

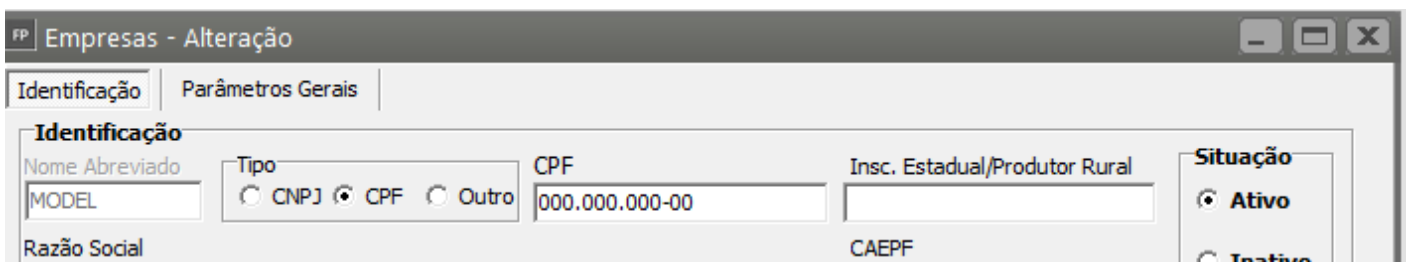
Gerando pagamento mensal dos funcionários - Domésticos

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)
- [Relatório de Impostos e Contribuições para Domésticas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Trabalhando com Empregado Doméstico](#)

1º Passo)Cadastrar a empresa

Para você cadastrar um empregado doméstico no sistema, você deve cadastrar a empresa normalmente em **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Cadastra:**



OBS: Somente pessoas físicas podem cadastrar empregados domésticos.

2º Passo) Cadastro do Funcionário

Cadastrar normalmente em **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários** e Na aba **“Tipos de Contrato”** informe a **categoria 104 - Empregado - Doméstico.**

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Tipo de Contrato

Tipo de admissão para o eSocial
Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão
Número Processo Trabalhista
Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores
104 - Empregado - Doméstico

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)
Cláusula Assec. ☐ Sim ☒ Não
Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional
☒ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS

Ainda do **cadastro do funcionário**, na aba **Informações para Cálculo** informe no [Hollerith Padrão](#), o campo Mensal como DOMESTICO:

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação **Informações** **Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal Salário Base: R\$ 12.000,00 Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 1 Horas: Diárias: 7,3333 Semanais: 44 Mensais: 220

Regime Revezamento: Período de Trabalho:

Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação: Centro de Custo: 02

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT Mensal DOMESTICO

Adiant. 13º: ADIANT13 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☒ Mensal ☐ Quinzenal ☐ Semanal

☒ Comissionista

Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 Valor Pensão Alimentícia:

No restante o tratamento é o mesmo que para o funcionário mensalista.

3º Passo) Geração Holleriths

Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração**;

FP Folha de Pagamento

Manutenção | **Movimentação** | Relatórios | Utilitários | Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Clique em OK;

FP Empresas

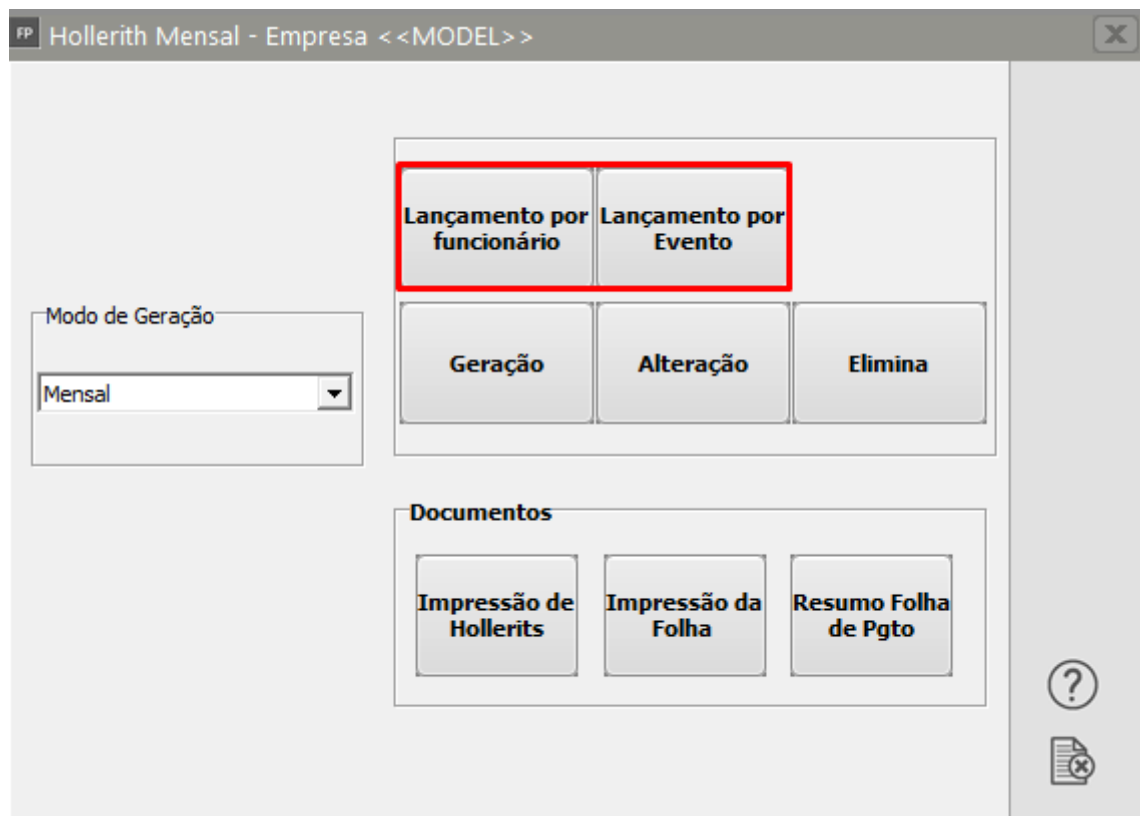
☒ Individual ☐ Grupo

Nome do grupo


☐ Informa faixa de Funcionários?

ok

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do [hollerith padrão](#) mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc... Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de [referencias fixas](#), pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.



FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
  Nome do Funcionário

Admissão: Salário: Função:

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada. Para imprimir a folha e o holerith clique nos ícones abaixo dos ícones geração, alteração e elimina.

FP

Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

X

Modo de Geração

Mensal

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

Revision #10

Created 18 April 2023 08:45:53 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by ProjetosD