

Gerando pagamento dos funcionários - Estagiários

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa. Concluída a geração dos holleriths mensais você poderá emitir os relatórios, como por exemplo, folha de pagamento, os holleriths e outros. O sistema disponibiliza, no menu Relatórios/Relatórios Auxiliares, vários relatórios para auxiliá-lo na conferência dos encargos que são gerados pelo sistema.

A folha de pagamento de estagiários também é impressa separadamente.

No cadastro do funcionário, aba informações Contratuais/Tipos de Contrato, assinale a opção ***estagiário***.

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** |

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS |

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão Número Processo Trabalhista Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores

901 - Estagiário

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial) **Cláusula Assec.** ☐ Sim ☒ Não Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional

☒ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS

Navigation icons: Monitor, Help, Back, Save, Cancel, Forward

Em seguida preencha as informações da aba Estagiário

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações** | **Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | **Estagiário** | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Nível Estágio: [dropdown] Número Apólice Estágio: [text] Data Prevista p/Final Estágio: [text] ☐ Estágio Obrigatório

Área de atuação do Estagiário: [text] CPF Coordenador: [text] Nome Coordenador do Estágio: [text]

Instituição de Ensino

CNPJ: [text] Razão Social: [text]

Endereço: [text] Número: [text]

Bairro: [text] CEP: [text] Cód. Município: [text] UF: [dropdown]

Agente de Integração

CNPJ: [text] Razão Social: [text]

Endereço: [text] Número: [text]

Bairro: [text] CEP: [text] Cód. Município: [text] UF: [dropdown]

a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais | **Holleriths Funcionários** | Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

FP Empresas

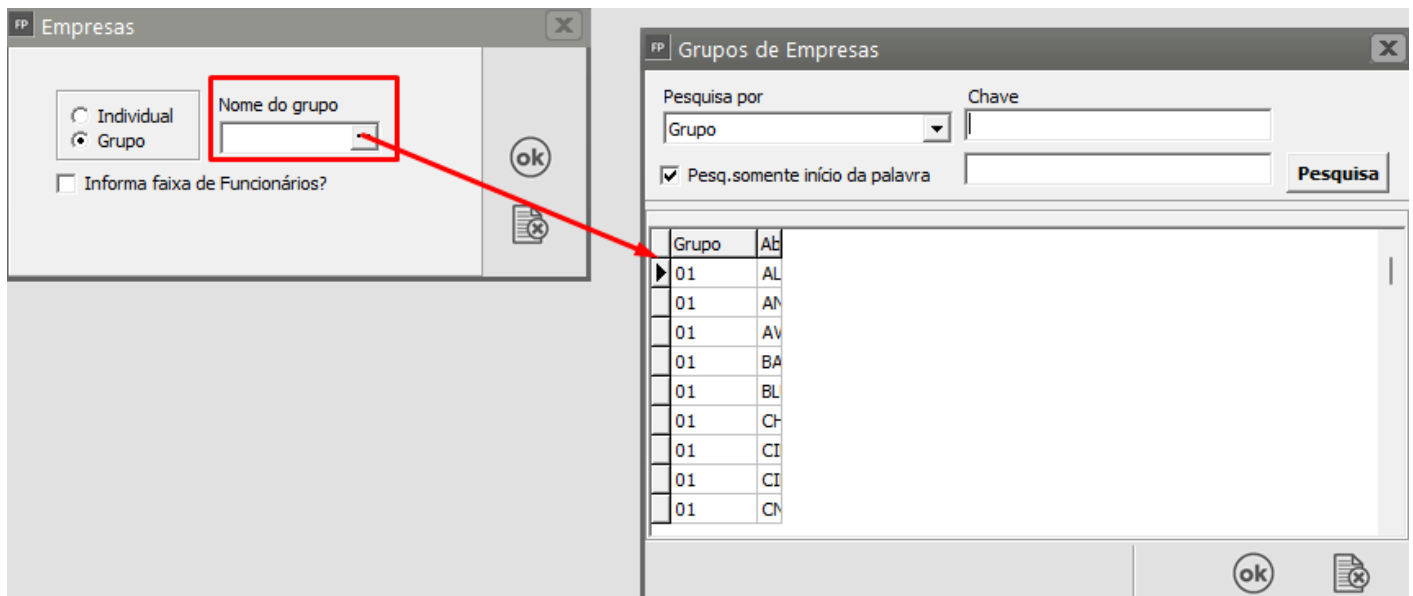
☒ Individual ☐ Grupo

Nome do grupo: [text]

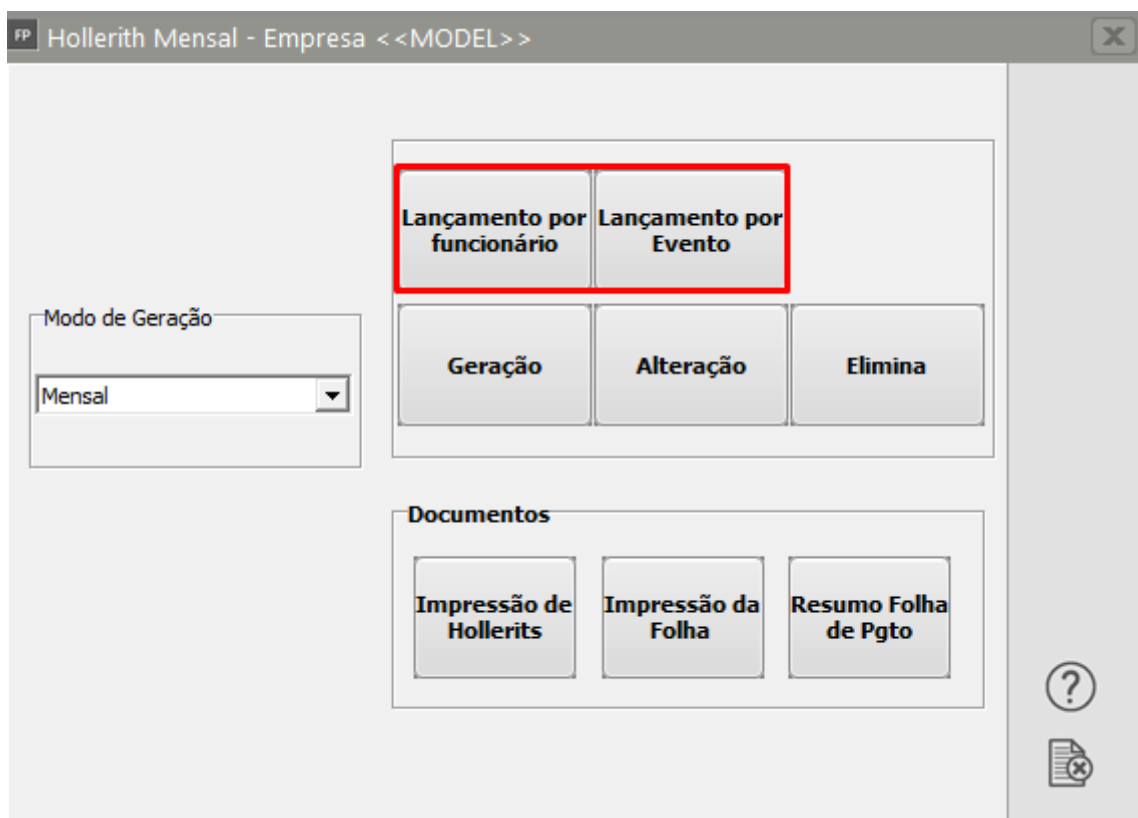
☐ Informa faixa de Funcionários?

OK

Caso você faça a opção por geral os holleriths por [grupo de empresas](#), o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✕

No momento da impressão, menu [Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários](#) assinale a opção **estagiário**.

FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo <input type="radio"/> Texto <input checked="" type="radio"/> Gráfico	Seleção <input checked="" type="radio"/> Consolidado <input type="radio"/> Centro de Custo <input type="radio"/> Por Obra <input type="radio"/> Administrativo	Centro de Custo <input type="text"/> Nível de detalhe: <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Inicia nova página a cada quebra	Modo <input type="text" value="Mensal"/> Ordem <input checked="" type="radio"/> Alfabética <input type="radio"/> Numérica	Configurações Impressora Orientação: <input checked="" type="radio"/> Retrato <input type="radio"/> Paisagem
--	---	---	---	--

☐ Imprime bases de IR
☐ Imprime zero para bases de IR negativa
☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)
☒ Estagiários
☐ Domésticos
☐ Imprime Sócios / Autônomos
☐ Imprime linha para assinatura
☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família
☐ Imprime hora da impressão
☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários
☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts
☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional
☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados
☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores
☐ Imprime Eventos Informativos
☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Forma Pagto. <input checked="" type="radio"/> Mensal <input type="radio"/> Quinzenal <input type="radio"/> Semanal	Filtro Departamento: <input type="text"/> Seção: <input type="text"/>
--	--

Imprime Resumo da Folha de Pagamento: <input type="checkbox"/> Por Quebra <input checked="" type="checkbox"/> Geral	Imprime Resumo de Impostos e Contribuições: <input type="checkbox"/> Por Quebra <input checked="" type="checkbox"/> Geral
--	--

Revision #6

Created 18 April 2023 08:48:59 by ProjetosD

Updated 20 August 2024 11:38:25 by ProjetosD