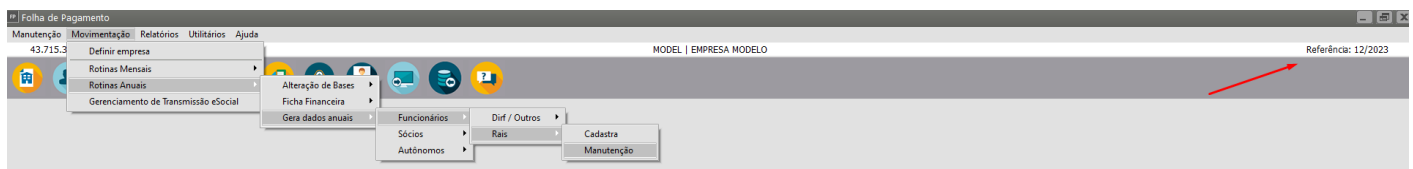


Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

- A RAIS era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da Rais opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de Dezembro no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Funcionários > Rais > Manutenção**



FP Dados Rais

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial ...

Código Final ...

Nome +

Pesquisa

Ano

Tomador

➡ [X]

Clique no botão Processa o Cálculo Automático



A janela 'Dados Rais' possui uma barra de ferramentas com ícones para navegação, arquivos, visualização, cálculo automático (destacado com um retângulo vermelho), exclusão, edição, impressão, cancelamento e fechamento. Abaixo da barra, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos:

	Código	Ano	Tomador
▶			

Na base da janela, há uma barra com um ícone de seta para trás e um ícone de fechamento.

A janela 'Empresas' contém duas opções de seleção: ☒ Individual e ☐ Grupo. Ao lado, há um campo de texto rotulado 'Nome do grupo' com um botão de menu suspenso (...). Na parte inferior direita, há botões 'ok' e um ícone de documento com uma seta vermelha.

Importante: Se a empresa utilizar obras ou contratantes será disponibilizado a opção de geração da RAIS por obra contratante ou consolidado.

A janela 'Confirmação' apresenta a seguinte pergunta: "Deseja desdobrar os valores da rais por obras?". Abaixo da pergunta, há dois botões de resposta: 'Sim' e 'Não'.

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões:

FP Seleção

Geral | Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras | Gratificações

Funcionário

Código inicial
5 ...

Código final
5 ...

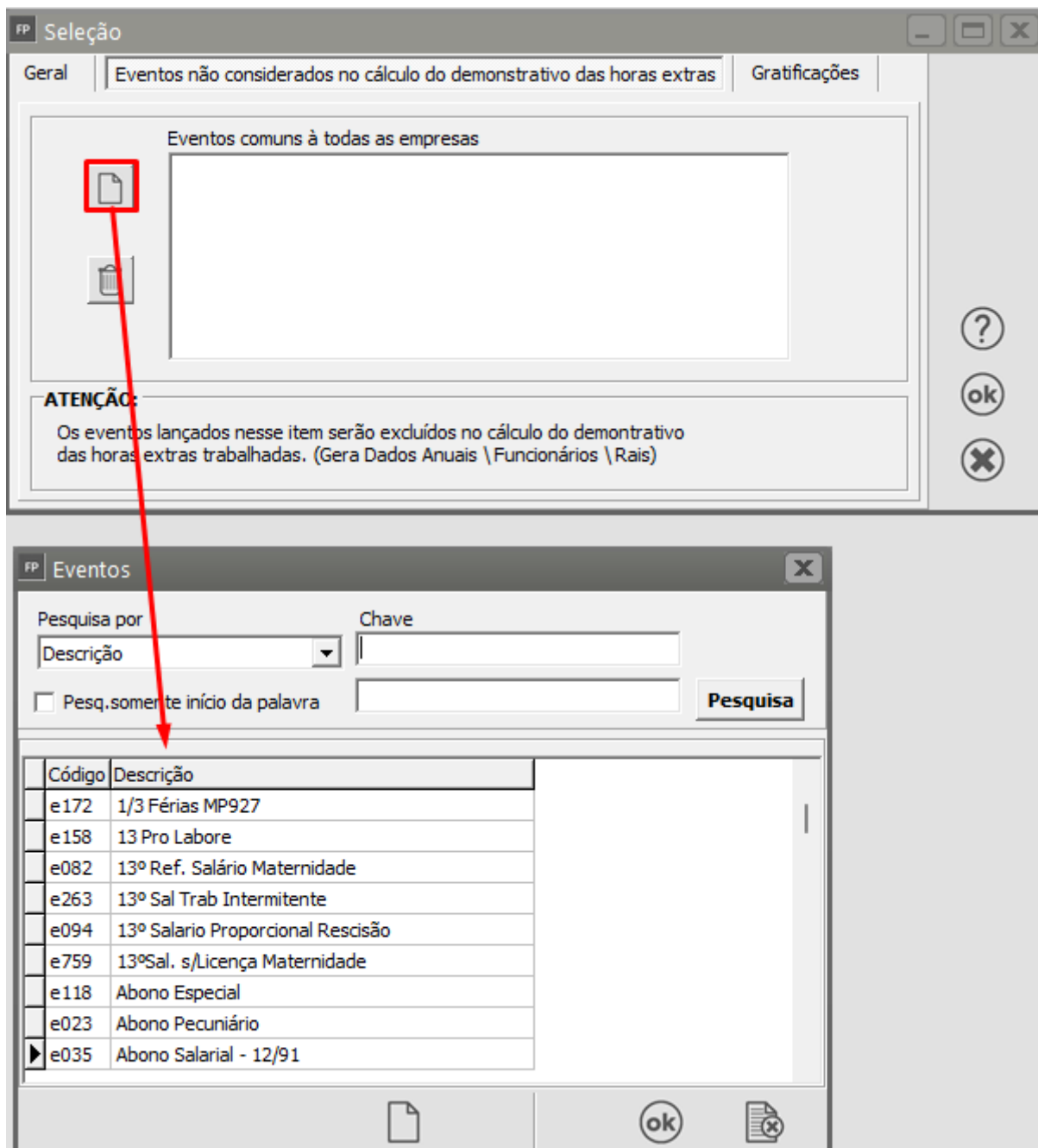
☐ Escolher códigos alternados

Eventos p/ cálculo vlrs pagos na rescisão

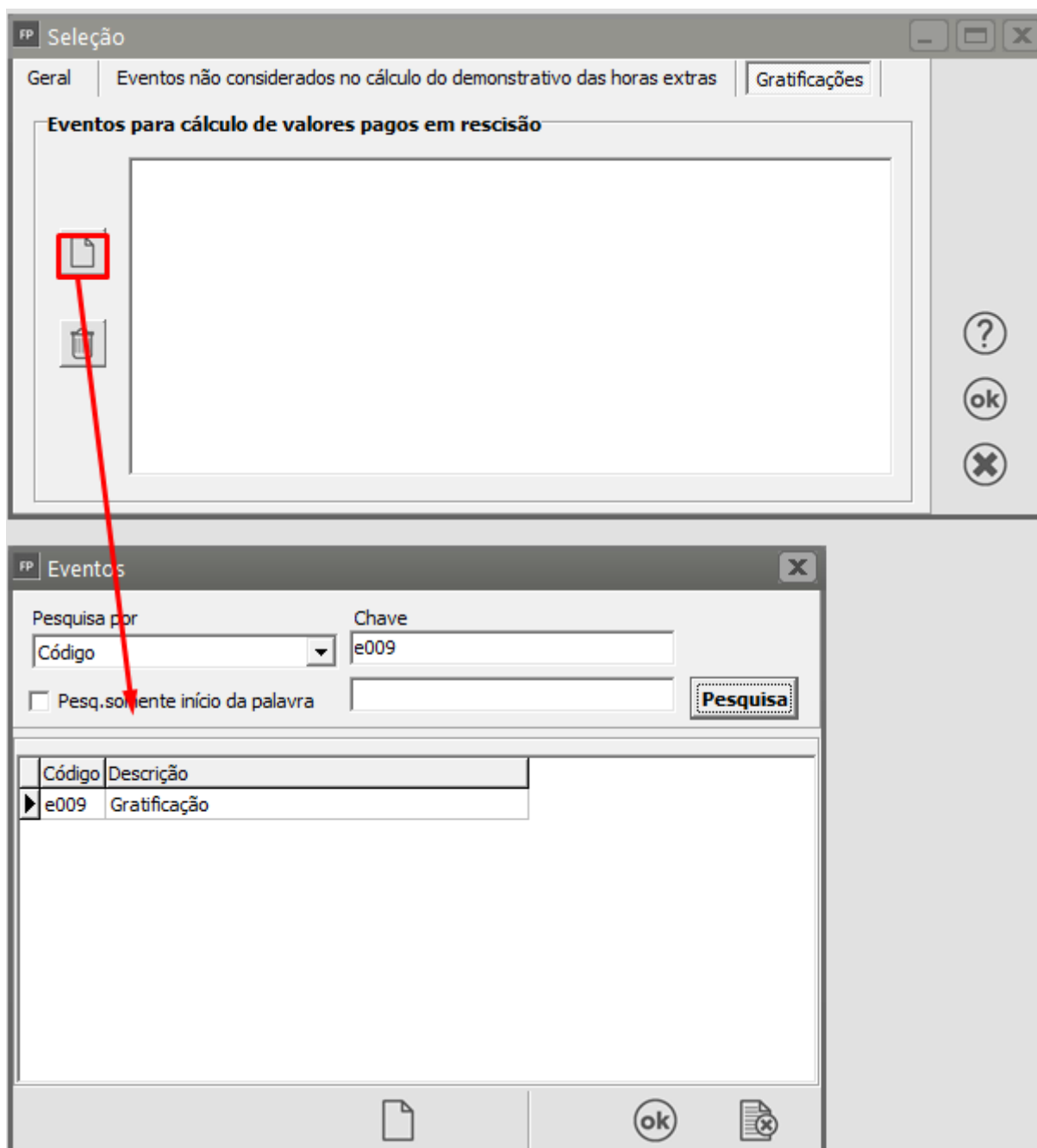
Evento para Cálculo de Valor de Banco de Horas	Evento para Cálculo de Valor de Dissídio Coletivo	Evento para Cálculo de Valor de Aviso Prévio Indenizado
e_ ...	e_ ...	e_ ...

?
ok
X

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.



Aba para que o usuário informe os eventos de gratificações



Importante: Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide Rais** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).

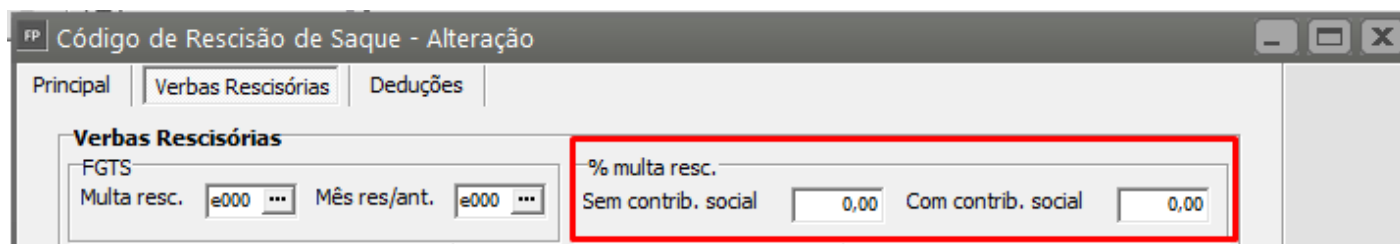
Incidências

☐ RAIS Ad. 13º ☐ RAIS ☐ RAIS 13º ☒ Sal. Família ☒ Vale Transp.

☐ Campos Obrigatórios / eSocial

Quando o percentual da multa rescisória for de 50%, para o layout da RAIS será considerado 40%, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu

Manutenção/Tabelas/Codigos de Rescisão/Afastamento.



FP Código de Rescisão de Saque - Alteração

Principal Verbas Rescisórias Deduções

Verbas Rescisórias

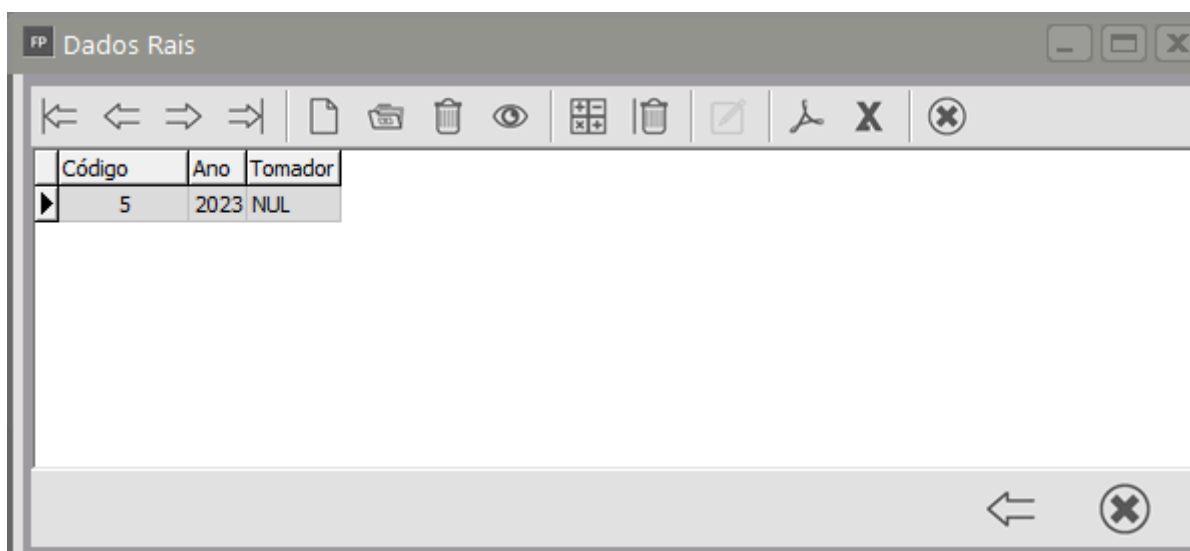
FGTS

Multa resc. e000 ... Mês res/ant. e000 ...

% multa resc.

Sem contrib. social 0,00 Com contrib. social 0,00

Logo após a geração os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:



FP Dados Rais

← → ↶ ↷ 📄 🗂️ 🗑️ 👁️ 📊 🗑️ ✎️ 📄 ✖️

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

← ✖️

Remuneração Mensal

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
 Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
 Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal Horas Extras Trabalhadas Contribuições a Sindicatos Valores Pag

Janeiro	R\$ 12.000,00	Fevereiro	R\$ 0,00	Março	R\$ 3.000,00	Abril	R\$ 16.575,00
Maio	R\$ 15.274,62	Junho	R\$ 0,00	Julho	R\$ 0,00	Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00	Outubro	R\$ 0,00	Novembro	R\$ 0,00	Dezembro	R\$ 0,00
Mês: Abr	Adiantamento 13º: R\$ 5.500,00	Mês:	13º Salário: R\$ 0,00				
Total				52.349,62			

Horas Extras Trabalhadas, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
 Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
 Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal Horas Extras Trabalhadas Contribuições a Sindicatos Valores Pag

Janeiro	0	Fevereiro	0	Março	0	Abril	17
Maio	17	Junho	0	Julho	0	Agosto	0
Setembro	0	Outubro	0	Novembro	0	Dezembro	0

As Contribuições a Sindicatos, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).

Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e324 | Descrição: Contribuição Sindical | Abreviado: CONTR.SIND

☐ Provento ☒ Desconto ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor | Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Contribuição Sindical

Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 | Nome: Nome do Funcionário | Ano: 2023

Tomador
Código: NUL | Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Contribuição Sindical: R\$ 0,00 | Contribuição Associativa: R\$ 0,00
Contribuição Assistencial: R\$ 0,00 | Contribuição Confederativa: R\$ 0,00

Valores Pagos na Rescisão, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
Código: NUL Descrição:

Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | **Valores Pagos na Rescisão**

Valor Férias Indenizadas: R\$ 0,00 Valor Multa Rescisória: R\$ 0,00 Valor Aviso Prévio Indeniz.: R\$ 0,00

Banco de Horas
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Gratificações
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Dissídio Coletivo
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Navigation icons: Back, Save, Cancel, Forward

Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS

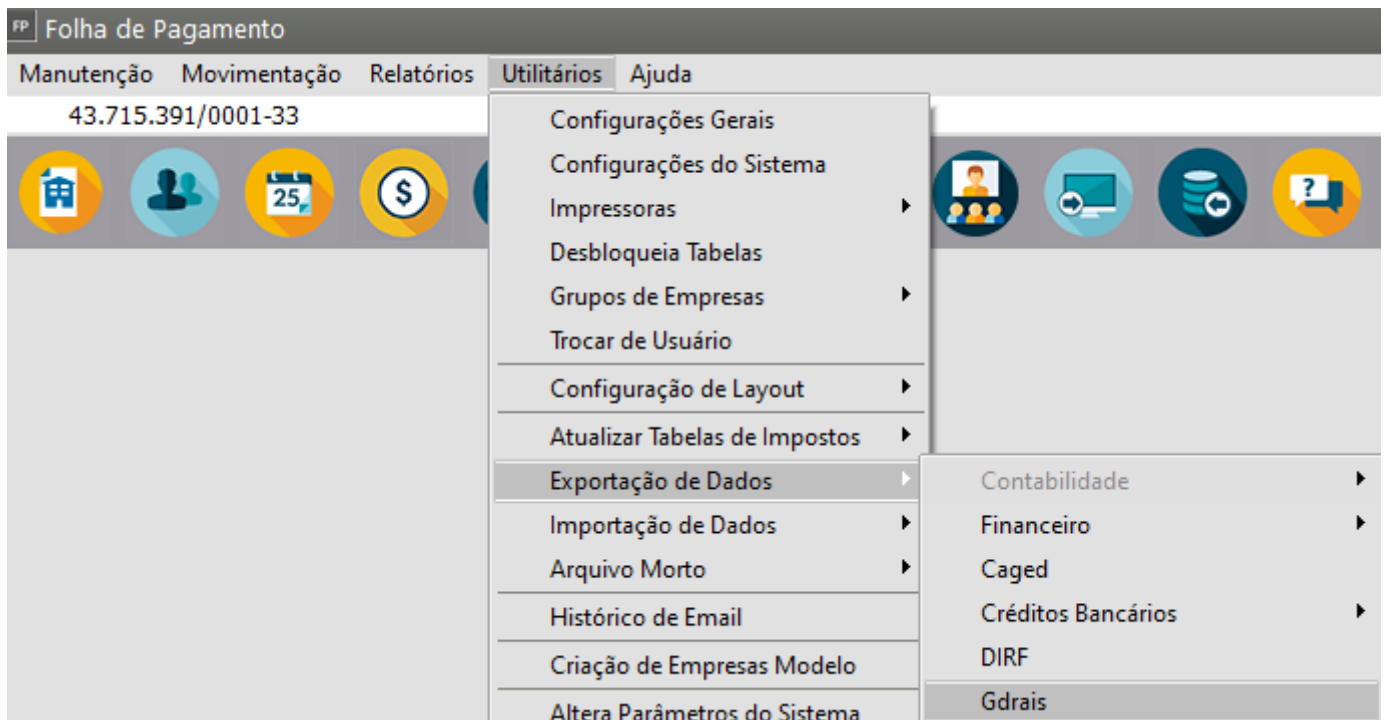
FP Relatórios

Consultas / Relatórios | Etiquetas | Documentos

- Impressão de Hollerith Padrão
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários - Demit
- Listagem dos Sindicatos
- Relação Auxiliar para RAIS**
- Relação Contribuição Sindical
- Relação de Cargos e Salários por Centro de Custo
- Relação de Cargos e Salários por Função
- Relação de CBO - Demitidos

Diretório
C:\Sistemas\SuperSoft\models

Navigation icons: File, Folder, Print, View, Search, Refresh, Close



Preencha as informações dos Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo e clique em OK

FP Informações Adicionais para RAIS

Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo

Nome
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço
RUA 1, 1

Bairro
CENTRO

C.E.P.
13504-011

Complemento

Código do Município
...

Cidade
RIO CLARO

Estado
SP

E-mail
contato@contato.com.br

Tipo
☒ CNPJ ☐ CEI/CNO
☐ CPF ☐ CAEPF

Data Nascimento
...

Telefone
(11) 1111-1111

CNPJ
12.890.807/0001-26

CPF
. . -

☐ Correspondência a cargo da empresa ☐ RAIS Retificadora

Tipo de Sistema de Controle de Ponto
...

Data do Arquivo
28/04/2023

Ano-Base
2023

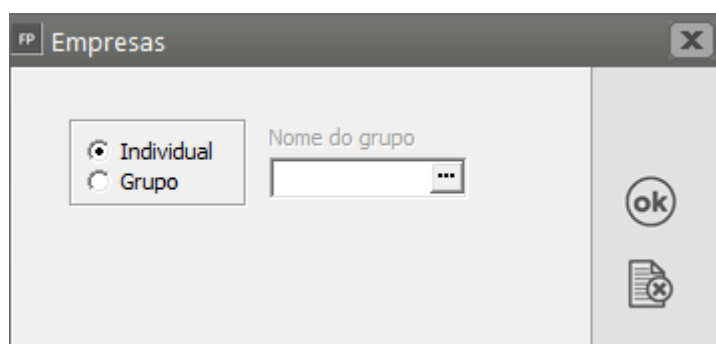
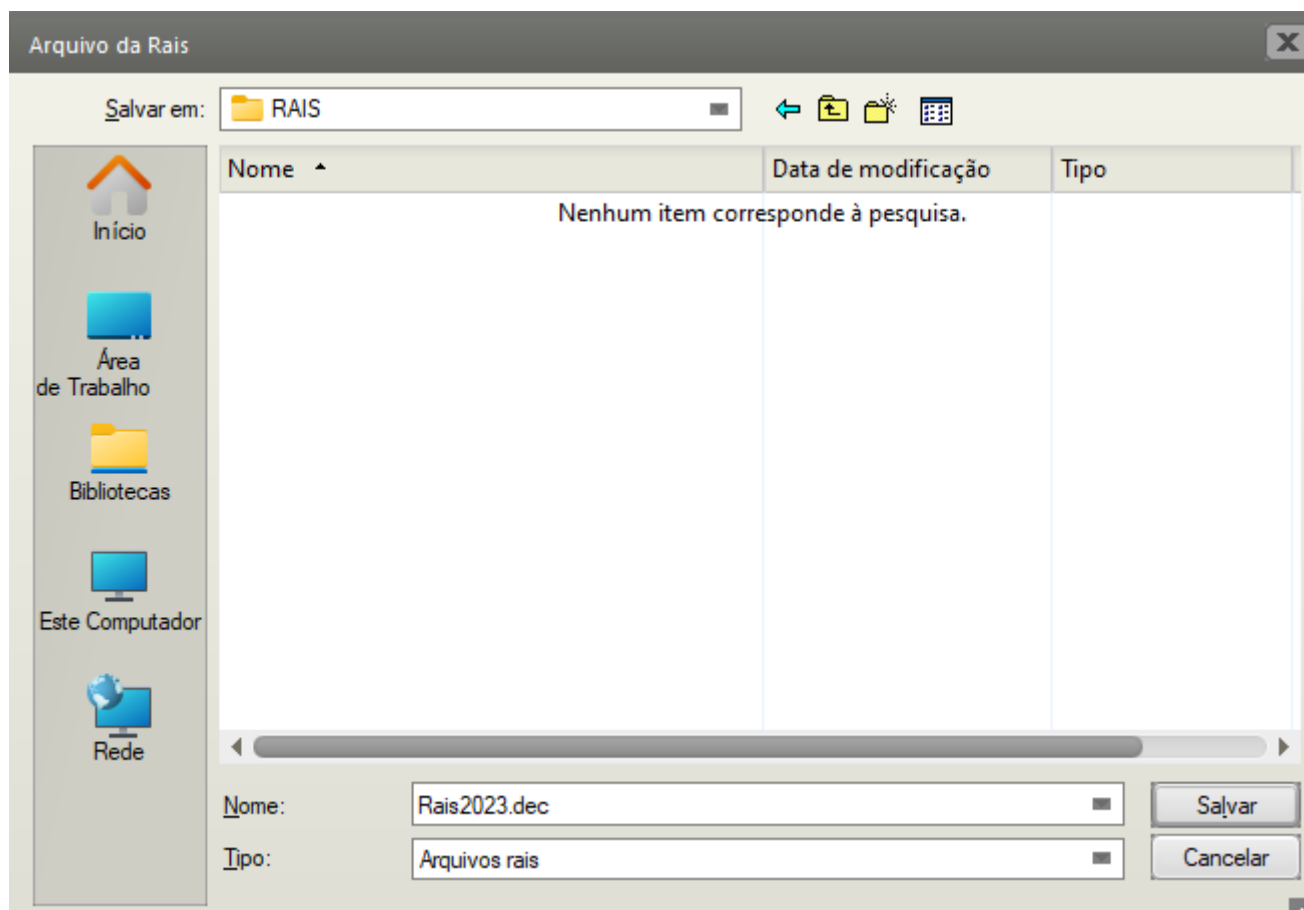
CREA a ser retificado
...

Data de Retificação
...

Exportação GdRais

ok

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar



Agora acesse o PVA da RAIS e importe o Arquivo gerado.

Veja também os itens:

- [Parametrizando a Empresas - RAIS](#) (Relação Anual de Informações Sociais)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS](#) (Relação Anual de Informações Sociais)
- Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

