

# Gerando pagamento mensal dos funcionários - Professores

## Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)

- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para que você consiga cadastrar e gerar holleriths para os Professores deverá seguir os seguintes passos:

### 1º Passo) Cadastrar o funcionário normalmente nas seguintes configurações

#### a) Hollerith Padrão

O Sistema tem configurado o hollerith **“PADRAOAULA”** para geração do pagamento mensal de professores.

The screenshot shows a software window titled "Hollerith Padrão - Alteração". It contains a form with two fields: "Nome do hollerith" (containing "PADRAOAULA") and "Descrição" (containing "Geração Hollerith Professor"). Below these is a table of events. The first table lists events e071 through e076. The second table, which is partially visible below the first, lists events e300 through e601. To the right of the tables is a vertical toolbar with icons for help, back, save, delete, forward, and trash.

Código do evento	DESCRICAO
e071	Hora Aula 1
e304	Desconto Adiantamento Salarial
e073	Hora Aula 3
e093	Horas Extras Intervalo Jornada
e072	Hora Aula 2
e003	Salário Família
e074	Salário Aula
e075	D.S.R. sobre horas aula
e076	Hora Atividade

e300	IRRF
e301	INSS
e330	Vale Transporte
e601	Depósito do FGTS

Nesse hollerith estão os eventos:

- Salário Aula (e074),
- DSR sobre Horas Aula (e075) e
- Hora Atividade (e076).3

Portanto, quando você cadastrar um professor, através do menu

**Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários**, não se esqueça de que o hollerith padrão mensal a ser colocado no seu cadastro, aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** “Informações Internas” será **PADRAOAULA**.

Funcionários - Edição - Funcionário Horista

Identificação | **Informações Contratuais** | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: **Tarefa** | Salário Base: R\$ 30,00 | Salário Anterior: R\$ 25,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável:

**Vínculos**

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | **Semanais: 44** | Mensais: 220 | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Código Lotação: | Centro de Custo: 02

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: ADIANT | **Mensal: PADRAOAULA**

Adiant. 13º: ADIANT13 | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

☐ Comissionista

Percentual: 0

**Forma Pagto**

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia:

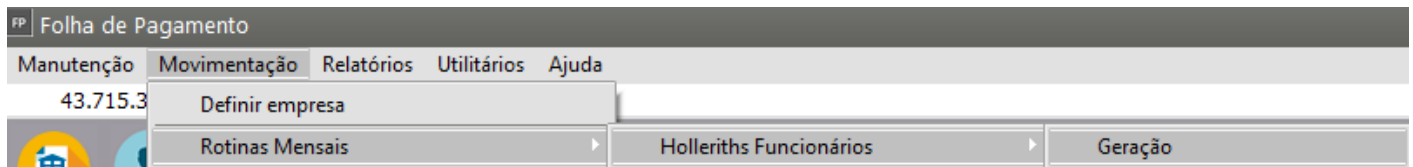
b) Para que você obtenha o resultado desejado é importante que, na aba **“Informações Contratuais”**, você informe que o tipo de salário é **Tarefa** e o **Salário Base** será o valor hora/aula do professor. Informe, ainda, o número de **“horas semanais”** que deve ser o número de horas/aula dadas pelo professor em uma semana. E o mais importante: **não se esqueça de cadastrar a tabela de DSR**.

**c) Importante:** Para que o sistema calcule o hollerith corretamente quando o funcionário gozou férias no mês, é necessário que os eventos e074, e075 e e076 estejam configurados de forma correta, ou seja, é necessário entrar em **Manutenção/Eventos/Manutenção** e no campo **“Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado”** seja informado **“Proporcionalmente”** e cada um deles .

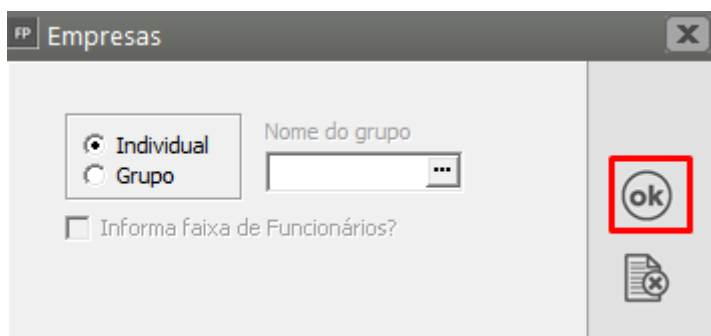
Preenchidos esses requisitos, basta gerar o hollerith mensal. O sistema gerará como pagamento do professor:

- a) Valor do Total de Horas/Aula no mês;
- b) Valor do DSR sobre as Horas/Aula no mês;
- c) Valor da “Hora Atividade” representado por 5% sobre o Valor das Horas/Aula no mês, somado ao Valor do DSR do mês;
- d) os descontos de INSS e IRRF.

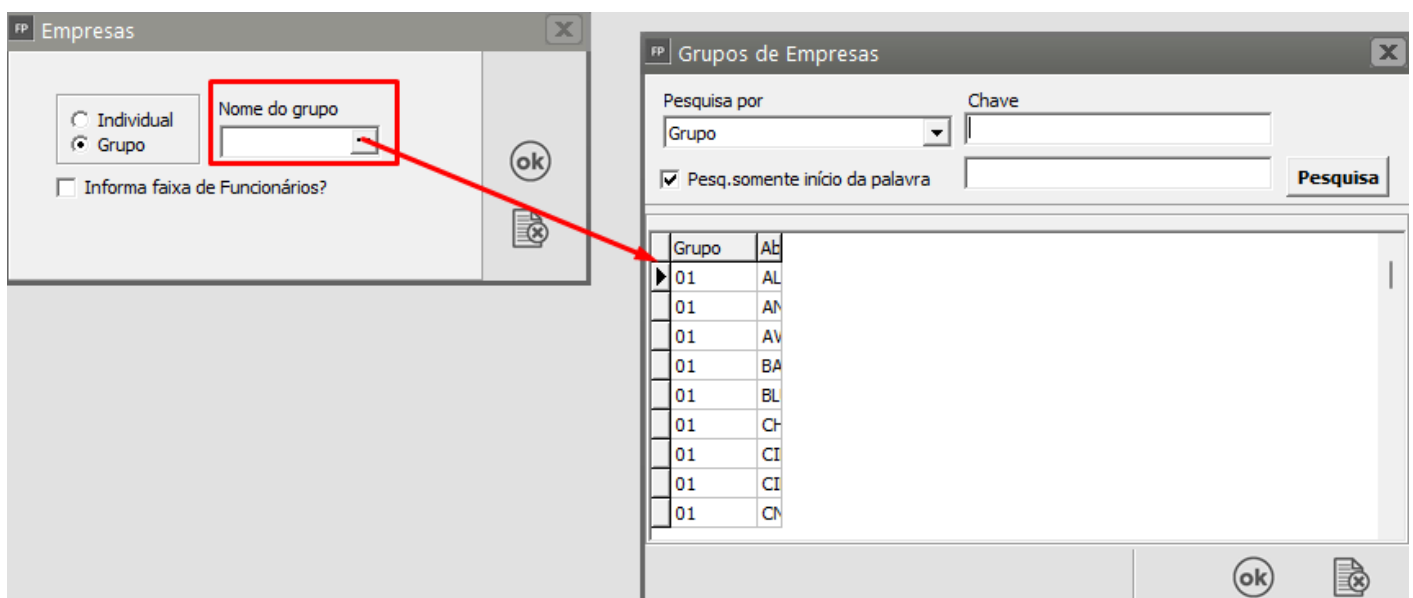
Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**



Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK:



Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths



Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Mensal

**Lançamento por funcionário** **Lançamento por Evento**

**Geração** **Alteração** **Elimina**

**Documentos**

**Impressão de Hollerits** **Impressão da Folha** **Resumo Folha de Pgto**

?

✕

FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário  
 Nome do Funcionário

Admissão: 02/04/2012 Salário: R\$ 12.000,00 Função: Sócio

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e604	Base do FGTS	0,00	R\$ 0,00
* e057	Horas Extras 100%	10	R\$ 0,00

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão "OK" e sua folha de pagamento será gerada.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Documentos

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

**Modo de Geração**

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODEL>>

**Funcionários**

Inicial Final

...

...

**Modo de Geração**

Mensal

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Todos Mensal Quinzenal Semanal Diarista Horista Tarefa

?

ok

Revision #14

Created 18 April 2023 08:46:31 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:39:14 by ProjetosD