

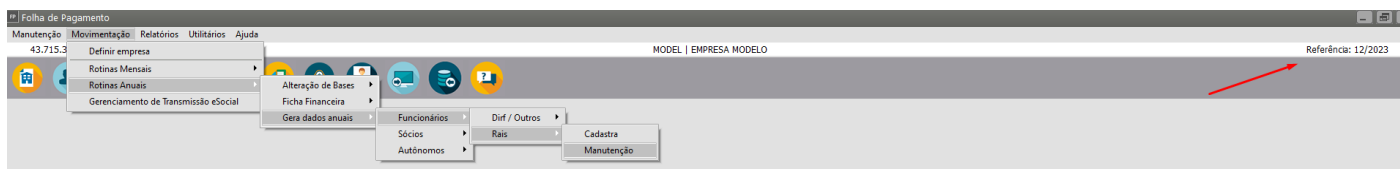
Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

Veja também os itens:

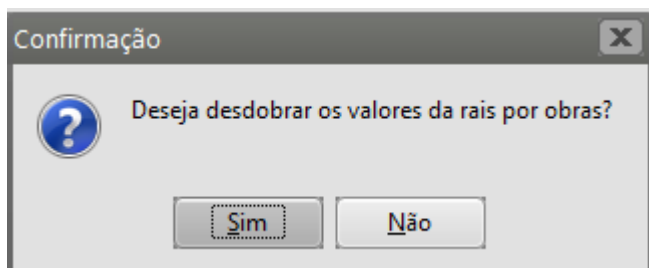
- [Parametrizando a Empresas - RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Gerando dados anuais para a RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)

- A **RAIS** era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da RAIS opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de **Dezembro** no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Funcionários>RAIS>Manutenção**

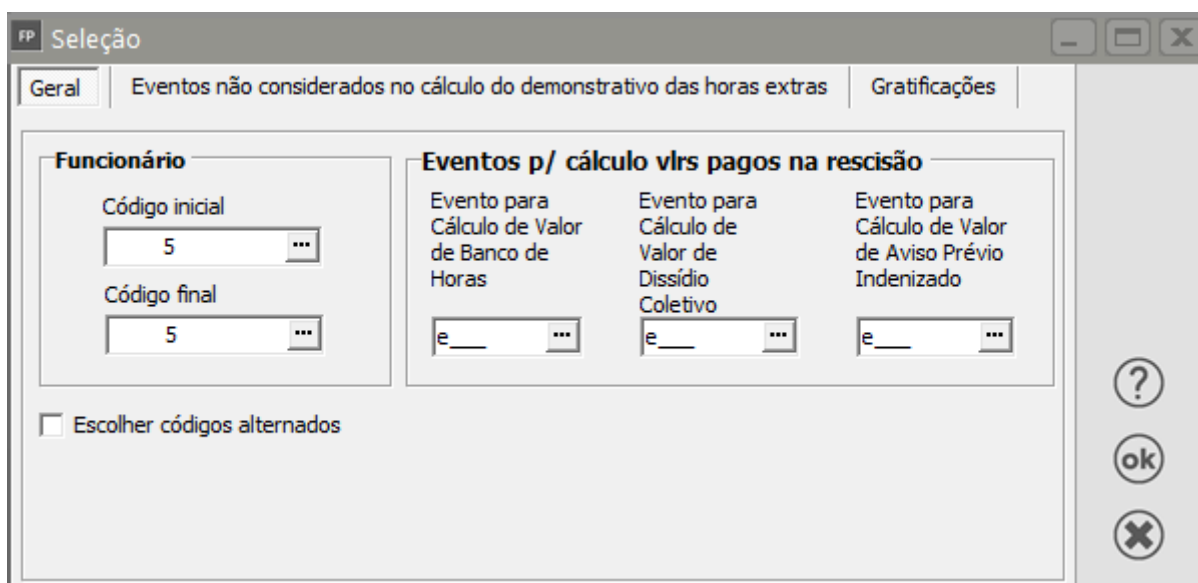


Clique na seta Avança



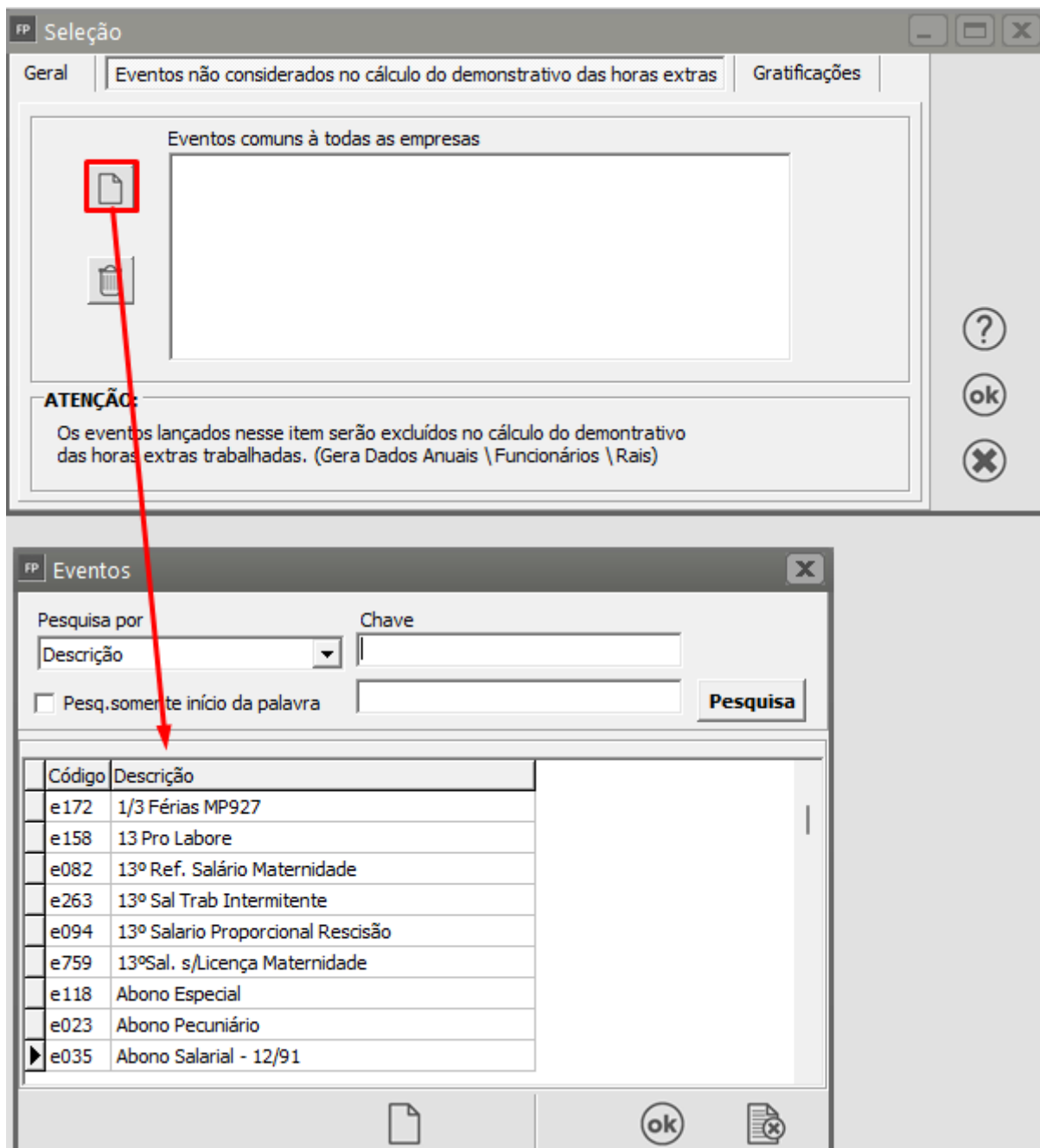
Aba Geral

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões



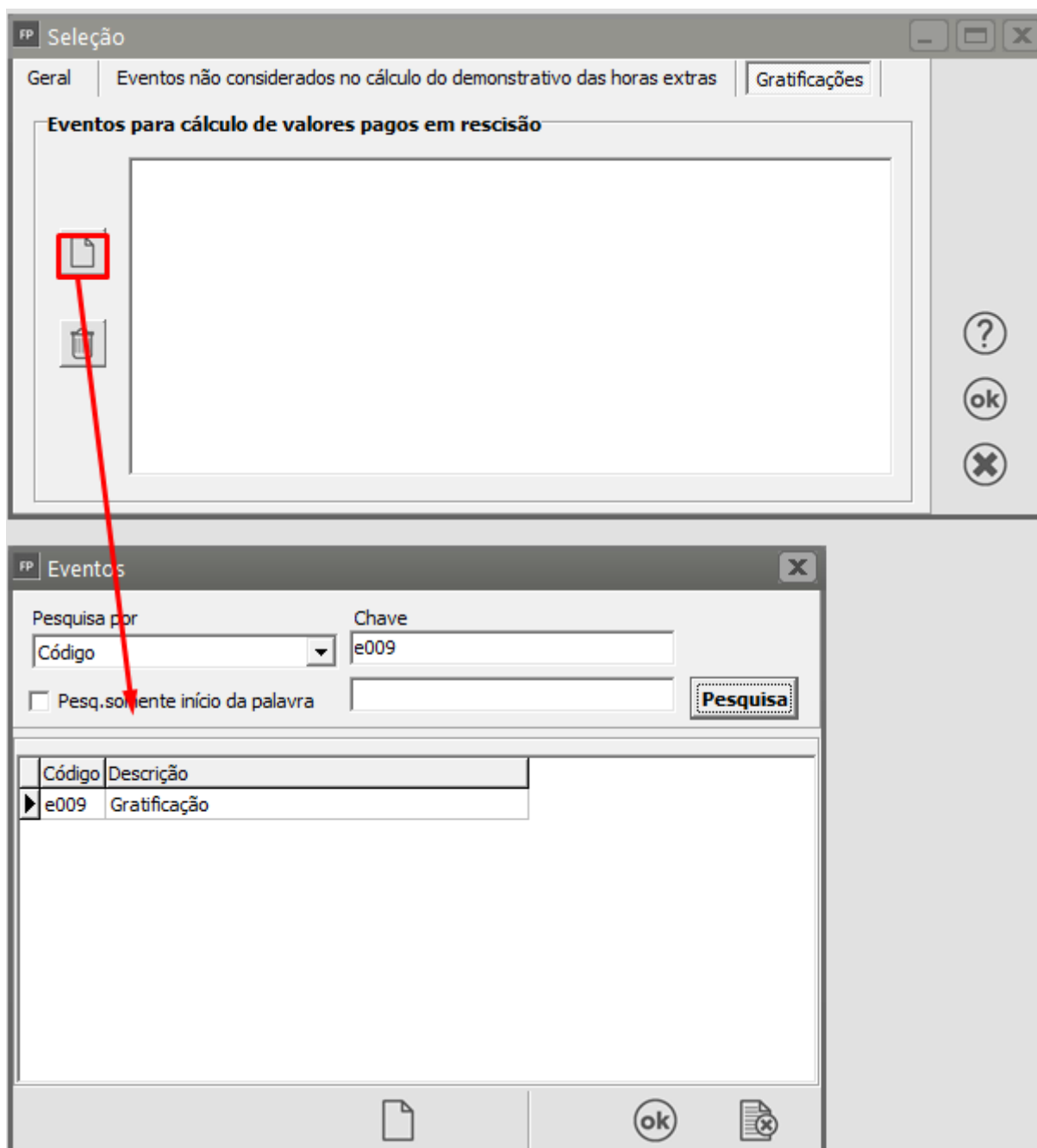
Aba Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.



Aba Gratificações

Aba para que o usuário informe os eventos de **gratificações**



Importante: Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide RAIS** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).

Incidências

☐ RAIS Ad. 13º ☐ RAIS ☐ RAIS 13º ☒ Sal. Família ☒ Vale Transp.

☐ Campos Obrigatórios / eSocial

Quando o **percentual da multa rescisória for de 50%**, para o **layout da RAIS** será **considerado 40%**, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu

Manutenção/Tabelas/Codigos de Rescisão/Afastamento.

FP Código de Rescisão de Saque - Alteração

Principal Verbas Rescisórias Deduções

Verbas Rescisórias

FGTS

Multa resc. e000 ... Mês res/ant. e000 ...

% multa resc.

Sem contrib. social 0,00 Com contrib. social 0,00

Logo após a geração, os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:

FP Dados Rais

Navigation icons: back, forward, search, etc.

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

Navigation icons: back, close

Remuneração Mensal

FP
Dados Anuais - Alteração

Funcionário

Código

Nome

5

...

Nome do Funcionário

+

Ano

2023

▲

▼

Tomador

Código

Descrição

NUL

...

+

Remuneração Mensal

Horas Extras Trabalhadas

Contribuições a Sindicatos

Valores Pag

◀

▶

Janeiro

R\$ 12.000,00

Fevereiro

R\$ 0,00

Março

R\$ 3.000,00

Abril

R\$ 16.575,00

Maio

R\$ 15.274,62

Junho

R\$ 0,00

Julho

R\$ 0,00

Agosto

R\$ 0,00

Setembro

R\$ 0,00

Outubro

R\$ 0,00

Novembro

R\$ 0,00

Dezembro

R\$ 0,00

Mês

Adiantamento 13º

Mês

13º Salário

Abr

▼

R\$ 5.500,00

▼

R\$ 0,00

Total

52.349,62

←

→

Horas Extras Trabalhadas, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

FP
Dados Anuais - Alteração

Funcionário

Código

Nome

5

...

Nome do Funcionário

+

Ano

2023

▲

▼

Tomador

Código

Descrição

NUL

...

+

Remuneração Mensal

Horas Extras Trabalhadas

Contribuições a Sindicatos

Valores Pag

◀

▶

Janeiro

0

▲

▼

Fevereiro

0

▲

▼

Março

0

▲

▼

Abril

17

▲

▼

Maio

17

▲

▼

Junho

0

▲

▼

Julho

0

▲

▼

Agosto

0

▲

▼

Setembro

0

▲

▼

Outubro

0

▲

▼

Novembro

0

▲

▼

Dezembro

0

▲

▼

←

→

As Contribuições a Sindicatos, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e324 | Descrição: Contribuição Sindical | Abreviado: CONTR.SIND

☐ Provento ☒ Desconto ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor | Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Contribuição Sindical

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 | Nome: Nome do Funcionário | Ano: 2023

Tomador
Código: NUL | Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Contribuição Sindical: R\$ 0,00 | Contribuição Associativa: R\$ 0,00

Contribuição Assistencial: R\$ 0,00 | Contribuição Confederativa: R\$ 0,00

Valores Pagos na Rescisão, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.

FP Dados Anuais - Alteração

Funcionário
Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador
Código: NUL Descrição:

Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | **Valores Pagos na Rescisão**

Valor Férias Indenizadas: R\$ 0,00 Valor Multa Rescisória: R\$ 0,00 Valor Aviso Prévio Indeniz.: R\$ 0,00

Banco de Horas
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Gratificações
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Dissídio Coletivo
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

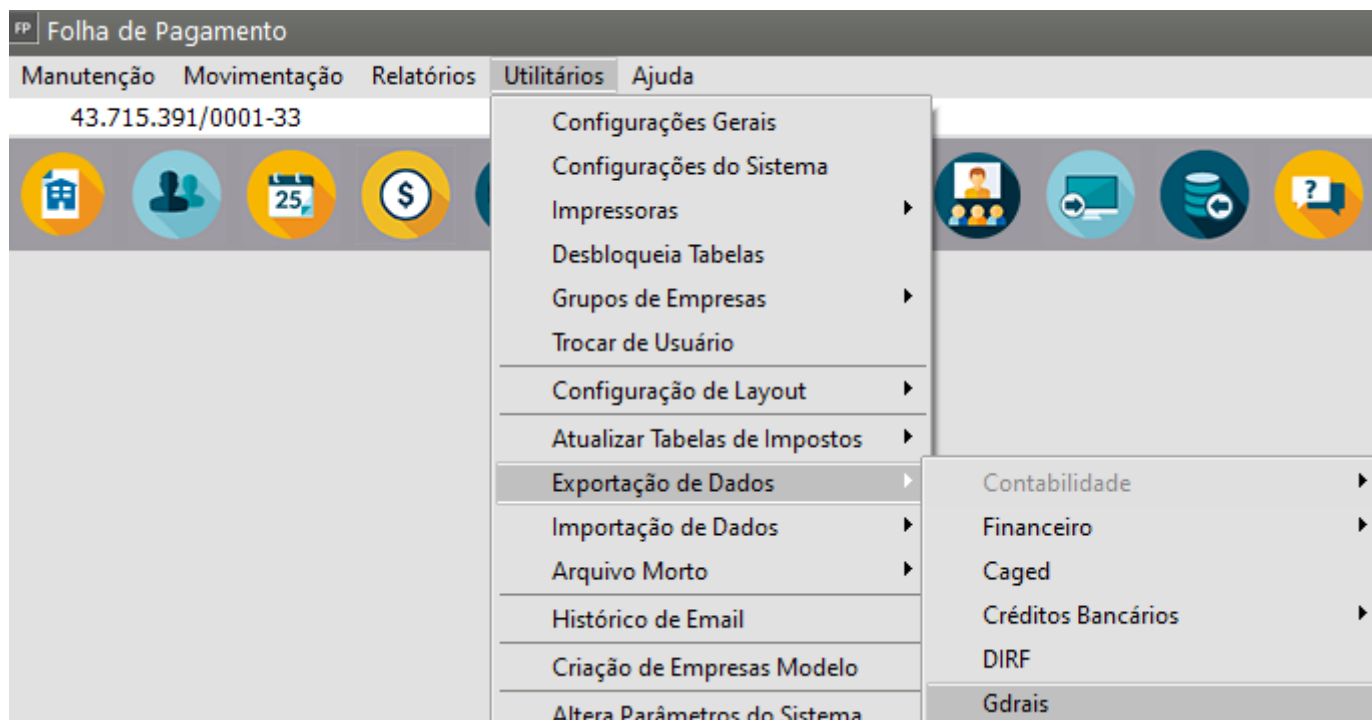
Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em **Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS**

FP Relatórios

Consultas / Relatórios | Etiquetas | Documentos

- Impressão de Hollerith Padrão
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários - Demit
- Listagem dos Sindicatos
- Relação Auxiliar para RAIS**
- Relação Contribuição Sindical
- Relação de Cargos e Salários por Centro de Custo
- Relação de Cargos e Salários por Função
- Relação de CBO - Demitidos

Diretório
C:\Sistemas\SuperSoft\models



Preencha as informações dos **Dados do Responsável** pela Entrega do Arquivo e clique em OK

FP Informações Adicionais para RAIS

Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo

Nome
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço
RUA 1, 1

Bairro
CENTRO

C.E.P.
13504-011

Complemento

Código do Município
...

Cidade
RIO CLARO

Estado
SP

E-mail
contato@contato.com.br

Tipo
☒ CNPJ ☐ CEI/CNO
☐ CPF ☐ CAEPF

Data Nascimento
...

Telefone
(11) 1111-1111

CNPJ
12.890.807/0001-26

CPF
. . -

☐ Correspondência a cargo da empresa ☐ RAIS Retificadora

Tipo de Sistema de Controle de Ponto
...

Data do Arquivo
28/04/2023

Ano-Base
2023

CREA a ser retificado
...

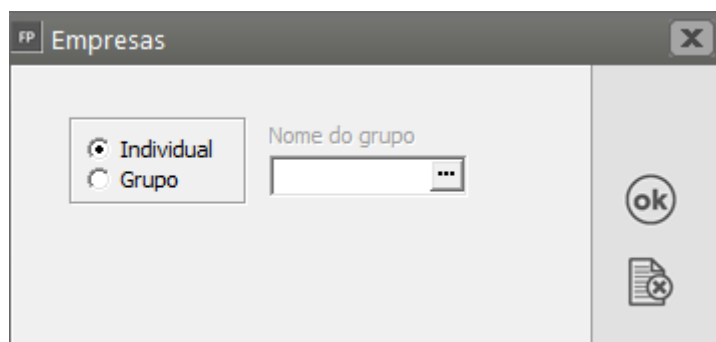
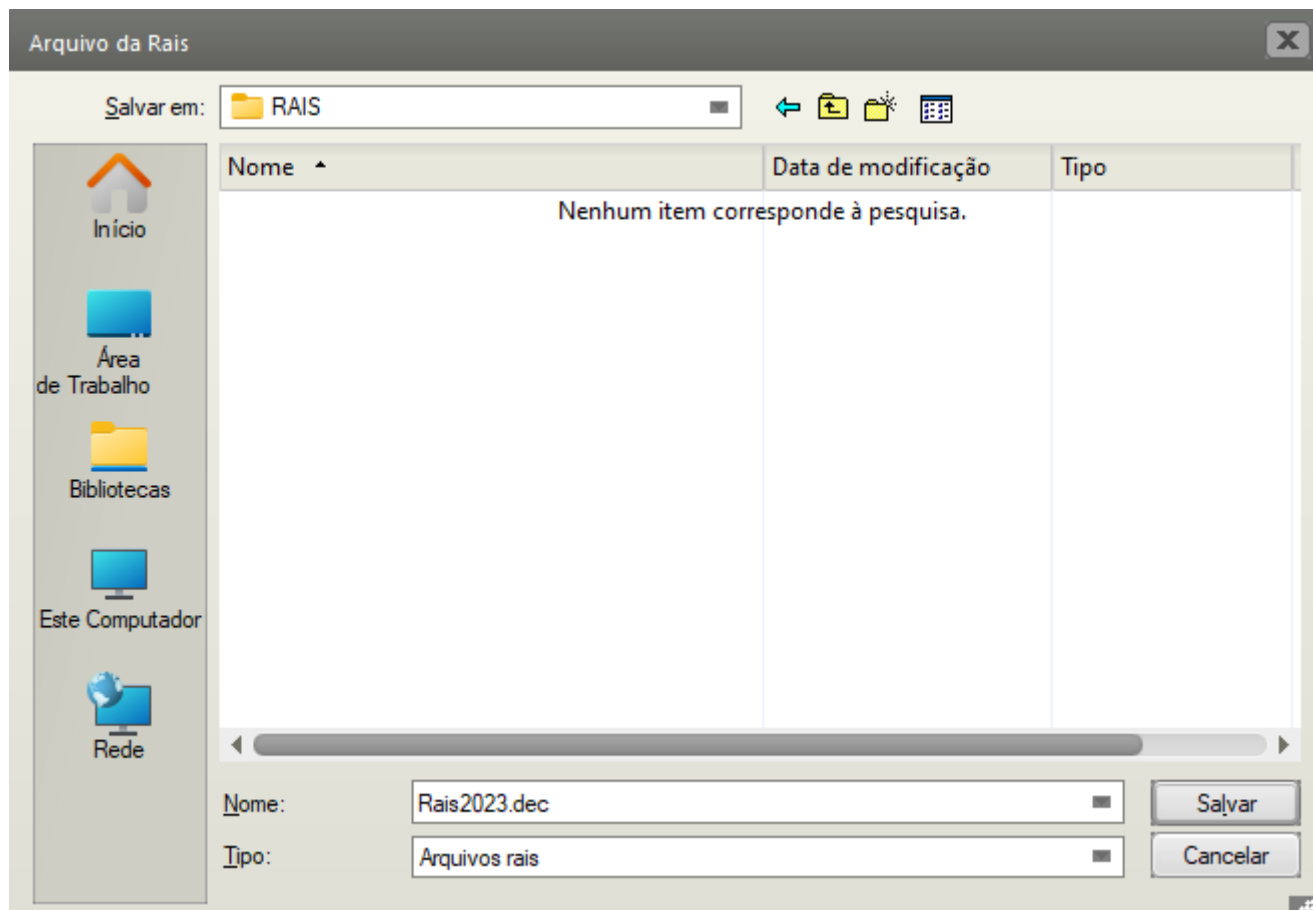
Data de Retificação
...

Exportação GdRais

ok

...

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar



Agora acesse o **PVA da RAIS** e importe o Arquivo gerado.

Revision #12

Created 18 April 2023 09:15:15 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 14:50:24 by ProjetosD