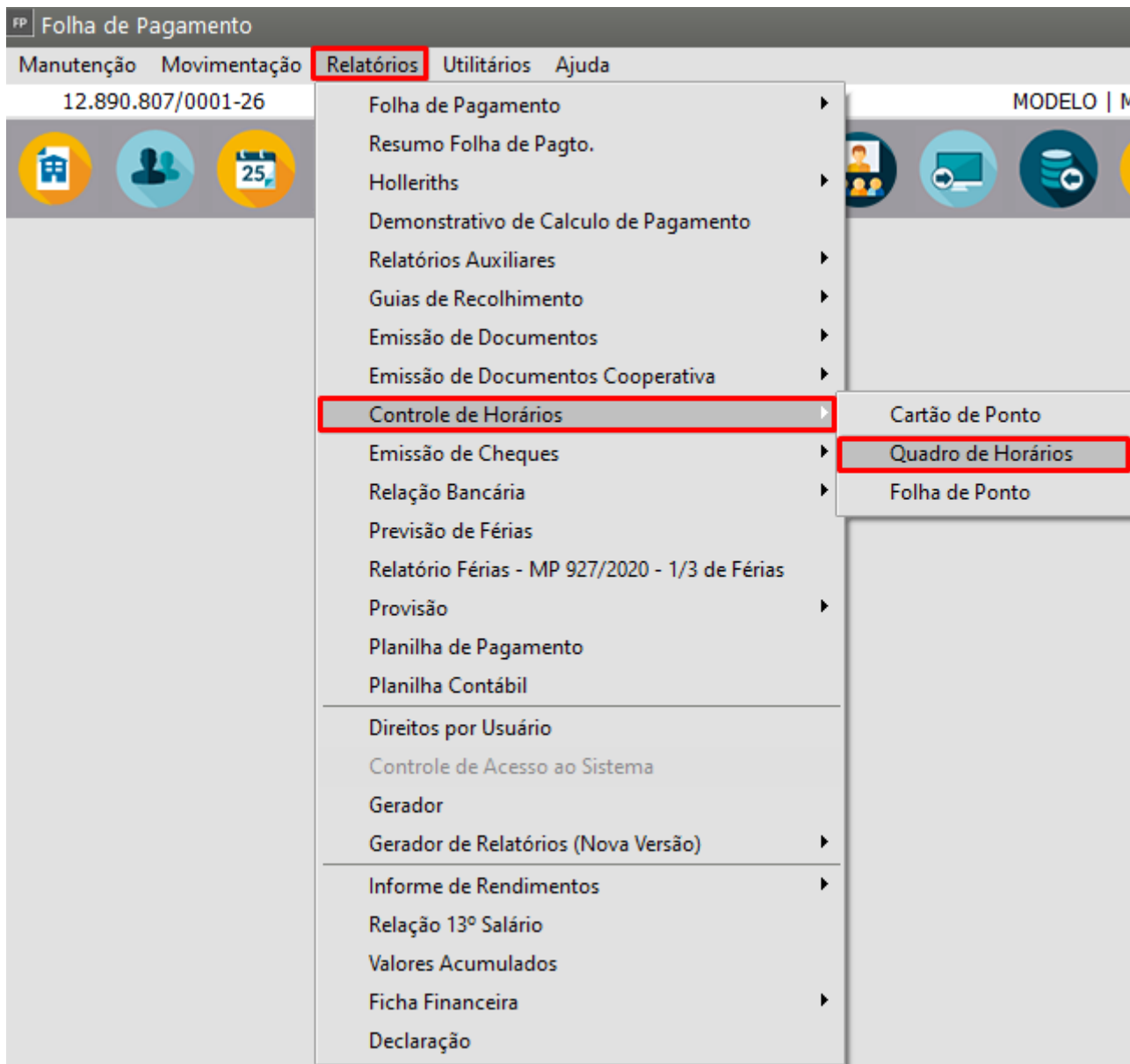


# Impressão do Quadro de Horários

Acesse o menu **Relatórios > Controle de Horários > Quadro de Horários**:



Especifique o Tipo/Modelo para imprimir/visualizar e informe o código do funcionário:

FP Impressão do Quadro de Horários

**Tipo**  
☒ Normal  
☐ Menores

**Modelo**  
☒ Modelo 1  
☐ Modelo 2

**Configurações**  

Impressora

Formulário (col.)  
☒ 80   ☐ 132

**Seleção**  
☒ Consolidado  
☐ Centro de Custo  
☐ Contratante  
☐ Administrativo

**Centro de Custo**  
 ...  
 Nível de Detalhe   
☐ Inicia nova Pag. a cada quebra?

**Funcionários**  
 Cód. Inicial  ...   Cód. Final  ...  
☐ Escolher códigos alternados

**Imprime**  
☒ Período de Trabalho  
☐ Hora de Entrada/Saída

Data Emissão  ...   Dias da Semana

Observação



\_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



\_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

FP Empresas

☒ Individual  
☐ Grupo

Nome do grupo  
 ...

Ok (F5)

CODIGO	NOME DO FUNCIONARIO	FUNCAO	CART. PROF.	PERIODO DE TRABALHO	VISTO
1	Paulo Santos	Gerente	1234567 8909		
2	Maria Candido	Servicos Gerais	123456 7890		
4	Fabio Campos	Vendedor	123456 7890		

RIO CLARO, 19/09/2023

MODELO SIMPLES NACIONAL

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)