

Gerando pagamento dos funcionários - Estagiários

A geração do hollerith do Estagiário poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa. Concluída a geração dos holleriths mensais você poderá emitir os relatórios, como por exemplo, Folha de Pagamento, os holleriths e outros. O sistema disponibiliza, no menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares**, vários relatórios para auxiliá-lo na conferência dos encargos que são gerados pelo sistema. A Folha de Pagamento de estagiários também é impressa separadamente.

Segue roteiro de parametrização para Estagiários:

1º Passo) Cadastro

a) No cadastro do funcionário, na aba **Informações Contratuais > Tipos de Contrato**, assinale a opção **901- Estagiário** na categoria de trabalhadores:

Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão Número Processo Trabalhista Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores

901 - Estagiário

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial) Cláusula Assec. Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Sim Não

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional

Anexos I, II, III e V Anexo IV Concomitante

Atividade para a GPS

b) Em seguida preencha as informações da aba *Estagiário*:

Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | **Estagiário** | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Nível Estágio: [dropdown] Número Apólice Estágio: [text] Data Prevista p/Final Estágio: [text] ☐ Estágio Obrigatório

Área de atuação do Estagiário: [text] CPF Coordenador: [text] Nome Coordenador do Estágio: [text]

Instituição de Ensino

CNPJ: [text] Razão Social: [text]

Endereço: [text] Número: [text]

Bairro: [text] CEP: [text] Cód. Município: [text] UF: [dropdown]

Agente de Integração

CNPJ: [text] Razão Social: [text]

Endereço: [text] Número: [text]

Bairro: [text] CEP: [text] Cód. Município: [text] UF: [dropdown]

Diferença entre *Instituição de Ensino* e *Agente de integração*:

- **Instituição de Ensino:** É o local onde o estagiário estuda.
- **Agente de Integração:** É uma organização de gestão de talentos que identifica e conecta os estudantes as empresas e instituições de ensino, auxiliando no processo de aperfeiçoamento do estágio e acompanhamento.

c) Na Aba **Informações Adicionais > Informações para cálculo** selecionar o "Holerith Padrão: Estagiário"

FP Funcionários - Edição - Fabio Campos

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato **Informações para Cálculo** Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário Mensal Salário Base R\$ 850,00 Salário Anterior

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária 1 Horas Diárias 6,0000 Semanais 30 Mensais 120 Regime Revezamento Período de Trabalho

Turno 1

☐ Presta serviço em Obra de Constr. Civil

Código da Obra **Centro de Custo**

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento Mensal

ADIAN... ESTAGIARIO

Adiant. 13º 13º Salário

ADIAN13 13SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☐ Comissionista

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

1 - Percentual de pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia 30,00 Valor Pensão Alimentícia

O e098 -Bolsa estágio substitui o e001 Salário Base devido a bolsa-estágio não incidir o INSS e o FGTS, pois a relação de estágio não caracteriza vínculo empregatício:

FP Hollerith Padrão - Alteração

Nome do hollerith	Descrição
ESTAGIARIO	Geração Holerite Estagiário
Código do evento	DESCRICAO
e304	Desconto Adiantamento Salarial
e098	Bolsa Estágio

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações e Social

Código Rubrica
1350

Fator
1

Código do evento a ser enviado para o e-Social
e098

ID da tabela de rubricas
e098

Incidência sobre Previdência Social

Código
00 - Não é Base de Cálculo

Número Processo
...

☐ INSS ☐ INSS 13º

Extensão da Decisão / Sentença
...

Incidência sobre IRRF

Código
11 - Base de Cálculo do IRRF - Remuneração Mensal

Número Processo
...

☐ Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR)

☒ IR ☐ IR 13º ☐ IR PLR ☐ IR Férias

Tipo (Não Retenção)
...

Incidência sobre FGTS

Código
00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

Número Processo
...

☐ FGTS ☐ FGTS 13º

Incidência sobre Previdência Social Privada

Código
...

2º Passo) Geração Holleriths

a) Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração:**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

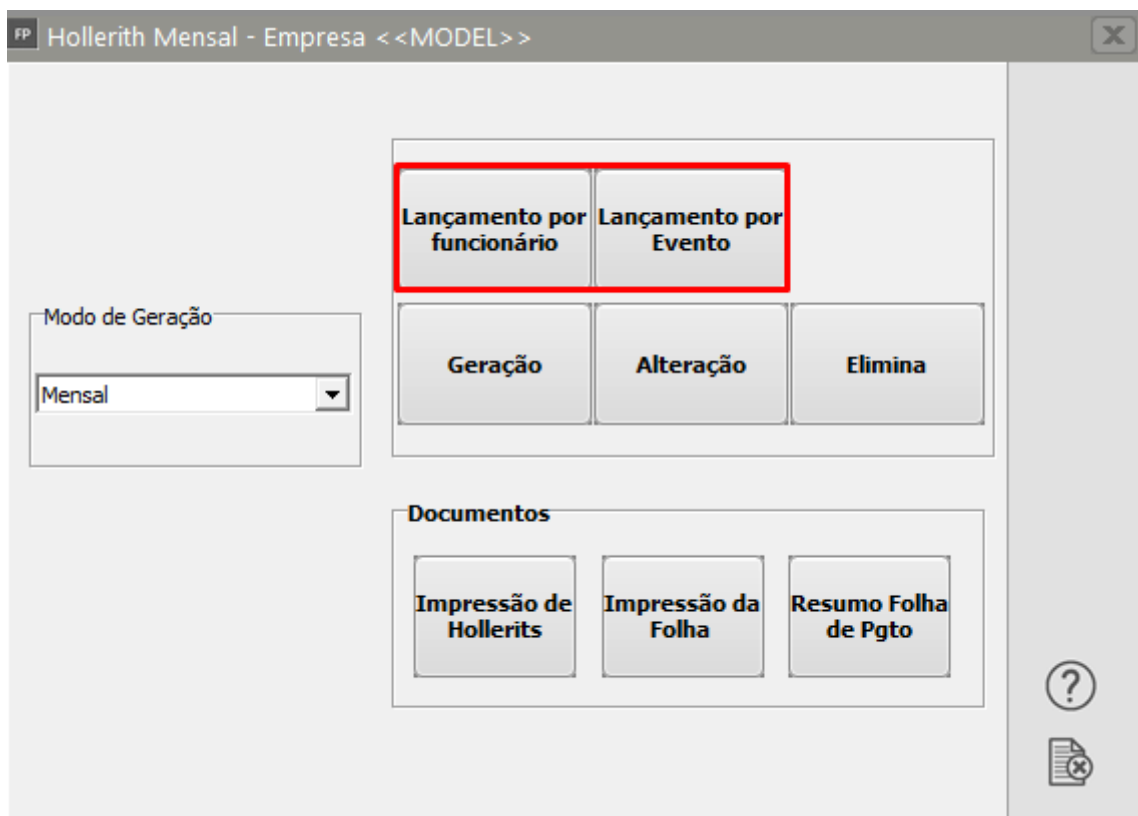
Definir empresa

Rotinas Mensais

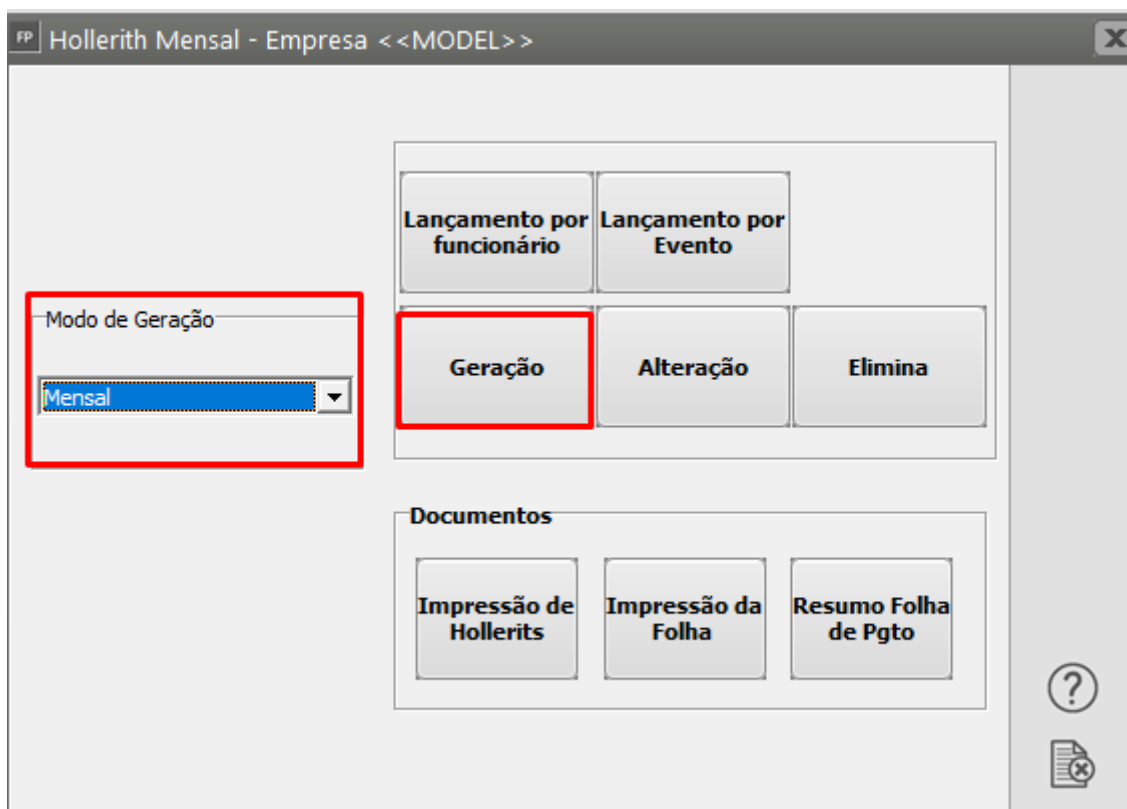
Holleriths Funcionários

Geração

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos necessários, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.



A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

The screenshot shows a software window titled "FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>". On the left, there is a "Modo de Geração" dropdown menu set to "Mensal". In the center, under the "Funcionários" section, there are "Inicial" and "Final" input fields. Below this is a checkbox labeled "Escolher códigos alternados". The "Tipo de seleção" section contains two dropdown menus: "Tipo de salário" and "Forma de pagamento". The "Tipo de salário" dropdown is open, showing a list of options: "Todos", "Mensal", "Quinzenal", "Semanal", "Diarista", "Horista", and "Tarefa". The "Forma de pagamento" dropdown is set to "Mensal". On the right side of the window, there are three icons: a question mark, an "ok" button, and a document with a close icon.

This screenshot shows the same software window as the previous one. The "Tipo de seleção" dropdown menu is now closed, and the "Tipo de salário" dropdown is set to "Todos". The "Forma de pagamento" dropdown remains set to "Mensal". In this view, the "ok" button in the bottom right corner is highlighted with a red rectangle.

3º Passo) Impressão da Folha de Pagamento

No momento da impressão, menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Gerador Holerith Funcionários > Modo Mensal** > assinala a opção **estagiário**:

FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo

☐ Texto

☒ Gráfico

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Por Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

☐ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☒ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento:

☐ Por Quebra ☒ Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:

☐ Por Quebra ☒ Geral

Modo

Ordem

☒ Alfabética

☐ Numérica

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Filtro

Departamento

Seção

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

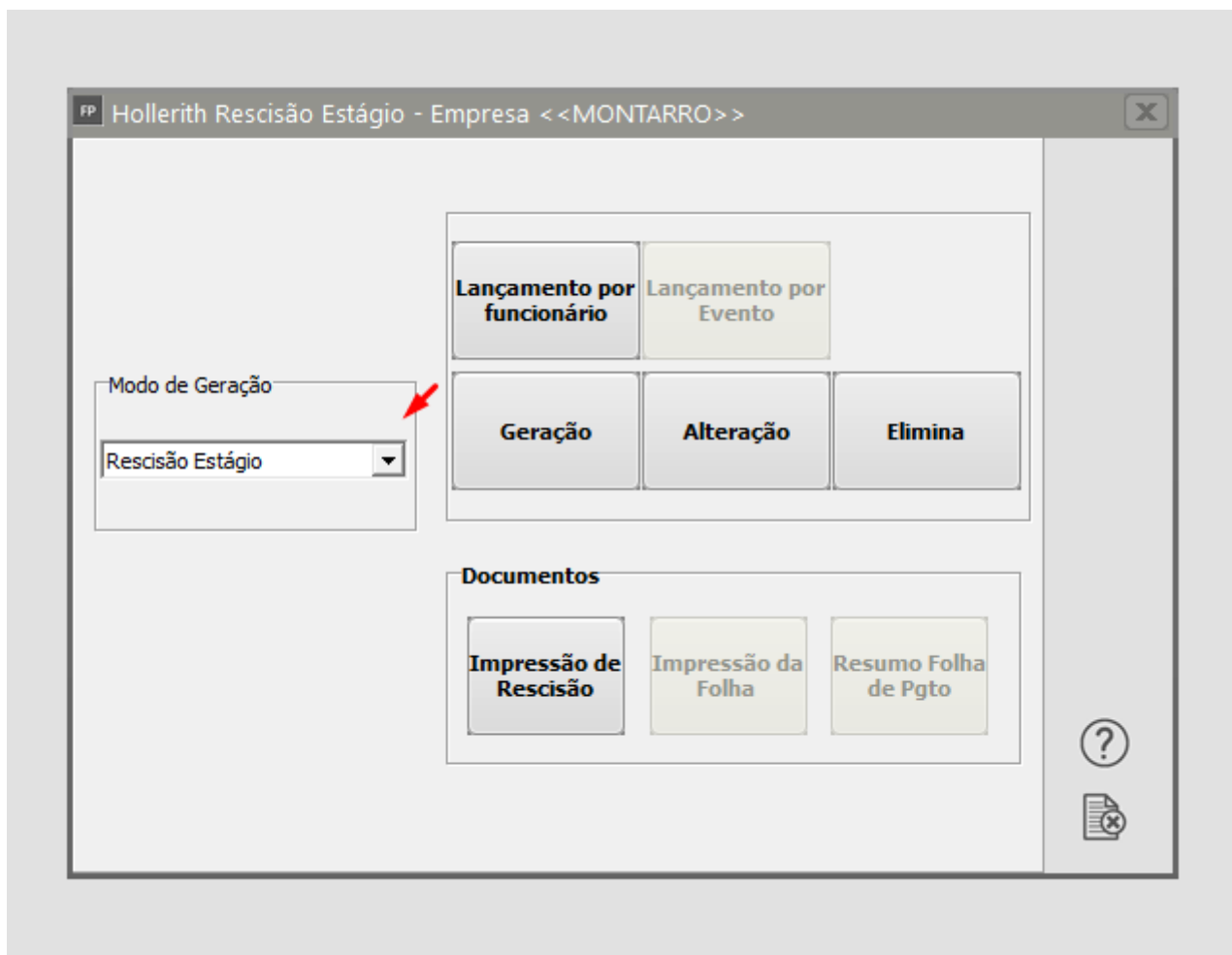
Ícones: Pasta, Ajuda, Impressora, Olho, Pasta, Envelope, Documento com X

Para envio do eSocial mensalmente enviar o s1200 e s1210 normalmente.

4º Passo) Desligamento de Estagiário:

Como o estagiário é um trabalhador sem vínculo empregatício, o desligamento do estagiário deve ser realizado a seguinte operação:

No mês de encerramento do estágio, ou de desligamento do estagiário, acesse Movimentação> Rotinas Mensais> Holleriths Funcionários> geração> Selecione o modo de geração "Rescisão Estágio"



Após informar o código do estagiário, e clicar em 'Ok', será apresentado a tela de geração:

⇒ 'Data de desligamento': Informe o ultimo dia de trabalho, e ao clicar em Ok ou tab, sistema preencherá a data de pagamento automático, porém poderá ser alterado se necessário.

⇒ 'Motivo de desligamento': selecione uma das opções:

- Efetivação na Concedente

- Encerramento antecipado
- Término do tempo de Estágio
- Mudança para outro Estágio
- Finalização dos Estudos

Se durante o estágio não foi pago o recesso remunerado, e será pago no desligamento, selecione a opção 'Efetuar pagamento de recesso remunerado', que será habilitado o campo 'Dias de diereito' para informar a quantidade de dias que será pago:

Obs: o Sistema trará automatico a contagem de dias de direito, com mesmo critério de férias para trabalhador com vinculo. Caso a quantidade dias de recesso for diferente, poderá alterar no ato do preenchimento.

Ao clicar em Ok, será gerado o desligamento, e na opção 'Impressão de rescisão', poderá emitir um termo de desligamento:

TERMO DE RESCISÃO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO			
Declaramos que a partir de 30/05/2024 fica rescindido o termo de compromisso de Estágio firmado na data de 03/01/2022 entre a empresa Empresa de Teste e o (a) estagiário (a) Rafaela Josefa Analu Assunção regularmente matriculado no curso de Curso de aprendizagem sob RG nº 8679914 com interveniência da C e V Telecom ME.			
Informamos que o referido estágio foi rescindido pelo seguinte motivo:			
() Efetivação na concedente () Encerramento antecipado (X) Término do tempo de estágio () Mudança para outro estágio () Finalização dos estudos			
DESCRIÇÃO DAS VERBAS RESCISÓRIAS:			
Eventos	Descrição	Provento / Desconto	Valores
e098	Bolsa Estágio	Provento	R\$ 2.484,16
e099	Recesso Estágio	Provento	R\$ 1.076,47
Total Proventos: R\$ 3.560,63		Total Descontos: R\$ 0,00	Total Líquido: R\$ 3.560,63
E por estarem de acordo assinam o presente termo em três vias de igual teor.			
LABOATÃO DOS GUARARAPES do do			

Concluindo a geração, sistema irá criar para envio do e-Social a carga S-1200, onde será levado a remuneração, o S-2399 com a data de desligamento, e o evento S-1210 com a data de pagamento.

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

Revision #13

Created 18 April 2023 08:48:59 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by Dayane Rubin