

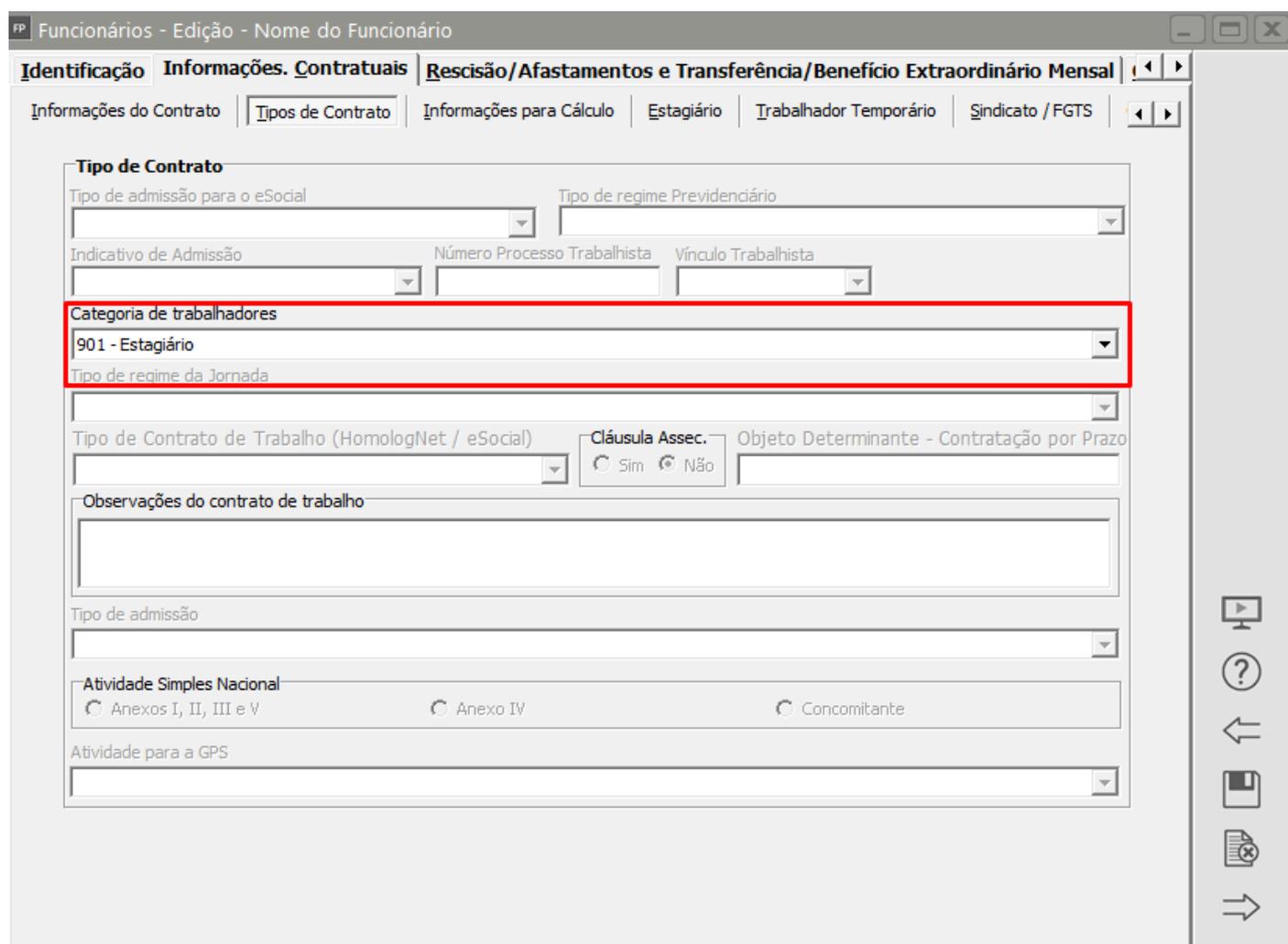
Gerando pagamento dos funcionários - Estagiários

A geração do hollerith do Estagiário poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa. Concluída a geração dos holleriths mensais você poderá emitir os relatórios, como por exemplo, Folha de Pagamento, os holleriths e outros. O sistema disponibiliza, no menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares**, vários relatórios para auxiliá-lo na conferência dos encargos que são gerados pelo sistema. A Folha de Pagamento de estagiários também é impressa separadamente.

Segue roteiro de parametrização para Estagiários:

1º Passo) Cadastro

a) No cadastro do funcionário, na aba **Informações Contratuais > Tipos de Contrato**, assinale a opção 901- *Estagiário* na categoria de trabalhadores:



Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial | Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão | Número Processo Trabalhista | Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores
901 - Estagiário

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial) | Cláusula Assec. | Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional
 Anexos I, II, III e V | Anexo IV | Concomitante

Atividade para a GPS

b) Em seguida preencha as informações da aba *Estagiário*:

Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | Informações | Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Nível Estágio: [dropdown] Número Apólice Estágio: [input] Data Prevista p/Final Estágio: [input] Estágio Obrigatório:

Área de atuação do Estagiário: [input] CPF Coordenador: [input] Nome Coordenador do Estágio: [input]

Instituição de Ensino

CNPJ: [input] Razão Social: [input]

Endereço: [input] Número: [input]

Bairro: [input] CEP: [input] Cód. Município: [input] UF: [dropdown]

Agente de Integração

CNPJ: [input] Razão Social: [input]

Endereço: [input] Número: [input]

Bairro: [input] CEP: [input] Cód. Município: [input] UF: [dropdown]

Diferença entre *Instituição de Ensino* e *Agente de integração*:

- **Instituição de Ensino:** É o local onde o estagiário estuda.
- **Agente de Integração:** É uma organização de gestão de talentos que identifica e conecta os estudantes as empresas e instituições de ensino, auxiliando no processo de aperfeiçoamento do estágio e acompanhamento.

c) Na Aba **Informações Adicionais > Informações para cálculo** selecionar o "Holerith Padrão: Estagiário"

FP Funcionários - Edição - Fabio Campos

Identificação **Informações Contratuais** Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato Tipos de Contrato **Informações para Cálculo** Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário Mensal Salário Base R\$ 850,00 Salário Anterior

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária 1 Horas Diárias 6,0000 Semanais 30 Mensais 120 Regime Revezamento Período de Trabalho

Turno 1 Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Presta serviço em Obra de Constr. Civil Código da Obra Centro de Custo

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento Mensal [ESTAGIARIO]

Adiant. 13º 13º Salário [13SALARIO]

% Adiantamento Salário 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente

Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

Mensal Quinzenal Semanal

Comissionista

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS 1 - Percentual de pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia 30,00 Valor Pensão Alimentícia

O e098 -Bolsa estágio substitui o e001 Salário Base devido a bolsa-estágio não incidir o INSS e o FGTS, pois a relação de estágio não caracteriza vínculo empregatício:

FP Hollerith Padrão - Alteração

Nome do hollerith	Descrição
ESTAGIARIO	Geração Holerite Estagiário
Código do evento	DESCRICAO
e304	Desconto Adiantamento Salarial
e098	Bolsa Estágio

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações e Social

Código Rubrica
1350

Fator
1

Código do evento a ser enviado para o e-Social
e098

ID da tabela de rubricas
e098

Incidência sobre Previdência Social

Código
00 - Não é Base de Cálculo

Número Processo

INSS INSS 13º

Extensão da Decisão / Sentença

Incidência sobre IRRF

Código
11 - Base de Cálculo do IRRF - Remuneração Mensal

Número Processo

Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR)

IR IR 13º IR PLR IR Férias

Tipo (Não Retenção)

Incidência sobre FGTS

Código
00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

Número Processo

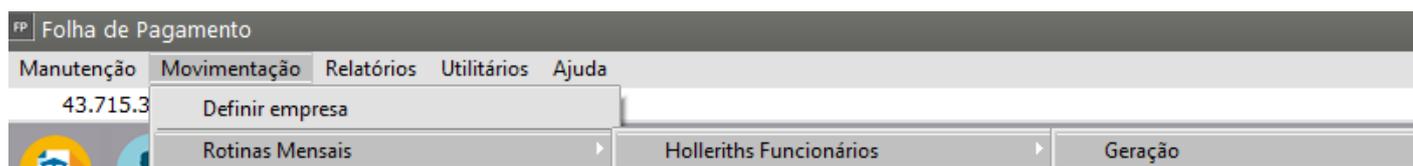
FGTS FGTS 13º

Incidência sobre Previdência Social Privada

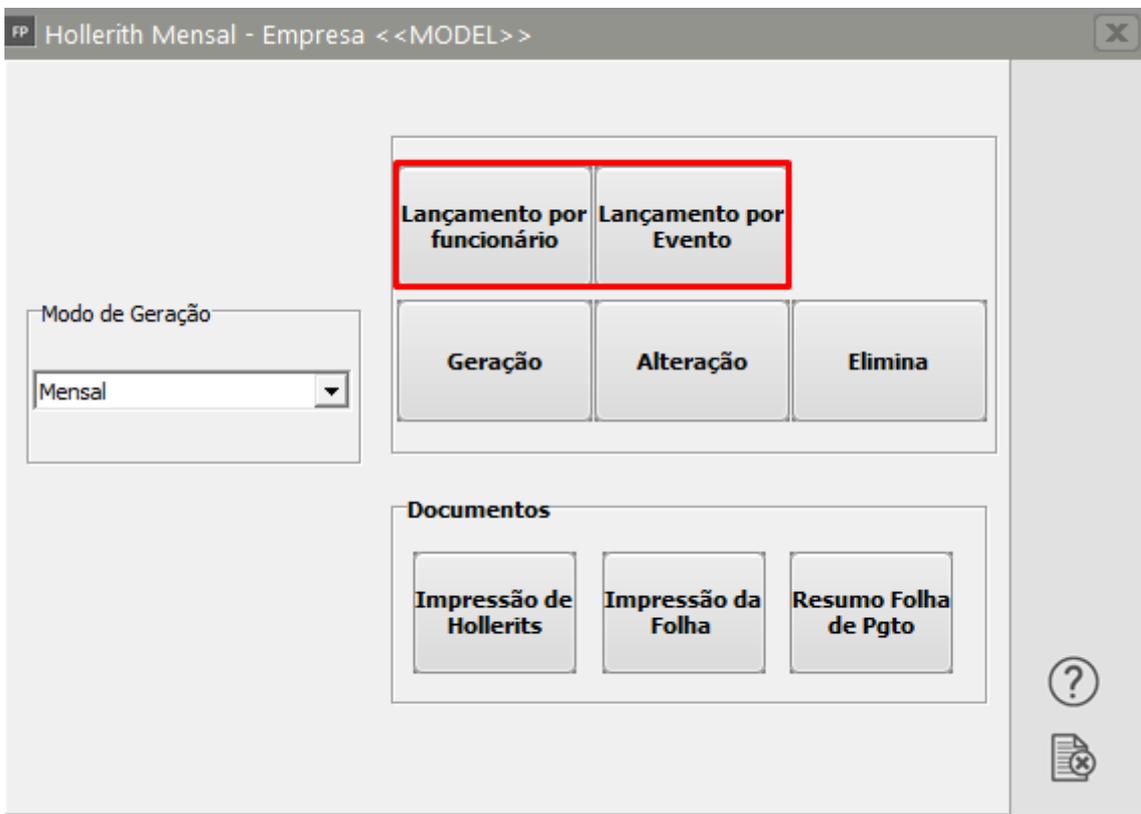
Código

2º Passo) Geração Holleriths

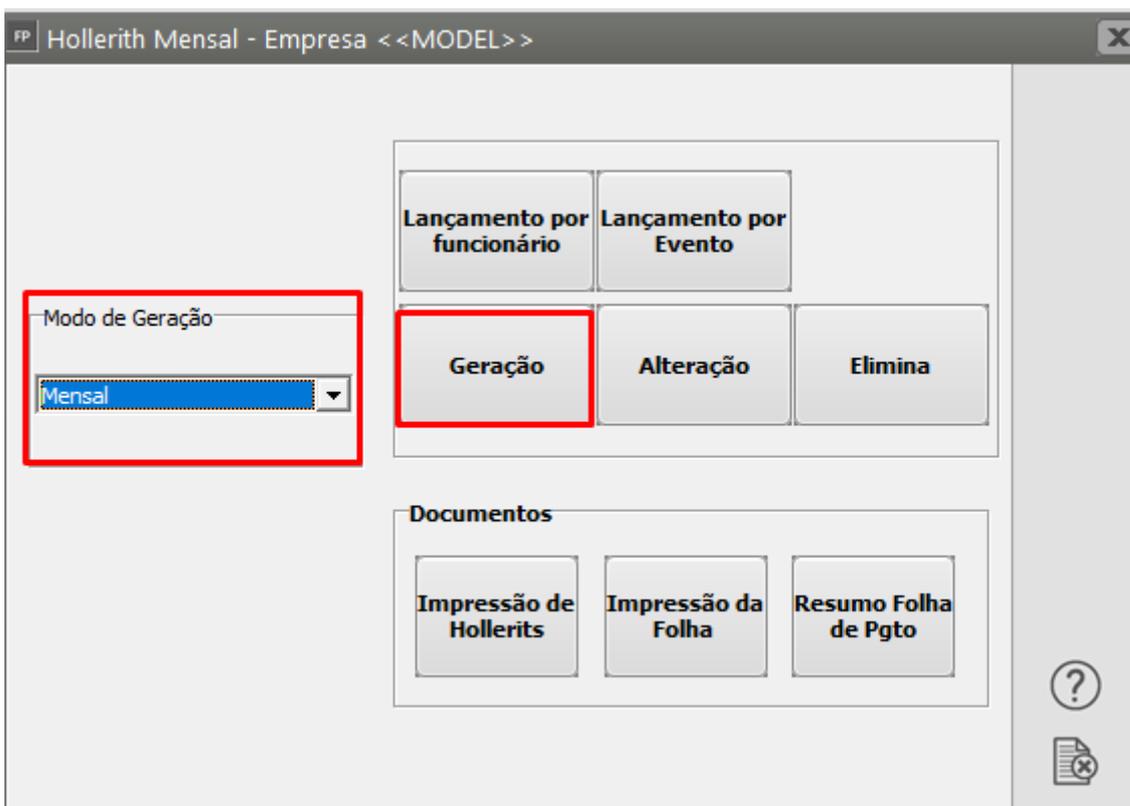
a) Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração:**



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos necessários, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

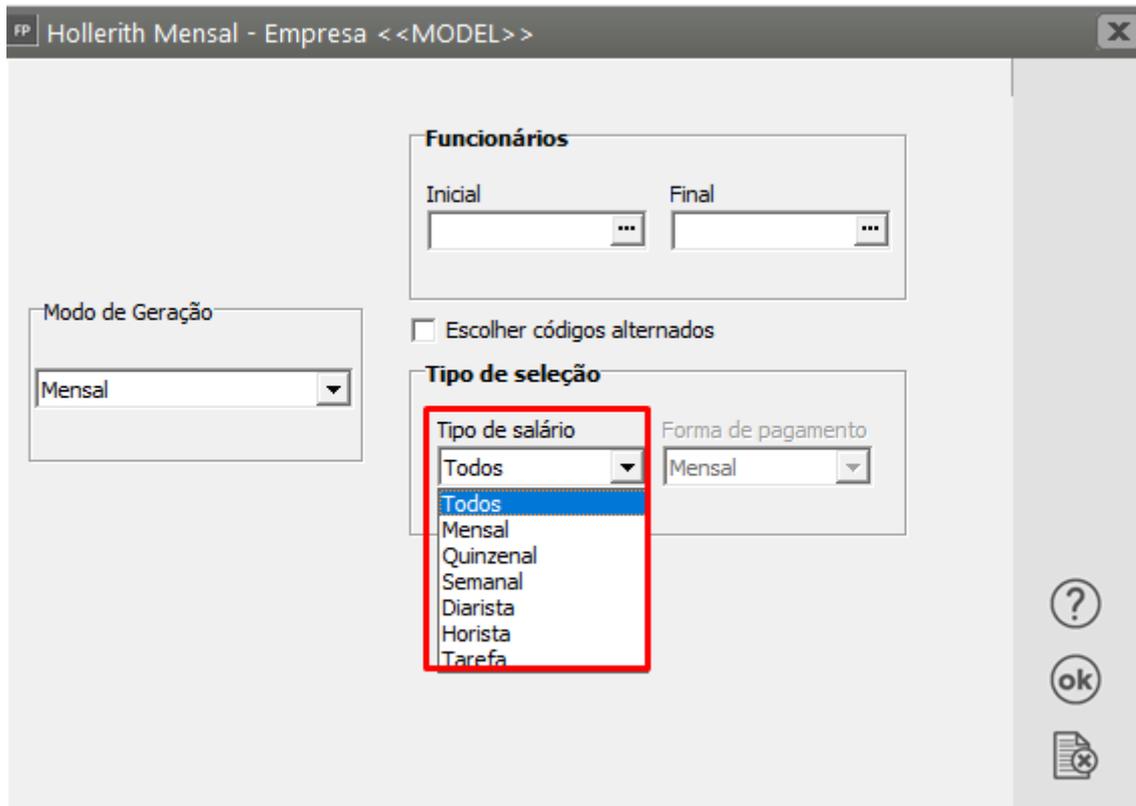


b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

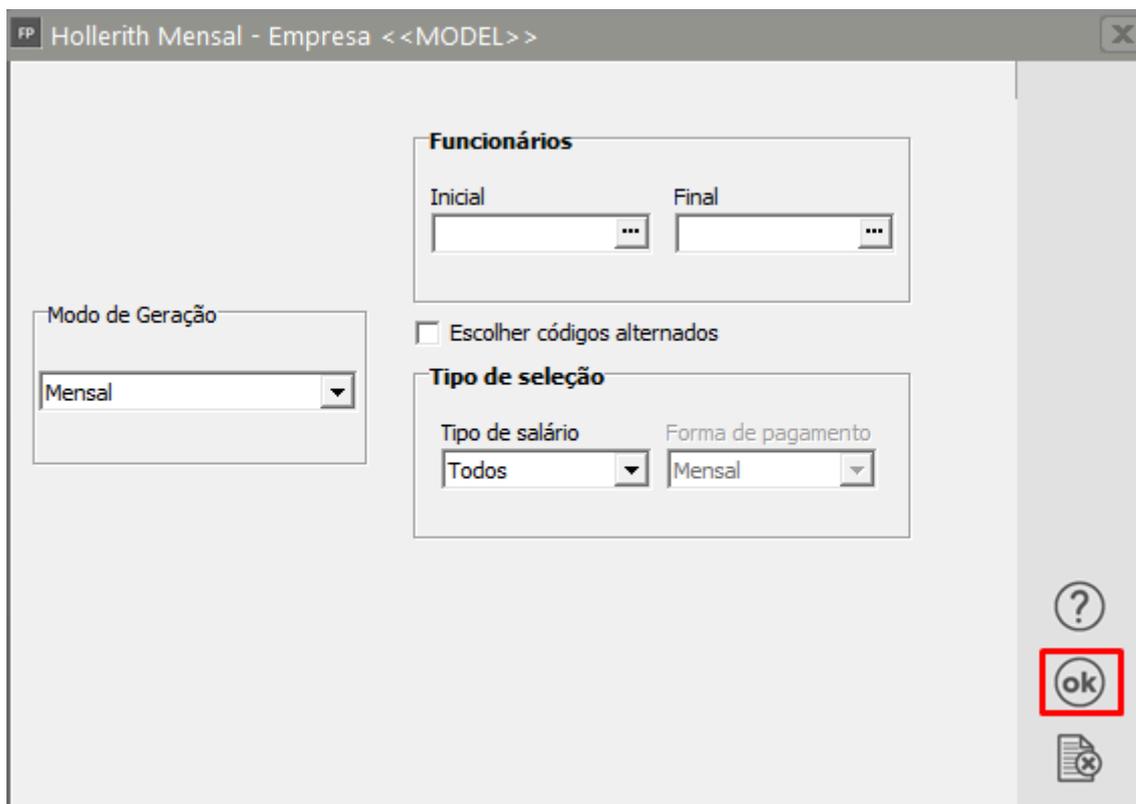


A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).



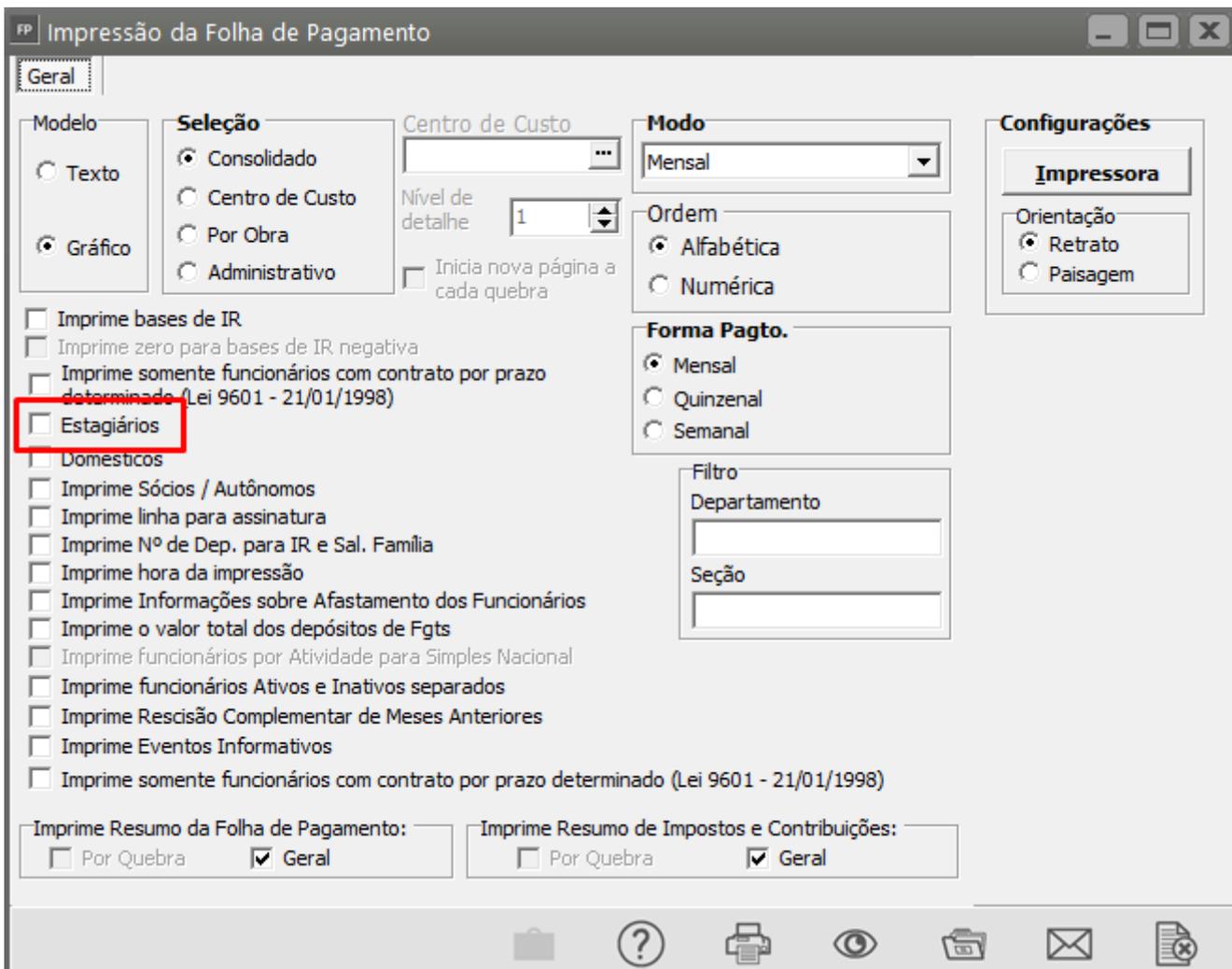
The screenshot shows the 'Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>' window. On the left, there is a 'Modo de Geração' dropdown menu set to 'Mensal'. In the center, the 'Funcionários' section has 'Inicial' and 'Final' input fields. Below that is a checkbox for 'Escolher códigos alternados'. The 'Tipo de seleção' section contains two dropdown menus: 'Tipo de salário' and 'Forma de pagamento'. The 'Tipo de salário' dropdown is open, showing a list of options: 'Todos', 'Mensal', 'Quinzenal', 'Semanal', 'Diarista', 'Horista', and 'Tarefa'. The 'Forma de pagamento' dropdown is set to 'Mensal'. On the right side of the window, there are three icons: a question mark, an 'ok' button, and a document with an 'x' icon.



The screenshot shows the same 'Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>' window. The 'Tipo de salário' dropdown is now closed, and the 'ok' button in the bottom right corner is highlighted with a red box. The other elements of the interface remain the same as in the previous screenshot.

3º Passo) Impressão da Folha de Pagamento

No momento da impressão, menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Gerador Holerith Funcionários > Modo Mensal** > assinala a opção **estagiário**:

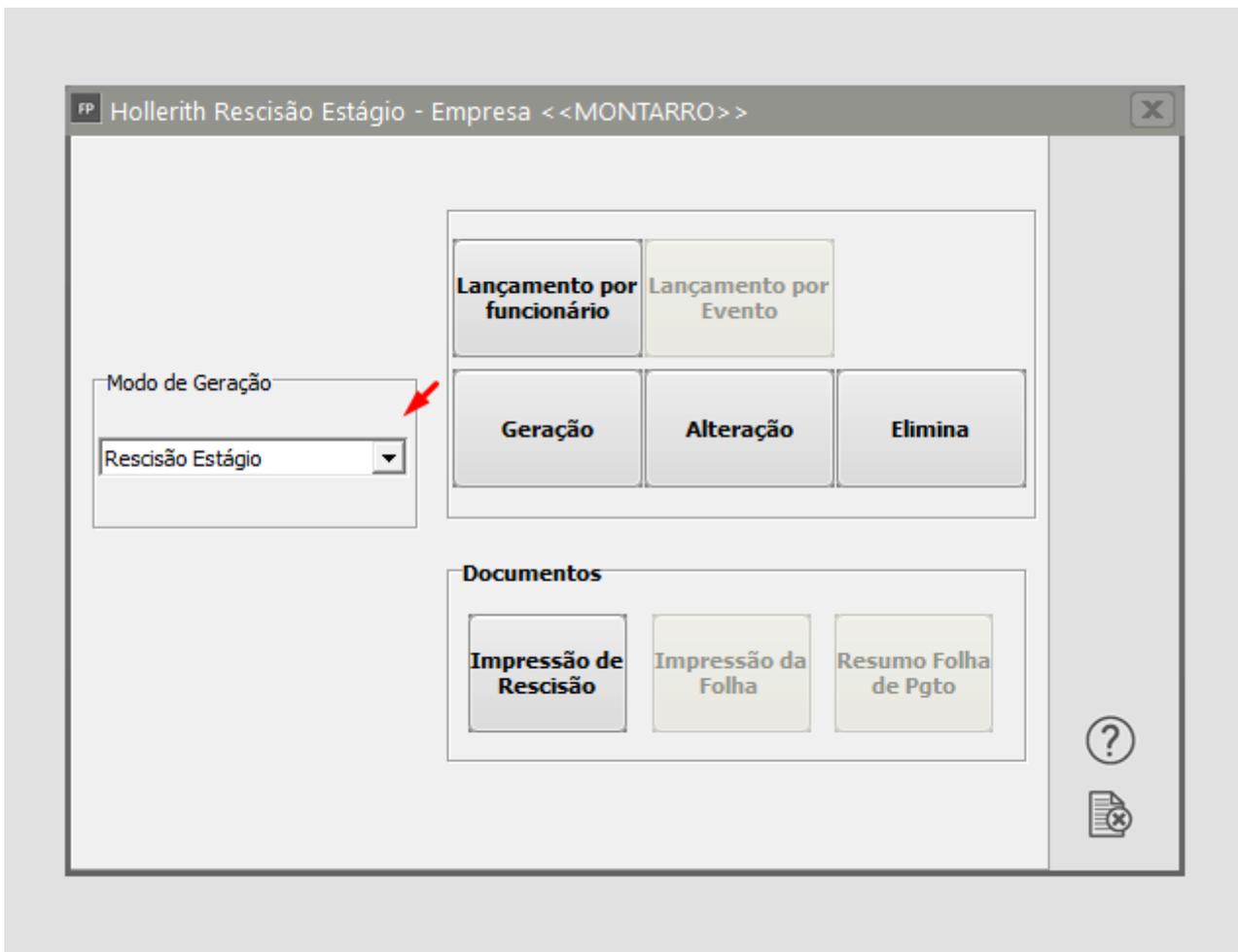


Para envio do eSocial mensalmente enviar o s1200 e s1210 normalmente.

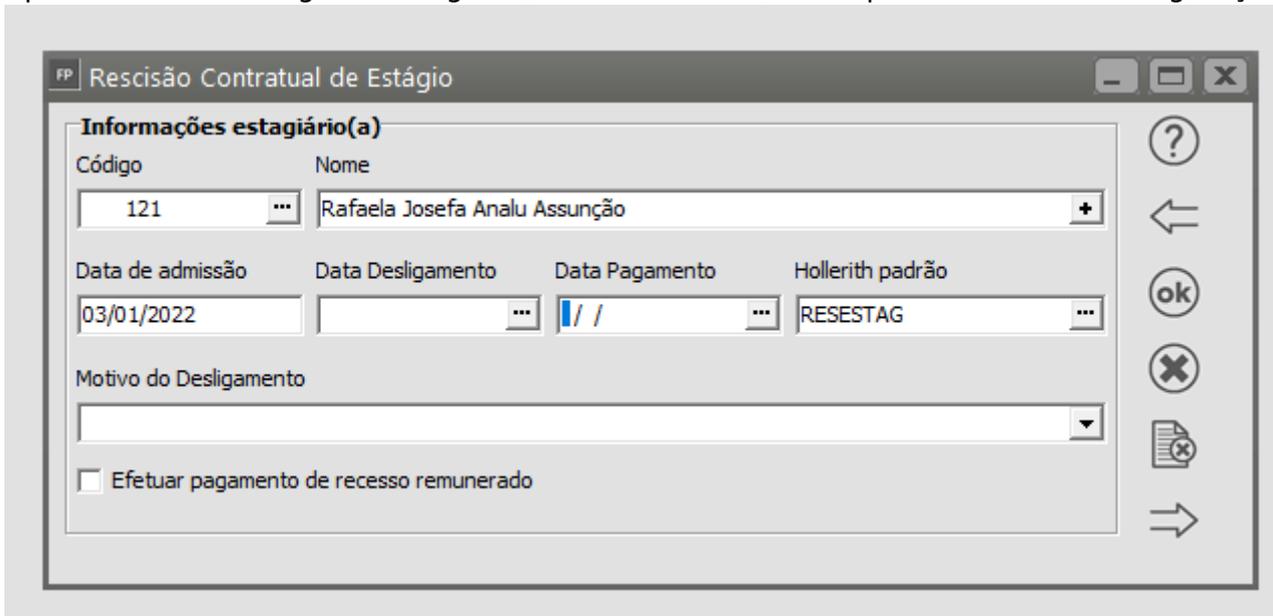
4º Passo) Desligamento de Estagiário:

Como o estagiário é um trabalhador sem vínculo empregatício, o desligamento do estagiário deve ser realizado a seguinte operação:

No mês de encerramento do estágio, ou de desligamento do estagiário, acesse **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionários > geração > Selecione o modo de geração "Rescisão Estágio"**



Após informar o código do estagiário, e clicar em 'Ok', será apresentado a tela de geração:



⇒ 'Data de desligamento': Informe o ultimo dia de trabalho, e ao clicar em Ok ou tab, sistema preencherá a data de pagamento automático, porém poderá ser alterado se necessário.

⇒ 'Motivo de desligamento': selecione uma das opções:

- Efetivação na Concedente

- Encerramento antecipado
- Término do tempo de Estágio
- Mudança para outro Estágio
- Finalização dos Estudos

Se durante o estágio não foi pago o recesso remunerado, e será pago no desligamento, selecione a opção 'Efetuar pagamento de recesso remunerado', que será habilitado o campo 'Dias de diereito' para informar a quantidade de dias que será pago:

Obs: o Sistema trará automatico a contagem de dias de direito, com mesmo critério de férias para trabalhador com vinculo. Caso a quantidade dias de recesso for diferente, poderá alterar no ato do preenchimento.

Ao clicar em Ok, será gerado o desligamento, e na opção 'Impressão de rescisão', poderá emitir um termo de desligamento:

TERMO DE RESCISÃO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO			
Declaramos que a partir de 30/05/2024 fica rescindido o termo de compromisso de Estágio firmado na data de 03/01/2022 entre a empresa Empresa de Teste e o (a) estagiário (a) Rafaela Josefa Analu Assunção regularmente matriculado no curso de Curso de aprendizagem sob RG nº 8679914 com intervenção da C e V Telecom ME.			
Informamos que o referido estágio foi rescindido pelo seguinte motivo:			
<input type="checkbox"/> Efetivação na concedente <input type="checkbox"/> Encerramento antecipado <input checked="" type="checkbox"/> Término do tempo de estágio <input type="checkbox"/> Mudança para outro estágio <input type="checkbox"/> Finalização dos estudos			
DESCRIMINAÇÃO DAS VERBAS RESCISÓRIAS:			
Eventos	Descrição	Provento / Desconto	Valores
e098	Bolsa Estágio	Provento	R\$ 2.484,16
e099	Recesso Estágio	Provento	R\$ 1.076,47
Total Proventos:R\$ 3.560,63		Total Descontos:R\$ 0,00	Total Líquido:R\$ 3.560,63

E por estarem de acordo assinam o presente termo em três vias de igual teor.

LABORATÓRIO DOS GUARARAPES do do

Concluindo a geração, sistema irá criar para envio do e-Social a carga S-1200, onde será levado a remuneração, o S-2399 com a data de desligamento, e o evento S-1210 com a data de pagamento.

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

Revision #13

Created 18 April 2023 08:48:59 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by Dayane Rubin