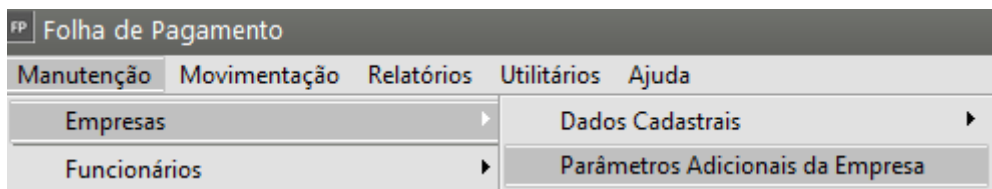


Gerando pagamento dos funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil

1º Passo) Informar o Tipo de Empresa

Acesse os **Parâmetros em Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa:**



Na aba “**Parâmetros 1**” informe o Tipo da Empresa “**Locação de Mão Obra**” ou “**Construção Civil**”;

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal EGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

Tipo de Empresa

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☒ **Locação Mão Obra** ☐ Outra

Informe nº CEI Informe nº CNO Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

Forma de Pagamento

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana Informe a Quinzena

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

Sócios/Autônomos

☐ Pagamento no mês de referência

Adiantamento Salarial

Funcionários:

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento

Sócios:

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

Autônomos:

☒ Gera Adiantamento Salarial

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.

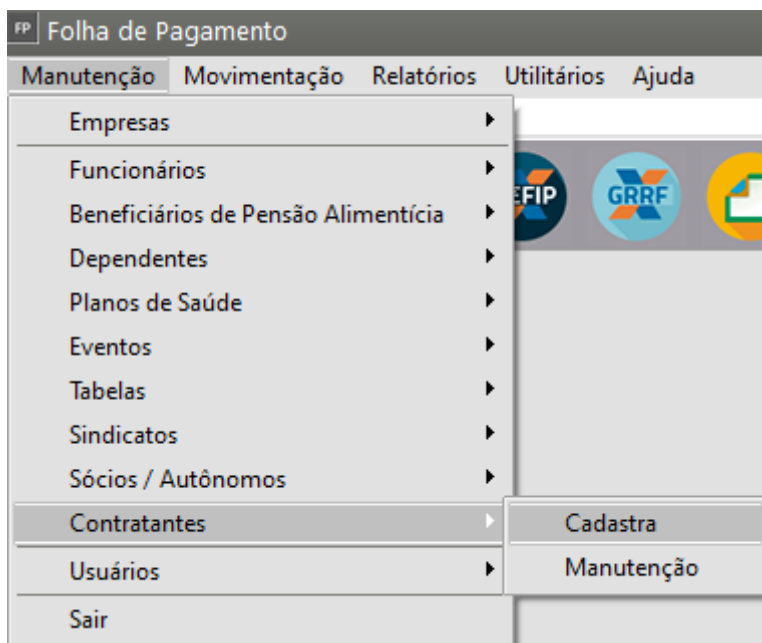
☐ Controlar fechamento de período

Campos Obrigatórios / eSocial

2º Passo) Cadastro do Tomador

Se a empresa estiver parametrizada como Tipo da Empresa "Locação de Mão Obra" será habilitado o cadastro de "Contratantes" através do tipo de Inscrição CNPJ. Se for "Construção Civil" será habilitados "Obras" através do tipo de Inscrição CNO(Cadastro Nacional de Obras).

Para cadastrar tomadores ou em **Manutenção > Contratantes ou Obra > Cadastra:**



Preencher a aba '**Informações Gerais**'

Para empresas "**Locação de Mão de Obra**", o cadastro do **Contratante** será o **tipo de Lotação 04 - "Pessoa Juridica Tomadora de Serviços.."** para informar o **CNPJ**.

Para empresas "**Construção Civil**", o cadastro da Obra será o **tipo de Lotação 02 - "Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada"** para informar o **CNO**.

Tipo de Lotação (eSocial)

01 - Classificação da atividade econômica exercida pela PJ para fins de atribuição de código FPAS, inclusive obras de construção civil
02 - Obra de Construção Civil - Empreitada Parcial ou Subempreitada
04 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados mediante cessão de mão de obra, exceto contratante de cooperativa, nos te
05 - Pessoa Jurídica Tomadora de Serviços prestados por cooperados por intermédio de cooperativa de trabalho, exceto aqueles p
21 - Classificação da atividade econômica ou obra própria de construção civil da Pessoa Física
90 - Atividades desenvolvidas no exterior por trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social (expatriados)
91 - Atividades desenvolvidas por trabalhador estrangeiro vinculado a Regime de Previdência Social no exterior
92 - Bolsista contribuinte individual sem contribuição patronal

OBS: Será enviado ao eSocial pelo envio do evento s1020 em ambos os códigos. Porém caso a lotação seja 01, será gerado evento s1005. Dúvidas em preenchimento de códigos será necessário verificar com Consultoria Tributária.

Na aba "**Informações Contratantes**" selecione se é Empreitada parcial, se for total deixar desmarcado e preencher o restante dos campos conforme seus critérios e salvar.

A imagem mostra a interface de um sistema web para o cadastro de lotação de empresas contratantes. O título da janela é "Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão". Há duas abas: "Informações Gerais" e "Informações Contratantes", esta última selecionada e destacada com um retângulo vermelho. O formulário contém:

- Empreitada Parcial:** Um grupo de campos com dois sub-títulos: "CNPJ Contratante" e "CNPJ Proprietário". Cada um tem um campo "Tipo" com opções "CNPJ" (selecionada) e "CPF", e um campo para o número com máscara "... / -".
- Empreitada Parcial:** Um checkbox com o rótulo "Empreitada Parcial", também destacado com um retângulo vermelho.
- Cód. Recolhimento GPS:** Campos para "Geral" e "Exclusivo Terceiros".
- Campos adicionais:** "CNPJ / CEI (Sefip)", "Início Atividades (MANAD)" com um botão de calendário, e "CNPJ responsável pela inscrição no cadastro de obras da RFB".
- CNAE Preponderante:** Um campo para o código CNAE.
- Observações:** Uma área com três linhas de texto para comentários.

Na barra lateral direita, há ícones para navegação: uma tela, uma interrogação, um disco e um documento com uma X.

3º Passo) Informar o código do tomador

No cadastro dos Funcionários informar se ele prestará o serviço, será habilitado também a descrição do campo como Contratante ou Obra para seleção do tomador. Acesse **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção > Aba Informações para Cálculo**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Cadastro Preliminar

Cadastre

Manutenção

Para os **Funcionários Administrativos**, é só deixar esses itens "Presta serviço em Contratante" em branco/desmarcado.

Se ele "**Presta serviço em Contratante**" marcar o campo e informar o código da Tomador/Contratante se for fixo, caso possua quantidade de dias trabalhados em mais que 1 tomador/Contratante, será realizado o rateio no menu gerador.

FP Funcionários - Edição - Paulo Santos

Identificação Informações Contratuais Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato Tipos de Contrato Informações para Cálculo Estagiário Temporário / Aprendiz Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário Mensal Salário Base R\$ 4.000,00 Salário Anterior R\$ 3.800,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária 1

Turno 1

Horas

Diárias 7,3333 Semanais 44 Mensais 220

Regime Revezamento

Período de Trabalho

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

☒ Presta serviço em Contratante

Código Contratante

Centro de Custo

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento Mensal

ADIANT MENSALISTA

Adiant. 13º 13º Salário

ADIANT13 13SALARIO

% Adiantamento Salário 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☐ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☐ Comissionista

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

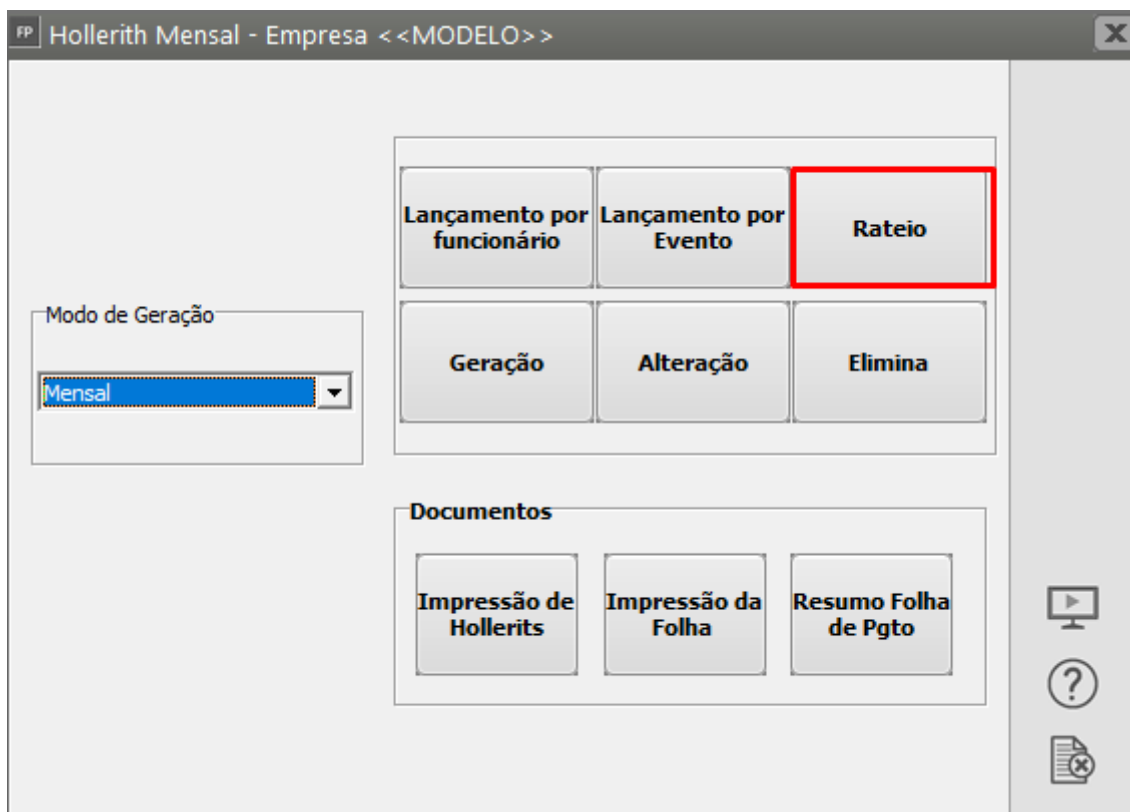
0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia Valor Pensão Alimentícia

4º Passo) Geração do Holerith

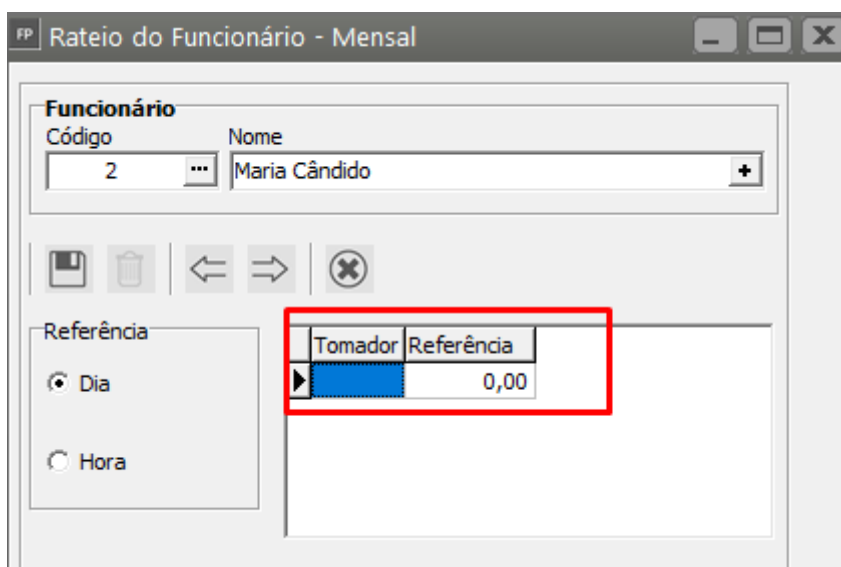
Para a geração do Holerith, se durante o mês o funcionário trabalhou somente neste Contratante informado no cadastro basta realizar a geração.


Caso ele tenha trabalhado em mais de um Tomador/Contratante, mantém em branco o código no cadastro e faça o Rateio antes de gerar o Holerith, no menu gerador através do ícone Rateio.



Informe o código do Funcionário e a quantidade de dias trabalhados em cada tomador:

- **Tomador:** informe o Código do Contratante
- **Referência:** a quantidade de dias trabalhados



Ao finalizar o lançamento de referencias nos respectivos tomadores, clique em Salvar  e realize a geração normalmente.

OBS: Para gerações de Adiantamento Salarial, Férias e o 13º Salário na Obra, acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros 2** e marque as "Opções de Rateio"

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tabela de DSR
☒ DSR separado para func. horista
☐ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento
Tabela DSR utilizada
☒ Dias ☐ Horas

Opções de Rateio
☐ Rateia o adiantamento de sócio
☐ Rateia o adiantamento de autônomo
☒ Rateia o Adiantamento Salarial
☒ Rateia as Férias e o 13º Salário
☐ Informa a referência do DSR por obra

Arredondamento
☒ Utiliza arredondamento no adiantamento
☒ Utiliza arredondamento no salário líquido
☐ Desconta diferença no mês seguinte
☒ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário
☐ Desconta diferença na parcela final

Arredonda para
☒ 1 Real
☐ 5 Reais
☐ 10 Reais

Opções Gerais
☒ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias
☒ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado
☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário
☒ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão
☒ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado
☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.
☒ Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo
☒ Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção
☒ Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção
☒ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

No momento da geração do hollerith mensal você pode informar quanto tempo ele trabalhou em cada obra; e, ainda gerar uma folha de pagamento para cada obra ou contratante, conforme determina a legislação. Gerando as folhas de pagamento separadamente, você poderá emitir a GPS e a GFIP, individualmente. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionários veja o item [Rateando eventos para diversos Tomadores](#).

Impressão da Folha de Pagamento

Observação: Pode ocorrer dentro do período alguns dias de férias para o funcionário, o sistema irá gerar o mensal se baseando nos dias trabalhados restantes somente. Abaixo segue um exemplo referente a um funcionário com rateio entre três tomadores, com férias geradas com início do dia 15 do mês, demonstrando o evento e301 - Inss:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 5000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 5000,00, o valor atinge o teto, então será assumido para o evento e301 o valor de R\$ 334,28.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias.

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 -> 6.

Inss Total: R\$ 334,28

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) * Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: (R\$ 334,28 / 30) * 20 = R\$ 222,85

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: (INSS Total / Base Total INSS) * Valor Base Tomador.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 6111,11. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) * R\$ 666,67 = R\$ 36,47

Tomador 3 -> (R\$ 334,28 / R\$ 6111,11) * R\$ 1000,00 = R\$ 54,70

Somando-se as 3 bases: R\$ 222,85 + R\$ 36,47 + R\$ 54,70 chegamos ao valor de R\$ 314,02, o que para o valor total do evento e301 faltam \$ 20,26. Essa diferença somente ocorre com o INSS Teto, para acertar o problema essa diferença será rateada proporcionalmente entre os tomadores do mensal referentes aos dias trabalhados, aplicando a seguinte fórmula: (Valor Total da Diferença / Total Dias Trabalhados) * Dias Tomador

Tomador 2 -> (R\$ 20,26 / 10) * 4 = R\$ 8,11

Tomador 3 -> (R\$ 20,26 / 10) * 6 = R\$ 12,16

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

Tomador 1 -> R\$ 222,85

Tomador 2 -> R\$ 36,47 + R\$ 8,11 = R\$ 44,58

Tomador 3 -> R\$ 54,70 + R\$ 12,16 = R\$ 66,86

No total de: R\$ 334,28

Veja o mesmo caso acima mas com o salário não atingindo o teto:

Férias: 10/09/2008 à 10/10/2008 rateado para tomador 1 -> 30 dias

Salário: R\$ 2000,00

Base Inss Teto: até R\$ 3038,99 -> 11% -> R\$ 334,28

No caso do funcionário com salário R\$ 2000,00, o valor não atinge o teto, então será assumido para o evento e301, conforme a faixa da tabela de Inss o valor de R\$ 268,88.

Ao gerar o hollerith mensal, o sistema demonstra no rateio: Tomador 1 -> 20 dias

Será informado os tomadores referentes aos 15 dias restante, vamos supor, que é informado Tomador 2 -> 4 dias e Tomador 3 ->

Inss Total: R\$ 268,88

O Inss para as Férias será calculado seguindo a fórmula: (Inss Total das férias / dias totais das férias) * Dias do tomador para mês/ano.

No exemplo acima: $(R\$ 268,88 / 30) * 20 = R\$ 195,55$

Os demais tomadores, referente aos dias trabalhados, considera a fórmula: $(INSS \text{ Total} / \text{Base Total INSS}) * \text{Valor Base Tomador}$.

A Base Total INSS, por exemplo, seriam os valores proporcionais do e001e férias, que somariam R\$ 2444,45. Aplicando-se a fórmula:

Tomador 2 -> $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 266,67 = R\$ 29,33$

Tomador 3 -> $(R\$ 268,88 / R\$ 2444,45) * R\$ 400,00 = R\$ 44,00$

Então, as bases de Inss rateadas ficam:

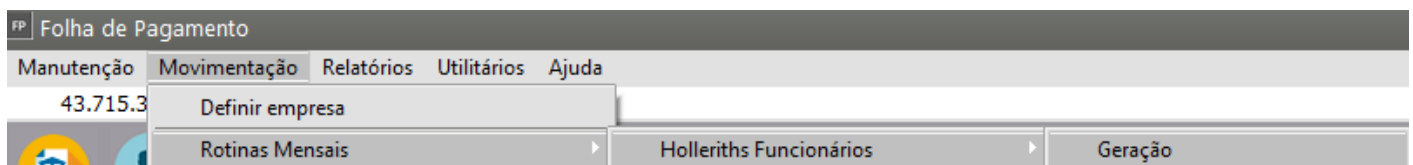
Tomador 1 -> R\$ 195,55

Tomador 2 -> R\$ 29,33

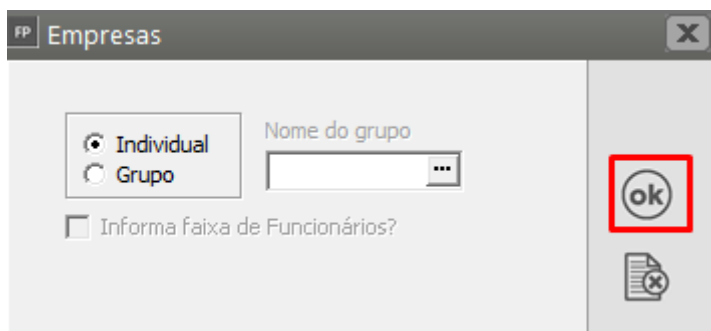
Tomador 3 -> R\$ 44,00

No total de: R\$ 268,88

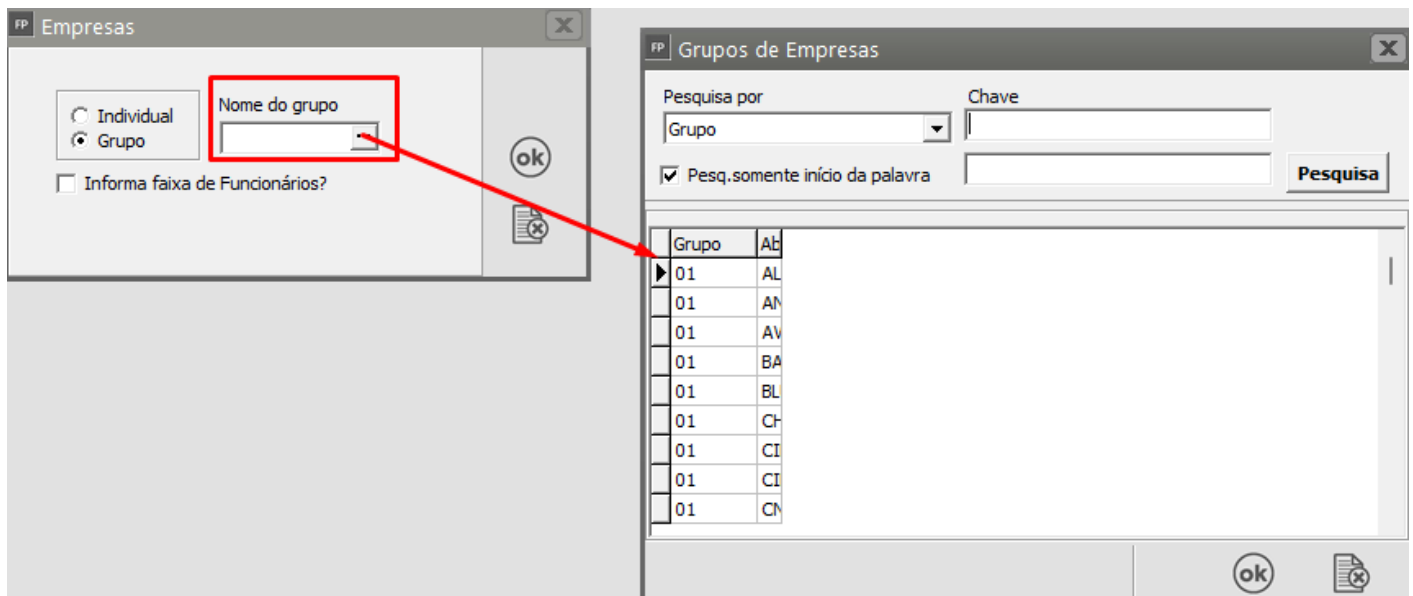
a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**



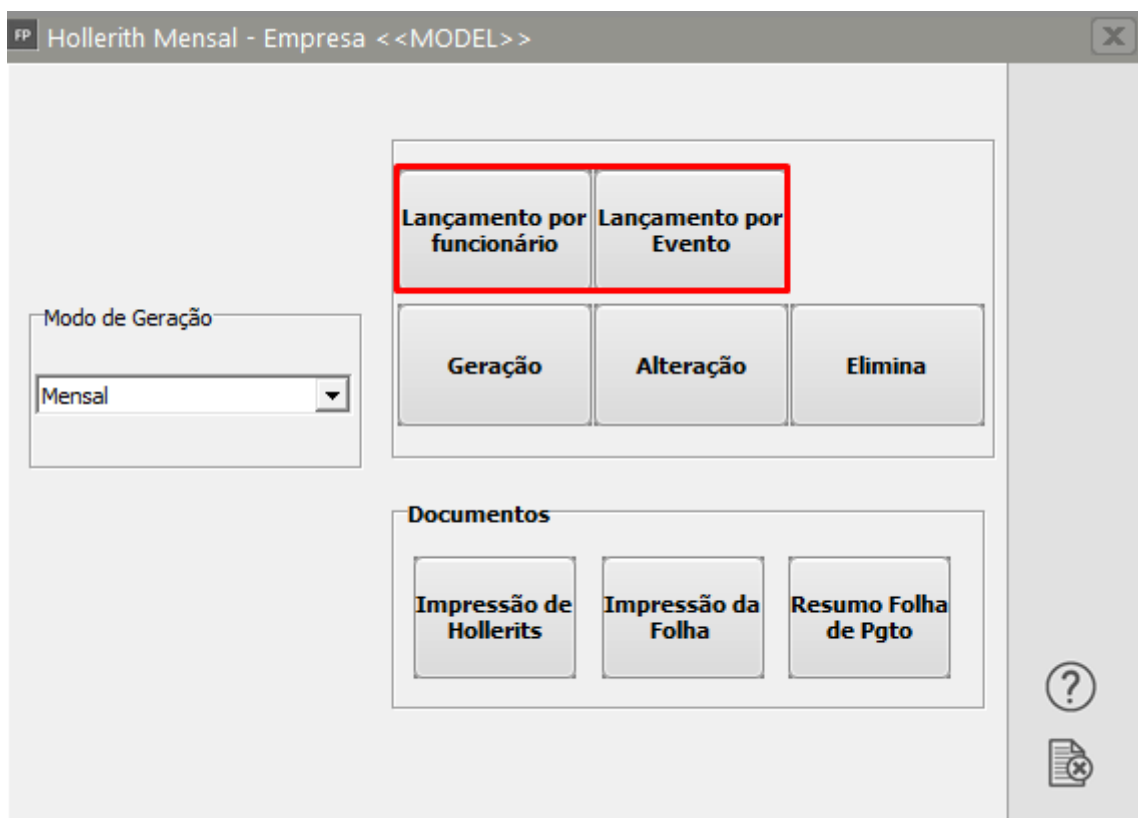
Defina se a geração será individual ou em [Grupo](#) e clique em OK



Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

| Evento | Descrição | Referência | Valor (\$) |
|--------|--------------------------------|------------|------------|
| e300 | IRRF | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e301 | INSS | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e304 | Desconto Adiantamento Salarial | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e330 | Vale Transporte | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e333 | Desconto Contribuicao Sindical | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e340 | Pensão Alimentícia | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e601 | Depósito do FGTS | 0,00 | R\$ 0,00 |
| e604 | Base do FGTS | 0,00 | R\$ 0,00 |
| * e057 | Horas Extras 100% | 10 | R\$ 0,00 |

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✖

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Funcionários

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✖

Revision #11

Created 18 April 2023 08:47:44 by ProjetosD

Updated 16 September 2024 12:30:36 by SuporteVR