

Gerando PLR - Participação nos Lucros e Resultados

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para a geração do PLR, siga os passos abaixo:

1º Passo) Configurar [Sindicato](#)

Acessando o menu **Manutenção>Sindicatos>aba Informações Adicionais/Observações** você poderá definir se no momento da geração do PLR o sistema deve **"Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR"**. Com esse parâmetro marcado, no momento da geração do PLR o Sistema irá ignorar os funcionários que esteja com a **data de desligamento preenchida**.

Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais | **Inform. Adicionais / Observações** | Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

☐ 3 meses ☐ 6 meses ☒ 12 meses
☐ 4 meses ☐ 9 meses ☐ Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

☒ Com base nos meses do período aquisitivo
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

☒ Sempre por 12
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

| Evento | Mês | Ano |
|--------|-----|-----|
| e | | |

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

☐ dia 24/12 ☒ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☒ dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

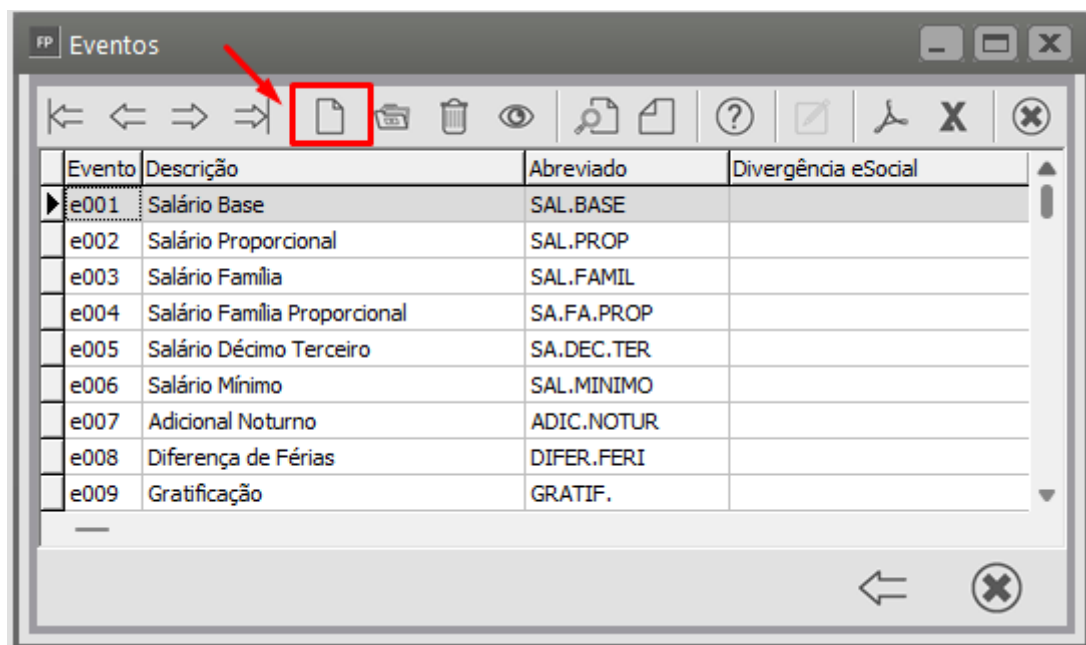
☐ dia 24/12 ☐ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☐ dia 01/01

Observações

☐ **Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR**

2º Passo) [Crie um evento](#) que indique o pagamento do PLR

Acesse o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção>[Crie um evento](#)** através do ícone novo na faixa do código e100 ao e299, eventos disponíveis para criar eventos de provento.



Na aba Evento:

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e135 | Descrição: PLR | Abreviado: PLR

☒ Provento
 ☐ Desconto
 ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor

Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte:

☐ Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
☐ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio
 Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 0
☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
☒ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado

☒ Integralmente
 ☐ Proporcionalmente
 ☐ Não calcula

Incidências

☐ RAIS Ad. 13º
 ☐ RAIS
 ☐ RAIS 13º
 ☐ Sal. Família
 ☐ Vale Transp.

Campos Obrigatórios / eSocial

Aba Rateio/Fórmula:

Em sua fórmula informe o **valor que deverá ser pago a cada funcionário ou uma fórmula de cálculo para cálculo automático do valor**, caso não possua essas informações, você poderá lançar o valor do PLR por funcionário, no antes de gerar os pagamentos.

FP Eventos - Inclusão

Evento | **Rateio/Fórmula** | Informações eSocial

Rateio

☐ Deseja que o evento seja rateado entre Obras e Contratantes

Na rescisão, para este evento, utilizar dados do rateio do modo

☐ Saldo Salário ☐ 13º Salário ☐ Férias Vencidas ☐ Férias Prop.

Fórmula

☐ Sem Fórmula ☒ **Sem Condição** ☐ Com Condição **Variáveis**

Informe a Fórmula

Aba Informações eSocial:

A Participação nos Lucros e Resultados (PLR) **não possui incidência de encargos trabalhistas e sociais, como o INSS e o FGTS**, porque não tem natureza salarial. No entanto, o PLR esta sujeito ao **imposto de renda**, conforme a tabela em **Manutenção>Tabelas>Impostos/Taxas e Contribuições>[IRRF PLR](#)**

FP IRRF - Alteração

Mês: Ano:

| Ano | Mês | Classe | De | Até | (%) | Dedução |
|------|-----|---------------|----|----------|--------|---------|
| 2013 | 01 | -- | | 7640,80 | Isento | -- |
| 2014 | 02 | R\$ 7.640,81 | | 9922,28 | 7,50 | 573,06 |
| 2015 | 03 | R\$ 9.922,29 | | 13167,00 | 15,00 | 1317,23 |
| 2023 | 04 | R\$ 13.167,01 | | 16380,38 | 22,50 | 2304,76 |
| 2024 | 05 | R\$ 16.380,39 | | 99999,99 | 27,50 | 3123,78 |

Dedução sobre Trab. Assalariado: Limite mínimo para retenção:

Sendo assim, na aba informações eSocial informe nos campos:

- **Código Rubrica:** 1300 - Participação em Lucros ou Resultados
- **Código do evento a ser enviado para o eSocial:** Informe o mesmo código do evento que está sendo criado
- **Incidência sobre Previdência Social:** 00 - Não é Base de Cálculo
- **Incidência sobre IRRF:** 14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR
- **Incidência sobre FGTS:** 00 - Não é Base de Cálculo

FP Eventos - Inclusão

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Código Rubrica
1300 ...

Fator
0

Código do evento a ser enviado para o e-Social
e135

ID da tabela de rubricas
e135

Incidência sobre Previdência Social

Código
00 - Não é Base de Cálculo

Número Processo
...

☐ INSS ☐ INSS 13º

Extensão da Decisão / Sentença
...

Incidência sobre IRRF

Código
14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR

Número Processo
...

☐ Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR)

☐ IR ☐ IR 13º ☒ IR PLR ☐ IR Férias

Incidência sobre FGTS





Código
00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

Número Processo
...

☐ FGTS ☐ FGTS 13º

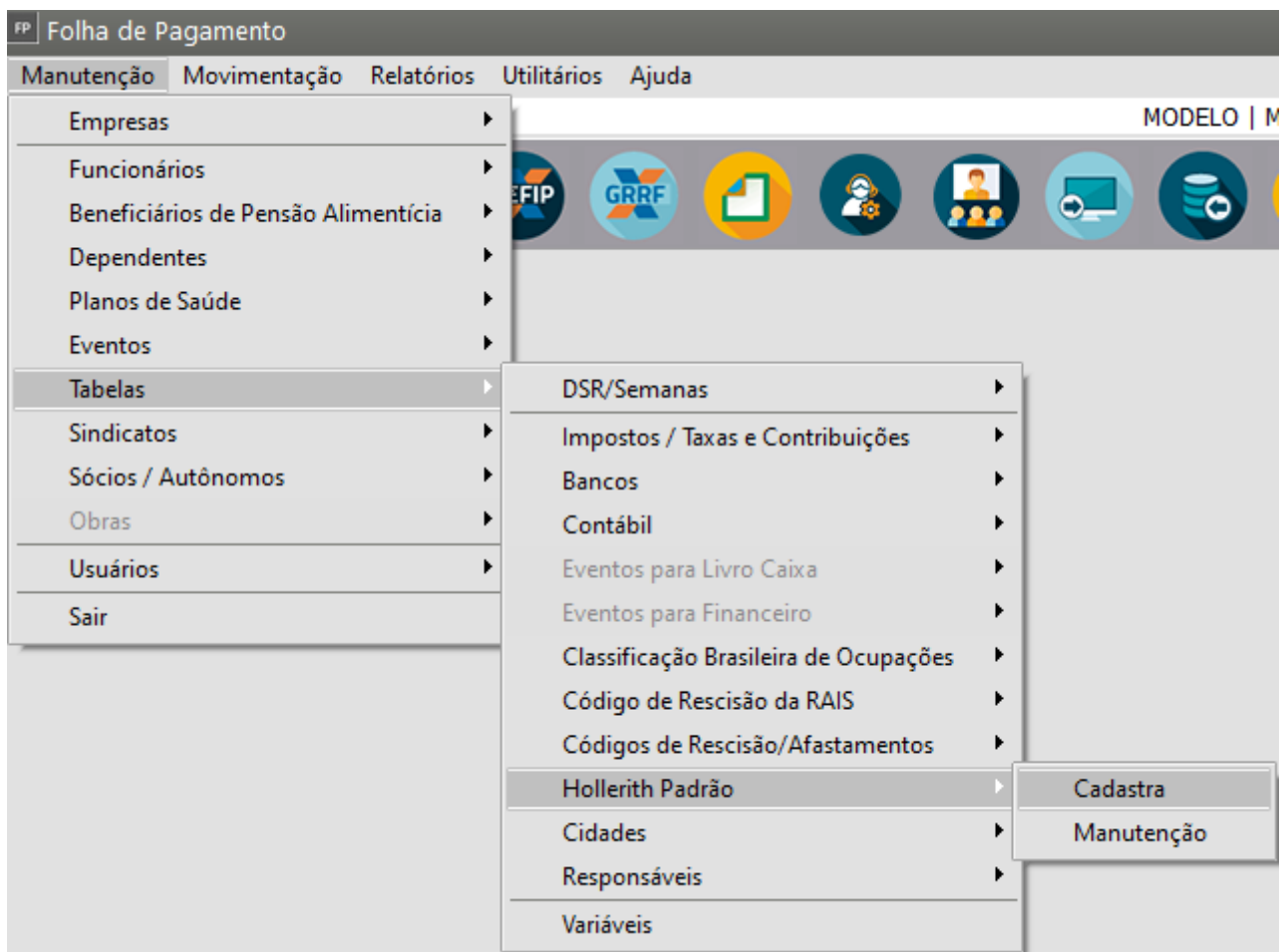
Incidência sobre Previdência Social Privada

Código
...

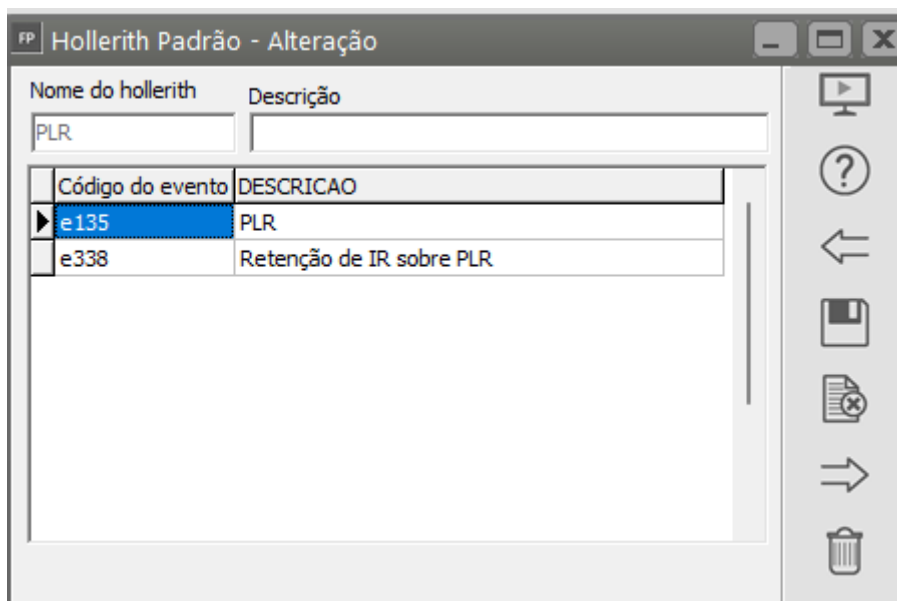





3º Passo) Crie um [Hollerith Padrão](#) que contenha o evento do PLR criado

Acesse **Manutenção>Tabelas>**[Holerith Padrão](#)**>Cadastra**

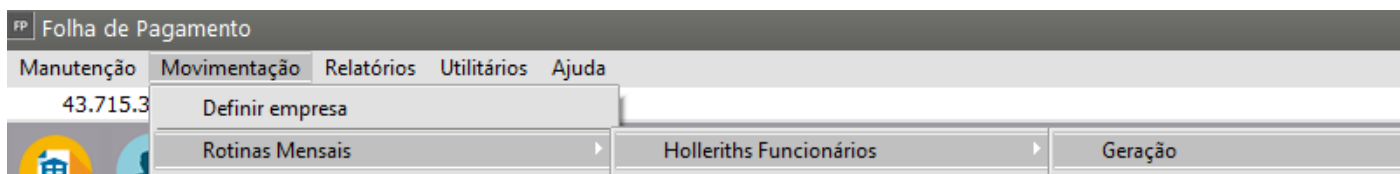


Informe o **Nome do Hollerith "PLR"** e **Descrição** poderá ser PLR também. Lance o evento do PLR que você criou e o e338 - Retenção de IR sobre PLR, que já está cadastrado no sistema.

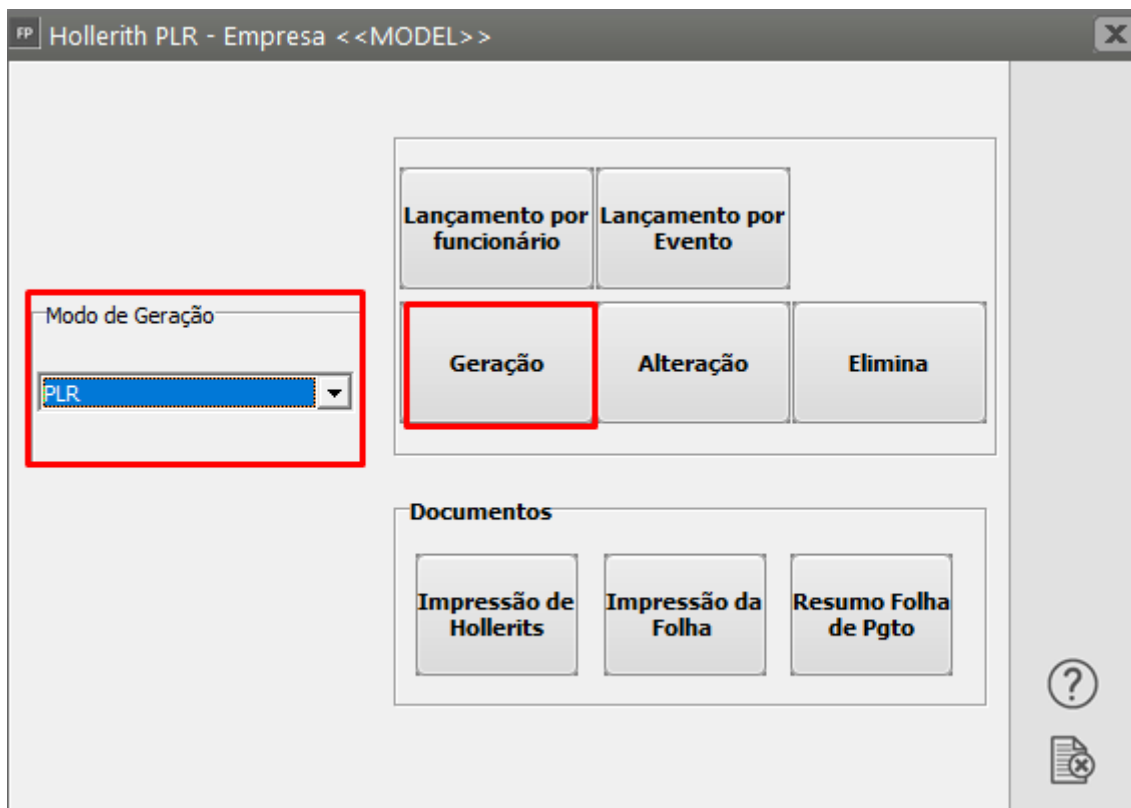


4º Passo) Para a geração do PLR

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths de Funcionários** e defina o **Modo Geração em PLR**



Em seguida clique no botão **Geração**.



(OBS: Caso o valor seja necessário ser lançado manualmente, acesse o Lançamento por Funcionário primeiro e lance o valor, em seguida realize a geração)

Informar o código da faixa de funcionários e preencha as seguintes informações:

- "Tipo de Seleção" e "Forma de pagamento" poderá manter em Todos/Todas
- Datas de Vigência e Assinatura do instrumento que determinou o pagamento do PLR,
- Marque a situação ensejadora e informe uma descrição digitalizada nas observações.

FP Hollerith PLR - Empresa <<MODELO>>

Funcionários

Inicial Final

1 5

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Modo de Geração

PLR

☐ Escolher códigos alternados

PLR

Data de vigência do instrumento

Data Inicial Data Final

01/03/2023 31/12/2023

Data da assinatura do instrumento

Data da assinatura

01/01/2023

Situação ensejadora

Convenção coletiva de trabalho

Observações

Geração PLR de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho

? ok

Ao clicar em OK, defina a data de pagamento e clique em OK novamente

FP Datas de Pagamento MODEL

Funcionários Semanais

Pagto dentro da semana Pagto fora da semana

/ / ... / / ...

Funcionários Quinzenais

Pagto dentro da quinzena Pagto fora da quinzena

/ / ... / / ...

Funcionários Mensais

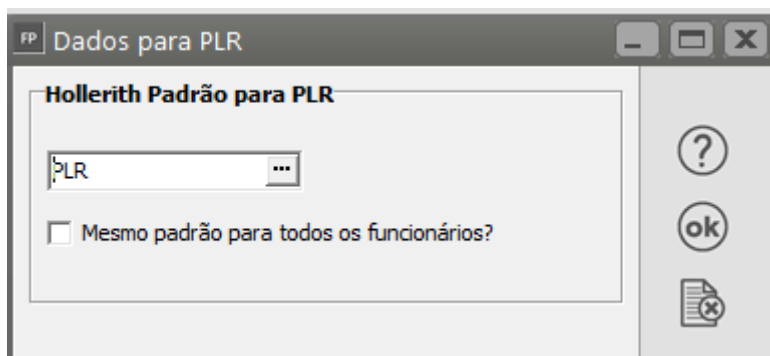
Pagto dentro do mês Pagto fora do mês

/ / ... 10/05/2023 ...

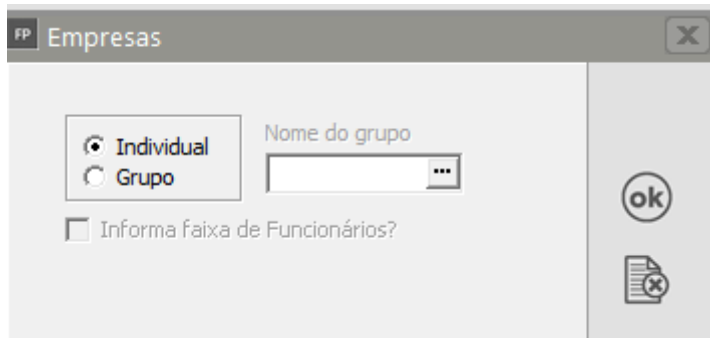
☐ Utiliza mesma data para todas as empresas?

ok

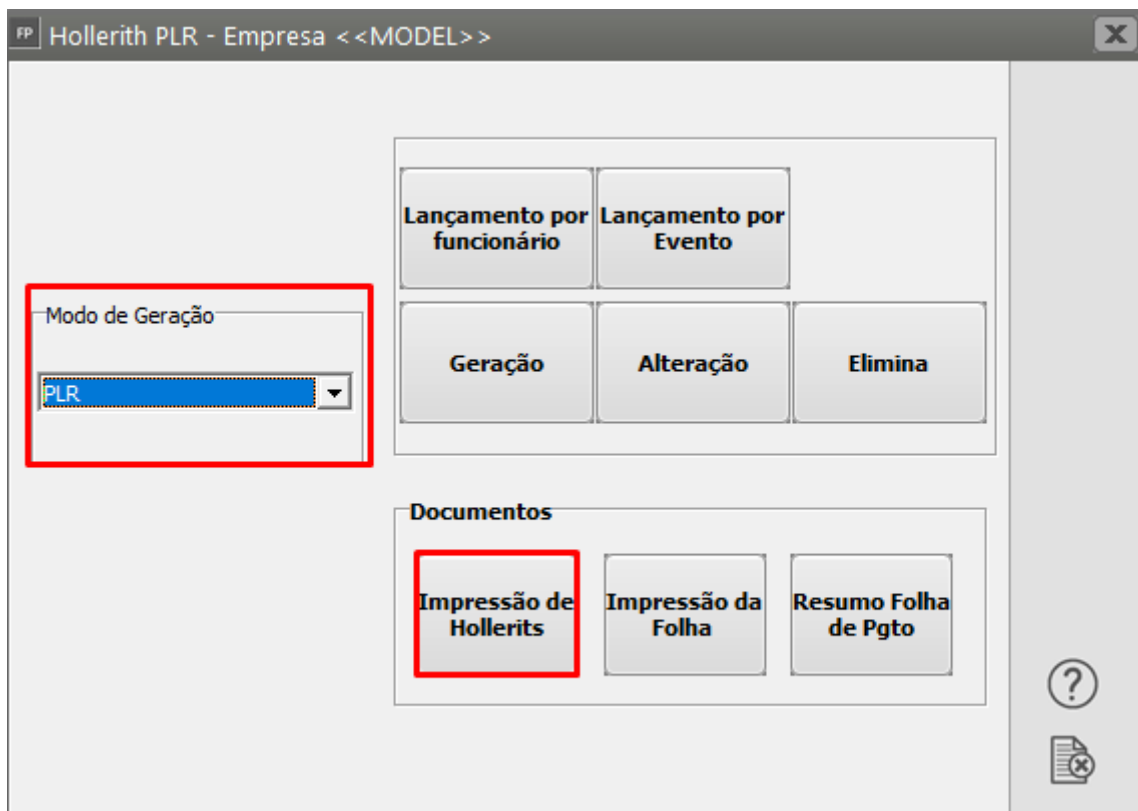
Ao clicar em OK, , informe o [nome do hollerith](#) que você criou para esta geração



E Clique em OK



Para Imprimir o Hollerith do P.L.R. clique no botão Impressão de Holleriths



Nome do Formulário

Nome do formulário
PADRAO

ok

✕

🗑️

Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionários](#), ou se preferir deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os Holleriths para todos os funcionários que tiveram geração do PLR.

FP Impressão de Holleriths - Tipo PADRAO

Seleção

☒ **Faixa de Códigos**

☐ Escolher Códigos

☐ Faixa de Nomes

☐ Centro de Custo

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Modo

PLR

Condição

Código inicial
5

Código final
5

Formulário

☒ Branco Gráfico

☐ Pré - Impresso

☐ Branco texto

Layout

☒ Normal

☐ Estendido

Ordem de Impressão

☒ Código ☐ Nome ☐ C.Custo

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

80 132

Vias
2

Data de emissão
27/04/2023

Assinatura

Assinatura do funcionário

Config. Convocação

Todas convocações (Somatc)

☐ Imprimir período? ☐ Imprimir logotipo?

☐ Imprime Agência e Conta Corrente em observações.

Descrição cabeçalho - gráfico.

Demonstrativo de Pagamento de Salário

Descrição rodapé - gráfico.

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Espaçamento entre holleriths

1,26 cm ☐ Espaçamento padrão

☐ Enviar holleriths para os emails dos funcionários

🗑️ ? 🖨️ 👁️ 📁 📧 📄

FP


Empresas

X

☒ Individual
 ☐ Grupo

Nome do grupo

ok



| Demonstrativo de Pagamento de Salário | | | | | | | |
|--|---------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------|------------|------------|----|
| EMPRESA MODELO | | | | 43.715.391/0001-33 | | | |
| RUA 5, 875 Vila Garbi | | | | | | | |
| RIO CLARO/SP | | | | 04/2023 | | | |
| Código | Nome do Funcionário | CBO | Função | Local | Seção | Admissão | FL |
| 5 | Nome do Funcionário | 411005 | Sócio | | | 02/04/2012 | 1 |
| Cód. | Descrição | Referência | Vencimentos | Descontos | | | |
| 135 | PLR | | 1.000,00 | | | | |
| mensagem para todos os holerites | | | Total de Vencimentos 1.000,00 | Total de Descontos 0,00 | | | |
| | | | Valor Líquido | 1.000,00 | | | |
| Salário Base | Sal. Contr. INSS | Base Cál. FGTS | F.G.T.S. do Mês | Base Cál. IRRF | Faixa IRRF | | |
| 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | | |
| DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO | | | | | | | |
| <div> <div>/</div> <div>/</div> <div>/</div> </div> <div>DATA</div> | | | <div>Assinatura do Funcionário</div> | | | | |

Para Imprimir a **Folha de Pagamento do PLR**, clique em Impressão da Folha

FP

Empresas

X

☒ Individual
 ☐ Grupo

Nome do grupo

ok

Folha de Pagamento

PLR - Mês: 04/2023

Empresa: EMPRESA MODELO

Endereço: RUA 5, 875 - Vila Garbi - RIO CLARO - SP

Página: 1

Data de emissão: 27/04/2023

CNPJ:43.715.391/0001-33

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-----------|
| Folha de pagamento consolidada: | | | | | |
| 5 | Nume do Funcionário | | | | |
| Dt. Admissão: | 02/04/2012 | Cargo: | Sócio | Salário base: | 12.000,00 |
| Proventos | | Descontos | | Bases | |
| e135 PLR | 1.000,00 | | | e621 BAS-IR PLR | 1.000,00 |
| Total de Proventos: | 1.000,00 | Total de Descontos: | 0,00 | Total Líquido: | 1.000,00 |
| Resumo Geral | | | | | |
| Proventos | | Descontos | | Bases | |
| e135 PLR | 1.000,00 | | | e621 BAS-IR PLR | 1.000,00 |
| Total de Funcionários na Folha: | 1 | Total de Funcionários Admitidos: | 0 | Total de Funcionários Demitidos: | 0 |
| Total de Proventos: | 1.000,00 | Total de Descontos: | 0,00 | Total Líquido: | 1.000,00 |

Observação: Para que o sistema calcule o PLR somente para os funcionários que trabalharam no período de apuração dos Lucros, é obrigatório que na tela de geração dos holleriths seja informado o período de apuração.

Exemplo: Se o período de apuração for 01/01/2023 a 31/12/2023, o funcionário demitido entre esse período receberá PLR, ao passo que se o funcionário foi admitido depois desse período não receberá PLR.

5º Passo) envio ao eSocial

Para que o **s1200 - Remuneração** seja autorizado, antes realize a transmissão do evento que você criou no **Gerenciador de Transmissão > eventos Iniciais > S1010 - Rubricas** (e338 também, caso tenha retido IR no PLR)

Se a folha já tiver sido enviada, será gerado s1200 em retificação para inclui-lo.

Revision #13

Created 18 April 2023 08:51:27 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 17:19:11 by ProjetosD