

Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial em Dezembro

Veja também os Itens

- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Rubrica eSocial](#)
- [Importando informações do Portal do eSocial](#)
- [Controle de Pendências de Eventos do eSocial](#)
- [Parâmetros do eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa para o eSocial](#)
- [Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial \(DCTF Web\)](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Excluindo informações enviadas para o eSocial](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro](#)
- [Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial](#)
- [13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual](#)
- [Importação de XML do eSocial - Funcionários](#)
- [Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)

Na competência 12 de cada ano, cada Funcionário terá:

- 2 eventos s1200 (Remuneração).
- 1 evento s1210 (Pagamento).
- 2 eventos s1299, um para fechamento Anual e outro para Mensal.

A ordem da transmissão dos Eventos Periódicos ao eSocial em Dezembro ocorre da seguinte forma:

Fechamento Anual (Décimo Terceiro, até dia 20/12/20XX):

- S-1200 - **2024** - Remuneração
- Não enviará S1210 nesse momento.
- S-1299 - Fechamento Anual: 2024

Fechamento Mensal (Folha e demais processos da referência até 15/01/2025):

- S-1200 - **12/2024** - Remuneração
- S-1210 - Pagamento (Os pagamento do Décimo Terceiro irão junto com os valores mensais)
- S-1299 - Fechamento Mensal: 12/2024

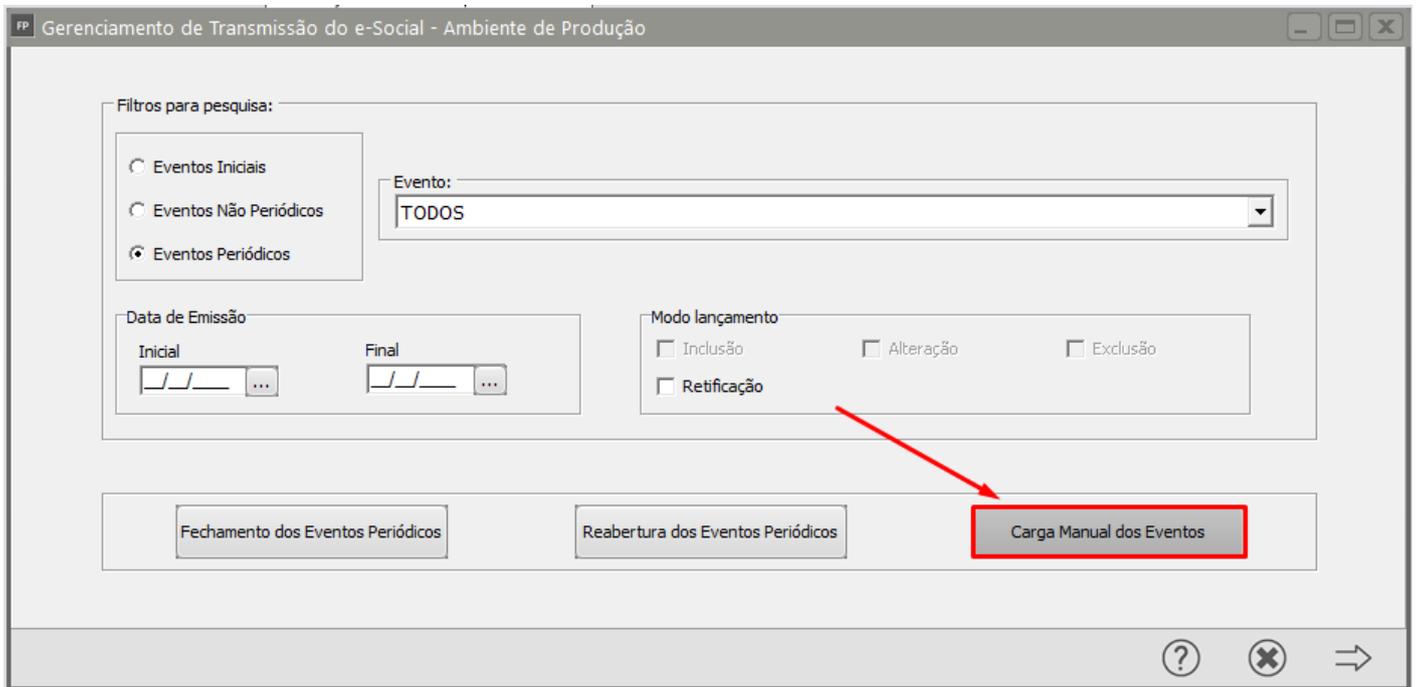
Ao gerar o 13º Salário serão gerados automaticamente os eventos **s1200 - Remuneração**. Para facilitar a identificação, poderá realizar o filtro de pesquisa por Código do Funcionário, comparando os eventos pela Data na descrição da carga:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2024 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando I
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 2024 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando I

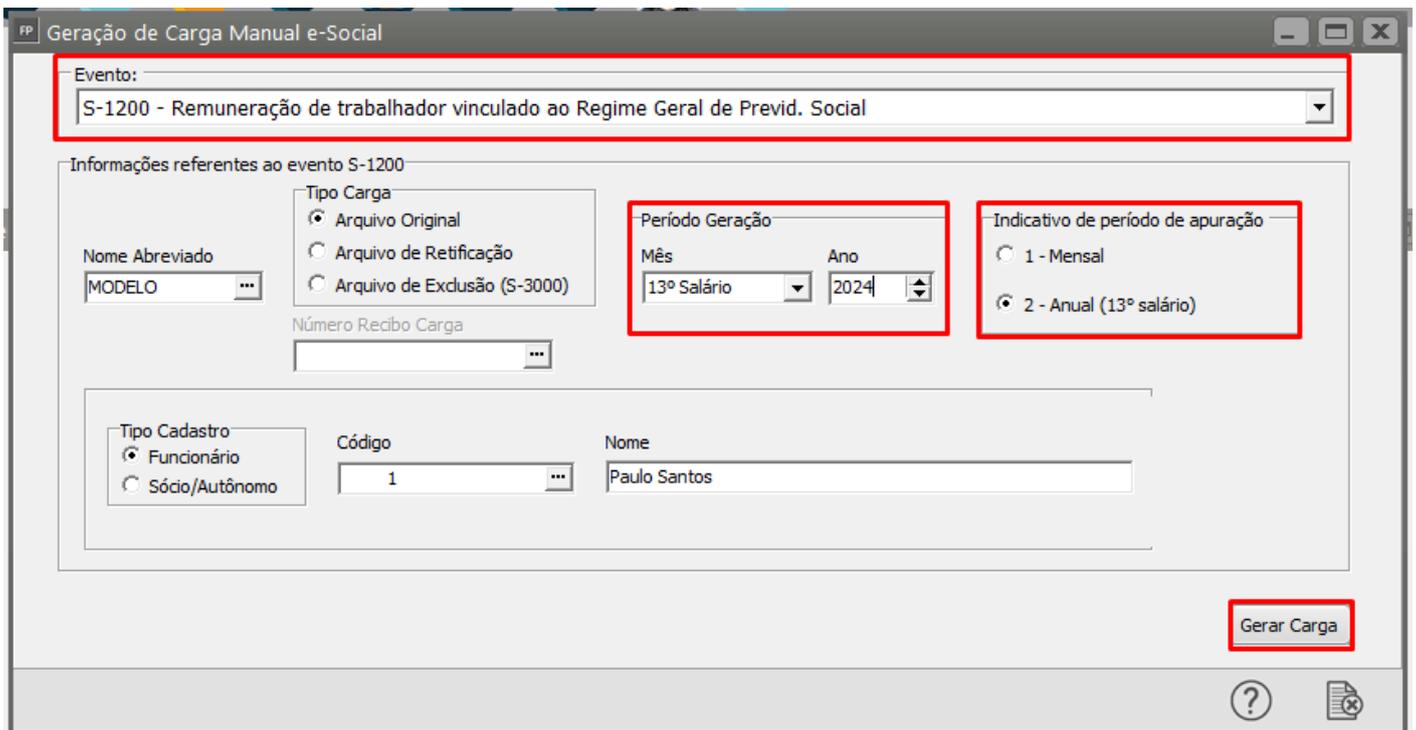
Caso não gere automaticamente poderá ser gerada manualmente.

Gerando evento s1200 - Remuneração Manualmente

No Gerenciamento de Transmissão do e-Social, clique em Carga Manual dos Eventos:



Para geração do **S1200 - 2024 - Remuneração 13º Salário** será na seguinte parametrização:



Para geração do **S1200 - 12/2024 - Remuneração Mensal** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado
MODELO

Tipo Carga
 Arquivo Original
 Arquivo de Retificação
 Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração
Mês: Dezembro
Ano: 2024

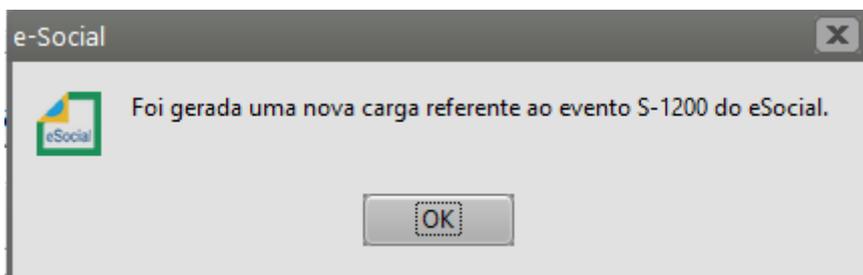
Indicativo de período de apuração
 1 - Mensal
 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga

Tipo Cadastro
 Funcionário
 Sócio/Autônomo

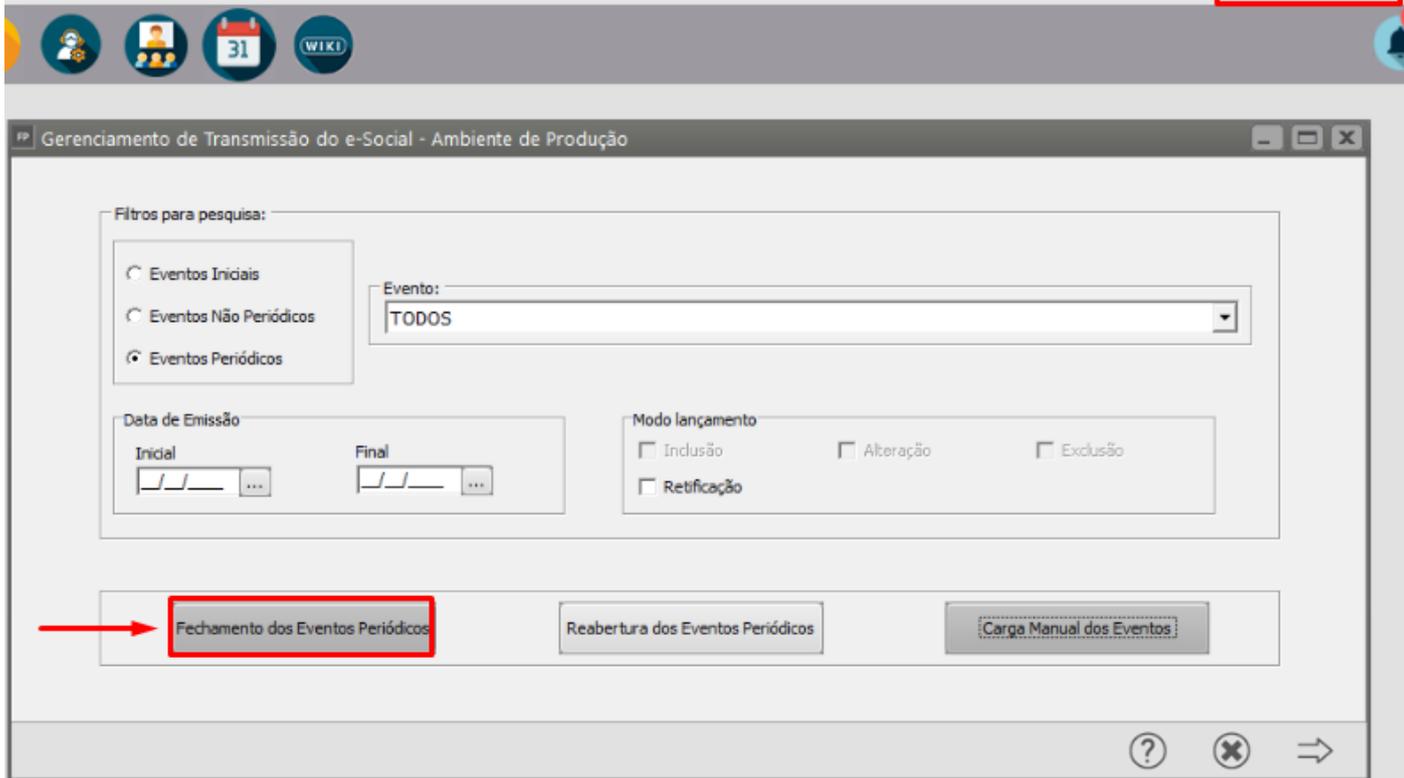
Código: 1
Nome: Paulo Santos

Gerar Carga

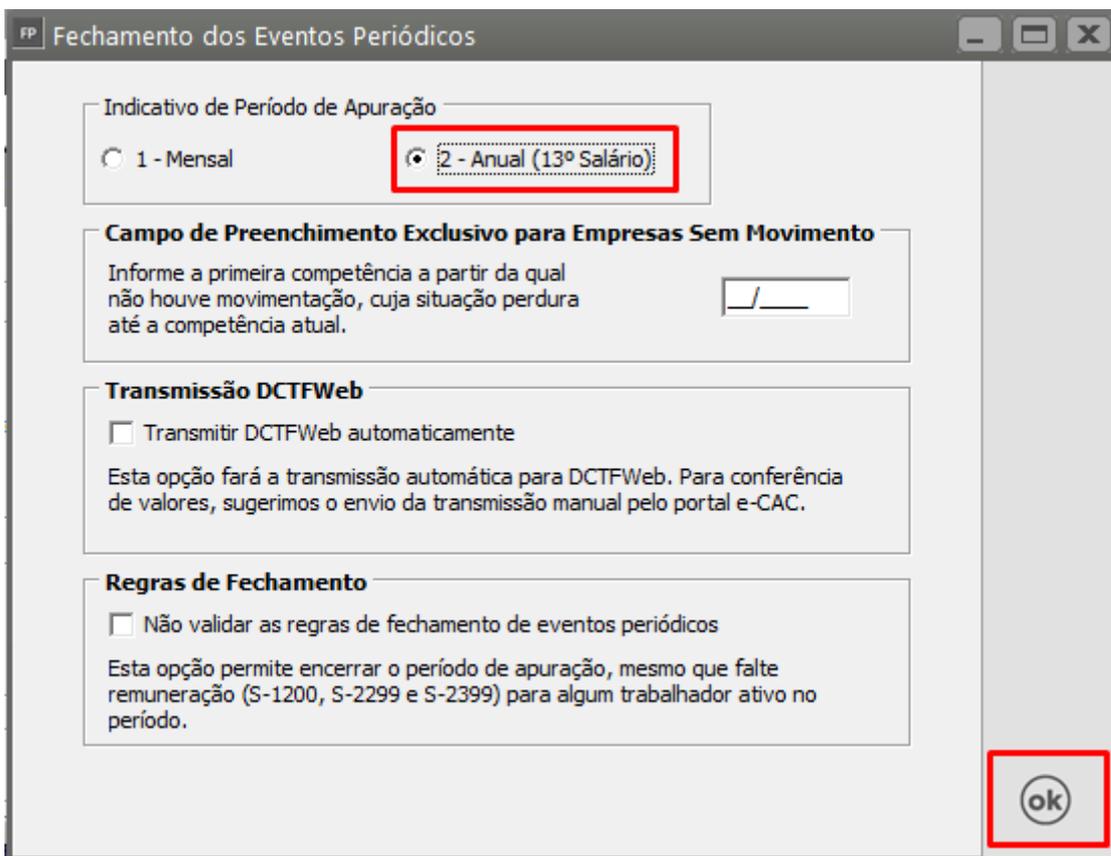


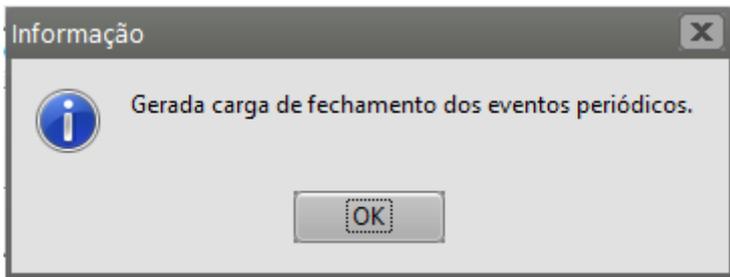
Gerando o evento s1299 - Fechamento Anual

Verifique se o sistema está na referencia **12/2024**, acesse o Gerenciamento de Transmissão e clique em Fechamento dos Eventos Periódicos:

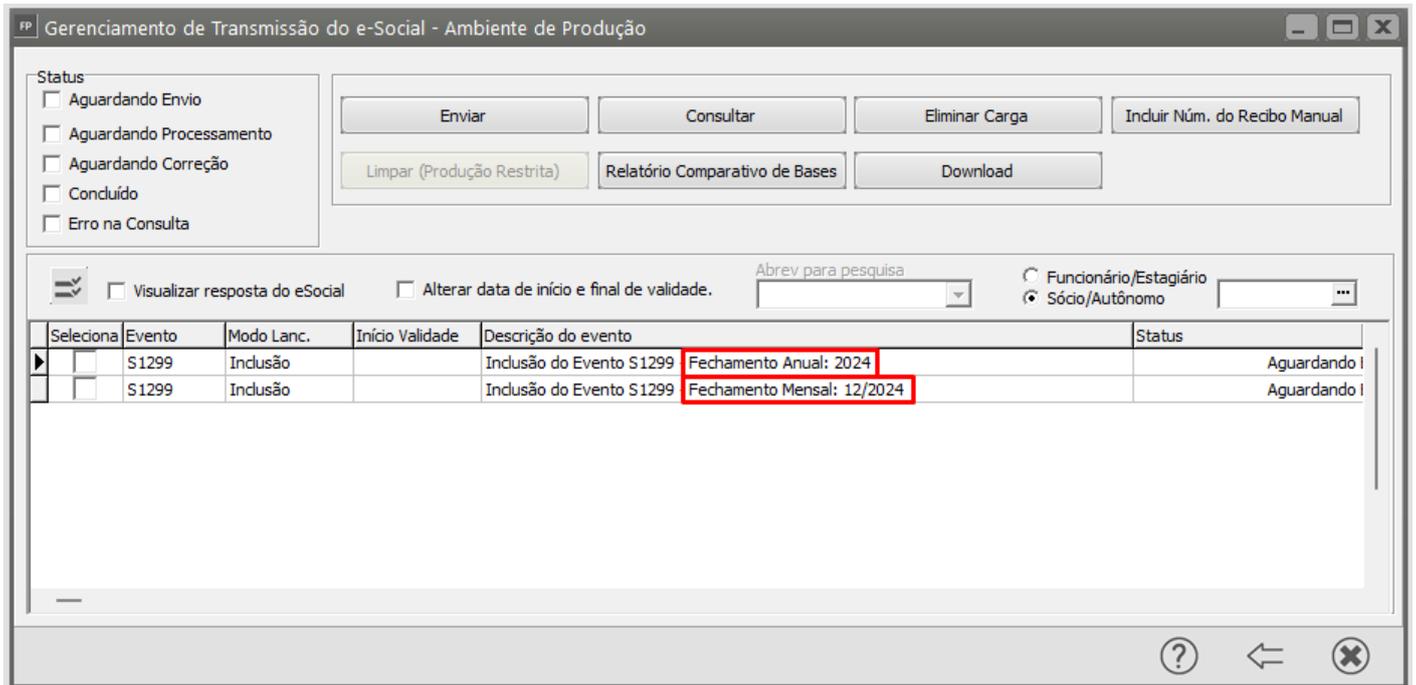


Selecione a opção **2 - Anual (13º Salário)** e clique em **OK**:





O evento **s1299 - Fechamento** também possui descrições diferentes na carga Mensal e na carga Anual:



Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo

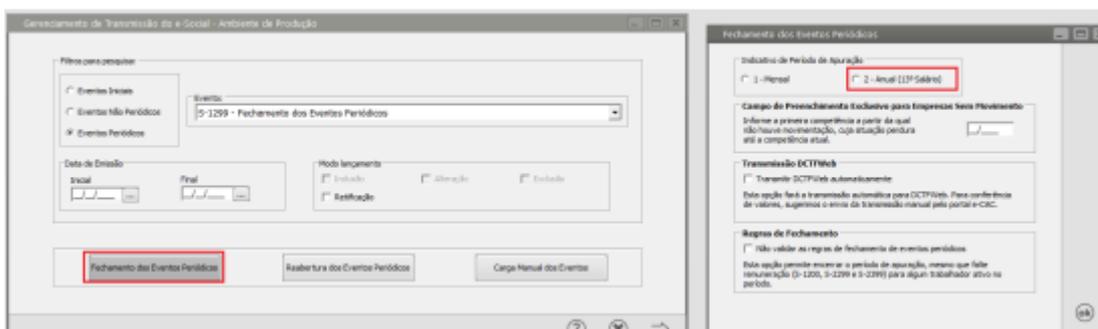
(perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha deste mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

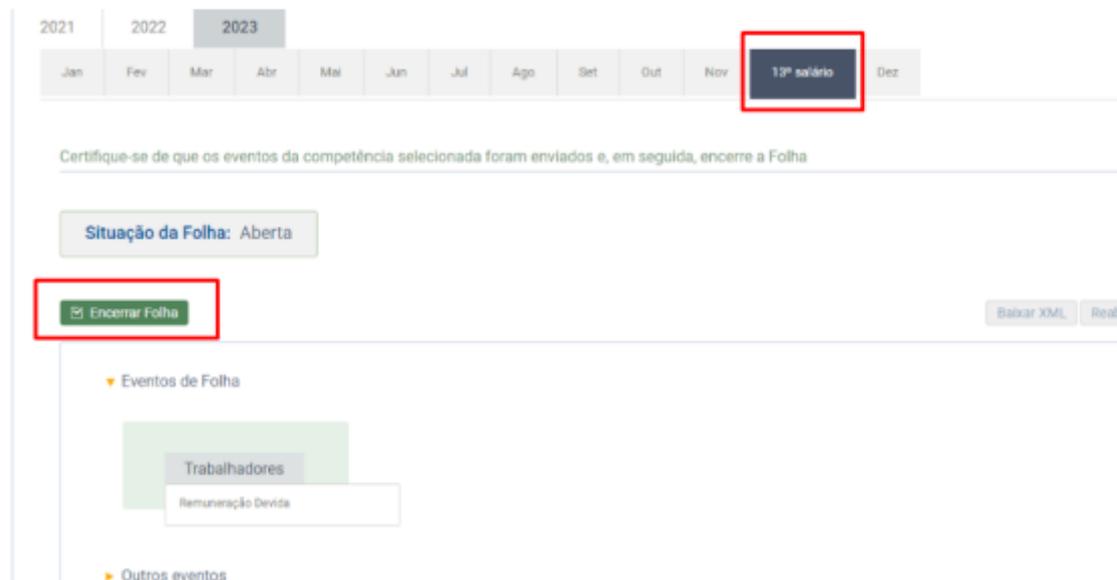
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:



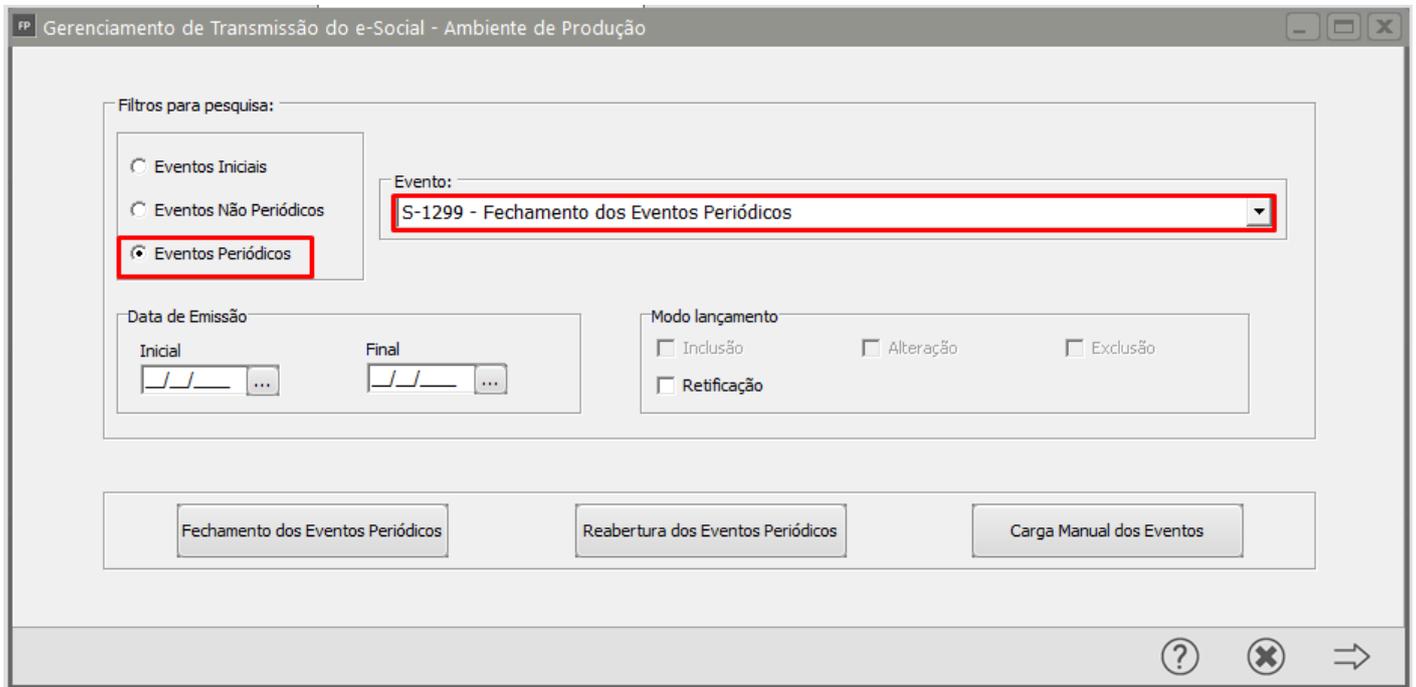
Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

The screenshot shows a sidebar menu with a 'Trabalhadores' button. Below it are two menu items: 'Outros eventos' and 'Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web'. A red box highlights the 'Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]' menu item. A red arrow points from this box to a table below. The table has two columns: 'Evento' and 'Ações'. The first row in the table is 'Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte', which is also highlighted with a red box. Below the table, there are two links: 'Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte' and 'FGTS Consolidado por Contribuinte'.

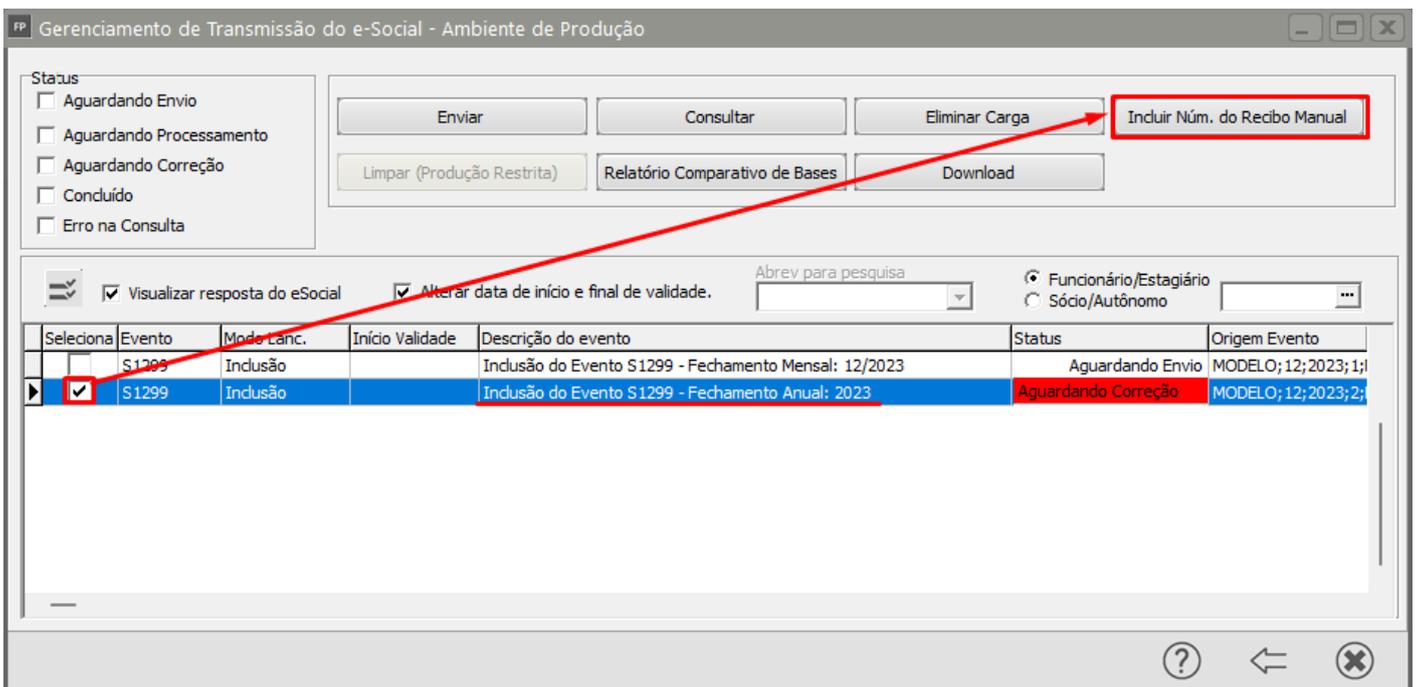
Copie o Número do Recibo do evento:

The screenshot shows the top navigation bar with dropdown menus for 'Empregador/Contribuinte', 'Empregado', 'Trabalhador sem Vínculo', 'Download', 'Folha de Pagamento', and 'Ajuda'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: > Totalizador > Contribuições Sociais do Contribuinte'. The main heading is 'Contribuições Sociais do Contribuinte'. Underneath, there is a search filter section with a 'Filtro de pesquisa' label. A red box highlights the 'Período de Apuração:' dropdown menu, which is currently set to '2023'. A green 'Pesquisar' button is next to it. A red arrow points from the search filter area to another red box that highlights the 'Número do Recibo do evento de origem:' field, which contains the value '1.1.000000023373644456'.

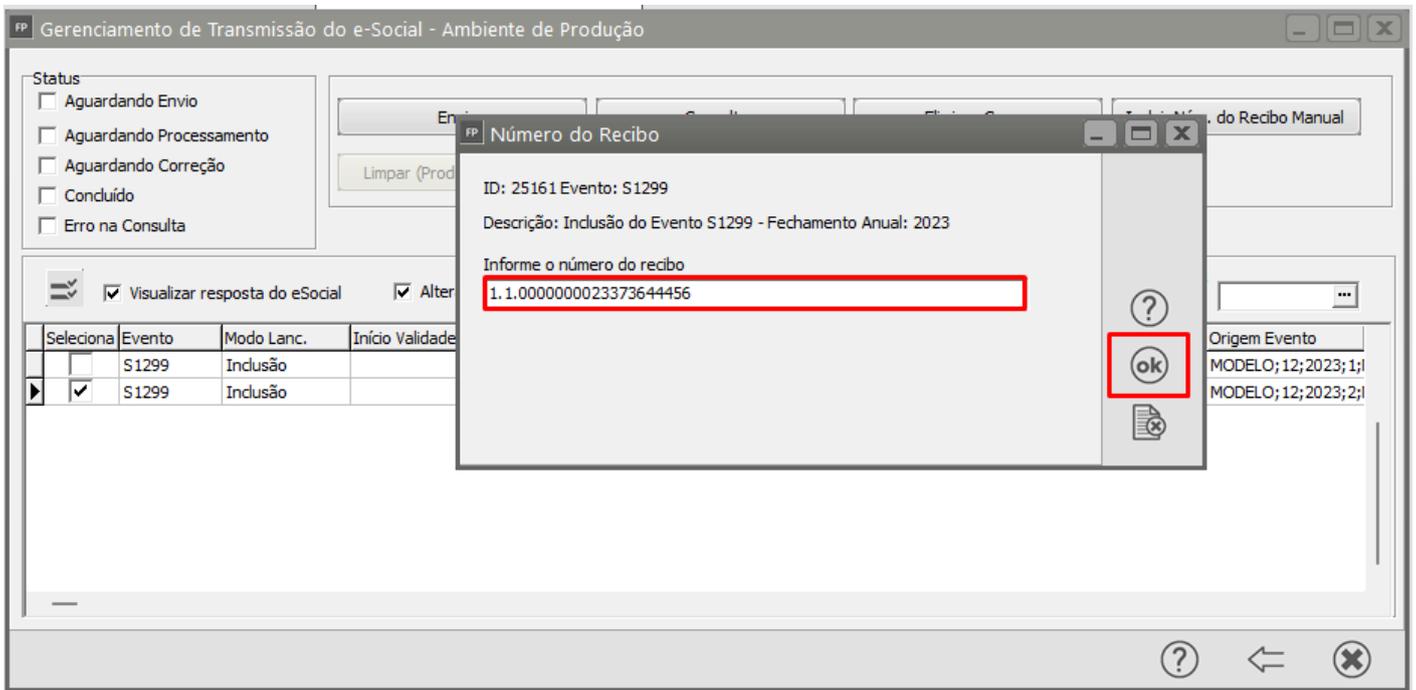
Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2024:



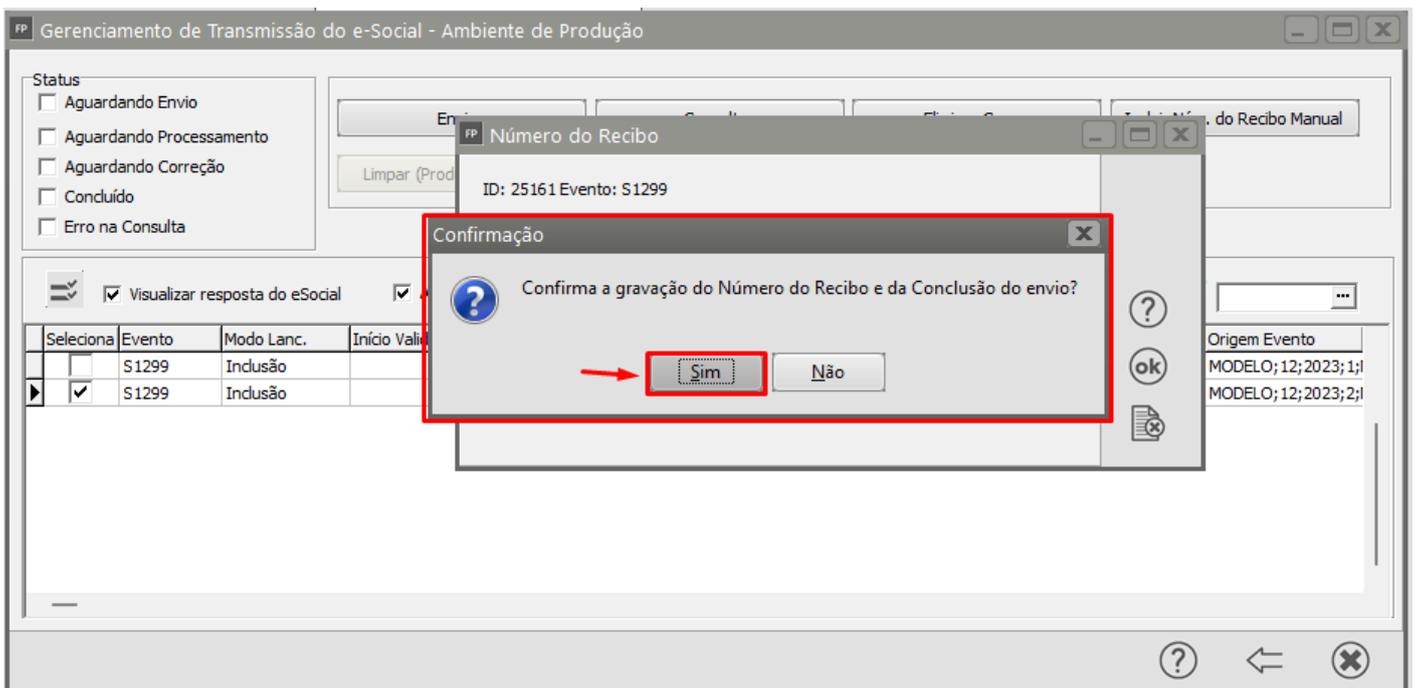
Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:



Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- Aguardando Envio
- Aguardando Processamento
- Aguardando Correção
- Concluído
- Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Funcionário/Estagiário Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;

? ← ×

Revision #11

Created 1 November 2023 13:56:38 by SuporteVR

Updated 9 December 2024 18:51:11 by ProjetosD