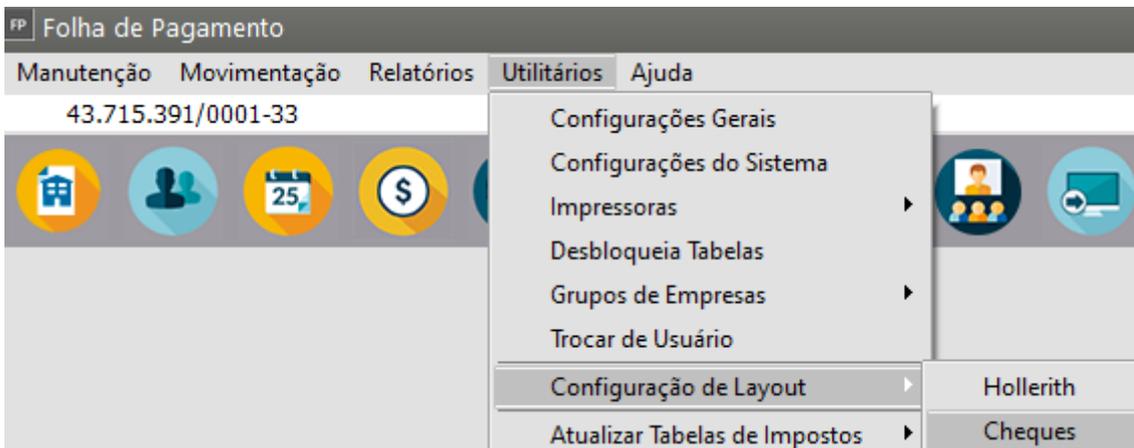
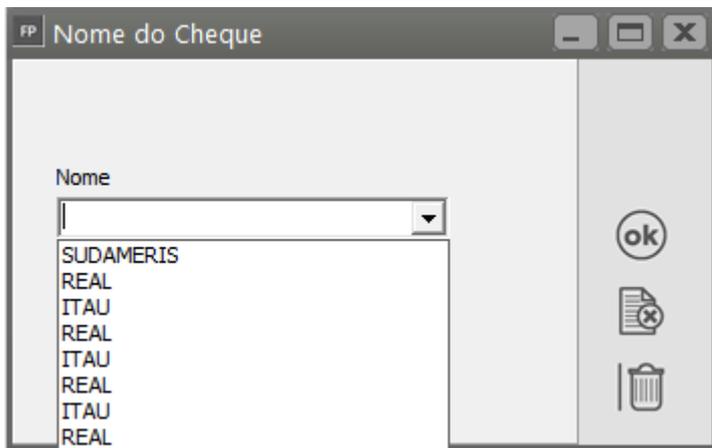


Imprimindo Cheques

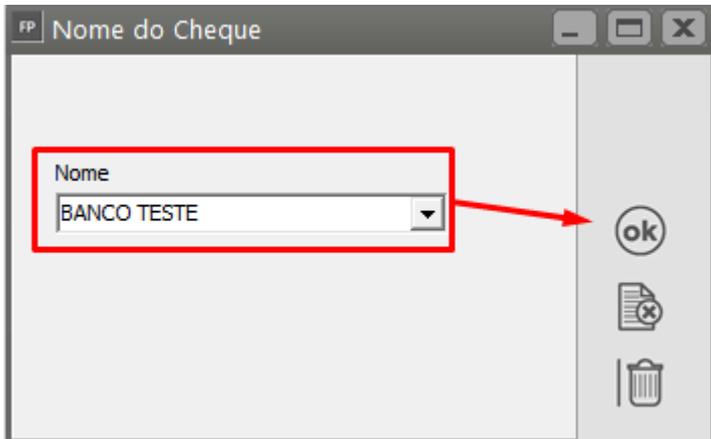
O primeiro passo para você imprimir cheques é acessar o menu **Utilitários > Configuração de Layout > Cheques**



Verificar se o banco contra o qual você emitirá os cheques possui seu layout configurado. Caso não possua, você precisará configurar o layout antes da impressão da seguinte maneira:



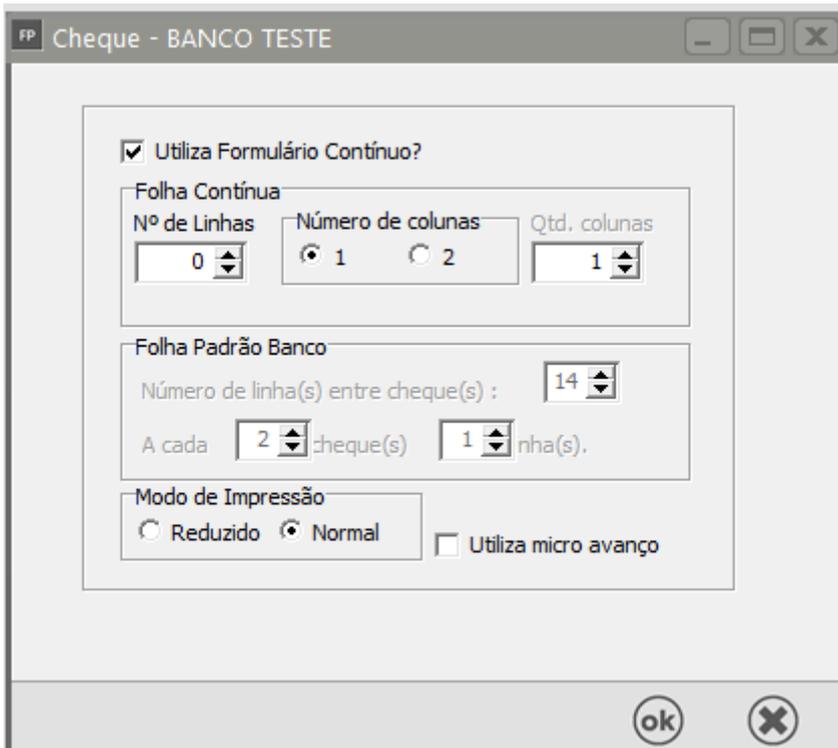
a) informe o nome do banco e clique em "OK";



b) nas telas que se abrirem, comparando com a impressão dos cheques já configurados, aumente ou diminua número de linhas ou colunas, conforme sua necessidade

Informe as dimensões e configurações gerais do cheque:

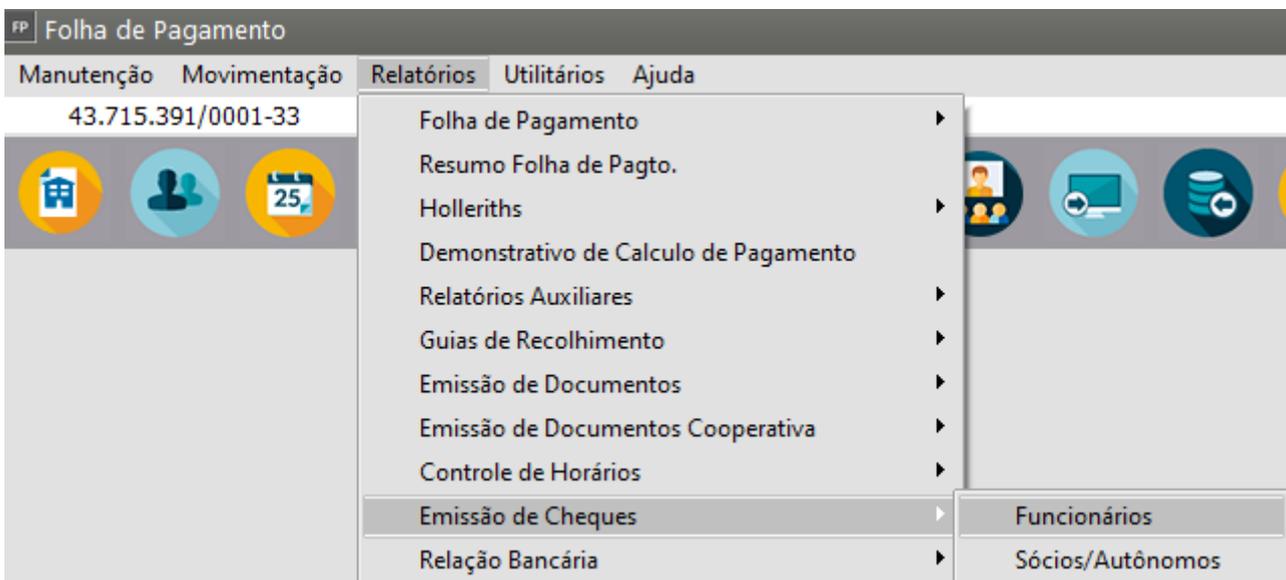
Informe se serão impressos apenas um cheque na folha ou dois cheques lado a lado, assinalando a opção Número de colunas. Defina também a quantidade de colunas que o sistema deverá considerar para iniciar a impressão da linha, informando em Qtd Colunas.



Informe a linha, coluna de impressão de cada campo do cheque:

Para o campo valor do cheque, informe também a quantidade de casas decimais.
Nos campos de extenso e nominal, informe a quantidade de caracteres de cada linha

Para impressão dos cheques você acessará o menu **Relatórios > Emissão de cheques > Funcionários ou Sócios**.



Na tela que se abrir informe:

a) Nome do banco e clique em "OK";

b) A tela que se abre apresenta alguns questionamentos:

- Seleção (consolidado ou Centro de Custo)

7.519,19

SETE MIL QUINHENTOS E DEZENOVE REAIS E DEZENOVE CENTAVOS

Nome do Funcionario

RIO CLARO 28 Abril 23

Revision #5

Created 18 April 2023 09:12:31 by ProjetosD

Updated 2 September 2024 17:50:33 by SuporteVR