

# Gerando pagamento de 13º Salário - Parcela Final

Para gerar a parcela final do 13º salário é necessário que alguns parâmetros do sistema estejam de acordo com os passos abaixo.

## 1º Passo) Verificar o Holerith Padrão informado no cadastro do Funcionário

Acesse o cadastro do **Funcionário** > aba **Informações Contratuais** > **Informações para cálculo**

The screenshot shows the 'Informações Contratuais' tab with the 'Informações para Cálculo' sub-tab selected. The form is divided into several sections:

- Informações Salariais:** Includes 'Tipo de Salário' (Tarefa), 'Salário Base' (R\$ 15,00), and 'Salário Anterior' (R\$ 1.500,00).
- Vínculos:** Includes 'Carga Horária' (2), 'Turno' (10), 'Horas' (Diárias: 5,0000, Semanais: 25, Mensais: 100), 'Regime Revezamento', 'Período de Trabalho', and a checkbox for 'Contrato a tempo Parcial'.
- Configurações:** Includes 'Holleriths Padrões' (Adiantamento: ADIANT, Mensal: PADRAOULA, Adiant. 13º: ADIANT13, 13º Salário: 13SALARIO - highlighted with a red box), 'Forma Pagto' (Mensal, Quinzenal, Semanal), and various checkboxes for deductions and benefits.

## 2º Passo) Eventos no Holerith Padrão

O sistema tem o hollerith padrão "13SALARIO" no menu **Manutenção** > **Tabelas** > **Holerith Padrão**, que contém os eventos:

- e005 - Salário Décimo Terceiro,
- e302 - Retenção de IR s/Sal 13º, e
- e303 - Retenção de INSS s/13º,
- e305 - Desconto de Adiantamento de 13º Salário,
- e342 - Pensao Alimentícia s/13º Salário,
- e609 - Depósito FGTS s/13º Salário.

Se necessitar, pode inserir outros eventos, ver item [Padronizando Holleriths](#). No adiantamento do 13º Salário o valor base será a remuneração do funcionário acrescida da média de todos os eventos para os quais você tenha determinado que devam ser acumulados e/ou incorporados ao 13º salário.

Nome do hollerith	Descrição
13SALARIO	Geração 13º Salário

<input type="checkbox"/>	Código do evento	DESCRICAO
<input checked="" type="checkbox"/>	e342	Pensão Alimentícia s/ 13 Sal.
<input type="checkbox"/>	e005	Salário Décimo Terceiro
<input type="checkbox"/>	e302	Retenção de IR s/ Sal. 13o.
<input type="checkbox"/>	e303	Retenção de INSS s/ 13o.
<input type="checkbox"/>	e305	Desconto Adiantamento 13o Sal.
<input type="checkbox"/>	e609	Deposito FGTS S/ 13o.

### 3º Passo) Configurações de Médias de Horas Extras e Valores Acumulados

#### a) Eventos

Na configuração dos eventos que deseja cálculo de média, verifique se no menu **Manutenção > Eventos > Manutenção**, por exemplo **e055 - Hora Extra 50%**, possui os parâmetros **'Acumula'** e **'Incorpora'** marcados para cálculo de média:

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e055	Horas Extras 50%	HOR.EXT50%

☒ Provento    ☐ Informativa  
☐ Desconto    ☐ Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em: Horas

Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte:

☒ Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade  
☒ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 1,5

☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)  
☐ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths  
☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

**Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado**

☒ Integralmente    ☐ Proporcionalmente    ☐ Não calcula

**Incidências**

☐ RAIS Ad. 13º    ☒ RAIS    ☐ RAIS 13º    ☒ Sal. Família    ☐ Vale Transp.

■ Campos Obrigatórios / eSocial

## b) Sindicato

No cadastro de cada funcionário, possui um Sindicato informado na aba **Informações Contratuais > Sindicato/FGTS**

FP Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Temporário / Aprendiz **Sindicato / FGTS** C

**Informações Sindicais**

☐ Sindicalizado?

☐ Recolheu Contribuição Sindical no Ano

☐ Autoriza o desconto da Contribuição Sindical

**Sindicato da Categoria**

2

**CIPA**

☐ Membro da Cipa

Início Vigência Fim Vigência

**F.G.T.S**

☒ Optante

☐ Não Optante

Data da Opção 01/01/2019

Data da Retratação

Conta no FGTS

Saldo Inicial do FGTS R\$ 0,00

Multiplicidade de Vínculos e/ou Exp. Agente Nocivo

0 - Empresa não expoe a agente nocivo

**Informações de dirigente sindical referente a empresa origem**

Categoria de trabalhadores

☐ CNPJ ☐ CPF

Documento

Data de Admissão

Matrícula

Ocorrência

Verifique o código do sindicato informado no cadastro e acesse **Manutenção > Sindicatos > Manutenção > Abrir o Sindicato desejado > aba Informações Adicionais / Observações** para verificar as especificações de critérios de médias:

FP Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais **Inform. Adicionais / Observações** Estabilidade

**Critério para média de eventos do funcionário**

☐ 3 meses    ☐ 6 meses    ☒ 12 meses  
☐ 4 meses    ☐ 9 meses    ☐ Maior Média

**Período para cálculo das médias de férias**

☒ Com base nos meses do período aquisitivo  
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

**Cálculo das médias do 13º salário**

☒ Sempre por 12  
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

**Eventos para o Sindicato**

Evento	Mês	Ano
e		

**Elimina**

**Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas**

☐ dia 24/12    ☒ dia 25/12    ☐ dia 31/12    ☒ dia 01/01

**Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais**

☐ dia 24/12    ☐ dia 25/12    ☐ dia 31/12    ☐ dia 01/01

**Observações**

☐ Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR

#### 4º Passo) Definir o mês/ano de referência em Dezembro, Lançamentos e Geração

a) Para gerar o modo 13º Salário defina o sistema na Referência Dezembro do ano que deseja gerar:

Parâmetros Básicos

Mês de referência: Dez

Ano de referência: 2024

? ok

b) Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holeriths Funcionários > Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção **Movimentação** Relatórios Utilitários Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Defina se a geração será individual ou em [grupo](#)

Se for em grupo o Sistema pedirá para que você informe qual é o grupo de empresas criado para esta geração:

**FP Grupos de Empresas**

Pesquisa por: Grupo (dropdown)      Chave: (text field)

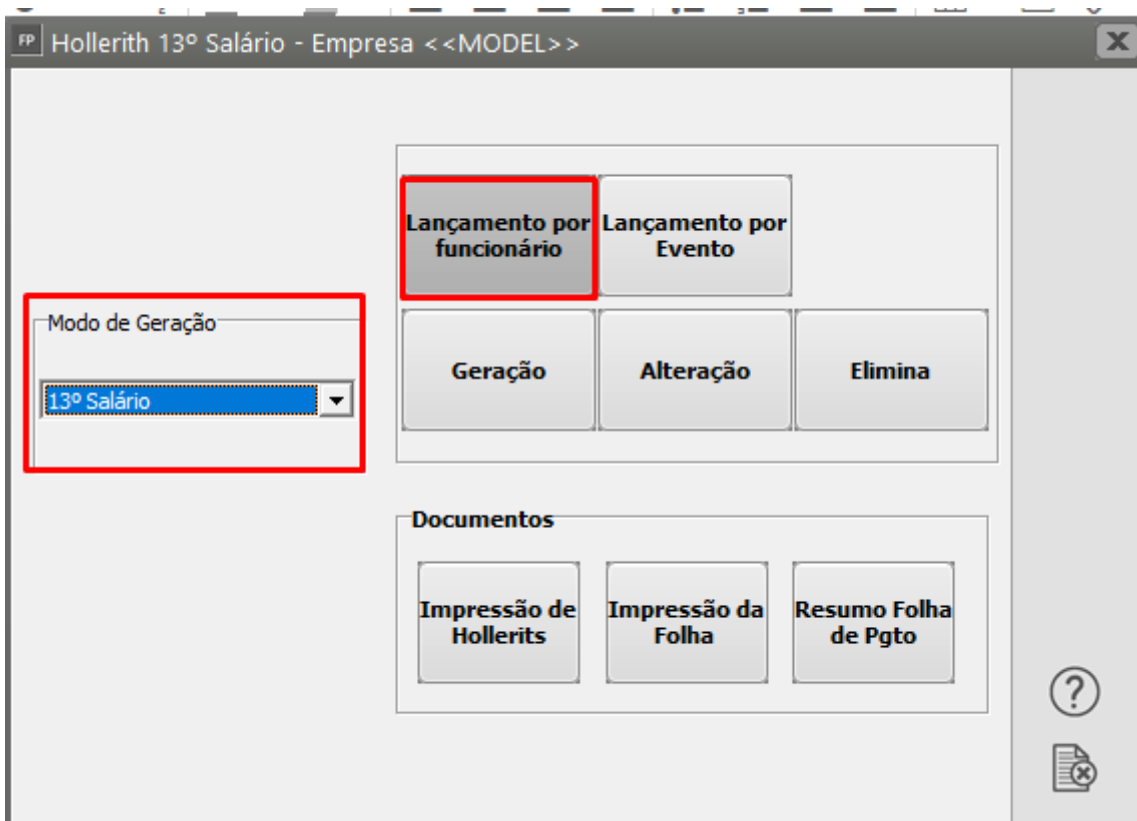
☒ Pesq.somente início da palavra      (text field)      **Pesquisa**

Grupo	Ab
▶ 01	AL
01	AM
01	AV
01	BA
01	BL
01	CH
01	CI
01	CI
01	CM

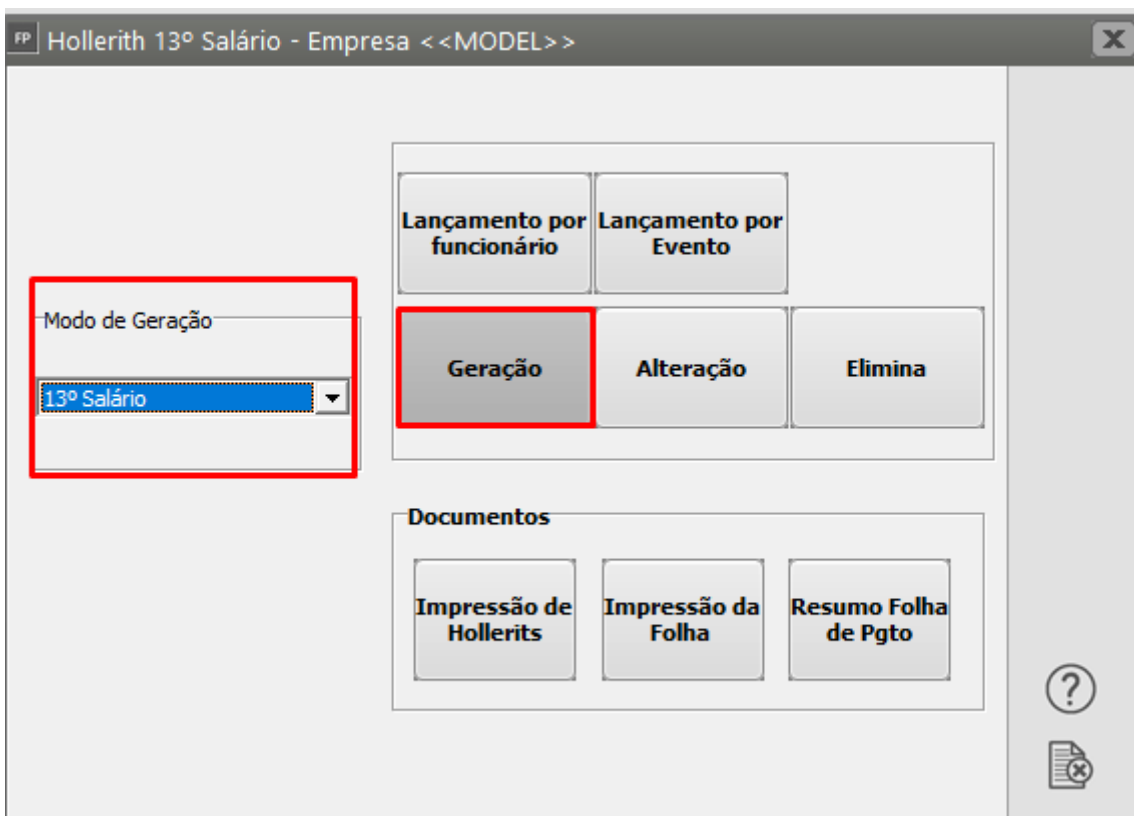
Buttons: ok, cancel

**c)** Selecione a opção 13º salário e se você precisar efetuar lançamentos, efetue-os antes de realizar a geração.

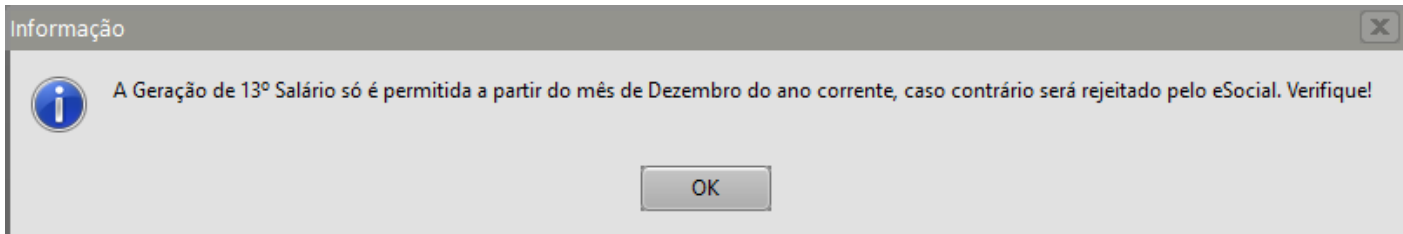
Por exemplo funcionárias que tiveram licença maternidade, para cálculo do valor referente a este periodo em que ocorreu o afastamento deverá informar o evento **e082 - 13º Ref. Licença maternidade**



Em seguida clique no botão Geração.

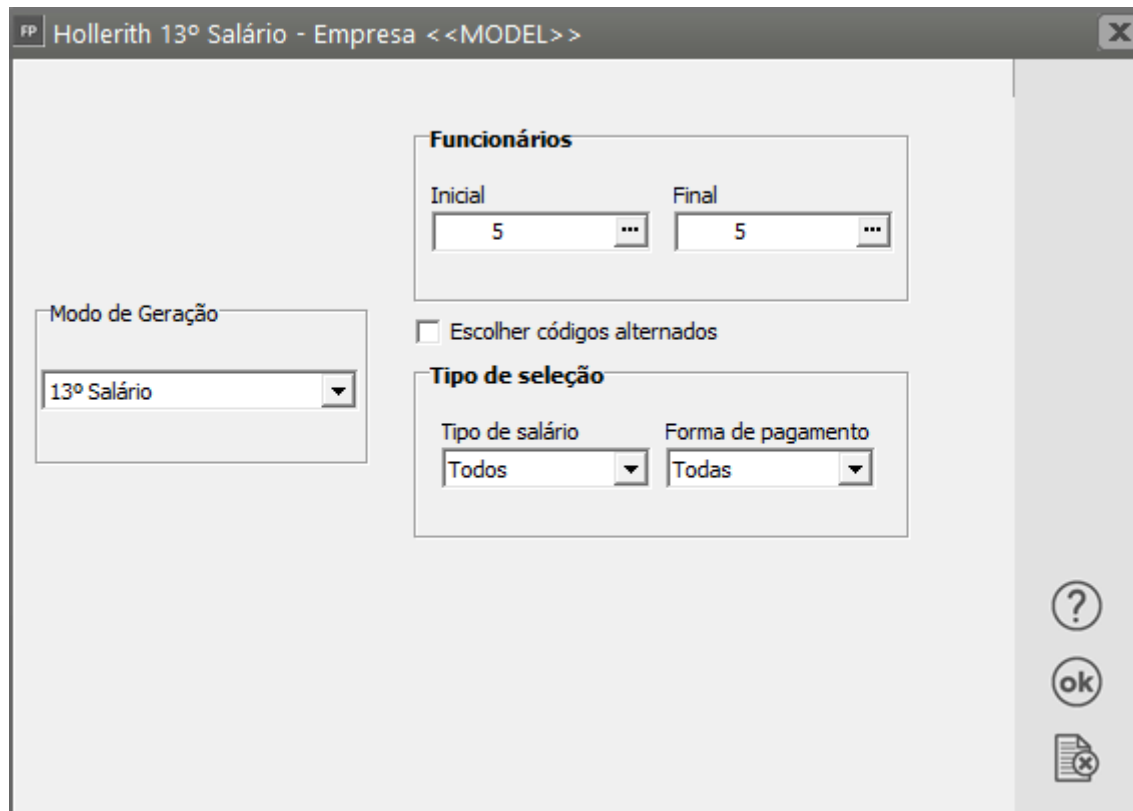


Se você estiver com o período ativo definido fora do mês de Dezembro, o Sistema apresentará mensagem, pedindo para que mude o período ativo pois, a parcela final do 13º salário, obrigatoriamente deverá ser gerada no mês de dezembro de cada ano.



Defina o Código Inicial e Final dos Funcionários

Caso você deixe o código inicial e final dos funcionários em branco o Sistema irá gerar o 13º para todos os Funcionários que tenham direito ao recebimento do mesmo.

A window titled "FP Hollerith 13º Salário - Empresa <<MODEL>>" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several form elements: On the left, a "Modo de Geração" section with a dropdown menu currently showing "13º Salário". In the center, a "Funcionários" section with two input fields labeled "Inicial" and "Final", both containing the number "5" and a three-dot menu icon. Below this is a checkbox labeled "Escolher códigos alternados" which is unchecked. Underneath is a "Tipo de seleção" section with two dropdown menus: "Tipo de salário" set to "Todos" and "Forma de pagamento" set to "Todas". On the bottom right, there is a vertical toolbar with three icons: a question mark (?), an "ok" button, and a document with an 'x' icon.

Defina a data de pagamento e clique em OK



FP Datas de Pagamento MODEL

**Funcionários Semanais**  
Pagto dentro da semana  Pagto fora da semana

**Funcionários Quinzenais**  
Pagto dentro da quinzena  Pagto fora da quinzena

**Funcionários Mensais**  
Pagto dentro do mês  Pagto fora do mês

☐ Utiliza mesma data para todas as empresas?

ok

### 5º Passo) Impressão Folha e Holeriths

Para Imprimir o Hollerith de Pagamento do 13º Salário Parcela Final, clique em Impressão de Hollerith.

FP Hollerith 13º Salário - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração  
**13º Salário**

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

**Impressão de Holleriths** Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

Clique em OK.

Nome do Formulário

Nome do formulário

PADRAO

ok

Defina o Código Inicial e Final dos Funcionários;

Se você deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os recibos de todos os funcionários que tiveram a geração do 13º Salário parcela final.

FP Impressão de Holleriths - Tipo PADRAO

**Seleção**

- ☒ Faixa de Códigos
- ☐ Escolher Códigos
- ☐ Faixa de Nomes
- ☐ Centro de Custo

**Forma Pagto.**

- ☒ Mensal
- ☐ Quinzenal
- ☐ Semanal

**Modo**

13º Salário

**Condição**

Código inicial: 5

Código final: 5

**Formulário**

- ☒ Branco Gráfico
- ☐ Pré - Impresso
- ☐ Branco texto

**Layout**

- ☒ Normal
- ☐ Estendido

**Ordem de Impressão**

- ☒ Código
- ☐ Nome
- ☐ C.Custo

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)

80 132

**Vias**

2

**Data de emissão**

27/04/2023

**Assinatura**

Assinatura do funcionário

**Config. Convocação**

Todas convocações (Somat)

☐ Imprimir período? ☐ Imprimir logotipo?

☐ Imprime Agência e Conta Corrente em observações.

**Descrição cabeçalho - gráfico.**

Demonstrativo de Pagamento de Salário

**Descrição rodapé - gráfico.**

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

**Espaçamento entre holleriths**

1,26 cm ☐ Espaçamento padrão

☐ Enviar holleriths para os emails dos funcionários

Clique em OK;

FP

Empresas

Individual

Grupo

Nome do grupo

ok

Demonstrativo de Pagamento de Salário							
EMPRESA MODELO				43.715.391/0001-33			
RUA 5, 875 Vila Garbi							
RIO CLARO/SP				12/2023			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
5	Nome do Funcionário	411005	Sócio			02/04/2012	1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos			
005	Salário Décimo Terceiro	12,00	12.000,00				
302	Retenção de IR s/ Sal. 13o.	27,50		1.329,31			
303	Retenção de INSS s/ 13o.	14,00		877,22			
305	Desconto Adiantamento 13o Sal.	50,00		5.500,00			
342	Pensão Alimentícia s/ 13 Sal.	30,00		2.938,04			
mensagem para todos os holerites			Total de Vencimentos 12.000,00	Total de Descontos 10.644,57			
			Valor Líquido	1.355,43			
Salário Base 12.000,00	Sal. Contr. INSS 12.000,00	Base Cálcl. FGTS 6.500,00	F.G.T.S. do Mês 520,00	Base Cálcl. IRRF 7.995,15	Faixa IRRF 27,50		
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO							
/ / DATA			Assinatura do Funcionário				

Para Imprimir a Folha de Pagamento do 13º Salário Parcela Final, clique no botão Impressão da Folha:

**Modo de Geração**

13º Salário

Lançamento por funcionário	Lançamento por Evento	Rateio
Geração	Alteração	Elimina

**Documentos**

Impressão de Hollerits	Impressão da Folha	Resumo Folha de Pgto
---------------------------	-----------------------	-------------------------

?
✖

**Geral**

**Modelo**

☐ Texto

☒ Gráfico

**Seleção**

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Contratante

☐ Administrativo

**Centro de Custo**

Nível de  
detalhe

☐ Inicia nova página a  
cada quebra

**Modo**

13º parcela final

**Configurações**

**Impressora**

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☒ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo  
determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

**Imprime Resumo da Folha de Pagamento:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

**Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

**Ordem**

☒ Alfabética

☐ Numérica

**Forma Pagto.**

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

**Filtro**

Departamento

Seção

👜 ? 🖨 👁 📁 ✉ ✖

Folha de pagamento consolidada:										
5		Nume do Funcionário								
Dt. Admissão:		02/04/2012		Cargo: Sócio				Salário base:		12.000,00
Proventos				Descontos				Bases		
e005 SA.DEC.TER		12,00	12.000,00	e302 R.IR.S/S13		27,50	1.329,31	e606 BASE-IR13		7.995,15
				e303 R.INSS/S13		14,00	877,22	e608 BAS-INSS13		12.000,00
				e305 D.AD.SA.13		50,00	5.500,00	e609 DEP.FGTS13 8,00		520,00
				e342 P.ALIM.13		30,00	2.938,04	e610 BAS-FGTS13		6.500,00
								e614 DEDUC13		1.066,81
								e617 RAIS 13o.		6.500,00
Total de Proventos:			12.000,00	Total de Descontos:			10.644,57	Total Líquido:		1.355,43
Resumo Geral										
Proventos				Descontos				Bases		
e005 SA.DEC.TER		12,00	12.000,00	e302 R.IR.S/S13		1.329,31	e606 BASE-IR13		7.995,15	
				e303 R.INSS/S13		877,22	e608 BAS-INSS13		12.000,00	
				e305 D.AD.SA.13		5.500,00	e609 DEP.FGTS13		520,00	
				e342 P.ALIM.13		2.938,04	e610 BAS-FGTS13		6.500,00	
							e614 DEDUC13		1.066,81	
							e617 RAIS 13o.		6.500,00	
Total de Funcionários na Folha:			1	Total de Funcionários Admitidos:			0	Total de Funcionários Demitidos:		0
Total de Proventos:			12.000,00	Total de Descontos:			10.644,57	Total Líquido:		1.355,43

Caso a sua empresa estiver parametrizada que Rateia as Férias e o 13º Salário, e se o funcionário prestar serviço em obra, será possível (ou obrigatório, caso não esteja informada uma obra padrão no cadastro do funcionário) a entrada de informações referentes ao rateio deste modo. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionário veja o item [Rateando Eventos para diversos tomadores..](#)

## 6º Passo) Transmissão ao eSocial

Na competência 12, cada Funcionário terá:

- 2 eventos s1200 (Remuneração).
- 1 evento s1210 (Pagamento).
- 2 eventos s1299, um para fechamento Anual e outro para Mensal.

A ordem da transmissão dos Eventos Periódicos ao eSocial em Dezembro ocorre da seguinte forma:

### Fechamento Anual (Décimo Terceiro, até dia 20/12/2023):

- S-1200 - **2023** - Remuneração
- Não enviará S1210 nesse momento.
- S-1299 - Fechamento Anual: 2023

## Fechamento Mensal (Folha e demais processos da referência até 15/01/2024):

- S-1200 - **12/2023** - Remuneração
- S-1210 - Pagamento (Os pagamento do Décimo Terceiro irão junto com os valores mensais)
- S-1299 - Fechamento Mensal: 12/2023

Ao gerar o 13º Salário serão gerados automaticamente os eventos **s1200 -Remuneração**. Para facilitar a identificação, poderá realizar o filtro de pesquisa por Código do Funcionário, comparando os eventos pela Data na descrição da carga:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☐ Filtrar divergências de INSS ☐ Filtrar divergências de FGTS

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio: 1

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Orig
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1200 - 2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Concluído com Sucesso	MO
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1200 - 12/2023 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando Envio	MO

Caso não gere automaticamente poderá ser gerada manualmente.

### Gerando evento s1200 - Remuneração Manualmente

No Gerenciamento de Transmissão do e-Social, clique em Carga Manual dos Eventos:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial:  Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Para geração do **S1200 - 2023 - Remuneração 13º Salário** será na seguinte parametrização:

Geração de Carga Manual e-Social

Evento:

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado:

Tipo Carga

☒ Arquivo Original  
☐ Arquivo de Retificação  
☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração

Mês:  Ano:

Indicativo de período de apuração

☐ 1 - Mensal  
☒ 2 - Anual (13º salário)

Número Recibo Carga:

Tipo Cadastro

☒ Funcionário  
☐ Sócio/Autônomo

Código:  Nome:

Para geração do **S1200 - 12/2023 - Remuneração Mensal** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:  
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado  
MODELO ...

Tipo Carga  
☒ Arquivo Original  
☐ Arquivo de Retificação  
☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração  
Mês: Dezembro Ano: 2023

Indicativo de período de apuração  
☒ 1 - Mensal  
☐ 2 - Anual (13º salário)

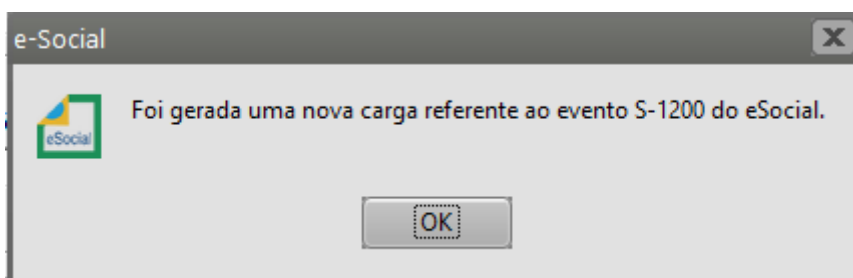
Número Recibo Carga  
...

Tipo Cadastro  
☒ Funcionário  
☐ Sócio/Autônomo

Código  
1 ...

Nome  
Paulo Santos

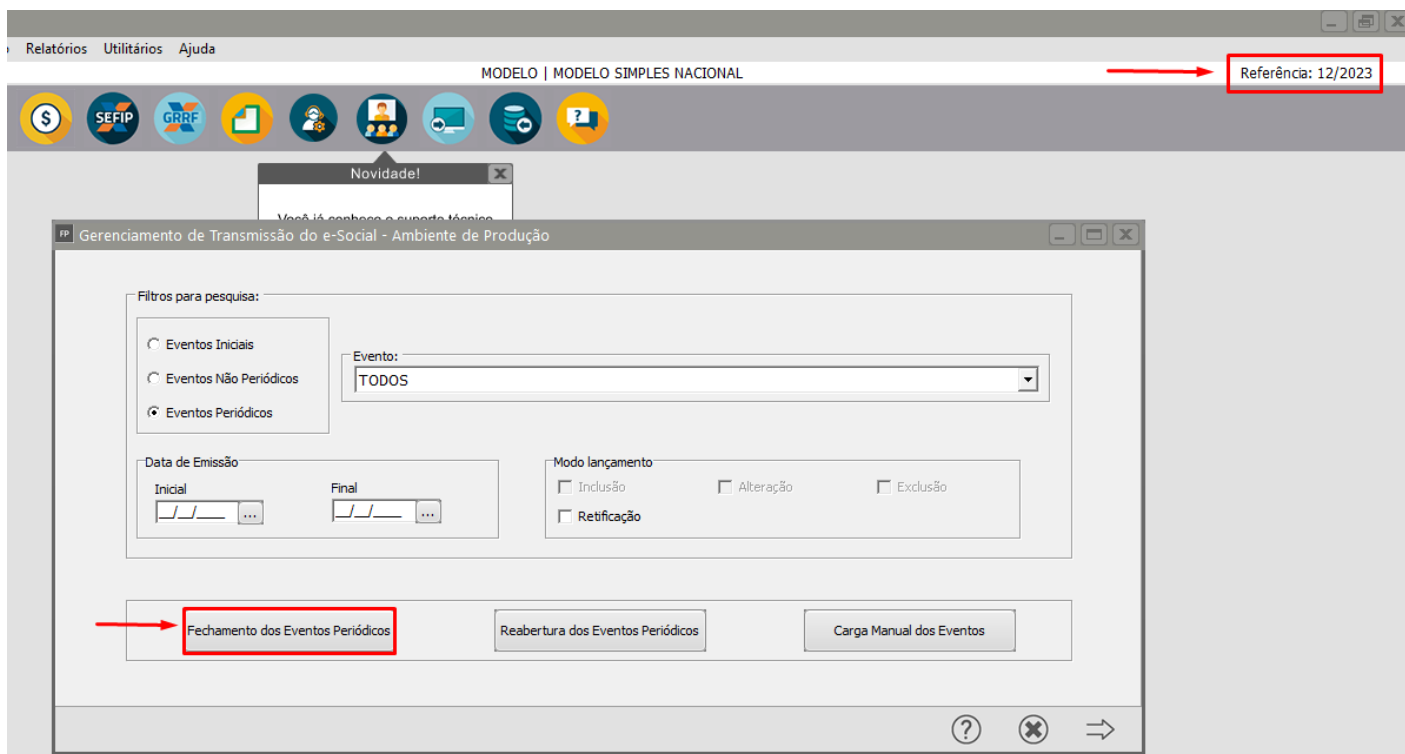
Gerar Carga



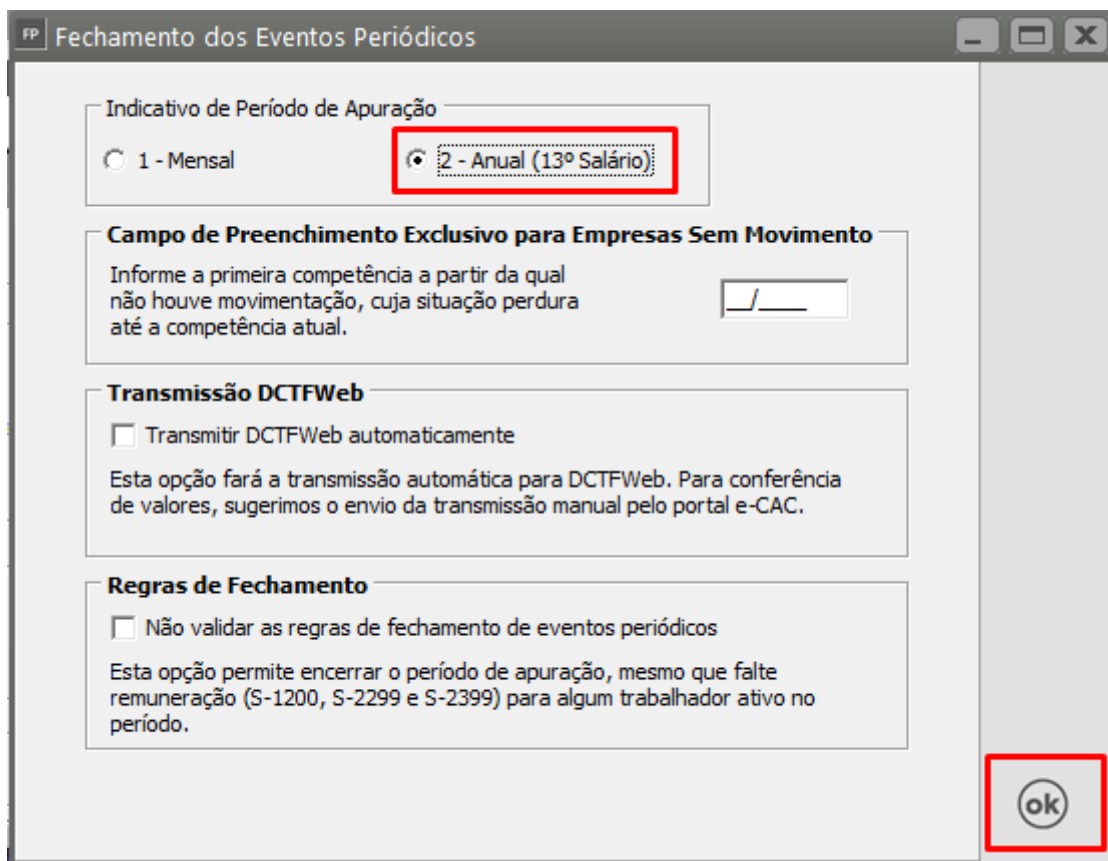
### Gerando o evento s1299 - Fechamento Anual

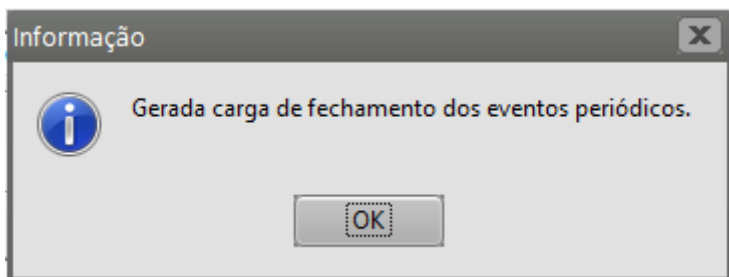
Verifique se o sistema está na referencia **12/2023**, acesse o Gerenciamento de Transmissão e clique em Fechamento dos Eventos Periódicos:



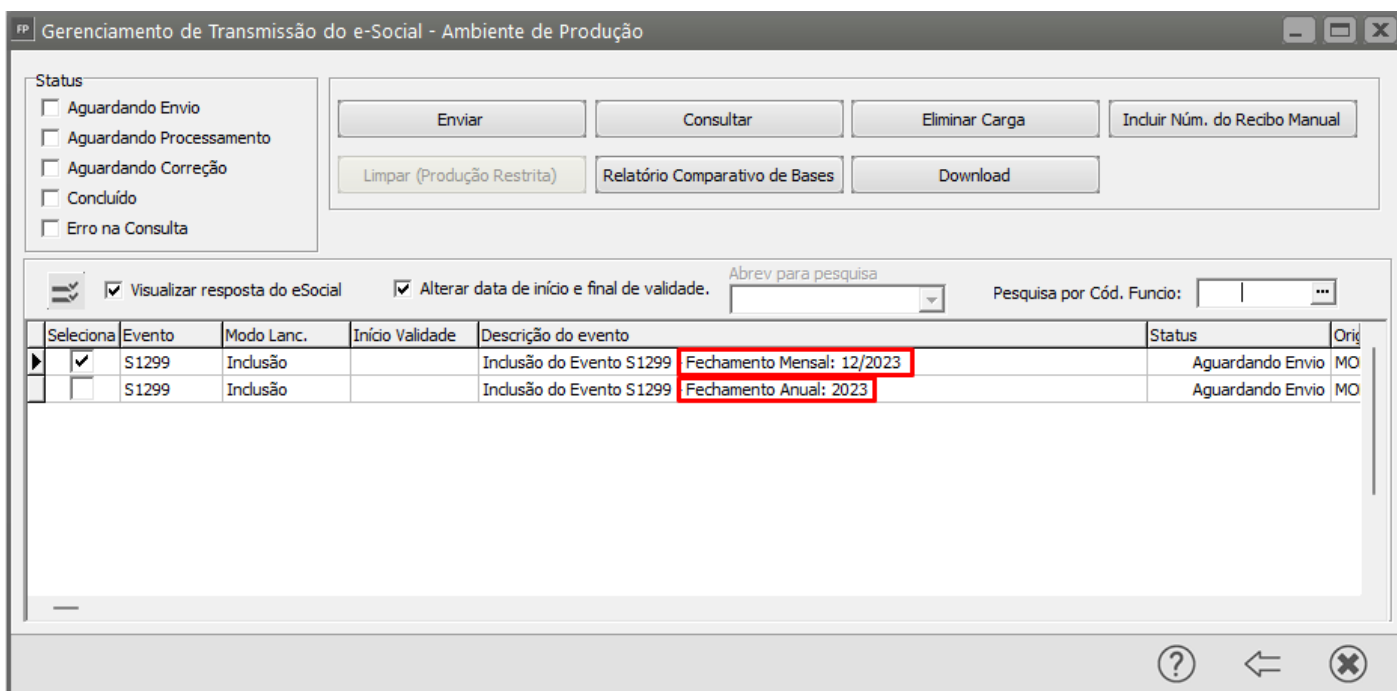


Selecione a opção **2 - Anual (13º Salário)** e clique em **OK**:





O evento **S1299 - Fechamento** também possui descrições diferentes na carga Mensal e na carga Anual:



## Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

**ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir**

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

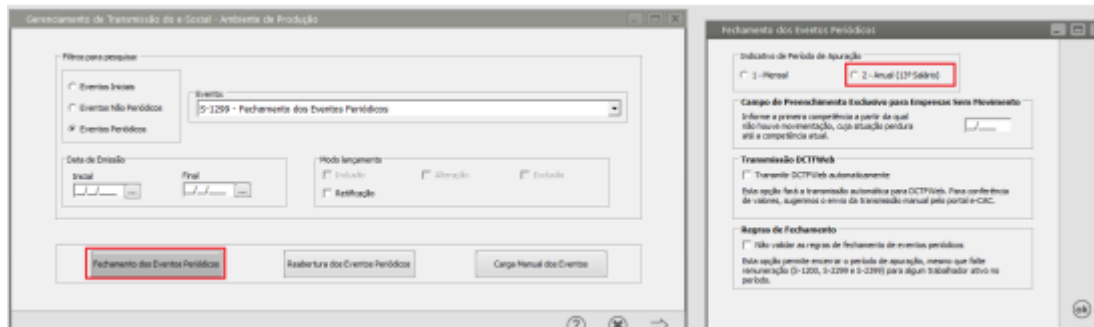
É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo (perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

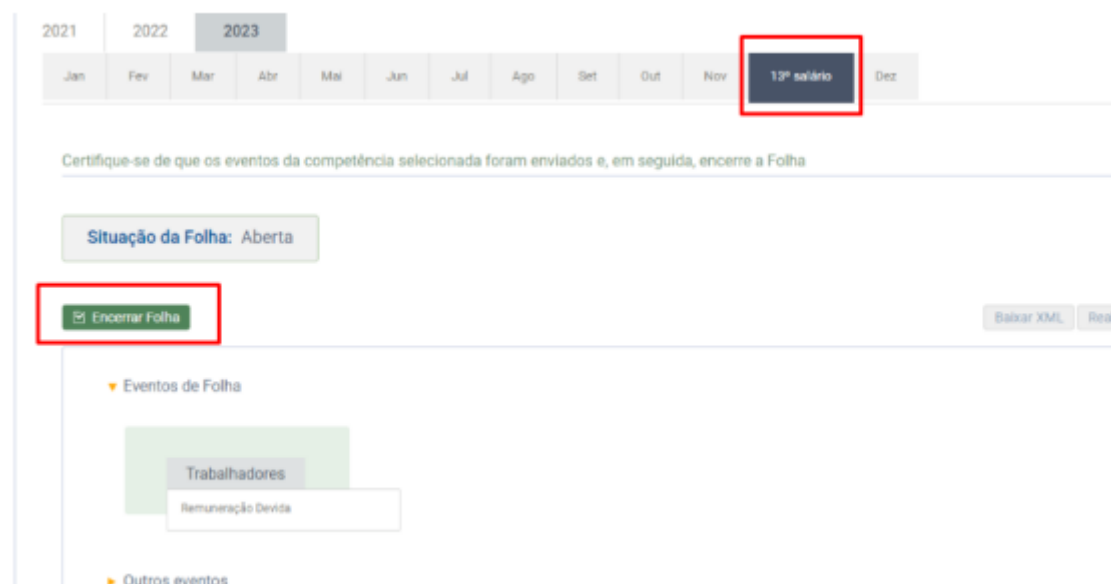
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

## Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

**Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:**



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

Trabalhadores

► Outros eventos

► Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web

▼ Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]

Evento

Ações

[Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte](#)

Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte

[FGTS Consolidado por Contribuinte](#)

Copie o Número do Recibo do evento:

Empregador/Contribuinte ▾

Empregado ▾

Trabalhador sem Vínculo ▾

Download ▾

Folha de Pagamento ▾

Ajuda ▾

■ Você está aqui: [🏠](#) > [Totalizador](#) > [Contribuições Sociais do Contribuinte](#)

Contribuições Sociais do Contribuinte

■ Filtro de pesquisa

Período de Apuração:

2023

Pesquisar

Número do Recibo do evento de origem:

1.1.0000000023373644456

Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2023:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: **S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial:  Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão  
☐ Retificação  
☐ Alteração  
☐ Exclusão

Fechamento dos Eventos Periódicos    Reabertura dos Eventos Periódicos    Carga Manual dos Eventos

Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

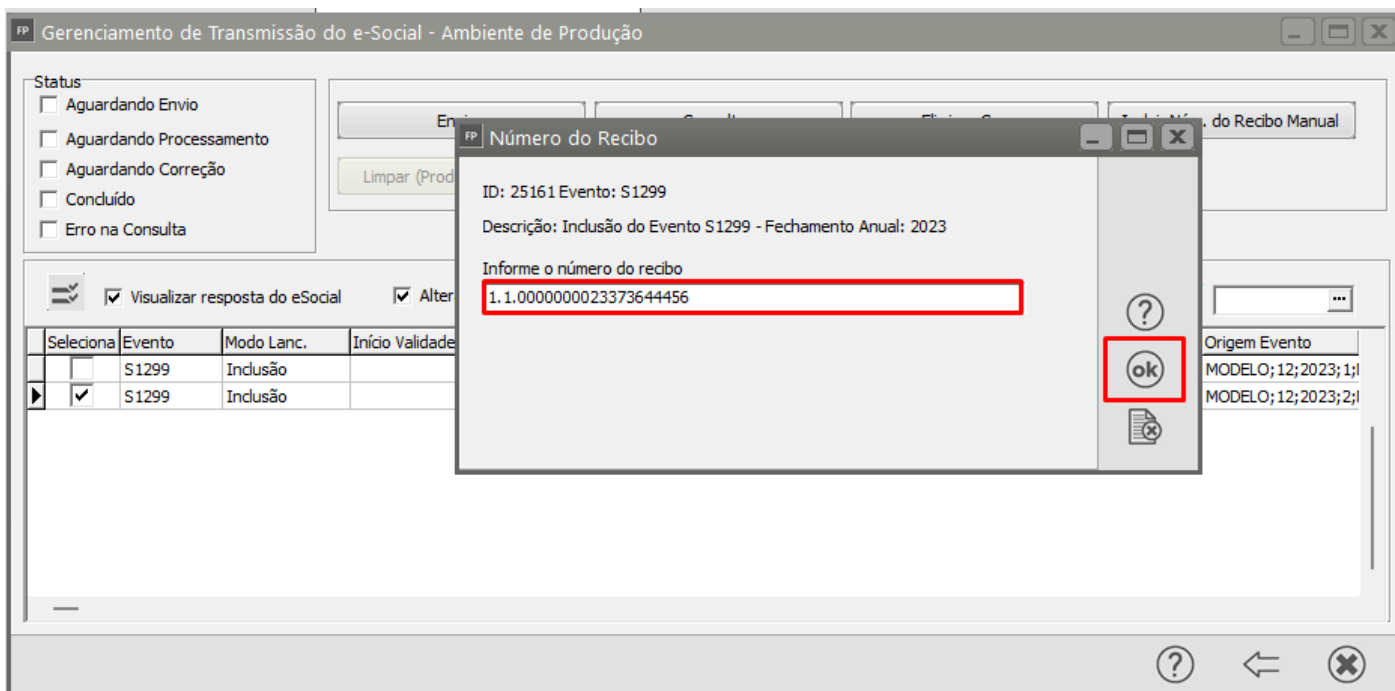
☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Conduído  
☐ Erro na Consulta

Enviar    Consultar    Eliminar Carga    **Incluir Núm. do Recibo Manual**  
 Limpar (Produção Restrita)    Relatório Comparativo de Bases    Download

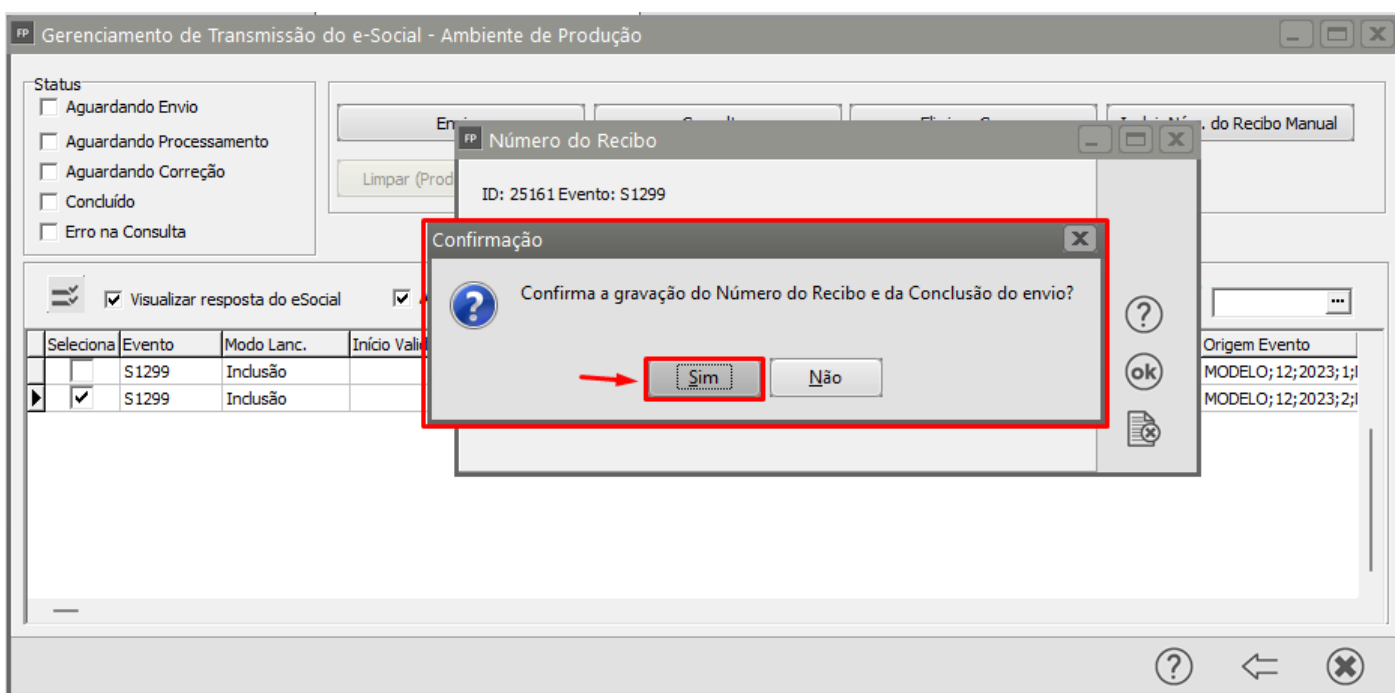
☒ Visualizar resposta do eSocial    ☒ Alterar data de início e final de validade.    Abrev para pesquisa:     ☒ Funcionário/Estagiário    ☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO; 12; 2023; 1;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Aguardando Correção	MODELO; 12; 2023; 2;

Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar


Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)




Relatório Comparativo de Bases

Download

 ☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

☒ Funcionário/Estagiário ☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão		Indusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;i
<input type="checkbox"/>	S1299	Indusão	-	Indusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;i

Revision #9

Created 18 April 2023 08:51:08 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 14:33:04 by SuporteVR