

Gerando Folha de Pagamento de meses anteriores

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)

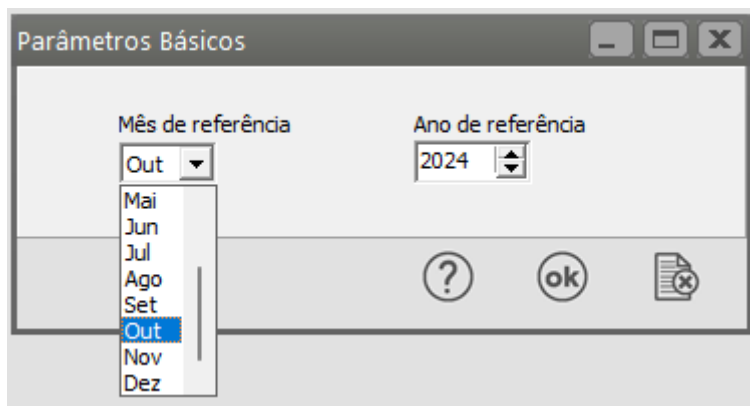
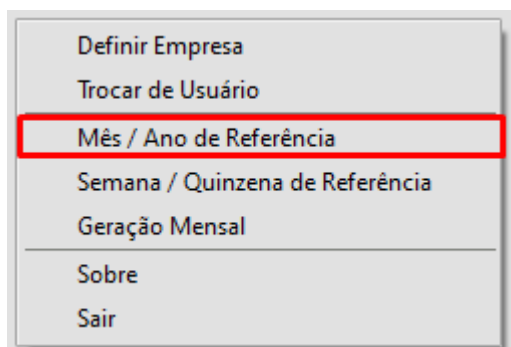
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

É importante salientar que a geração de folha de pagamento para meses anteriores deverá ser realizada atentando-se para o cálculo realizado para a Base do IRRF.

Para gerar a Folha de Pagamento de meses anteriores ao em que estamos, defina o Período de Referência do sistema em que deseja gerar a Folha de Pagamento:



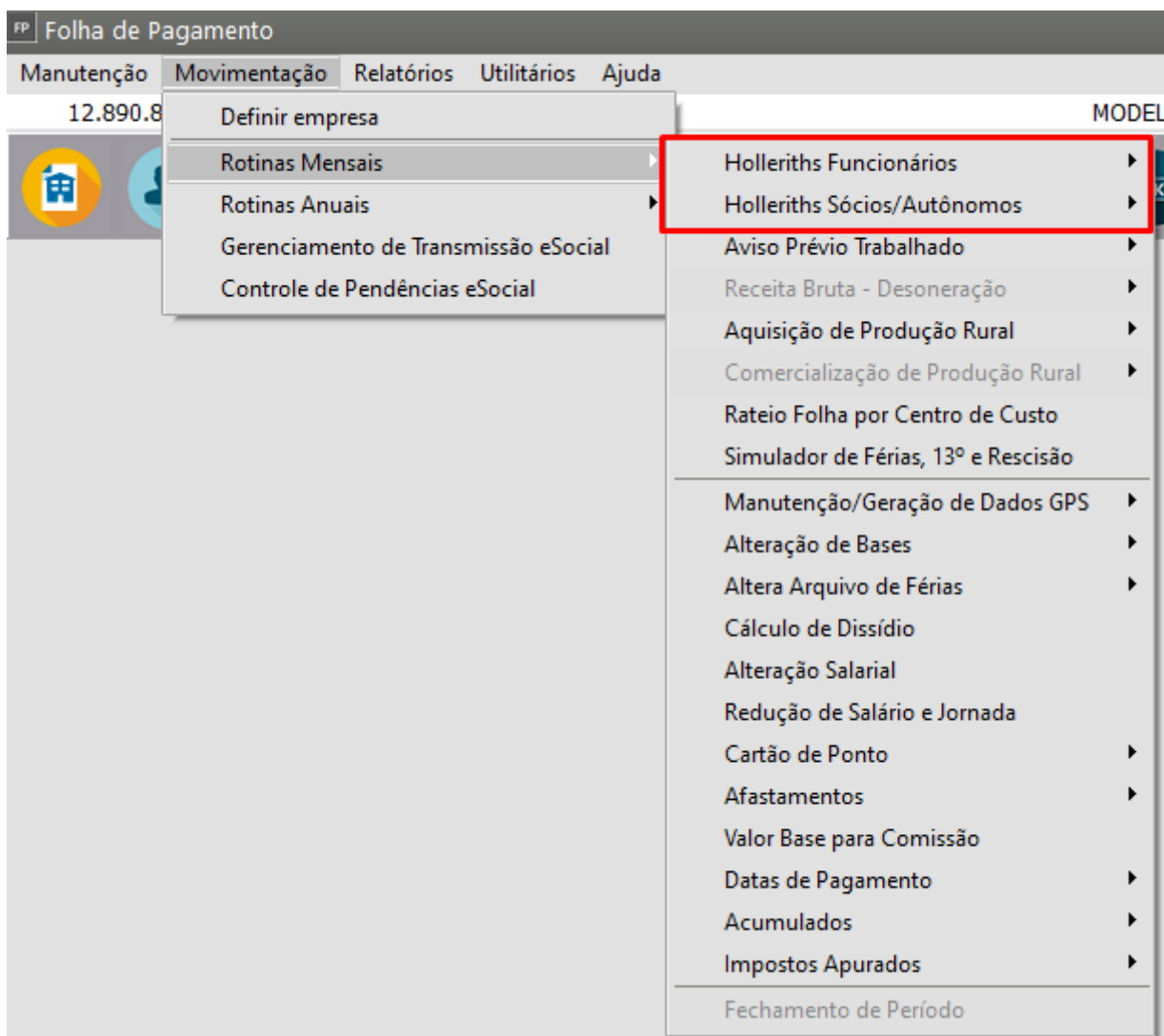
Poderá clicar com o botão direito do mouse em qualquer local da tela e clicar em "Mês/Ano de Referência":



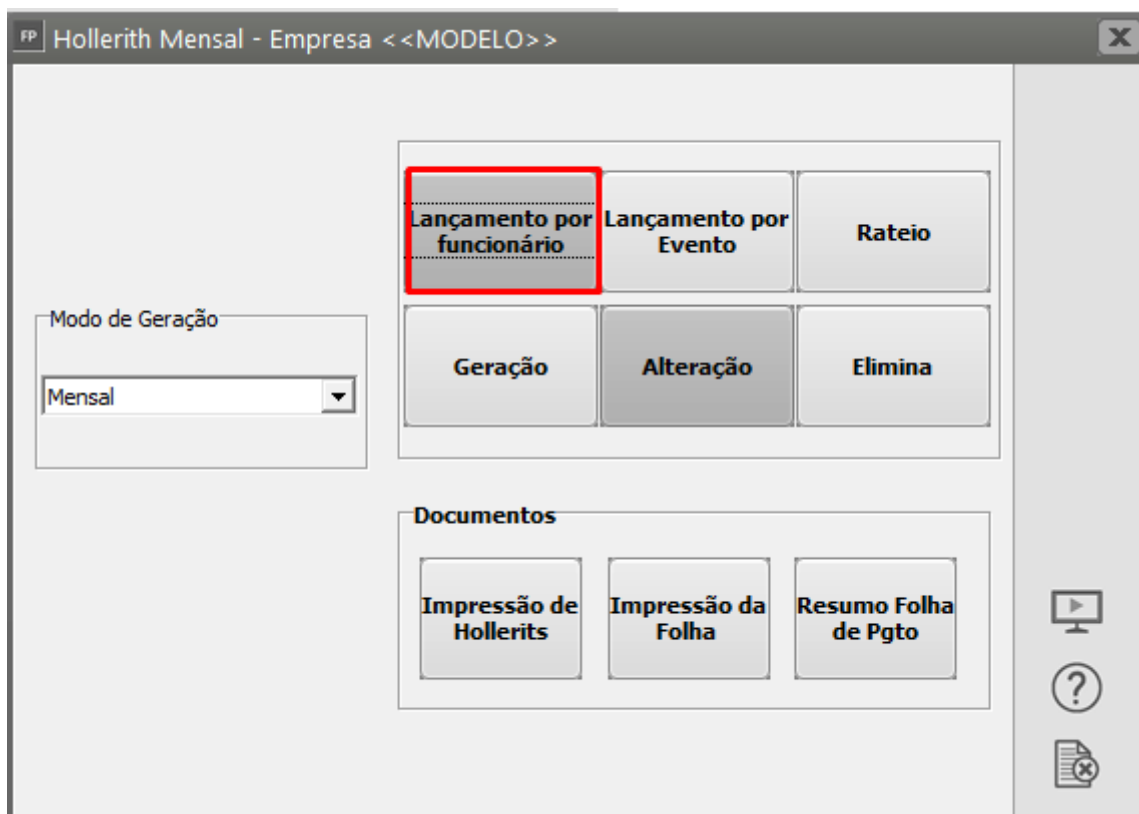
Ou através do novo ícone de atalho:



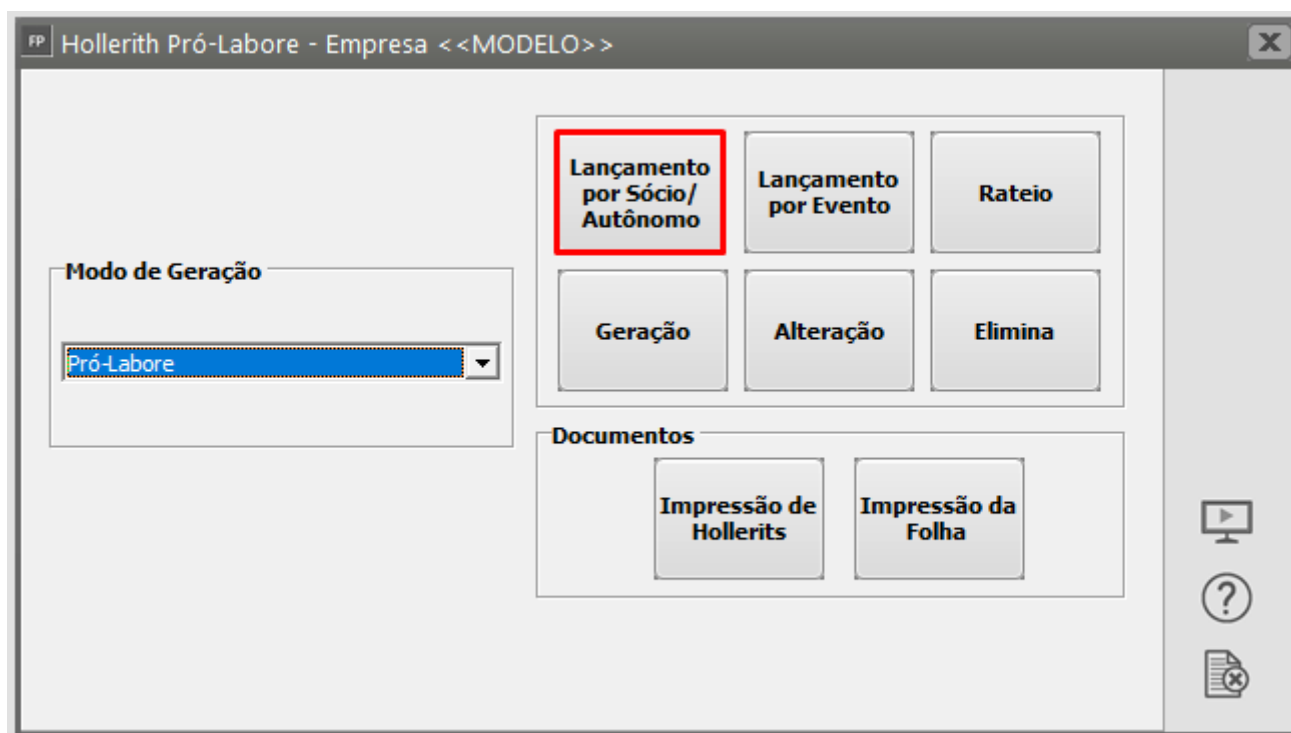
Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais** e defina a categoria que deseja **Geração dos Holleriths: Funcionários ou Sócios/Autônomos**:



Defina o Modo de Geração desejado como **Adiantamento, Mensal, Férias, Rescisão, Pro-Labore** e faça os lançamentos necessários em Lançamento por Funcionário antes da geração



Se for o gerador de holerith de Sócios/Autônomos a descrição estará de acordo com a categoria



Defina o funcionário e de enter para lançamento dos eventos. Em seguida salve e gere os holleriths normalmente através do ícone de Geração:

FP

Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

X

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Rateio

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

Revision #10

Created 18 May 2023 17:09:06 by ProjetosD

Updated 9 December 2024 17:38:59 by ProjetosD