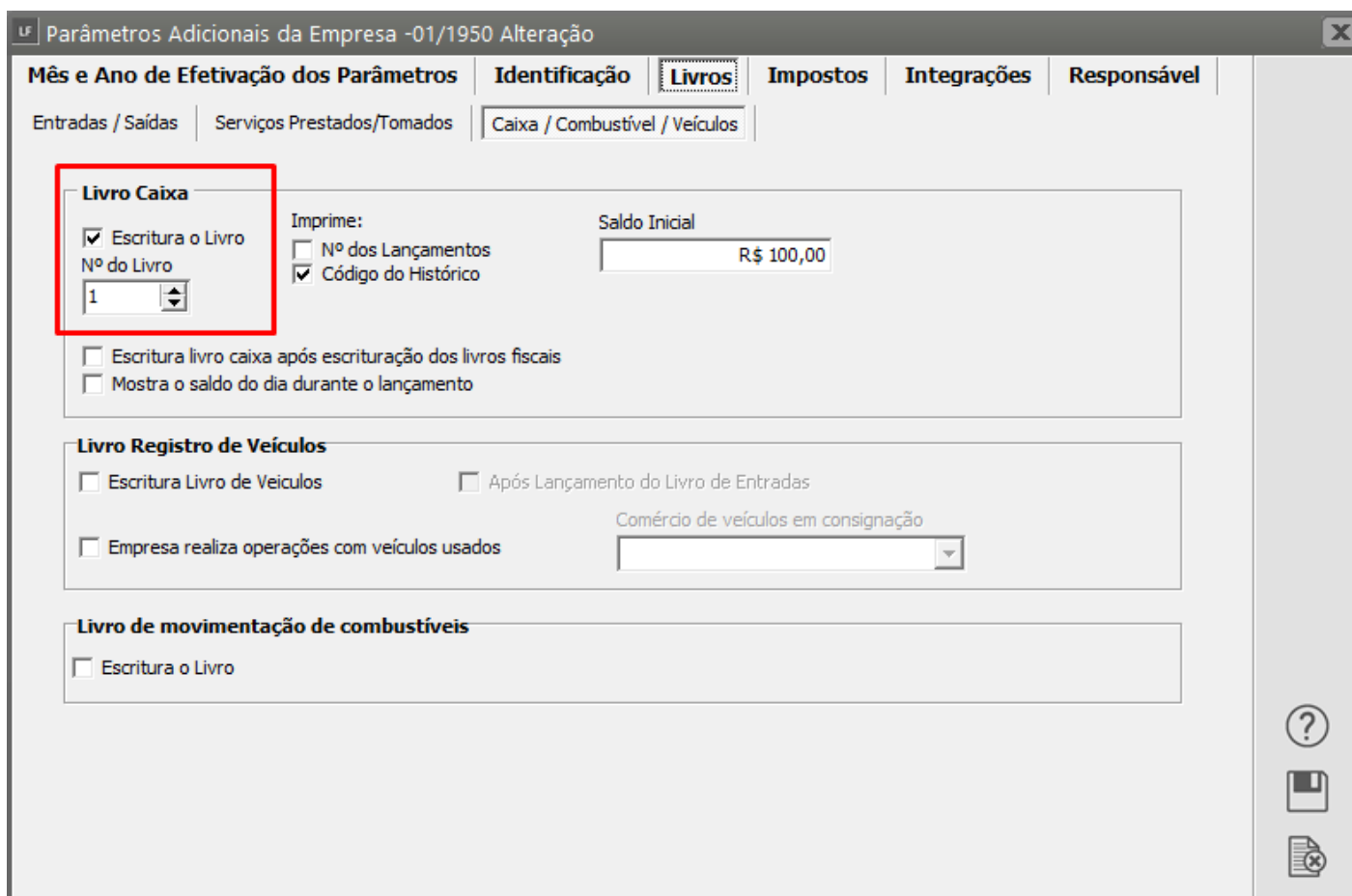


Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa

1º Passo) Parâmetros Adicionais da Empresa no módulo Livros Fiscais

No módulo **Livro Fiscal**: Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Caixa > Combustível > Veículos** e habilite a opção de **Escritura Livro** e salve:



Parâmetros Adicionais da Empresa -01/1950 Alteração

Mês e Ano de Efetivação dos Parâmetros | Identificação | **Livros** | Impostos | Integrações | Responsável

Entradas / Saídas | Serviços Prestados/Tomados | Caixa / Combustível / Veículos

Livro Caixa

☒ Escritura o Livro
Nº do Livro
1

Imprime:
☐ N° dos Lançamentos
☒ Código do Histórico

Saldo Inicial
R\$ 100,00

☐ Escritura livro caixa após escrituração dos livros fiscais
☐ Mostra o saldo do dia durante o lançamento

Livro Registro de Veículos

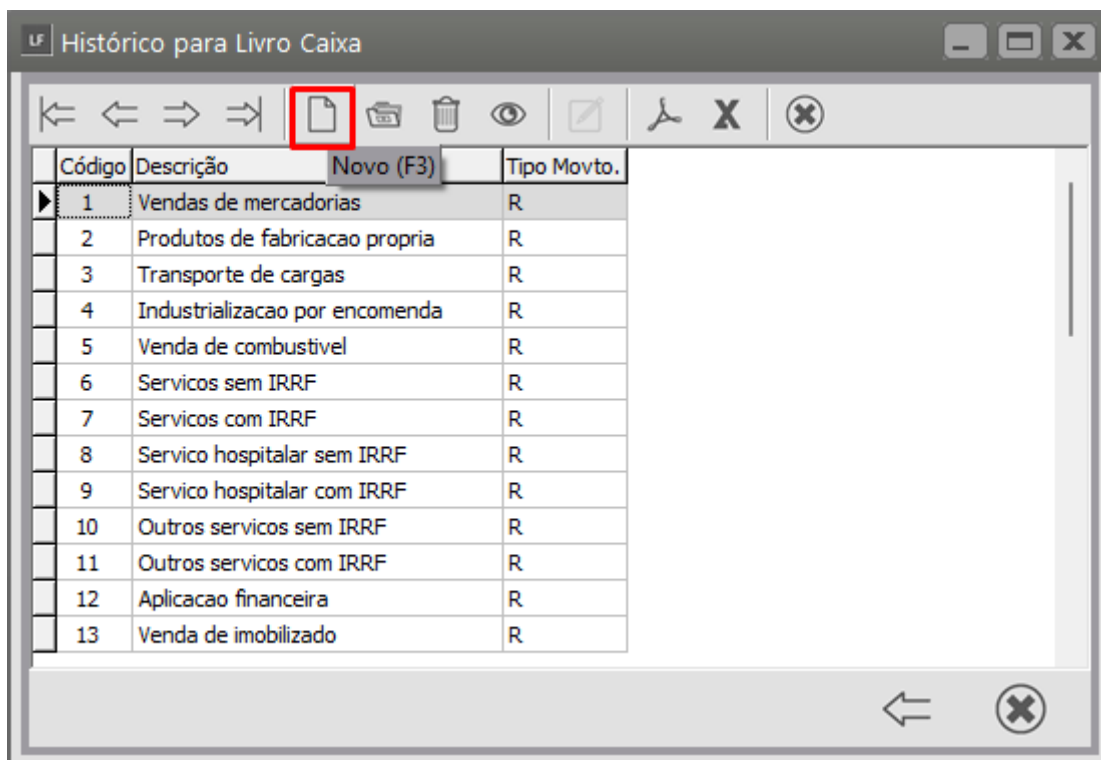
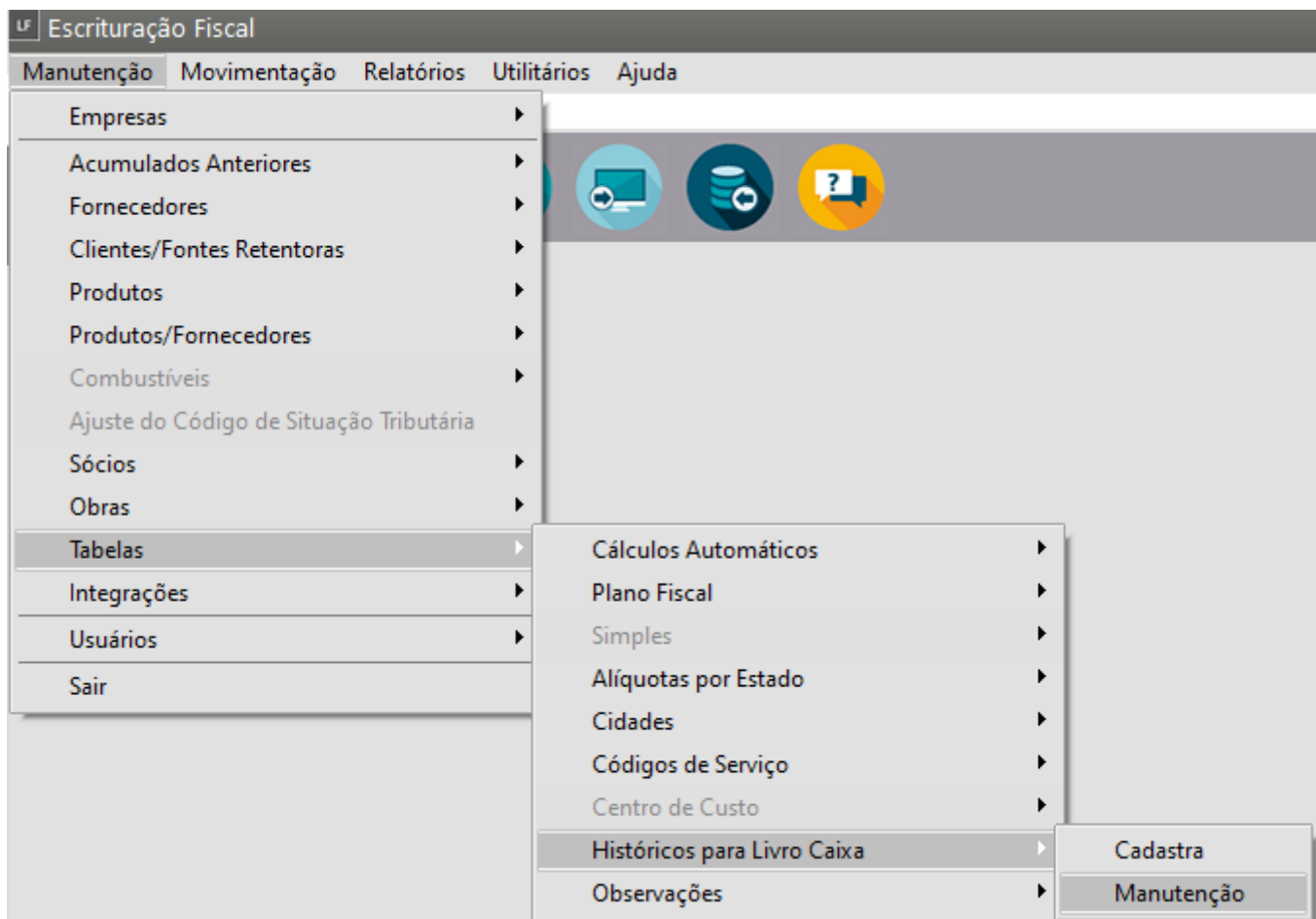
☐ Escritura Livro de Veículos
☐ Após Lançamento do Livro de Entradas

☐ Empresa realiza operações com veículos usados
Comércio de veículos em consignação

Livro de movimentação de combustíveis

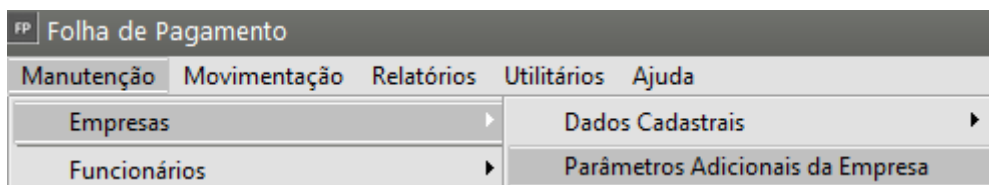
☐ Escritura o Livro

Após acesse **Manutenção > Tabelas > Histórico Para o Livro Caixa > Manutenção** e confira os históricos padrão do sistema, se necessário poderá cadastrar na opção de “Novo(F3)”

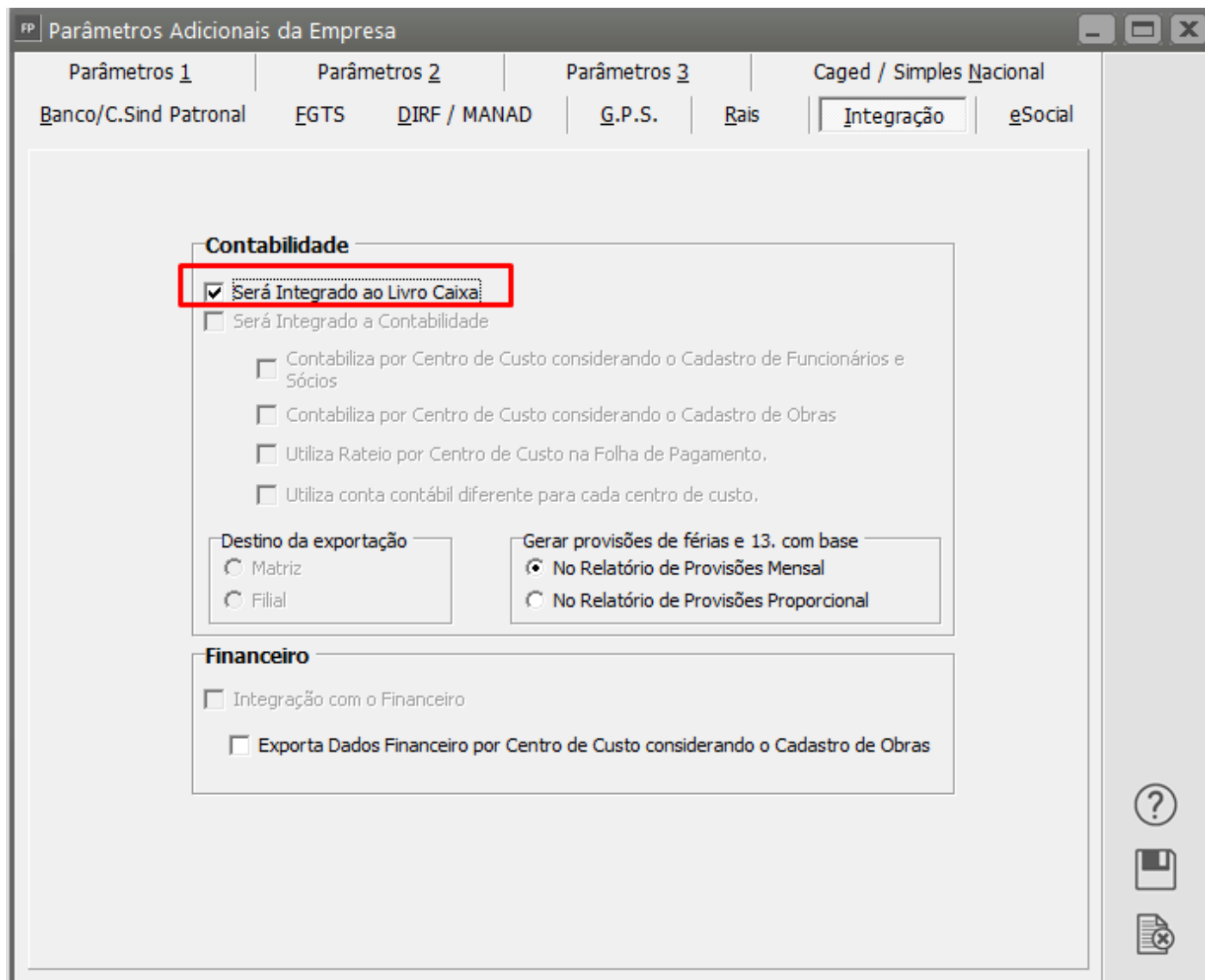


2º Passo) Parametrização na Folha de Pagamento

Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa,**



Aba “**Integração**” e habilite a opção **Será integrado ao Livro Caixa** e salve.



Após a parametrização, cadastre os eventos que serão levados para o Livro Caixa em **Manutenção > Tabelas > Eventos para Livro Caixa > Cadastra:**



Evento

Código Descrição

e ... Evento a ser exportado +

Livro Caixa

Cód. Histórico Complemento do Histórico

... Histório do Livro Caixa

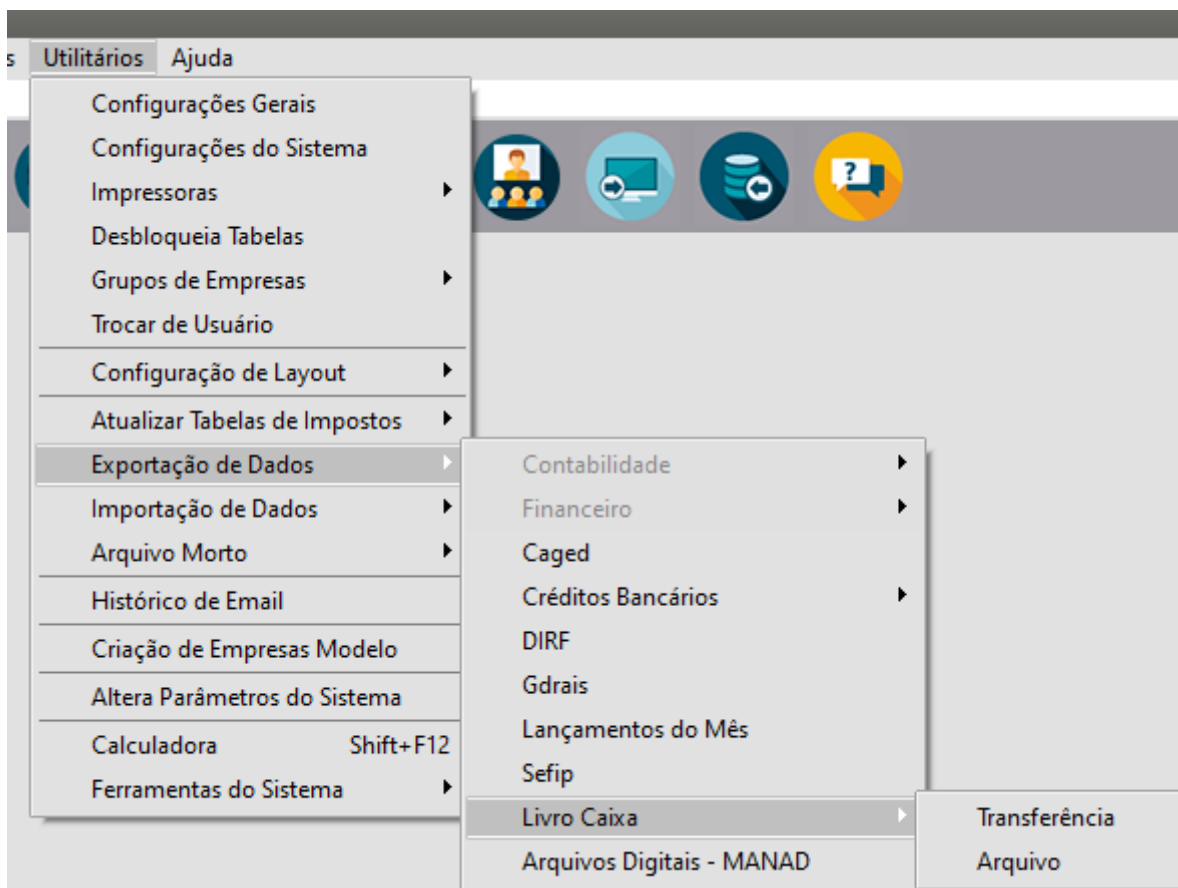
Observação

No complemento do histórico, digite DD para dia, MM para mês e AAAA ou AA para ano.

Obs: Para cadastrar todos eventos a serem exportados, o sistema possui os eventos de valores Líquidos a partir do e700

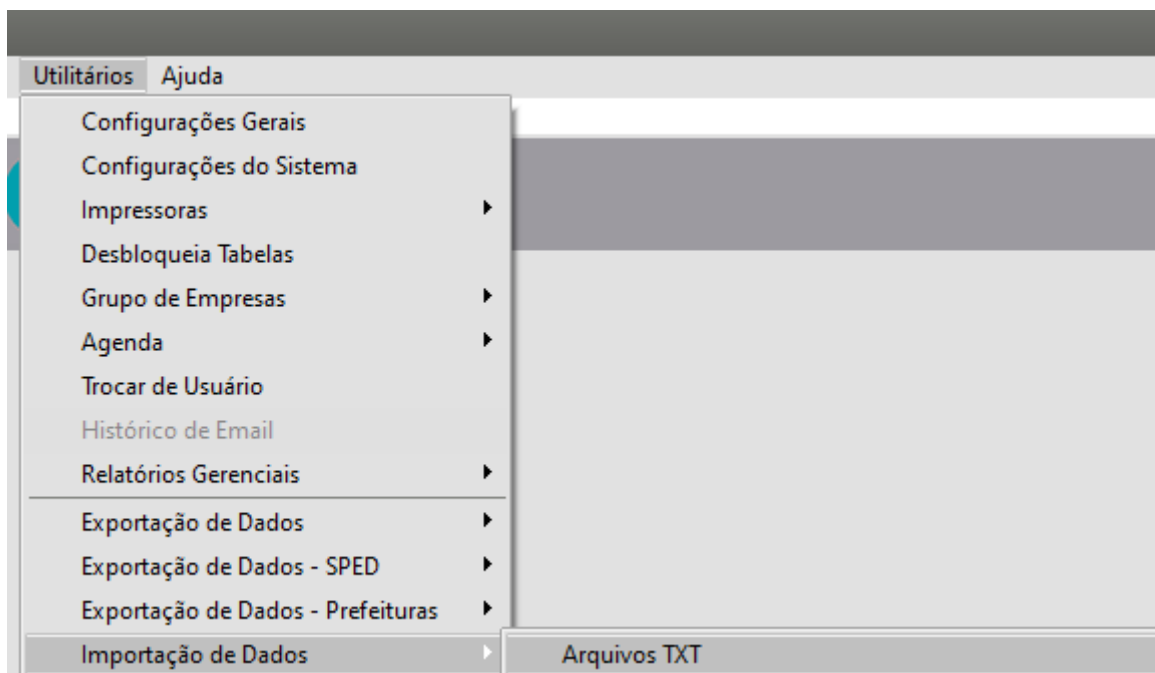
Após o cadastro dos eventos e o fechamento da folha irá exportar para o fiscal onde existe duas opções, Transferência ou Arquivo:

Acesse **Utilitários > Exportação de Dados > Livro Caixa** e escolha o menu apropriado:



Transferência: Se o Fiscal estiver instalado no mesmo computador as informações serão levadas automaticamente.

Arquivo: Se o Fiscal estiver instalado em outro computador, irá gerar um arquivo que deverá ser importado no Fiscal em **Utilitários > Importação de Dados > Arquivos TXT**



Selecione a tabela Destino “Livre Caixa” e localize o arquivo gerado para folha em *reticências (...)* :

Importação de Dados

Tabela Destino: Livro Caixa Mês:

Nome do Arquivo Origem (.txt):

Nome Arq. Origem (.txt) - Centro de Custo:

Nome Arq. Origem (.txt) - Contas Contábeis:

Nome Arq. Origem (.txt) - Conhec. de Transporte:

Nome Arq. Origem (.txt) - Aba Livro Caixa:

Substituir dados já cadastrados: ☐

ok

Após a exportação e importação, poderá conferir no fiscal em **Movimentação > Escrituração do Livro Caixa > Manutenção**:

Escrituração Fiscal

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

11.111.1

Definir empresa

Escrituração dos Livros Fiscais

Outros Débitos, Créditos e Estornos

Valores Adicionais

Ajuste Pis / Cofins

Estimativa Mensal - IRPJ

Estimativa Mensal - CSLL

Escrituração do Livro de Entradas

Escrituração do Livro de Saídas

Escrituração do Livro de Serviços

Escrituração do Livro de Serviços Tomados

Escrituração do Livro Caixa

Escrituração do Livro de Inventário

Cadastre

Manutenção

Identificação

Data: 30/06/2016

Nro. Lançamento: 1

Histórico: Pagamentos

Cód. Histórico: 27

Líquidos Holl. Mensais

Dados Complementares

Valor do Movimento: R\$ 2.476,00

Revision #5

Created 18 May 2023 17:29:11 by ProjetosD

Updated 3 October 2024 13:07:21 by SuporteVR