

Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial em Dezembro

Na competência 12, cada Funcionário terá:

- 2 eventos s1200 (Remuneração).
- 1 evento s1210 (Pagamento).
- 2 eventos s1299, um para fechamento Anual e outro para Mensal.

A ordem da transmissão dos Eventos Periódicos ao eSocial em Dezembro ocorre da seguinte forma:

Fechamento Anual (Décimo Terceiro, até dia 20/12/2023):

- S-1200 - **2023** - Remuneração
- Não enviará S1210 nesse momento.
- S-1299 - Fechamento Anual: 2023

Fechamento Mensal (Folha e demais processos da referência até 15/01/2024):

- S-1200 - **12/2023** - Remuneração
- S-1210 - Pagamento (Os pagamento do Décimo Terceiro irão junto com os valores mensais)
- S-1299 - Fechamento Mensal: 12/2023

Ao gerar o 13º Salário serão gerados automaticamente os eventos **s1200 -Remuneração**. Para facilitar a identificação, poderá realizar o filtro de pesquisa por Código do Funcionário, comparando os eventos pela Data na descrição da carga:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status:

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☐ Filtrar divergências de INSS ☐ Filtrar divergências de FGTS

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio: 1

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Orig
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1200 - 2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Concluído com Sucesso	MO
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1200 - 12/2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando Envio	MO

Arrows pointing to the table rows: Anual (pointing to 2023) and Mensal (pointing to 12/2023).

Caso não gere automaticamente poderá ser gerada manualmente.

Gerando evento s1200 - Remuneração Manualmente

No Gerenciamento de Transmissão do e-Social, clique em Carga Manual dos Eventos:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais

☐ Eventos Não Periódicos

☒ Eventos Periódicos

Evento: TODOS

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão

☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Carga Manual dos Eventos

Arrow pointing to the 'Carga Manual dos Eventos' button.

Para geração do **S1200 - 2023 - Remuneração 13º Salário** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado: MODELO

Tipo Carga:
 ☒ Arquivo Original
 ☐ Arquivo de Retificação
 ☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração:
 Mês: 13º Salário
 Ano: 2023

Indicativo de período de apuração:
 ☐ 1 - Mensal
 ☒ 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga:

Tipo Cadastro:
 ☒ Funcionário
 ☐ Sócio/Autônomo

Código: 1 Nome: Paulo Santos

Gerar Carga

Para geração do **S1200 - 12/2023 - Remuneração Mensal** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado: MODELO

Tipo Carga:
 ☒ Arquivo Original
 ☐ Arquivo de Retificação
 ☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração:
 Mês: Dezembro
 Ano: 2023

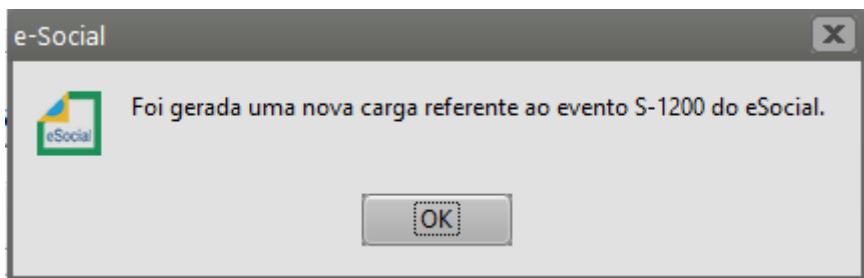
Indicativo de período de apuração:
 ☒ 1 - Mensal
 ☐ 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga:

Tipo Cadastro:
 ☒ Funcionário
 ☐ Sócio/Autônomo

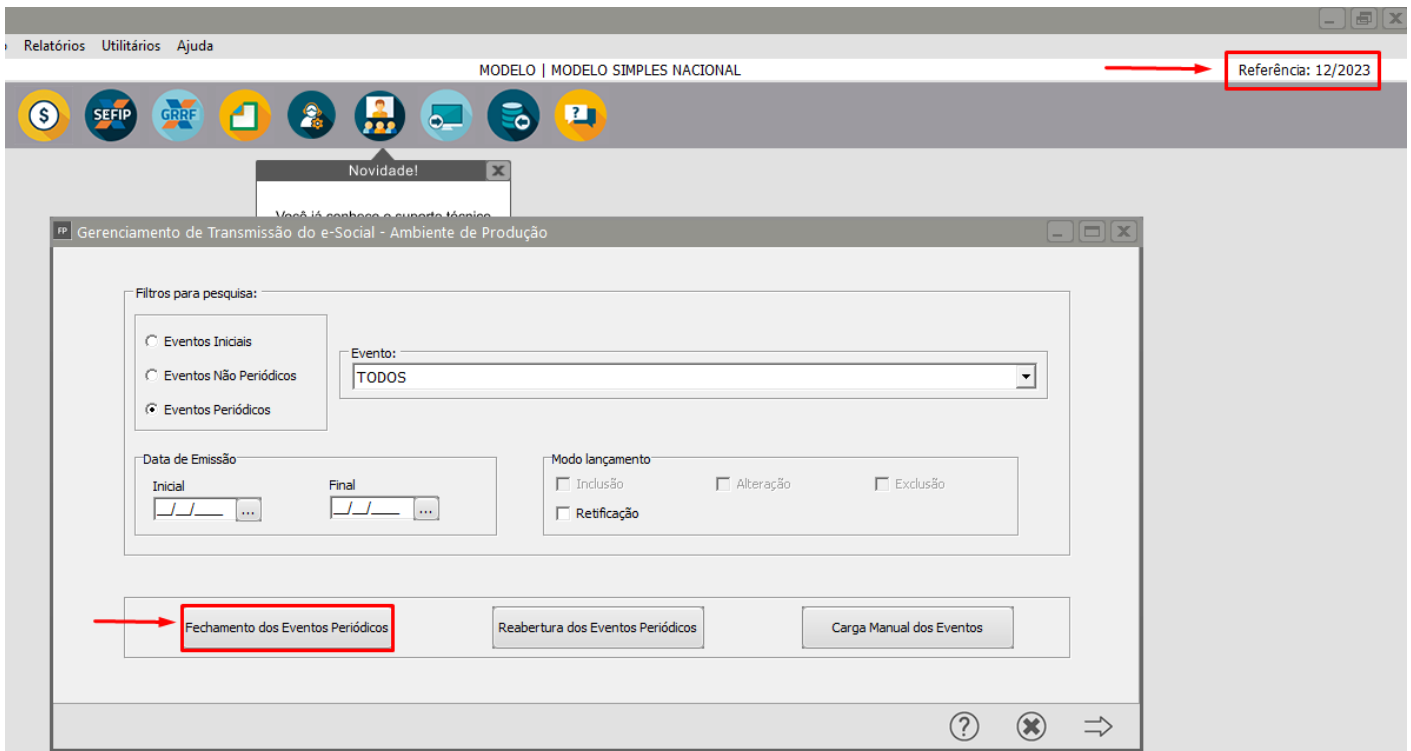
Código: 1 Nome: Paulo Santos

Gerar Carga

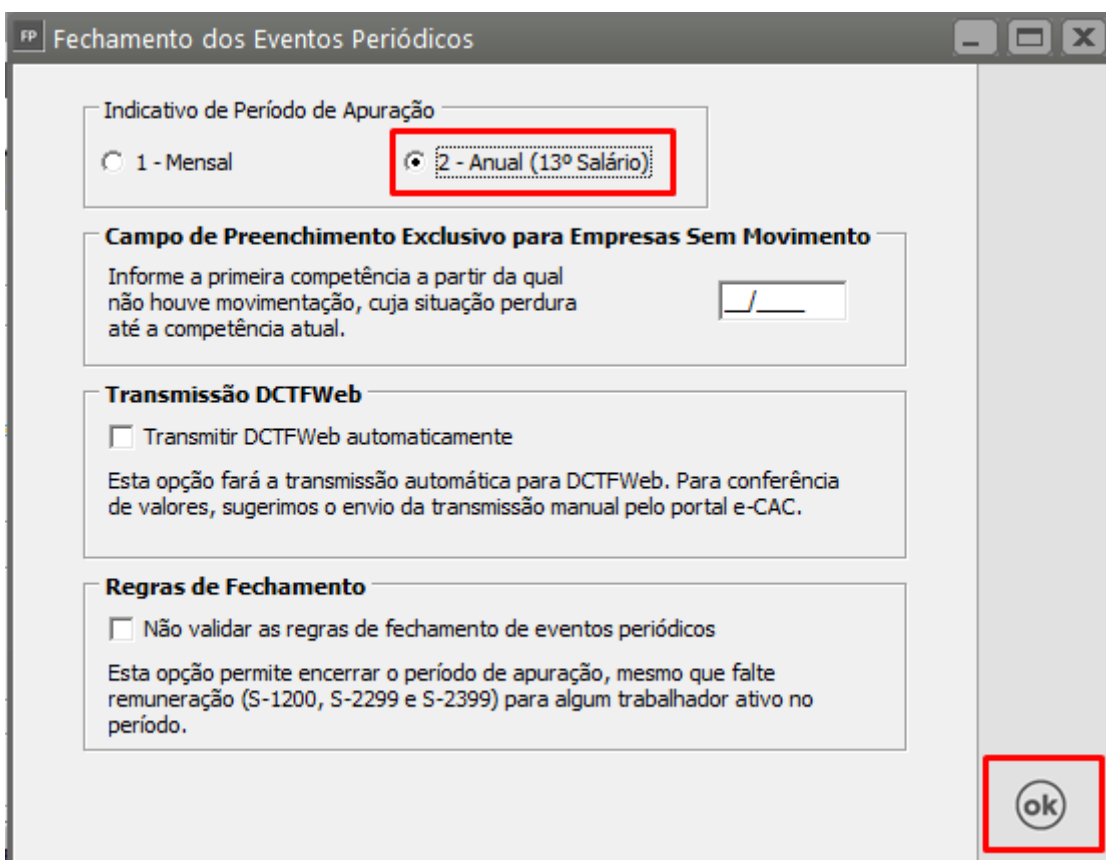


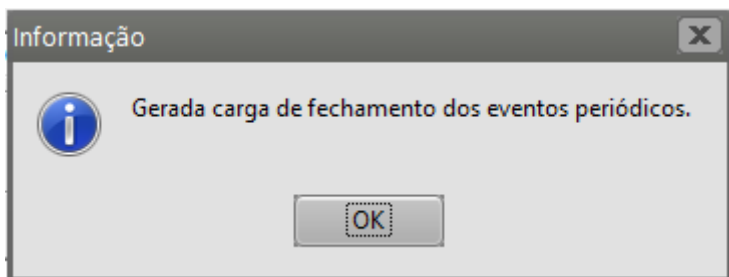
Gerando o evento s1299 - Fechamento Anual

Verifique se o sistema está na referencia **12/2023**, acesse o Gerenciamento de Transmissão e clique em Fechamento dos Eventos Periódicos:

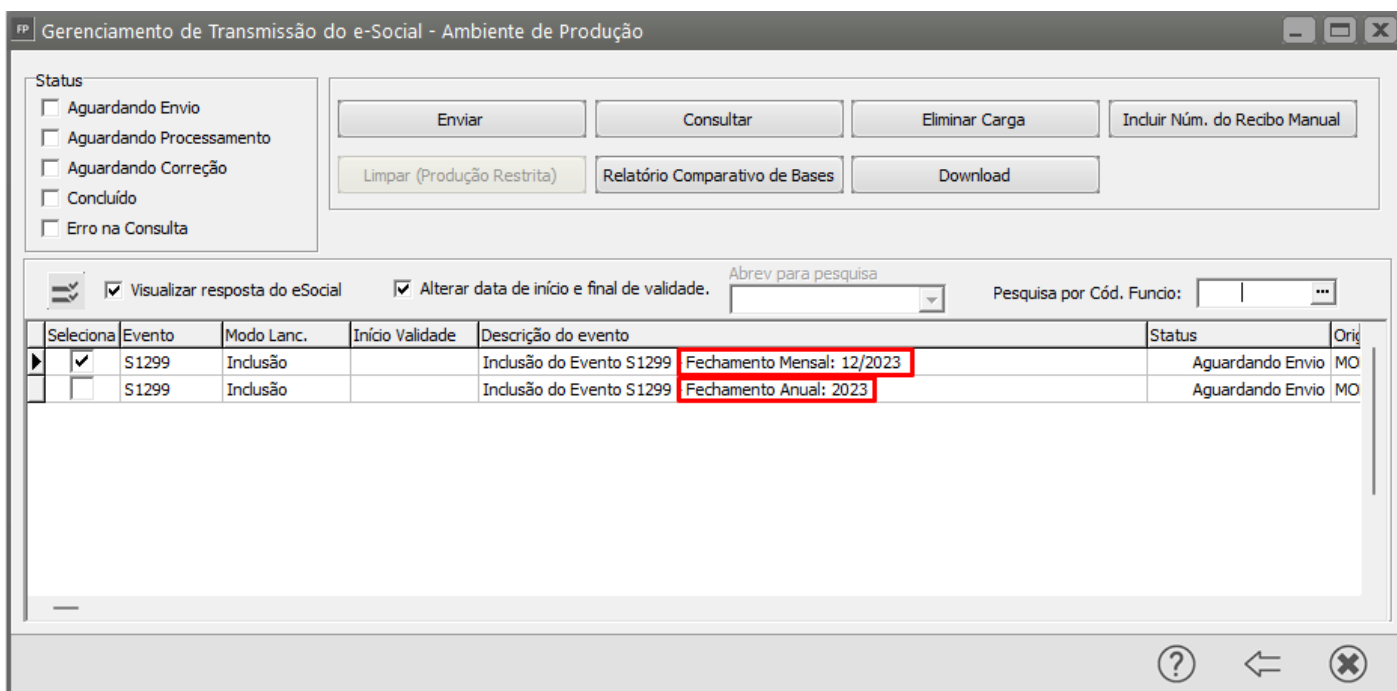


Selecione a opção **2 - Anual (13º Salário)** e clique em **OK**:





O evento **S1299 - Fechamento** também possui descrições diferentes na carga Mensal e na carga Anual:



Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

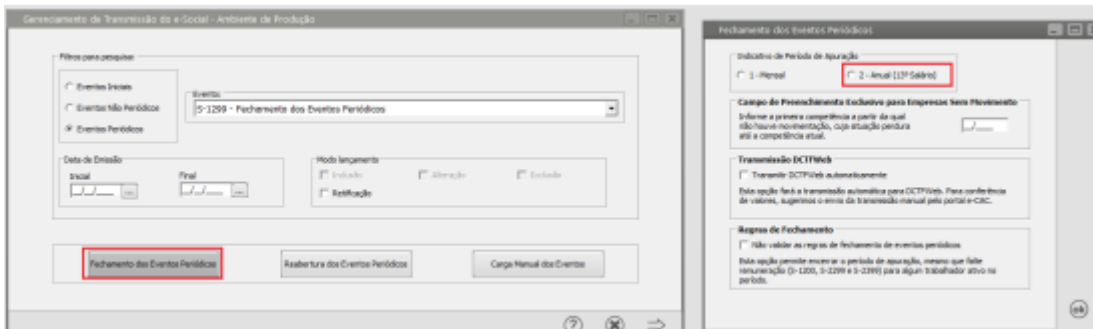
É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo (perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

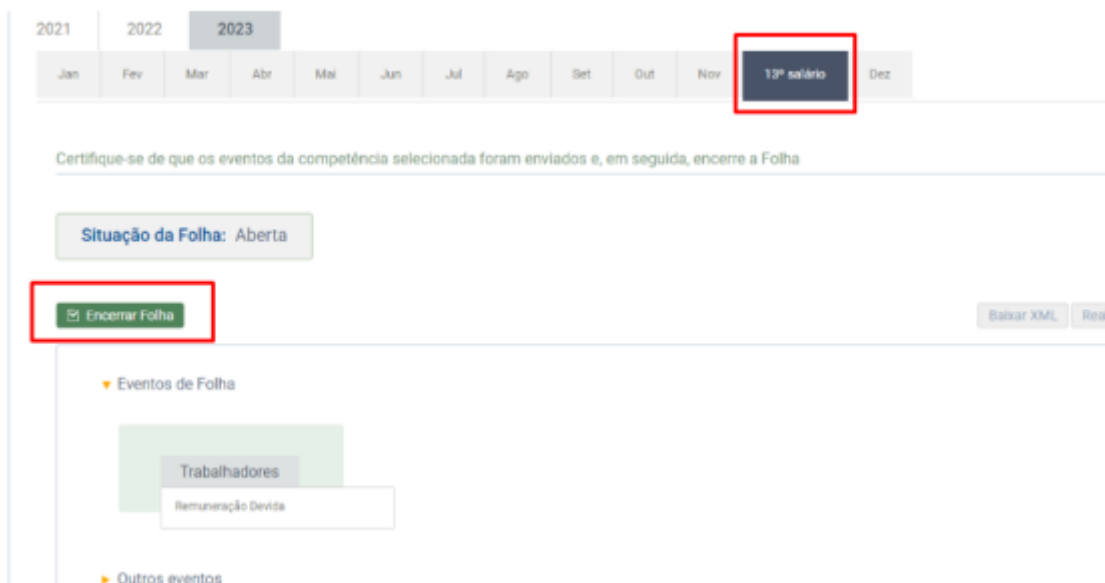
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

The screenshot shows the eSocial interface. At the top, there is a green button labeled 'Trabalhadores'. Below it, there are two menu items: 'Outros eventos' and 'Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web'. A red box highlights the 'Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]' menu item. A red arrow points from this box to a table below. The table has two columns: 'Evento' and 'Ações'. The first row in the table is 'Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte', which is highlighted with a red box. Below the table, there are two links: 'Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte' and 'FGTS Consolidado por Contribuinte'.

Copie o Número do Recibo do evento:

The screenshot shows the eSocial interface. At the top, there are several tabs: 'Empregador/Contribuinte', 'Empregado', 'Trabalhador sem Vínculo', 'Download', 'Folha de Pagamento', and 'Ajuda'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: > Totalizador > Contribuições Sociais do Contribuinte'. The main heading is 'Contribuições Sociais do Contribuinte'. Below the heading, there is a 'Filtro de pesquisa' section. It contains a 'Período de Apuração:' field with the value '2023' and a 'Pesquisar' button. A red box highlights the 'Período de Apuração:' field. To the right of the 'Pesquisar' button, there is a 'Número do Recibo do evento de origem:' field with the value '1.1.0000000023373644456'. A red arrow points from the 'Período de Apuração:' field to this field.

Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2023:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: **S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão
☐ Retificação
☐ Alteração
☐ Exclusão

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Carga Manual dos Eventos

Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

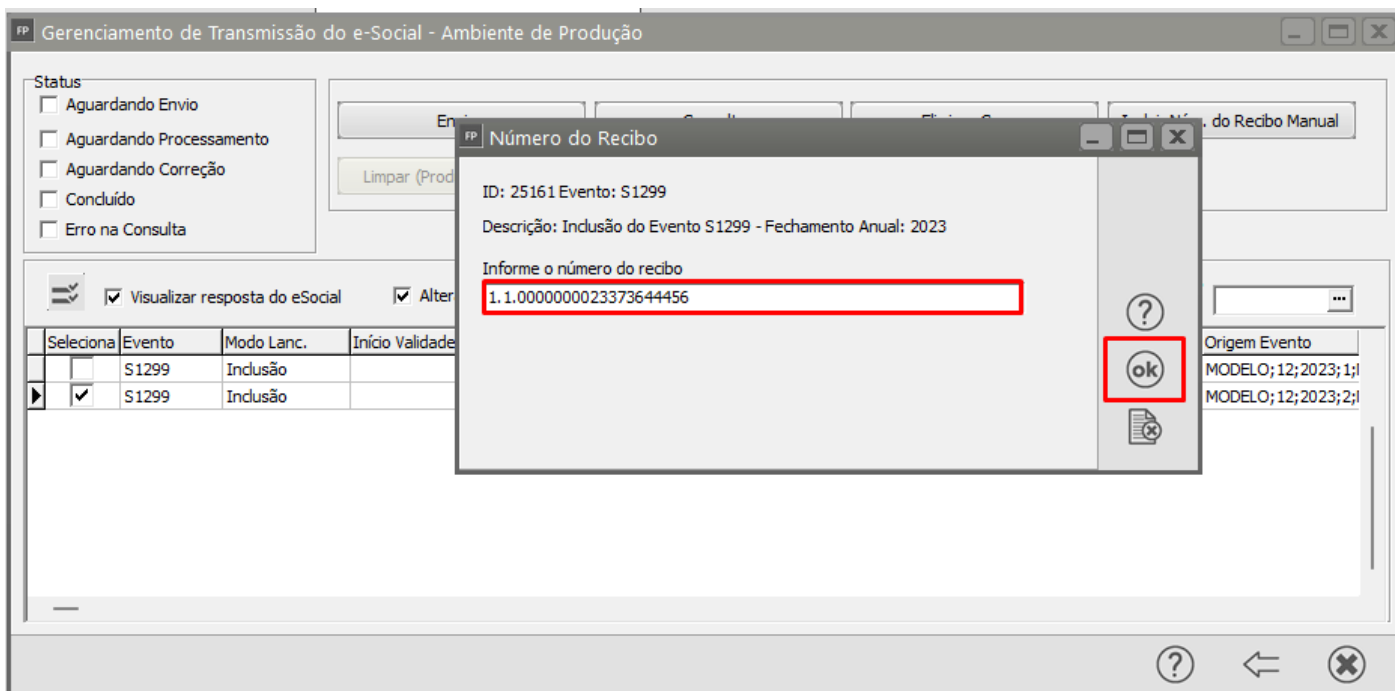
☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Conduído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga **Incluir Núm. do Recibo Manual**
 Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

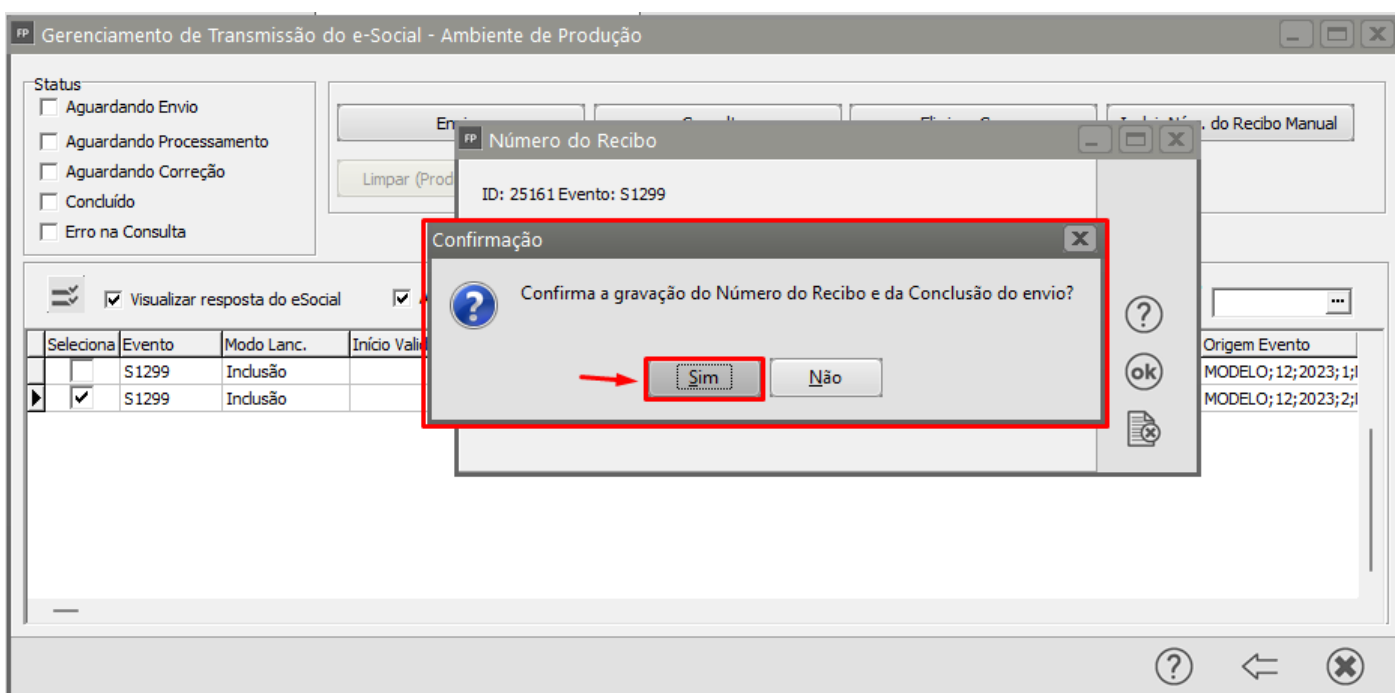
☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa: ☒ Funcionário/Estagiário ☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO; 12; 2023; 1;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Aguardando Correção	MODELO; 12; 2023; 2;

Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status
☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)

Relatório Comparativo de Bases

Download

☒ Visualizar resposta do eSocial
☒ Alterar data de início e final de validade.

Abrev para pesquisa

☒ Funcionário/Estagiário
☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão		Indusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;i
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão	-	Indusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;i

?
←
×

Revision #7

Created 1 November 2023 13:56:38 by SuporteVR

Updated 11 November 2024 12:17:26 by SuporteVR