

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Contrato Determinado

Para informar que o funcionário tem um contrato de trabalho por prazo determinado, no cadastro no mesmo, aba Informações Contratuais/Informações do Contrato, preencha:

- a) Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601/1998 de 21.01.1998 ou
- b) Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9601/1998) se este for o caso.

FP Funcionários - Edição - Funcionário Horista

**Identificação** **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Admissão**

Seção	Departamento	Cargo	C.B.O. 2002	Função	Data de Admissão
		5	Sócio	411005	24/11/2004

**Descrição das Atividades**

PRSERVAÇÃO DO LOCAL RONDAS DIARIAS NOTURNAS E MONITORAMENTO.

Vínculo (Rais)

10-Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa jurídica regido pela CLT.

**Controle do Período do Contrato de Experiência**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
0		0	

Data de início de contrato Indeterminado: 1 dia após o informado na última data de término.

**Contrato por Tempo Determinado Lei nº 9.601 de 21.01.1998**

Núm. de Dias	Data Término	Núm. Dias Prorrogação	Data Término Prorrogação
0		0	

**Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9.601/1998)**

☐ menor de 14 anos, em qualquer categoria, ou maior de 14 e menor de 16, em categoria diferente de "Aprendiz", autorizado por alvará judicial?

Número do Processo

Na aba Informações Contratuais/tipos de Contrato, cadastre as informações do campo Tipo de contrato de Trabalho

FP Funcionários - Edição - Funcionário Horista

**Identificação** | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Tipo de Contrato**

Tipo de admissão para o eSocial: Admissão  
Tipo de regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral Previdência Social  
Indicativo de Admissão: Normal  
Número Processo Trabalhista:   
Vínculo Trabalhista: Trabalho Urbano  
Categoria de trabalhadores: 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT.  
Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)  
Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial): **Contrato por prazo determinado, vinculado à ocorrência**  
Cláusula Assec.: ☒ Sim ☐ Não  
Objeto Determinante - Contratação por Prazo:   
Observações do contrato de trabalho:   
Tipo de admissão: Admissão de empregado com emprego anterior  
Atividade Simples Nacional: ☐ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante  
Atividade para a GPS:

A geração de hollerith para funcionário contratados por prazo determinado é idêntica a geração dos outros funcionários.

a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

FP Empresas

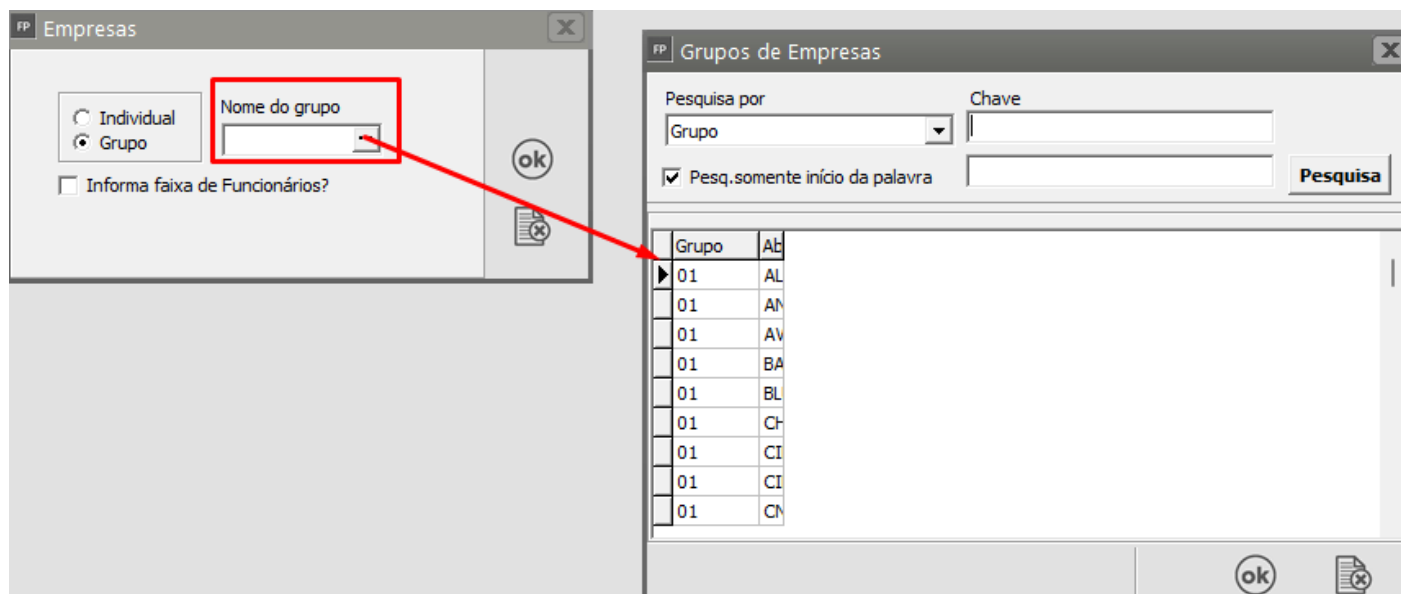
☒ Individual ☐ Grupo

Nome do grupo:

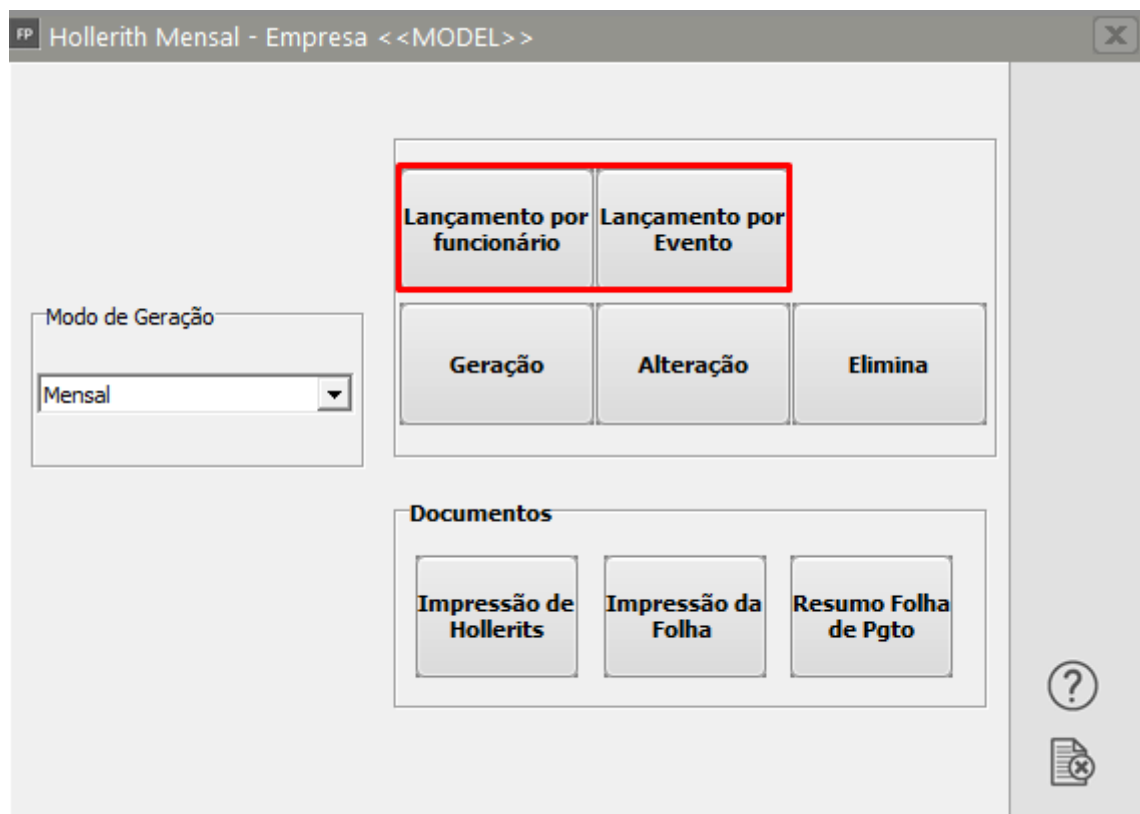
☐ Informa faixa de Funcionários?

**OK**

Caso você faça a opção por geral os holleriths por [grupo de empresas](#), o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário  
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Documentos

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

✕

FP Impressão da Folha de Pagamento

**Geral**

**Modelo**

☐ Texto

☒ Gráfico

**Seleção**

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Por Obra

☐ Administrativo

**Centro de Custo**

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

**Modo**

**Ordem**

☒ Alfabética

☐ Numérica

**Forma Pagto.**

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

**Filtro**

Departamento

Seção

**Configurações**

**Impressora**

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☐ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

**Imprime Resumo da Folha de Pagamento:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

**Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:**

☐ Por Quebra ☒ Geral

Se, no cadastro do funcionário, aba informações contratuais, estiver constando que o vínculo do funcionário é por contrato de trabalho por prazo determinado, a folha de pagamento será impressa pelo sistema, separadamente. No momento da impressão, **Menu Relatórios/Folha de pagamento/Funcionários**, assinale a opção **funcionários por tempo determinado**. A geração do hollerith poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

Revisão #3

Criado 18 abril 2023 08:48:29 por ProjetosD

Atualizado 3 junho 2023 10:35:54 por ProjetosD