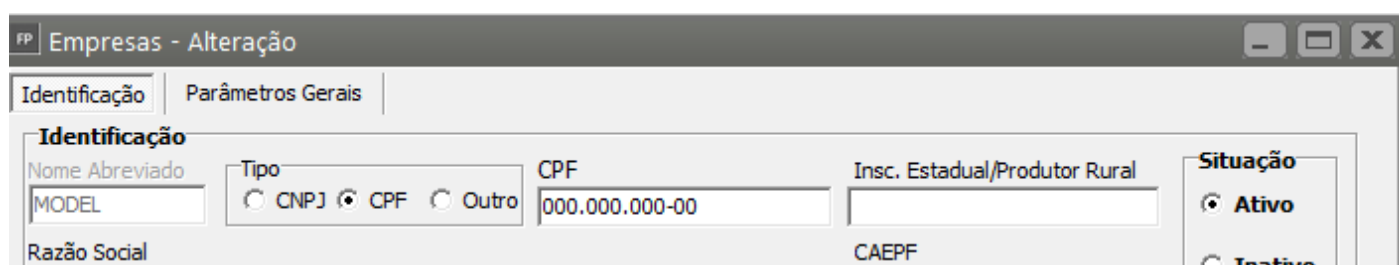


Gerando pagamento mensal dos funcionários - Domésticos

Para você cadastrar um empregado doméstico no sistema, você deve cadastrar a empresa, ou seja, o empregador com CPF.



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Empresas - Alteração". Abaixo do título, há duas abas: "Identificação" (selecionada) e "Parâmetros Gerais". A aba "Identificação" contém os seguintes campos:

- Nome Abreviado:** Um campo de texto com o valor "MODEL".
- Tipo:** Um grupo de botões de opção com as opções "CNPJ", "CPF" (selecionada) e "Outro".
- CPF:** Um campo de texto com o valor "000.000.000-00".
- Insc. Estadual/Produtor Rural:** Um campo de texto vazio.
- Situação:** Um grupo de botões de opção com as opções "Ativo" (selecionada) e "Inativo".
- Razão Social:** Um campo de texto vazio.
- CAEPF:** Um campo de texto vazio.

Somente pessoas físicas podem cadastrar empregados domésticos.

Na aba "Tipos de Contrato" do cadastro do funcionário o sistema disponibilizará o campo para você informar se trata-se de empregado doméstico.

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial
Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão
Número Processo Trabalhista
Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores
104 - Empregado - Doméstico

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)
Cláusula Assec. ☐ Sim ☒ Não
Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional
☒ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS

Na aba Informações para Cálculo, ainda do cadastro do funcionário, no campo [Hollerith Padrão](#), informe no campo Mensal DOMESTICO, ou se preferir, cadastre um novo [Hollerith Padrão](#) para esse funcionário

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação **Informações** **Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal Salário Base: R\$ 12.000,00 Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 1 Horas: Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Turno: 5 Regime Revezamento: Período de Trabalho:

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação: Centro de Custo: 02

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT Mensal DOMESTICO

Adiant. 13º: ADIANT 13 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☒ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☒ Comissionista

Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 Valor Pensão Alimentícia:

No restante o tratamento é o mesmo que para o funcionário mensalista.

a) Acesse o menu **Movimentação/Rotinas Mensais/Holleriths Funcionário/Geração**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3 Definir empresa

Rotinas Mensais Holleriths Funcionários Geração

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK

FP Empresas

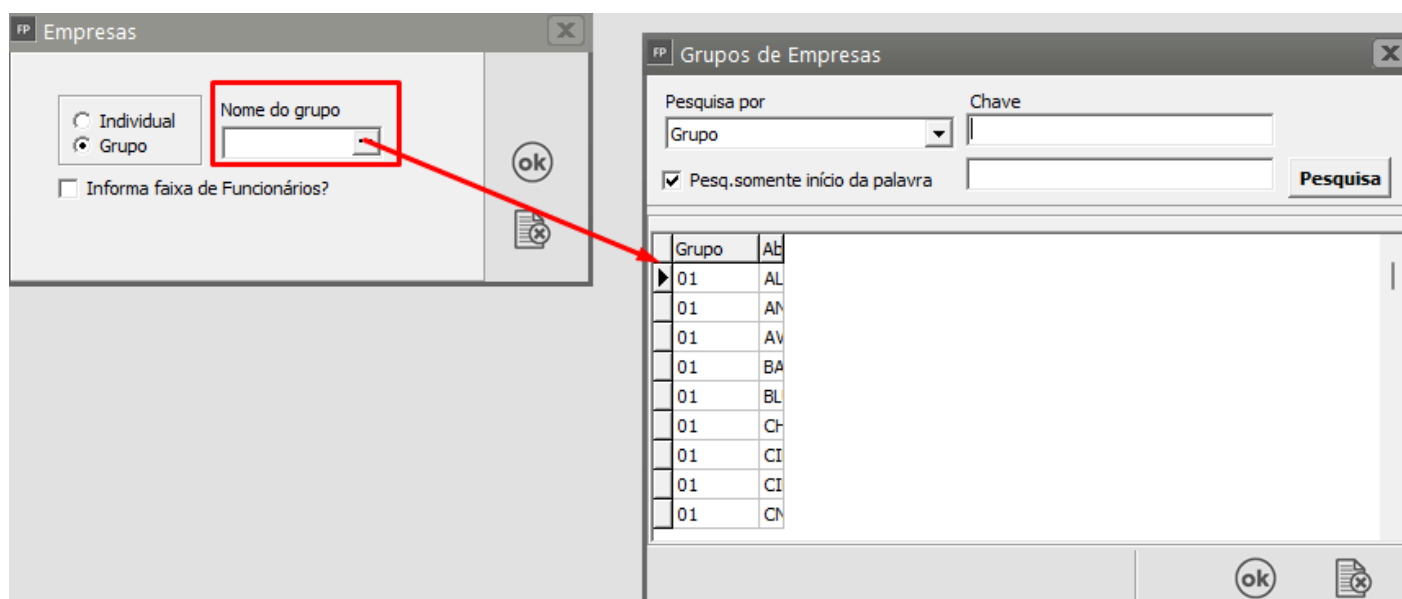
☒ Individual ☐ Grupo

Nome do grupo:

☐ Informa faixa de Funcionários?

OK

Caso você faça a opção por geral os holleriths por [grupo de empresas](#), o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do [hollerith padrão](#) mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

✕

FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário

5 Nome do Funcionário

Admissão 02/04/2012 Salário R\$ 12.000,00 Função Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>> X

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>> X

Modo de Geração

Mensal

Funcionários

Inicial Final

...

...

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>> X

Funcionários

Inicial Final

...

Modo de Geração

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário

Todos

Todos

Mensal

Quinzenal

Semanal

Diarista

Horista

Tarefa

Forma de pagamento

Mensal

?

ok

Revisão #6

Criado 18 abril 2023 08:45:53 por ProjetosD

Atualizado 3 junho 2023 10:12:33 por ProjetosD