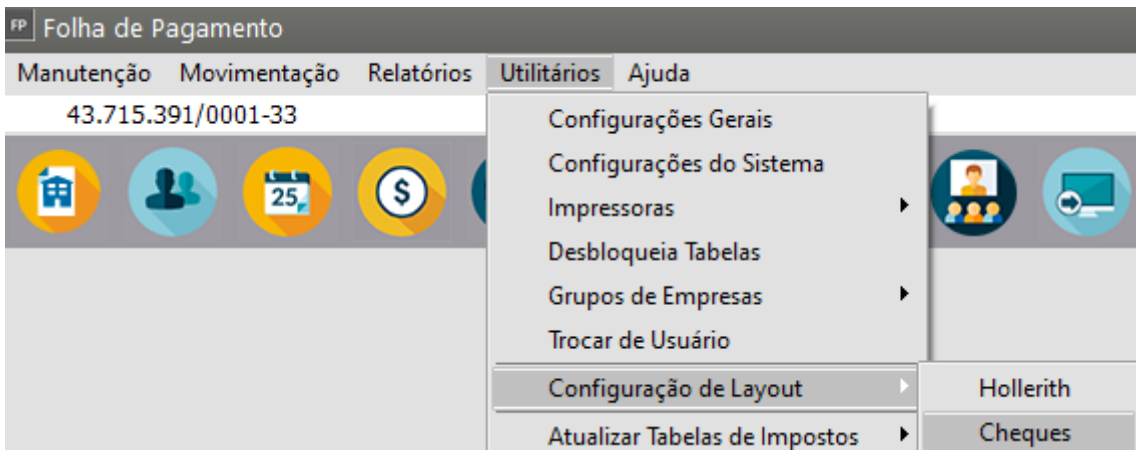
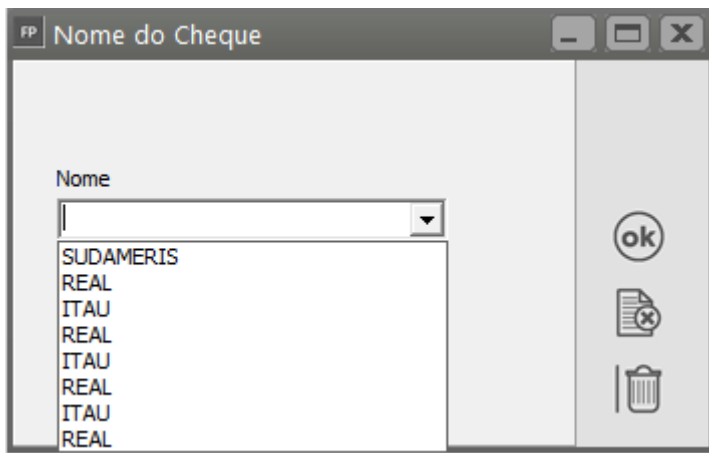


# Imprimindo Cheques

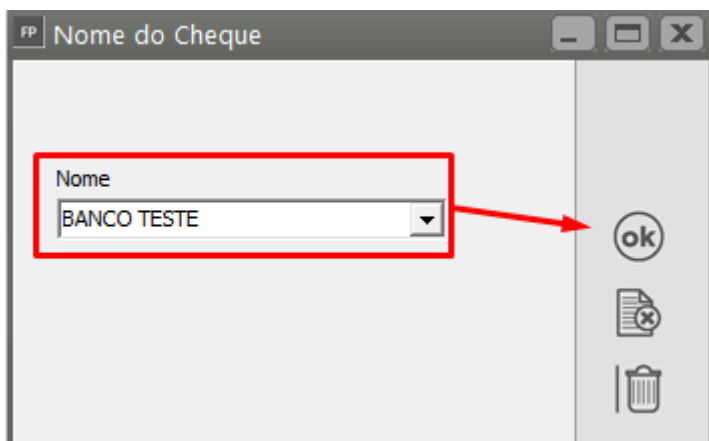
O primeiro passo para você imprimir cheques é acessar o menu **Utilitários > Configuração de Layout > Cheques**



Verificar se o banco contra o qual você emitirá os cheques possui seu layout configurado. Caso não possua, você precisará configurar o layout antes da impressão da seguinte maneira:



a) informe o nome do banco e clique em “OK”;



b) nas telas que se abrirem, comparando com a impressão dos cheques já configurados, aumente ou diminua número de linhas ou colunas, conforme sua necessidade

Informe as dimensões e configurações gerais do cheque:

Informe se serão impressos apenas um cheque na folha ou dois cheques lado a lado, assinalando a opção Número de colunas. Defina também a quantidade de colunas que o sistema deverá considerar para iniciar a impressão da linha, informando em Qtd Colunas.



Informe a linha, coluna de impressão de cada campo do cheque:

Para o campo valor do cheque, informe também a quantidade de casas decimais.  
Nos campos de extenso e nominal, informe a quantidade de caracteres de cada linha

FP CHEQUES - BANCO TESTE

Comp.	Banco	Agência	C1	Conta	C2	Nº	C3	0	0	0
-------	-------	---------	----	-------	----	----	----	---	---	---

Pago por este cheque a quantia de

0	0	0
0	0	0
0	0	0

a

**BANCO**

0	0	0	de	0	de	0
---	---	---	----	---	----	---

ok

Para impressão dos cheques você acessará o menu **Relatórios > Emissão de cheques > Funcionários ou Sócios**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação **Relatórios** Utilitários Ajuda

43.715.391/0001-33

Folha de Pagamento  
 Resumo Folha de Pagto.  
 Holleriths  
 Demonstrativo de Calculo de Pagamento  
 Relatórios Auxiliares  
 Guias de Recolhimento  
 Emissão de Documentos  
 Emissão de Documentos Cooperativa  
 Controle de Horários  
**Emissão de Cheques**  
 Relação Bancária

Funcionários  
 Sócios/Autônomos

Na tela que se abrir informe:



a) Nome do banco e clique em "OK";

FP Nome do Cheque

Nome

SUDAMERIS

ok

b) A tela que se abre apresenta alguns questionamentos:

- Seleção (consolidado ou Centro de Custo)

Ordem (código ou de nome)

Funcionário (código inicial e final)

Data de emissão

Número inicial

Tipo (Salário Líquido ou Valor Fixo)

Modo (Adiantamento, mensal, 1ª férias, 2ª férias, rescisão, adiantamento 13º, 13º salário, complemento mensal, complemento de férias, complemento de rescisão, complemento de 13º, PLR, 3ª férias)

FP Emissão de Cheques - Tipo SUDAMERIS

**Seleção**

☒ Consolidado  
☐ Centro de Custo

Centro de Custo

**Funcionários**

Inicial Final

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo**

☒ Salário Líquido  
☐ Valor Fixo

**Ordem**

☒ Código  
☐ Nome

Data de emissão

28/04/2023

Núm. inicial

0

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)

☒ 80 ☐ 132

**Modo**

Adiantamento  
Mensal  
1ª Férias  
2ª Férias  
Rescisão  
Adiantamento 13º  
13º salário  
Compl. Mensal

Automaticamente, o sistema imprimirá os cheques nominais buscando os valores líquidos a serem pagos aos funcionários, sócios ou autônomos, de acordo com o tipo de pagamento escolhido.

7.519,19

SETE MIL QUINHENTOS E DEZENOVE REAIS E DEZENOVE CENTAVOS

\*\*\*\*\*

Nome do Funcionario

RIO CLARO            28    Abril                            23