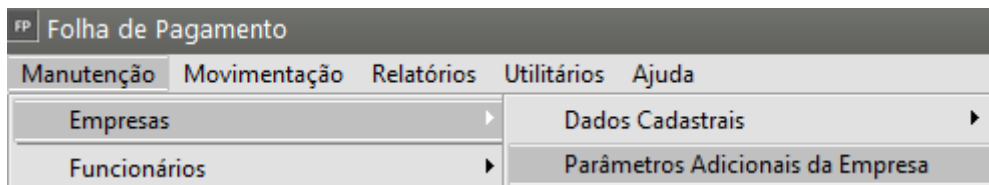
☐ Escritura o Livro

Após acesse Manutenção->Tabelas->Histórico Para o Livro caixa->Manutenção e confira os históricos padrão do sistema, se necessário poderá cadastrar na opção de “Novo(F3)”

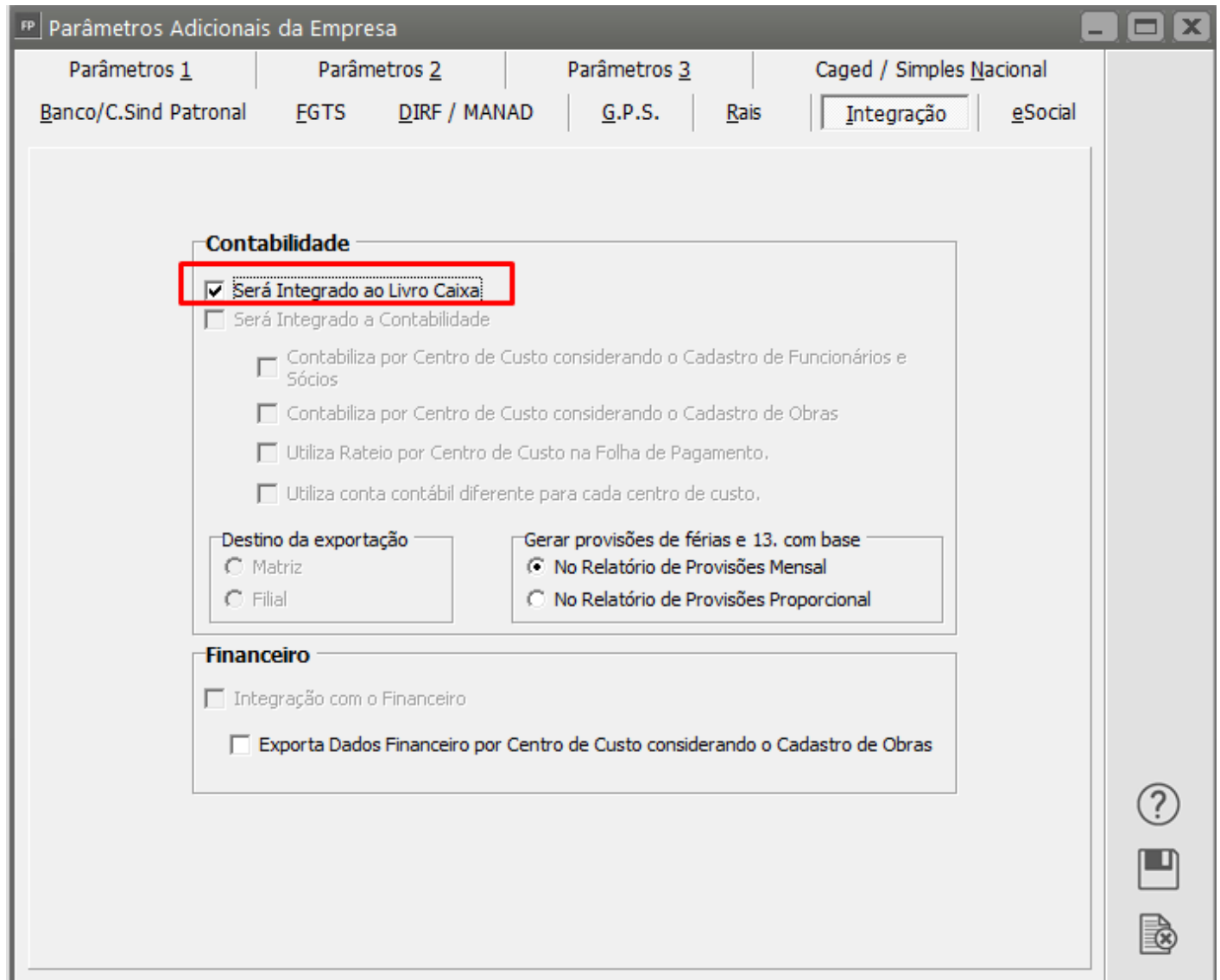


### Folha de Pagamento:

Acesse os parâmetros da empresa em Manutenção->Empresas->Parâmetros Adicionais da Empresa,



Aba "Integração" e habilite a opção **Será integrado ao Livro caixa** e salve.



Após cadastre os eventos que serão levados para o livro caixa em Manutenção->Tabelas->Eventos para Livro Caixa ->Cadastra :



**FP** Eventos para Livro Caixa - Inclusão

**Evento**

Código Descrição

e ... Evento a ser exportado +

**Livro Caixa**

Cód. Histórico Complemento do Histórico

... História do Livro Caixa

**Observação**

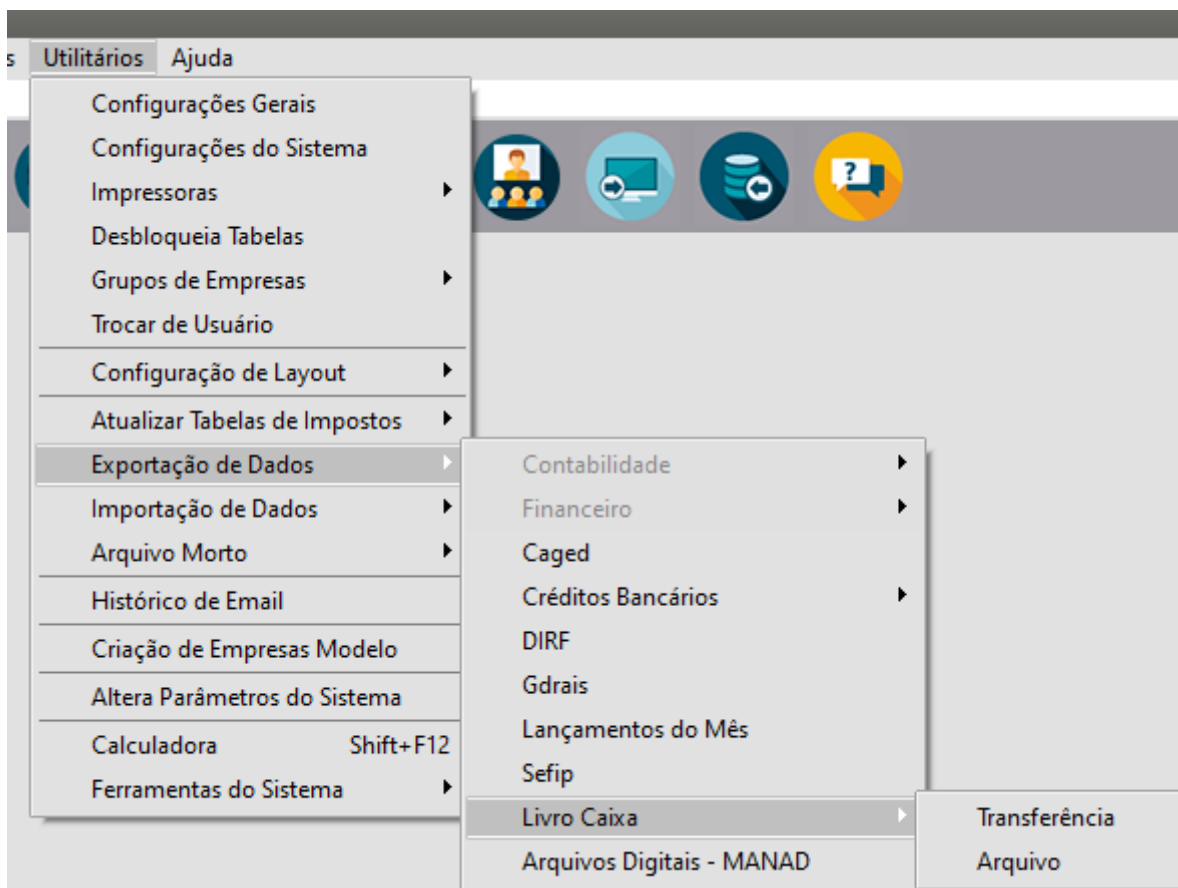
No complemento do histórico, digite DD para dia, MM para mês e AAAA ou AA para ano.

?, Save, Print icons

Obs: Será necessário cadastrar todos eventos a serem exportados, os eventos Líquidos são a partir do e700

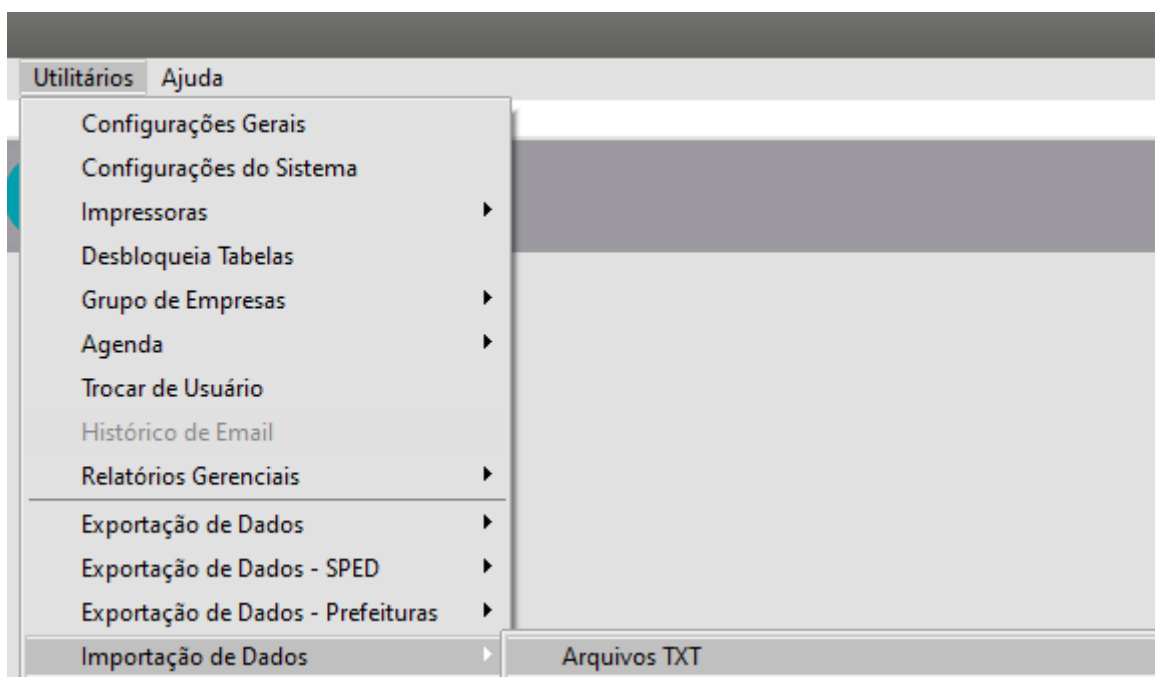
Após o cadastro dos eventos e o fechamento da folha irá exportar para o fiscal onde existe duas opções, Transferência ou Arquivo:

Acesse Utilitários->Exportação de dados->Livro Caixa e escolha o menu apropriado:



**Transferência:** Se o Fiscal estiver instalado no mesmo computador as informações serão levadas automaticamente.

**Arquivo:** Se o Fiscal estiver instalado em outro computador, irá gerar um arquivo que deverá ser importado no Fiscal em Utilitários->Importação de Dados->Arquivos TXT



Selecione a tabela Destino “Livro Caixa” e localize o arquivo gerado para folha em *reticências (...)* :

**Importação de Dados**

Tabela Destino: **Livro Caixa** Mês:

Nome do Arquivo Origem (.txt):

Nome Arq. Origem (.txt) - Centro de Custo:

Nome Arq. Origem (.txt) - Contas Contábeis:

Nome Arq. Origem (.txt) - Conhec. de Transporte:

Nome Arq. Origem (.txt) - Aba Livro Caixa:

☐ Substituir dados já cadastrados

**ok**

Após a exportação e importação, poderá conferir no fiscal em Movimentação->Escrituração do Livro Caixa->Manutenção:

**Escrituração Fiscal**

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

11.111.1

**Definir empresa**

**Escrituração dos Livros Fiscais**

Outros Débitos, Créditos e Estornos

Valores Adicionais

Ajuste Pis / Cofins

Estimativa Mensal - IRPJ

Estimativa Mensal - CSLL

Escrituração do Livro de Entradas

Escrituração do Livro de Saídas

Escrituração do Livro de Serviços

Escrituração do Livro de Serviços Tomados

**Escrituração do Livro Caixa**

Escrituração do Livro de Inventário

**Cadastre**

**Manutenção**

**Identificação**

Data: **30/06/2016**

Nro. Lançamento: **1**

Histórico: **Pagamentos**

Cód. Histórico: **27**

**Dados Complementares**

Valor do Movimento: **R\$ 2.476,00**

---

Revisão #3

Criado 18 maio 2023 17:29:11 por ProjetosD

Atualizado 16 junho 2023 17:38:54 por ProjetosD