

Importando Lançamentos do mês

O Sistema possibilita a importação dos lançamentos do mês, realizados em outro Sistema por exemplo.

Para isso, será necessário que você monte um arquivo na extensão TXT e no layout utilizado pelo Sistema.

HOLLERITH MENSAL DOS FUNCIONÁRIO:

Nº	Campo	Tipo	Tam.	Descrição	Ob
1	Abrev	Caracter	8	Nome abreviado da empresa	*
2	Codigo	Caracter	10	Código do Funcionário (alinhado à direita)	*
3	Tomador	Caracter	3	Código do tomador de serviço	*
4	CodEvent	Caracter	4	Código do Evento	*
5	Mês	Caracter	2	Mês gerado	*
6	SemQuin	Numérico		Ver Observação 2	*
7	Modo	Caracter	4	Ver Observação 3	*
8	Referência	Numérico		Número de horas, dias unidades	
9	Valor	Numérico		Valor do evento	*
10	Localização	Caracter	2	Localização do evento	
11	Lancto	Caracter	1	Campo de controle (Preencher com "S")	
12	ModoOrigemEv	Caracter	4	Modo original gerado pelo evento	

Observação:

1) O arquivo deve ser criado conforme modelo abaixo:

*** Tabela *** HF200701

```
ABREV|      1|NUL|e001|01|0|M |30,00|0,00| |S|M |
ABREV|      1|NUL|e055|01|0|M | 2,00|0,00| |S|M |
ABREV|     15|NUL|e301|01|0|M |99,00|0,00| |S|M |
ABREV|     15|NUL|e601|01|0|M | 1,50|0,00| |S|M |
```

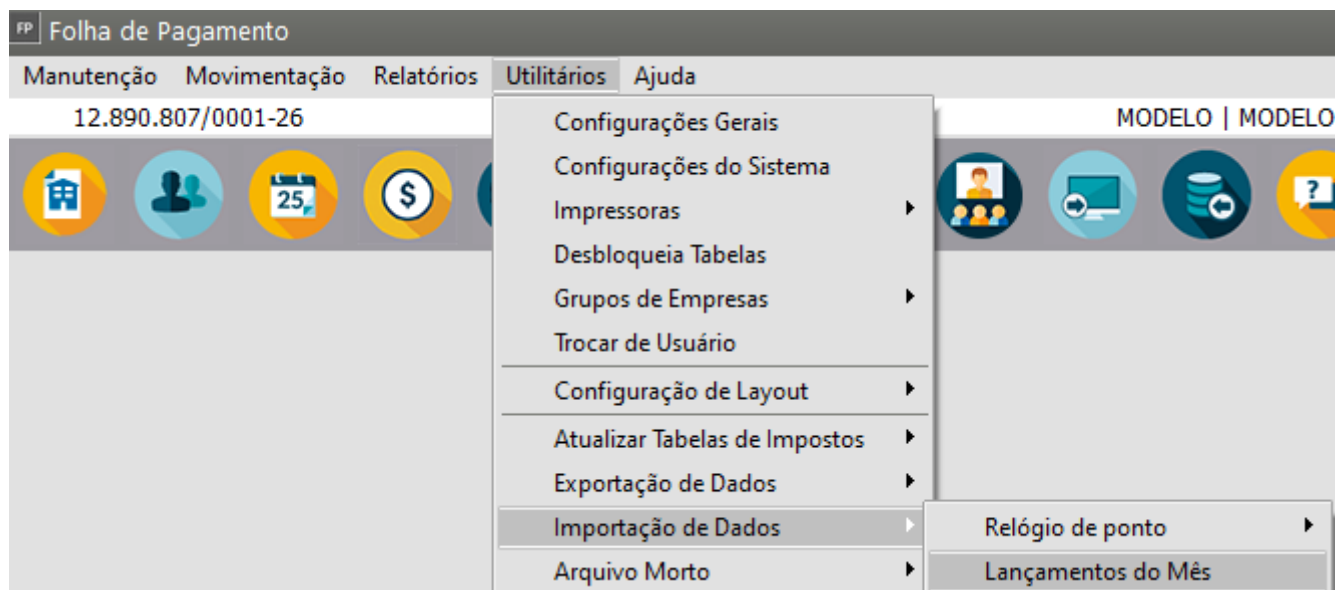
A informação HF200701 refere-se ao Ano e ao mes que deve ser importado o arquivo. É obrigatória colocar esta informação

2) Para funcionários mensalistas enviar "0", se semanal ou quinzenal informar o número da semana ou quinzena correspondente.

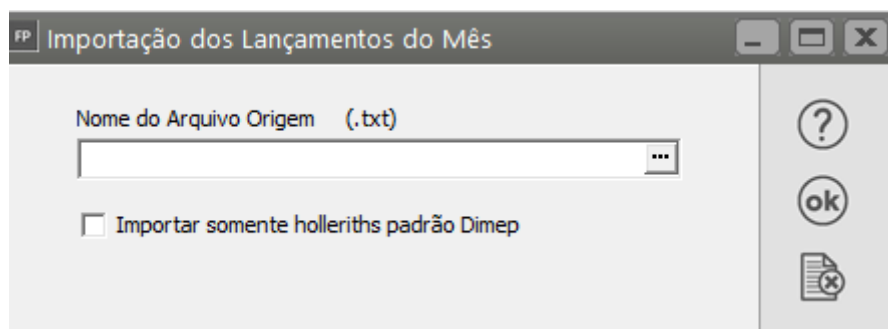
3) Informe o modo a qual o evento será gerado

AD - Adiantamento Salarial
M - Hollerith Mensal
F - Férias
R - Rescisão
3 - 13º Salário
AD13 - Adiant. 13º Salário
CM - Complementar Mensal
CF - Complementar Férias
CR - Complementar Rescisão
C13 - Complementar13º Salário

Após montar o arquivo TXT, acesse o menu **Utilitários > Importação de Dados > Lançamentos do mês**



Será apresentada a tela para que você informe o local/diretório onde salvou o arquivo que será importado;



Veja também o Item:

- [Exportando Lançamentos do Mês](#)

